



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași

Bulevardul Prof. D. Mangeron, nr. 67, Iași, 700050

ROMÂNIA

Tel. 0232-212328

Nr. 897 / 16.01.2007

Se aprobă  
în ședința Biroului Senat  
din data de \_\_\_\_\_

**Rector**

**Prof.univ.dr.ing. Nicolae Badea**

Avizat

**Prorector strategii universitare**

**Prof.univ.dr.ing. Mircea Cozmâncă**

**Către**

***Biroul Senat al Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași***

Prin prezenta adresă vă facem cunoscute atribuțiile persoanelor responsabile cu achizițiile din cadrul Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași, în conformitate cu noile prevederi normative în domeniu.

Atribuțiile au fost selectate pe baza următoarelor acte normative:

- **Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 418 din data de 15 mai 2006;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 625 din data de 25 iulie 2006;
- **Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 365 din 26 aprilie 2006;
- **Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 661 din 1 august 2006;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 978 din 7 decembrie 2006;
- **Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155 din 2 octombrie 2006** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 894 din data de 2 noiembrie 2006

Sinteza atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice în cadrul Universității Tehnice „Gh. Asachi” Iași constituie anexa la prezenta adresă.

Vă rugăm să emiteți o decizie pentru aprobarea acestor atribuții precum și completarea fișelor posturilor cu acestea, indiferent de sursa de finanțare pentru care se desfășoară această activitate (buget, venituri, cercetare, subvenție).

Vă mulțumim.

**Director General Administrativ**

**Dr.ec. Petru Condrea**

## ATRIBUȚIILE PERSOANELOR RESPONSABILE CU ACHIZIȚIILE

➤ *Atribuții extrase din Hotărârea nr.925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*

**Art. 1** (1) Persoanele responsabile cu achizițiile au obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere, nu este permisă respingerea nici unei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții coopțați și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. (**Art. 33-H.G. 925/2006**)

**Art. 2** (1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din Ordonanța de urgență nr. 34 / 2006, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv. (**Art.34-H.G. 925/2006**)

**Art. 3** Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. (**Art. 35-H.G. 925/2006**)

**Art. 4** (1) Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3);

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

d) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, .

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate. (**Art. 36-H.G. 925/2006**)

**Art. 5** (1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la art. 36 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. (**Art. 37-H.G. 925/2006**)

**Art. 6** (1) După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora, în conformitate cu prevederile art. 213 alin. (2) din ordonanța de urgență, un raport al procedurii de atribuire care se înaintează compartimentul intern specializat și conducătorului autorității contractante, în vederea încheierii contractului.

(2) Persoana cu responsabilități în domeniul achizițiilor are obligația de a informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului procedurii de atribuire.

(3) Activitatea comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire. (**Art. 39-H.G. 925/2006**)

**Art. 7** După expirarea datei limită de depunere a candidaturilor, comisia de evaluare are dreptul de a stabili candidații selectați aplicând în acest scop numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare. (**Art. 42-H.G. 925/2006**)

**Art. 8** (1) În cazul în care numărul candidaților selectați conform prevederilor de la art. 85 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 este mai mic decât numărul minim prevăzut în anunțul de participare, fie datorită faptului că nu au fost depuse suficiente candidaturi, fie datorită faptului că o parte dintre candidați nu au îndeplinit cerințele minime de calificare, autoritatea contractantă are dreptul de a trece la etapa a doua a procedurii de atribuire în măsura în care numărul de candidați selectați este de cel puțin 3.

(2) După ce a finalizat selectarea candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar al primei etape a procedurii de atribuire, care se înaintează conducătorului al autorității contractante spre aprobare.

(3) Compartimentul intern specializat are obligația de a informa toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire imediat după obținerea aprobării prevăzute la alin. (2); candidaților respinși sau neselectați trebuie să li se comunice și motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturilor respective. (**Art. 43-H.G. 925/2006**)

**Art. 9** (1) Persoana cu responsabilități în domeniul achizițiilor are obligația de a transmite invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse concomitent tuturor candidaților selectați, respectând prevederile art. 87 – 89 din ordonanța de urgență.

(2) Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

(3) În cadrul etapei a doua a licitației restrânse prevederile art. 33 - 39 se aplică în mod corespunzător. (**Art. 44-H.G. 925/2006**)

**Art. 10** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică, persoana/persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se nominalizează, de regulă, din rândul persoanelor cu responsabilități în domeniul achizițiilor.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urmă caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă. (**Art. 71-H.G. 925/2006**)

**Art. 11** (1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este, totodată, și președinte al comisiei de evaluare.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- g) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punct de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv precum și, dacă este cazul, din punct de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 202 din ordonanța de urgență ;
- h) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- k) în cazuri justificate conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut la art. 213 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată

de către membrul de rezervă care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire. (**Art. 72-H.G. 925/2006**)

**Art. 12** (1) Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului are dreptul de a propune conducerii autorității contractante cooptarea în cadrul comisiei de evaluare a unor experți din cadrul altor compartimente ale autorității contractante sau a unor experți externi.

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1) trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale experților care urmează să fie cooptați în comisia de evaluare și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- b) analiza situației financiare a ofertanților/candidaților sau analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- c) analiza efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.

(4) Experții cooptați pot fi nominalizați odată cu numirea comisiei de evaluare sau ulterior, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(5) Experții cooptați pentru probleme specifice de natura celor prevăzute la alin. (3) nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

(6) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (5) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice. (**Art. 73-H.G. 925/2006**)

**Art. 13** (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Cu excepția sesiunii de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(4) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum au fost prevăzute la Capitolul II, Secțiunea a 8-a din ordonanța de urgență, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare cât și experților cooptați. (**Art. 74-H.G. 925/2006**)

**Art. 14** (1) Comisia de evaluare și membrii cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile de la art. 74 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați, constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(4) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese. (**Art. 75-H.G. 925/2006**)

**Art. 15** Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

(2) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(3) În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile de la alin. (2) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată, au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o Notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire. (**Art. 76-H.G. 925/2006**)

**Art. 16** (1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de

regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților/candidaților.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita, unui ofertant/candidat, completarea unui document care lipsește în oricare din următoarele situații:

- a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul respectiv, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;
- c) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal. (**Art. 77-H.G. 925/2006**)

**Art. 17** Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare. (**Art. 78-H.G. 925/2006**)

**Art. 18** (1) În cazul în care ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2). (**Art. 79-H.G. 925/2006**)

**Art. 19** (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. (**Art. 80-H.G. 925/2006**)

**Art. 20** Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme. (**Art. 81-H.G. 925/2006**)

**Art. 21** Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile de la art. 200 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(3) În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. (**Art. 82-H.G. 925/2006**)

**Art. 22** (1) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare. (**Art. 83-H.G. 925/2006**)

**Art. 23** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, dar numai în circumstanțele prevăzute la art. 209 din ordonanța de urgență. (**Art. 93-H.G. 925/2006**)

**Art. 24** (1) Compartimentul intern specializat are obligația de a comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206 – 208 din ordonanța de urgență.

(2) Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului sau, după caz, a acordului-cadru.

(3) Data stabilită în invitația prevăzută la alin. (2) nu poate fi anterioară datei de împlinire a termenului prevăzut la art. 205 din ordonanța de urgență. (**Art. 94-H.G. 925/2006**)

➤ ***Atribuții extrase din Ordonanța de Urgență nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii***

**Art. 25** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, trebuie să fie transmise în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective. (**Art. 59-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 26** (1) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - c).

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune, în documentația de atribuire, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii. (**Art. 60-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 27** (1) Modalitățile de comunicare impuse de autoritatea contractantă trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile în mod facil oricărui operator economic și trebuie să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

(3) În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică. (**Art. 61-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 28** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. (**Art. 66-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 29** *Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.* (**Art. 67-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 30** *Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.* (**Art. 68-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 31** Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

- a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
- b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor. (**Art. 69-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 32** Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală. (**Art. 70-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 33** (1) Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura pentru prima etapă a procedurii de licitație restrânsă.

(2) În etapa prevăzută la [art. 81](#) alin. (1) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care vor fi selectați pentru a depune oferta, cu condiția să existe un număr suficient de candidați disponibili. Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica criteriile obiective și nediscriminatorii, referitoare numai la capacitatea tehnică și economico-financiară.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să-i selecteze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

(4) Numărul minim al candidaților indicat în anunțul de participare prevăzut la alin. (3) nu poate fi mai mic de 5. (**Art. 85-O.U.G. 34/2006**)



**Art. 34** (1) Numărul de candidați selectați după prima etapă a licitației restrânse trebuie să fie cel puțin egal cu numărul minim indicat în anunțul de participare.

(2) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul:

- a) fie de a anula procedura de licitație restrânsă;
- b) fie de a continua procedura de licitație restrânsă numai cu acei candidați care îndeplinesc criteriile solicitate, în măsura în care numărul acestora este, totuși, suficient pentru a asigura o concurență reală. (**Art. 86-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 35** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite concomitent o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă tuturor candidaților selectați.

(2) Este interzisă invitarea la etapa a doua a licitației restrânse a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție. (**Art. 87-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 36** (1) Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- c) adresa la care se transmit ofertele;
- d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- e) data deschiderii ofertelor;
- f) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare însoțită de un exemplar al documentației de atribuire.

(3) În cazul în care documentația de atribuire este accesibilă direct prin mijloace electronice în SEAP, autoritatea contractantă are obligația de a include în invitația de participare informații privind modul de accesare a documentației respective. (**Art. 88 -O.U.G. 34/2006**)

**Art. 37** (1) Orice candidat selectat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți candidații selectați, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (**Art. 91-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 38** (1) Fără a aduce atingere prevederilor [art. 91](#) alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. (**Art. 92-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 39** Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicate în invitația de participare. (**Art. 93-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 40** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. (**Art. 170-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 41** Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. (**Art. 171-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 42** (1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

(2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. (**Art. 172-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 43** Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la [art. 188](#) alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e). (**Art. 176-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 44** (1) Operatorii economici au dreptul de a prezenta certificate emise de către o autoritate publică competentă sau de către un organism de drept public sau privat care respectă standarde europene de certificare, pentru demonstrarea îndeplinirii unor criterii de calificare și selecție formulate în conformitate cu prevederile [art. 176](#).

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune candidaților/ofertanților obligativitatea prezentării unei certificări specifice, aceștia din urmă având dreptul de a prezenta, în scopul demonstrării îndeplinirii anumitor cerințe, orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări sau completări ale documentelor prezentate.

(3) Guvernul are dreptul de a stabili, prin hotărâre, modalități de certificare sau includere pe liste oficiale, la nivel național, a operatorilor economici care optează pentru un astfel de sistem de certificare. În acest caz, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația de a informa Comisia Europeană cu privire la coordonatele și modul de funcționare a sistemului.

(4) *În cazul utilizării listelor oficiale ale operatorilor economici desemnați, autoritățile contractante vor solicita adevăruri suplimentare, care să ateste îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (Art. 177-O.U.G. 34/2006)*

**Art. 45** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. (**Art. 200-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 46** (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat. (**Art. 201-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 47** (1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate;
- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru executarea lucrărilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor;
- c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
- d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru executarea lucrării, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;
- e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat. (**Art. 202-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 48** (1) Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

(2) Atunci când autoritatea contractantă respinge o ofertă în circumstanțele prevăzute la alin. (1), aceasta are obligația de a transmite o notificare în acest sens Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. (**Art. 203-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 49** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.



(2) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea oricărei achiziții publice. (**Art. 204-O.U.G. 34/2006**)

- Art. 50** (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:
- 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor [art. 206 - 207](#), în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la [art. 124](#);
  - 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor [art. 206 - 207](#), în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la [art. 124](#).
- (2) Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin. (1) este lovit de nulitate absolută.
- (3) În cazul prevăzut la [art. 122](#) lit. c) și [art. 252](#) lit. c), autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta perioadele prevăzute la alin. (1).
- (4) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și în cazul atribuirii contractelor prevăzute la [cap. VII](#). (**Art. 205-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 51** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, atunci perioadele prevăzute la [art. 205](#) alin. (1) se majorează cu 3 zile lucrătoare. (**Art. 206-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 52** (1) În cadrul comunicării prevăzute la [art. 206](#) alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la [art. 206](#) alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă sau necorespunzătoare, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru. (**Art. 207-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 53** Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute la [art. 207](#) alin. (2) lit. c), dar numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. (**Art. 208-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 54** (1) Prin excepție de la prevederile [art. 204](#), autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la [art. 2](#) alin. (2) lit. a) - f);
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la [art. 2](#) alin. (2) lit. a) - f). (**Art. 209-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 55** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. (**Art. 210-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 56** Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare lansare a unui sistem de achiziție dinamic. (**Art. 211-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 57** Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice și în orice caz nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv. (**Art. 212-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 58** (1) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) nota privind determinarea valorii estimate;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- f) nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- g) raportul procedurii de atribuire;
- h) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;
- i) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) lit. g) se elaborează înainte de încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru/sistemului de achiziție dinamic și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea și sediul autorității contractante;
- b) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau sistemului de achiziție dinamic;
- c) dacă este cazul, denumirea/numele candidaților participanți la procedură;
- d) dacă este cazul, denumirea/numele candidaților selectați și neselectați, precum și motivele care au stat la baza selectării sau neselectării respectivilor candidați;
- e) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- f) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) dacă este cazul, motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerării prețurilor prezentate ca fiind neobișnuit de scăzute;
- h) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- i) în cazul ofertantului/ofertanților câștigători, partea din contract pe care acesta/aceștia au declarat că o subcontractează, împreună cu denumirea/numele subcontractanților;
- j) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire. (**Art. 213-O.U.G. 34/2006**)

**Art. 59** (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(2) *Restricționarea nejustificată a accesului la dosarul achiziției publice atrage sancționarea de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a conducătorului autorității contractante, conform prevederilor prezentei legi.* (**Art. 215-O.U.G. 34/2006**)

➤ **Atribuții extrase din Ordonanța de Urgență nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică**

**Art. 60** Persoanele responsabile cu achizițiile publice au obligația de a înainta Ministerului Finanțelor Publice, ca organ de specialitate al administrației publice centrale responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, următoarele contracte:

- a) contractele de lucrări și contractele de concesiune de lucrări cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu 250.000 euro;

- b) contractele de servicii și contractele de concesiune de servicii cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu 40.000 euro;
- c) contractele de furnizare cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu 40.000 euro;
- d) acordurile-cadru încheiate în vederea atribuirii contractelor prevăzute la lit. a)-c).

**Art. 61** Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului de participare până la atribuirea și semnarea contractului. În situațiile excepționale reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere până la atribuirea și semnarea contractului.

**(Art. 1 – 2 din O.U.G. 30/2006)**

**Art. 62** Atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice în vederea îndeplinirii funcției de verificare sunt următoarele:

- a) urmărirea derulării procedurilor în legătură cu procesul de atribuire a contractelor prevăzute la art. 1 alin. (2);
- b) analiza documentației întocmite de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor prevăzute la art. 1 alin. (2);
- c) elaborarea de rapoarte de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractelor de achiziții publice care a fost supusă verificării;
- d) emiterea de avize cu caracter consultativ în situația în care se constată neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice. **(Art. 4 din O.U.G. 30/2006)**

**Art. 63 (1)** La data inițierii procedurii de atribuire a contractelor prevăzute la art. 1 alin. (2), autoritățile contractante au obligația de a înștiința Ministerul Finanțelor Publice asupra procedurii ce urmează a fi derulată.

**(2)** În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, structurile specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice vor desemna observatori care participă în procesul de atribuire a contractelor selectate conform prevederilor art. 2.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor lor de serviciu, observatorii elaborează rapoarte de activitate pentru fiecare procedură de achiziție publică la care au participat, pe care le transmit autorității contractante.

**(4)** În situația în care, în exercitarea funcției de verificare, constată neconcordanțe în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice, structurile specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice au dreptul să consulte Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice înainte de a emite avizul consultativ prevăzut la art. 4 lit. d).

**(5)** Structurile specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice au obligația de a transmite avizul consultativ autorității contractante, Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.

**(6)** Pe baza avizului consultativ al structurilor specializate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, autoritatea contractantă poate dispune suspendarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu care s-a emis avizul, precum și orice alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de observator sau poate decide continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, informând de îndată autoritățile prevăzute la alin. (4). **(Art. 5 din O.U.G. 30/2006)**

➤ *Extrase din Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică*

**Atr. 64 (1)** Pentru îndeplinirea funcției de verificare procedurală, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice exercită următoarele atribuții principale:

- a)** coordonează și îndrumă activitatea aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;
- b)** asigură stabilirea și aplicarea unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și de concesiune;
- c)** verifică și urmărește derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu;
- d)** analizează documentația întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică;
- e)** întocmește note intermediare, ori de câte ori pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- f)** emite avizul cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- g)** elaborează raportul de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică ce a fost supusă verificării.

**(2)** Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice promovează comunicarea și bunele relații cu organizațiile și entitățile interesate în probleme de achiziții publice.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice colaborează cu A.N.R.M.A.P., Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice. În acest scop, U.C.V.A.P. va încheia protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate.

**(Art. 4 din Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006)**

➤ *Extrase din Hotărârea Guvernului nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*

**Art. 65 (1)** În aplicarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**, denumită în continuare ordonanță de urgență, sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP, pune la dispoziția autorităților contractante facilități tehnice pentru:

- a) aplicarea, integral prin mijloace electronice, a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă și cerere de oferte;
- b) aplicarea, parțial prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică prevăzute la art. 18 din ordonanța de urgență.

(2) SEAP pune la dispoziția autorităților contractante facilități tehnice pentru utilizarea licitației electronice, astfel cum este prevăzută această modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică la art. 161-169 din ordonanța de urgență.

(3) SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul unui catalog electronic, produse, servicii sau lucrări, a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art. 19 din ordonanța de urgență. **(Art. 1 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 66** Transmiterea spre publicare în SEAP a anunșurilor de intenție, de participare și de atribuire, astfel cum sunt prevăzute la art. 47 din ordonanța de urgență, se poate realiza numai prin completarea formularelor specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către autoritățile contractante înregistrate în SEAP **(Art. 2 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 67** Orice autoritate contractantă are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SEAP, cu respectarea condițiilor și procedurii reglementate prin prezentele norme. **(Art. 3 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 68 (1)** Înregistrarea și reînnoirea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP.

(2) Procedura electronică pentru înregistrarea și reînnoirea înregistrării pentru autoritățile contractante se publică în SEAP, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentelor norme. **(Art. 4 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 69** Autoritățile contractante care solicită înregistrarea sau reînnoirea înregistrării în SEAP răspund pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de înregistrare și/sau reînnoire a înregistrării și au obligația de a transmite operatorului SEAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări. **(Art. 5 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 70** Procedura de înregistrare în SEAP a autorităților contractante cuprinde următoarele faze:

- a) completarea on-line a formularului de înregistrare disponibil în SEAP;
- b) transmiterea unei cereri de înregistrare adresate operatorului SEAP, semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de persoana împuternicită expres să o reprezinte pe aceasta în relațiile cu terții, situație în care va fi transmisă o copie certificată de pe actul de împuternicire;
- c) transmiterea prin mijloace electronice de către operatorul SEAP a certificatului digital de înregistrare și a instrucțiunilor de utilizare a acestuia, după finalizarea fazelor prevăzute la lit. a) și b).

**(Art. 6 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 71** Prin completarea formularului de înregistrare, autoritatea contractantă și operatorul economic își asumă un angajament de confidențialitate și de protecție a informațiilor existente în cadrul SEAP, inclusiv a informațiilor care asigură accesul în acest

sistem informatic. **(Art. 7 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 72 (1)** Cererea de înregistrare prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. b) și la alin. (2) lit. b) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 trebuie completată utilizându-se formularul disponibil în cadrul SEAP și se transmite în formă electronică, semnată cu semnătura electronică extinsă a solicitantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**(2)** În termen de 5 zile, operatorul SEAP va trimite solicitantului o confirmare de primire în formă electronică, semnată cu semnătura electronică a operatorului SEAP.

**(3)** În cazul în care cererea nu poate fi transmisă în condițiile prevăzute la alin. (1), aceasta se poate depune la sediul operatorului SEAP sau se poate transmite prin poștă, cu confirmare de primire. Cererea astfel transmisă se înregistrează la registratura operatorului SEAP. **(Art. 8 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 73 (1)** Operatorul SEAP are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, prin mijloace electronice, certificatul digital de înregistrare și instrucțiunile de utilizare a acestuia, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data primirii cererii de înregistrare, în condițiile completării corecte și complete a formularului de înregistrare.

**(2)** În cazul în care informațiile sau, după caz, documentele solicitate potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) și (2) sunt incorecte și/sau incomplete, operatorul SEAP are obligația de a solicita autorității contractante remedierea acestora. Certificatul digital de înregistrare și instrucțiunile de utilizare se transmit în termenul prevăzut la alin. (1), începând cu data primirii informațiilor și documentelor corecte și complete. **(Art. 9 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 74 (1)** Certificatul digital de înregistrare în SEAP este valabil pe o perioadă de 2 ani de la data emiterii acestuia în cazul autorităților contractante.

**(2)** Certificatul de înregistrare în SEAP se reînnoiește la fiecare 2 ani, respectându-se procedura electronică stabilită de operatorul SEAP.

**(3)** În cazul în care, din motive de natură tehnică, anterior expirării perioadei de valabilitate, certificatul de înregistrare în SEAP nu mai poate fi utilizat, acesta urmează a fi reînnoit cu respectarea procedurii de reînnoire.

**(4)** În situația prevăzută la alin. (3), operatorul SEAP are obligația de a-i informa în timp util pe toți utilizatorii acestui sistem informatic, autorități contractante, cu privire la data până la care trebuie reînnoit certificatul. **(Art. 10 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 75** Licitația deschisă prin mijloace electronice se inițiază prin completarea formularului specific prevăzut la art. 2 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 **(Art. 13 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 76** În cazul în care autoritatea contractantă decide să utilizeze opțiunea prevăzută la art. 40 alin. (2) lit. a) din ordonanța de urgență 34/2006, atunci aceasta va transmite spre publicare în SEAP și documentația de atribuire, sub forma unui fișier electronic. **(Art. 14 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 77 (1)** După data publicării anunțului de participare, pentru a continua aplicarea procedurii de licitație deschisă prin mijloace electronice, autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informațiile solicitate în mod automat de sistemul informatic pentru generarea procedurii.

**(2)** În cazul în care autoritatea contractantă solicită îndeplinirea de către candidați a unor criterii de calificare, aceasta are obligația de a introduce în SEAP informații referitoare la forma și condițiile în care se demonstrează îndeplinirea de către operatorii economici a acestor criterii, precum și termenul în care estimează că va finaliza verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare.

**(3)** Autoritatea contractantă nu are dreptul să solicite modificarea, iar operatorul SEAP nu are dreptul să modifice informațiile de natură să afecteze funcționarea sistemului informatic, dintre cele prevăzute la alin. (1), cum ar fi, fără a se limita la cele ce urmează:

- a) criteriile de calificare și selecție;
- b) criteriile de atribuire și, după caz, factorii de evaluare și/sau algoritmul de calcul;
- c) cantitatea produselor, serviciilor sau dimensiunea lucrărilor;
- d) codul CPV.

**(4)** În situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile prevăzute la alin. (3), autoritatea contractantă are obligația de a dispune anularea procedurii de atribuire, considerându-se, implicit, că se îndeplinesc condițiile prevăzute la art.

209 alin. (1) lit. d) din ordonanța de urgență. **(Art. 15 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 78 (1)** Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant și responsabilitatea rezultatului acestei verificări revin comisiei de evaluare constituite în cadrul autorității contractante.

**(2)** În situația în care constată că nu este posibilă respectarea termenului prevăzut la art. 15 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informații cu privire la prelungirea acestui termen. **(Art. 20 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 79 (1)** Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica propunerile tehnice depuse de ofertanți.

**(2)** După finalizarea verificărilor prevăzute la alin. (1) și la art. 20 alin. (1) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, comisia de evaluare introduce în SEAP, utilizând facilitățile tehnice accesibile prin acest sistem informatic, numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

**(3)** În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", comisia de evaluare introduce în SEAP și punctajul obținut de fiecare ofertă admisibilă prin aplicarea factorilor de evaluare de natură tehnică prevăzuți în documentația de atribuire. **(Art. 21 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 80 (1)** Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile autorității contractante până la momentul finalizării verificărilor prevăzute la art. 20 și 21 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

**(2)** După transmiterea către SEAP a informațiilor prevăzute la art. 21 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 și, după caz, a informațiilor prevăzute la art. 21 alin. (3) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, sistemul informatic permite accesul autorității contractante, în mod automat, la informații privind:

- a) propunerile financiare ale ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile;
- b) clasamentul ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile.

**(Art. 22 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 81 (1)** În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este "prețul cel mai scăzut", clasamentul este realizat prin ordonarea în mod crescător a prețurilor prevăzute în propunerile financiare.

**(2)** În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", clasamentul este realizat prin ordonarea în mod descrescător a punctajelor obținute. **(Art. 23 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 82** După vizualizarea informațiilor prevăzute la art. 22 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, responsabilitatea stabilirii ofertei câștigătoare revine autorității contractante. **(Art. 24 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 83 (1)** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite în SEAP rezultatul procedurii de atribuire, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care sistemul informatic permite accesul autorității contractante la informațiile prevăzute la art. 22 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

**(2)** Pe baza informațiilor introduse în SEAP de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

**(3)** Autoritatea contractantă are obligația de a efectua și comunicările prevăzute la secțiunea a 5-a a cap. V din ordonanța de urgență nr. 34/2006. **(Art. 25 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 84** După încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a transmite un anunț de atribuire, spre publicare în SEAP, cu respectarea prevederilor art. 56 din ordonanța de urgență nr. 34/2006. **(Art. 26 din Normele de**



**aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 85** Licitația restrânsă prin mijloace electronice se inițiază prin completarea formularului specific prevăzut la art. 2 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. **(Art. 27 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 86** După data publicării anunțului de participare, pentru a continua aplicarea procedurii de licitație restrânsă prin mijloace electronice, autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informațiile solicitate în mod automat de sistemul informatic pentru generarea procedurii. **(Art. 28 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 87** Autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informații referitoare la forma și condițiile în care se demonstrează îndeplinirea de către operatorii economici a criteriilor de selecție, precum și termenul în care estimează că va finaliza verificarea îndeplinirii criteriilor respective. **(Art. 29 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 88 (1)** Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare și selecție de către fiecare ofertant și responsabilitatea rezultatului acestei verificări revin comisiei de evaluare constituite în cadrul autorității contractante.

**(2)** În situația în care constată că nu este posibilă respectarea termenului prevăzut la art. 29 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informații cu privire la prelungirea acestui termen. **(Art. 31 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 89 (1)** În urma verificării modului de îndeplinire a criteriilor de selecție, comisia de evaluare introduce în SEAP, utilizând facilitățile tehnice accesibile prin acest sistem informatic, denumirea/numele candidaților declarați selectați și neselectați, precum și punctajul obținut de fiecare candidat prin aplicarea criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.

**(2)** În baza informațiilor introduse potrivit alin. (1), rezultatul etapei de selectare este stabilit automat în cadrul SEAP prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în cadrul acestui sistem informatic.

**(3)** Sistemul informatic generează automat către toți candidații participanți la procedura de licitație restrânsă prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul etapei de selectare.

**(4)** Autoritatea contractantă are obligația de a efectua și comunicările prevăzute la secțiunea a 5-a a cap. V din ordonanța de urgență nr. 34/2006. **(Art. 32 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 90** În cadrul etapei a doua a licitației restrânse prin mijloace electronice, prevederile art. 14, 17, 18 și ale art. 21-26 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 se aplică în mod corespunzător. **(Art. 34 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 91** Cererea de oferte prin mijloace electronice se inițiază prin transmiterea de către autoritatea contractantă a unei invitații de participare la procedura de atribuire, care se publică în SEAP. **(Art. 35 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 92** După transmiterea invitației de participare, regulile aplicabile procedurii de cerere de oferte prin mijloace electronice sunt similare cu cele prevăzute la art. 14-25 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru aplicarea licitației deschise. **(Art. 36 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 93** În termen de 48 de zile de la data transmiterii către autoritatea contractantă a clasamentului privind rezultatul procedurii de cerere de oferte prin mijloace electronice, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în SEAP informații referitoare la identitatea ofertantului câștigător, la produsele/serviciile/ lucrările care fac obiectul contractului de achiziție publică și la prețurile sau gama de prețuri care urmează să fie plătite. **(Art. 37 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 94 (1)** În cazul în care licitația electronică reprezintă etapa finală a unei proceduri de atribuire care a fost aplicată prin utilizarea integrală a mijloacelor electronice, aceasta poate fi inițiată de autoritatea contractantă numai după transmiterea de către SEAP a informațiilor prevăzute la art. 22 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

**(2)** În cazul în care licitația electronică reprezintă etapa finală a unei proceduri de atribuire care a fost aplicată prin utilizarea parțială a mijloacelor electronice sau la reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, aceasta poate fi inițiată numai după introducerea de către autoritatea contractantă în SEAP a informațiilor solicitate în mod automat de sistemul informatic. **(Art. 38 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 95** Licitația electronică se poate organiza numai în măsura în care facilitățile tehnice disponibile în cadrul SEAP permit aplicarea algoritmului de calcul stabilit de autoritatea contractantă. **(Art. 39 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 96** Autoritatea contractantă are obligația de a introduce în SEAP informații cu privire la numărul de runde ale licitației electronice pe care le organizează, calendarul de desfășurare a acestora, precum și elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare. **(Art. 40 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 97 (1)** Durata unei runde de licitație electronică se stabilește în zile și este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi.

**(2)** Dacă pe parcursul unei runde de licitație electronică nu se mai introduc prețuri și/sau valori noi ale elementelor care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide cu privire la finalizarea licitației electronice fără a mai organiza rundele următoare, dar numai dacă a precizat acest lucru în cadrul informațiilor prevăzute la art. 40 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. **(Art. 41 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 98** La licitația electronică au dreptul să participe doar operatorii economici înregistrați în SEAP conform art. 6 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 165 alin. (2) din ordonanța de urgență nr. 34/2006. **(Art. 42 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 99 (1)** La momentul finalizării licitației electronice, sistemul informatic va pune la dispoziția autorității contractante clasamentul rezultat ca urmare a derulării acestei faze, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și pe baza criteriului de atribuire stabilit conform prevederilor secțiunii a 3-a a cap. V din ordonanța de urgență nr. 34/2006.

**(2)** În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă. **(Art. 44 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 100 (1)** Autoritatea contractantă, accesând cataloagele publicate în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă.

**(2)** Notificările prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină informații referitoare la:

- a) datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate;
- a) b) cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea;
- b) condițiile în care urmează să se efectueze plata.

**(Art. 46 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 101 (1)** În termen de două zile de la primirea notificării prevăzute la art. 46 alin. (2) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă sau nu acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă. Neprimirea unui răspuns în acest termen echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

(2) În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

(3) Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă prevăzută la alin. (2), în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic. **(Art. 47 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 102 (1)** Orice autoritate contractantă care a declanșat în SEAP o procedură de atribuire aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice sau o licitație electronică are obligația să plătească operatorului SEAP un tarif de utilizare al cărui quantum este stabilit în funcție de numărul și de tipul procedurii derulate prin mijloace electronice în SEAP. În cazul unei achiziții pe loturi, tariful este perceput pentru o singură procedură de atribuire.

(2) În funcție de tipul procedurii de atribuire aplicate prin utilizarea mijloacelor electronice, declanșată în SEAP, orice autoritate contractantă datorează:

- a) 80 lei în cazul unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice, chiar dacă aceasta include sau nu include o fază finală de licitație electronică;
- b) 50 lei în cazul unei proceduri de cerere de ofertă, aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice, chiar dacă aceasta include sau nu include o fază finală de licitație electronică.

(3) Pentru organizarea unei licitații electronice cu fază finală a unei proceduri de atribuire care nu s-a organizat integral prin mijloace electronice sau la reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, orice autoritate contractantă datorează un tarif de utilizare de 50 lei, numărul de runde organizate neavând relevanță la stabilirea tarifului respectiv.

(4) În cazul achiziționării pe baza catalogului electronic prin utilizarea mijloacelor electronice, orice autoritate contractantă datorează un tarif de utilizare de 5 lei.

(5) La quantumul tarifului de utilizare determinat potrivit alin. (2), (3) și (4) se adaugă taxa pe valoarea adăugată, potrivit legii.

(6) La individualizarea tarifului de utilizare se au în vedere situațiile prevăzute la alin. (2), (3) și (4), chiar dacă acestea au fost finalizate sau nu au fost finalizate prin atribuirea de contracte de achiziții publice. **(Art. 64 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 103 (1)** Plata tarifului de utilizare a SEAP se efectuează semestrial în baza deciziei titlu de creanță emise de operatorul SEAP și a facturii anexate la aceasta.

(2) Operatorul SEAP are obligația de a emite decizia titlu de creanță și factura pentru tariful de utilizare datorat pentru achizițiile prevăzute la art. 64 alin. (2), (3) și (4) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, care au fost inițiate în cadrul primului semestru al anului, până la data de 15 august a anului în curs, iar pentru cele inițiate în cadrul celui de-al doilea semestru al anului, până la data de 15 februarie a anului următor.

(3) Deciziile și facturile prevăzute la alin. (2) vor fi transmise autorităților contractante în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, fie prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fie prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia.

(4) Autoritățile contractante au obligația de a plăti tariful de utilizare până la data de 20 septembrie a anului în curs, pentru tariful de utilizare aferent primului semestru, și, respectiv, până la data de 20 martie a anului viitor, pentru tariful de utilizare aferent celui de-al doilea semestru. **(Art. 65 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

**Art. 104** Operatorul SEAP are obligația de a pune la dispoziție oricărei autorități contractante, la solicitarea acesteia, situația privind numărul și tipul de proceduri de atribuire aplicate prin utilizarea mijloacelor electronice, care a stat la baza individualizării tarifului de utilizare. **(Art. 66 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006)**

➤ *Extrase din documentația publicată pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)*

#### **Art. 105 Procedura de înregistrare pentru autorități contractante**

**I. Procedura de înregistrare** în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a autorităților contractante cuprinde următoarele etape obligatorii:

**A)** completarea on-line a formularului de înregistrare disponibil în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**B)** transmiterea unei cereri de înregistrare adresată operatorului SEAP semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de persoana imputernicită expres să reprezinte autoritatea în relațiile cu terții, situație în care va fi transmisă o copie certificată după actul de imputernicire;

**C)** transmiterea de către operatorul SEAP prin mijloace electronice a certificatului digital de înregistrare și a instrucțiunilor de utilizare a acestuia.

Prin completarea formularului de inregistrare autoritatea contractanta isi asuma un angajament de confidentialitate si de protectie a informatiilor existente in cadrul SEAP, inclusiv informatiile care asigura accesul in acest sistem informatic.

**A) Completarea formularului de inregistrare on-line:**

1. Se acceseaza din pagina principala link-ul **inregistrare**, care va conduce in pagina **inregistrare** in aceasta pagina alegeti optiunea **Autoritate Contractanta**
2. in urma selectarii optiunii, va fi afisata pagina ce cuprinde termenii si conditiile ce trebuie respectate de fiecare utilizator al sistemului informatic. Pentru ca inregistrarea sa fie posibila este necesara acceptarea conditiilor prezentate prin alegerea optiunii "ACCEPTA".

**Atentie!!**

**Prin alegerea optiunii "ACCEPTA" autoritatea contractanta se obliga sa respecte termenii si conditiile impuse fiecarui utilizator si isi asuma angajamentul de confidentialitate si de protectie a informatiilor existente in cadrul SEAP inclusiv a informatiilor care asigura accesul in acest sistem informatic.**

3. Se completeaza formularul de inregistrare organizat in patru sectiuni (General, Cont utilizare, Adrese, Documente).

a. Sectiunea **General** : in aceasta zona se introduc informatiile generale despre autoritatea contractanta care va fi inregistrata si anume: denumirea autoritatii contractante, codul de identificare fiscala, numele si prenumele reprezentantului legal, trezoreria, cont bancar. Optional se pot adauga si alte informatii in zona campului "Comentarii".

b. Sectiunea **Cont utilizator**: in aceasta zona se introduc informatiile necesare definirii contului de administrare al autoritatii contractante. Este necesara completarea urmatoarelor informatii: nume, prenume, e-mail-ul persoanei din cadrul autoritatii contractante desemnata pentru utilizarea contului (administrarea contului - master), denumit in continuare persoana responsabila (pot fi introduse mai multe adrese de e-mail, separate prin virgula), telefon, definirea unui cont utilizator si a unei parole. in cazul in care adresa de e-mail introdusa nu este valida (de tip username@domain.com), in momentul salvarii va fi afisat un mesaj de eroare corespunzator.

c. Sectiunea **Adrese**: in aceasta zona se introduc adresele ce corespund locatiilor unde autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea. Se pot adauga mai multe adrese, insa una singura va putea fi Sediul central, respectiv adresa de contact. La adresa de contact va fi transmisa corespondenta de catre operatorul SEAP. Este necesara adaugarea in aceasta sectiune a minimum unei adrese, care va fi implicit Sediul Central si adresa de contact.

Adresele se adauga prin apasarea butonului **Adauga**. Acestea pot fi de tipul: sediu central si sedii secundare. Este necesara completarea obligatorie a campurilor: denumire adresa, adresa, cod postal, localitate (prin folosirea pictogramei), telefon, fax, adresa de e-mail (pot fi introduse mai multe adrese de e-mail, separate prin virgula) si optional URL (adresa de Internet), inclusiv numele si prenumele persoanei de contact. Daca doriti ca aceasta adresa sa fie cea de contact bifati in dreptul casutei.

Se repeta pasul prevazut la alineatul anterior pentru fiecare adresa care va fi adaugata in sistem.

d. Sectiunea **Documente**: Aceasta sectiune va fi disponibila la o data ce va fi anuntata ulterior.

**Informatiile introduse nu se pierd in momentul in care utilizatorul trece de la o sectiune la alta.**

4. in situatia in care toate informatiile solicitate au fost completate si ati apasat butonul **Salveaza**, veti fi directionat catre o noua pagina unde sunt afisate centralizat informatiile introduse in cele patru sectiuni ale inregistrarii. Daca se doreste modificarea lor se apasa butonul **inapoi**, iar daca toate informatiile au fost introduse corect se completeaza campul din partea de jos a paginii (mecanismul de protectie) prin introducerea codului de verificare ce apare in partea stanga a paginii. Operatiunea de inregistrare se incheie prin alegerea optiunii **Accepta**.

Daca din diverse motive codul de protectie este introdus gresit, pe ecran va fi afisat un mesaj de eroare si pentru salvarea datelor introduse va trebui reintrodus codul de protectie.

Operatiunea de inregistrare astfel reluata, se incheie cu alegerea optiunii **Accepta** in cazul incheierii operatiunii cu succes, va fi afisata informatia: **Ati fost inregistrat in sistem** insotita de mesajele: **PIN-ul dumneavoastra de acces pentru descarcarea certificatului digital este: .... Va rugam sa il memorati si sa nu il incredintati unei alte persoane neautorizate.**

Dupa derularea etapelor de mai sus va fi transmis din partea operatorului SEAP catre autoritatea contractanta un e-mail de confirmare a inregistrarii on-line (la adresa de e-mail introdusa ca si adresa de contact).

**B) Cererea de inregistrare** - adresata operatorului SEAP trebuie completata utilizand formularul disponibil [aici...](#) semnata de reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de persoana imputernicita expres sa reprezinte autoritatea in relatiile cu tertii, situatie in care trebuie transmisa:

- originalul actului de imputernicire semnat de reprezentantul legal al autoritatii contractante;

sau

- o copie certificata dupa actul de imputernicire semnat de reprezentantul legal al autoritatii contractante (copie certificata cu mentiunea conform cu originalul semnata de compartimentul juridic al autoritatii contractante).

Actul de imputernicire trebuie sa mentioneze expres ca persoana delegata este imputernicita sa reprezinte autoritatea contractanta in relatiile cu tertii (mandant general) sau este imputernicita sa reprezinte autoritatea contractanta in relatiile cu IGCTI cu privire la inregistrarea in SEAP (mandat special), caz in care este posibila completarea formularului de imputernicire.

Cererea de inregistrare completata conform formularului disponibil in SEAP si actul de imputernicire (dupa caz) pot fi transmise prin posta cu confirmare de primire sau pot fi depuse direct la Registratura sediului central al IGCTI, in vederea eliberarii certificatului digital de inregistrare.

În urma verificarii informatiilor cuprinse in **formularul de inregistrare on-line** si a celor din cererea de inregistrare operatorul SEAP va transmite prin intermediul postei electronice un mesaj de validare a datelor din documentele prezentate sau o notificare de remediere a neconcordantelor sesizate in legatura cu datele din documentele prezentate.

**C) Transmiterea certificatului digital** - operatorul SEAP are obligatia de a pune la dispozitia autoritatii contractante, prin mijloace electronice, certificatul digital de inregistrare si instructiunile de utilizare a acestuia, in termen de cel mult **doua zile lucratoare** de la data primirii cererii de inregistrare in conditiile completarii corecte si complete a formularului de inregistrare

Dupa emiterea acestuia autoritatea contractanta va primi un nou mesaj de acces certificat, cuprinzand informatii cu privire la numarul serial al certificatului si link-ul de unde poate descarca certificatul.

in momentul accesarii, in browserul autoritatii contractante va fi vizibila o fereastră in care trebuie introdus **username-ul** (cont utilizator), **parola contului de administrare** (parola de acces) a entitatii dumneavoastra (contul de administrare a fost definit la inregistrarea in sistem), **pinul de acces** pentru descarcarea certificatului digital si codul de verificare

Dupa ce ati completat informatiile cerute apasati butonul "**Intra**" si veti fi directionat catre pagina "**Descarcare certificate**" unde va fi afisata **parola** de descarcare certificat.

Apasati butonul **Salvare** certificate (pictograma in forma de discheta) pentru a salva certificatul pe hard disk-ul dumneavoastra. **Atentie!** Daca apasati butonul **confirma descarcarea** (pictograma in forma de X) certificatul nu va mai fi disponibil ulterior pentru download. Tot in aceasta pagina gasiti link-uri pentru a descarca procedura de instalare a certificatului digital in browser-ul dumneavoastra (in format PDF si DOC).

## **II. Procedura de reinnoire a inregistrarii in SEAP** a autoritatilor contractante cuprinde urmatoarele etape obligatorii:

**A) Cererea de reinnoire a inregistrarii** - adresata operatorului SEAP trebuie completata utilizand formularul semnata de reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de persoana imputernicita expres sa reprezinte autoritatea in relatiile cu tertii, situatie in care trebuie transmisa:

- originalul actului de imputernicire semnat de reprezentantul legal al autoritatii contractante;

sau

- o copie certificata dupa actul de imputernicire semnat de reprezentantul legal al autoritatii contractante (copie certificata cu mentiunea conform cu originalul semnata de compartimentul juridic al autoritatii contractante).

Actul de imputernicire trebuie sa mentioneze expres ca persoana delegata este imputernicita sa reprezinte autoritatea contractanta in relatiile cu tertii (mandat general) sau este imputernicita sa reprezinte autoritatea contractanta in relatiile cu IGCTI cu privire la reinnoirea inregistrarii in SEAP (mandat special), caz in care este posibila completarea formularului de imputernicire.

Cererea de reinnoire a inregistrarii completata conform formularului disponibil in SEAP si actul de imputernicire (dupa caz) pot fi transmise prin posta cu confirmare de primire sau pot fi depuse direct la Registratura sediului central al IGCTI, in vederea eliberarii certificatului digital de reinnoire a inregistrarii.

in urma verificarii informatiilor cuprinse in evidentele SEAP si a celor din cererea de reinnoire a inregistrarii operatorul SEAP va transmite prin intermediul postei electronice un mesaj de validare a datelor din documentele prezentate sau o notificare de remediere a neconcordantelor sesizate in legatura cu datele din documentele prezentate.

**B) Transmiterea certificatului digital** - operatorul SEAP are obligatia de a pune la dispozitia autoritatii contractante, prin mijloace electronice, certificatul digital de reinnoire a inregistrarii si instructiunile de utilizare a acestuia, in termen de cel mult **doua zile lucratoare** de la data primirii cererii de reinnoire a inregistrarii in conditiile completarii corecte si complete a documentelor solicitate.

Dupa emiterea acestuia autoritatea contractanta va primi un nou mesaj de acces certificat, cuprinzand informatii cu privire la numarul serial al certificatului de reinnoire a inregistrarii si link-ul de unde poate descarca certificatul.

În momentul accesarii, in browserul autoritatii contractante va fi vizibila o fereastră in care trebuie introdus **username-ul** (cont utilizator), **parola contului de administrare** (parola de acces) a entitatii dumneavoastra (contul de administrare a fost definit la inregistrarea in sistem), **pinul de acces** pentru descarcarea certificatului digital si codul de verificare.

Dupa ce ati completat informatiile cerute apasati butonul "**Intra**" si veti fi directionat catre pagina "**Descarcare certificate**" unde va fi afisata **parola** de descarcare certificat.

Apasati butonul **Salvare** certificate (pictograma in forma de discheta) pentru a salva certificatul pe hard disk-ul dumneavoastra. **Atentie!** Daca apasati butonul **confirma descarcarea** (pictograma in forma de X) certificatul nu va mai fi disponibil ulterior pentru download. Tot in aceasta pagina gasiti link-uri pentru a descarca procedura de instalare a certificatului digital in browser-ul dumneavoastra (in format PDF si DOC).

**Nota 1:** Certificatul digital este valabil pentru o perioada de 2 ani de la data emiterii acestuia.

**Nota 2:** Orice autoritate contractanta inregistrata in SEAP are posibilitatea de a mandata entitati subordonate acesteia, sa organizeze **in numele si pe seama sa**, achizitii publice prin mijloace electronice prin intermediul SEAP. Dupa inregistrarea in SEAP autoritatea contractanta devine **utilizator master** care are dreptul de a conferi drepturi de utilizare a SEAP si altor utilizatori (entitati din subordinea sa). in acest scop dupa instalarea certificatului digital, **utilizatorul master** poate adauga noi utilizatori prin accesarea meniului "**Administrare**" sectiunea "**Utilizatori**". Din pagina "**Lista utilizatori**" se actioneaza butonul "**Adauga**", situatie in care se va deschide pagina "**editare utilizator**" organizata in doua sectiuni: "**General**" si "**Administrare roluri**". in Sectiunea "**General**" se introduc informatiile necesare definirii utilizatorului dorit. Este necesara completarea urmatoarelor informatii: nume, prenume, e-mail-ul persoanei desemnate, telefon, definirea unui cont utilizator si a unei parole. in Sectiunea "**Administrare roluri**" **utilizatorul master** va asocia drepturi utilizatorilor nou creati in functie de actiunile care se doresc a fi efectuate de catre utilizatorii respectivi, simpla definire a utilizatorilor creati de catre **utilizatorul master** nu confera acestora posibilitatea de organiza achizitii publice prin mijloace electronice. Asocierea de drepturi se face prin accesarea butonului "**Adauga**", fiind afisata lista cu drepturile ce pot fi asociate unui nou utilizator, din care **utilizatorul master** va selecta pictograma corespunzatoare drepturilor pe care doreste sa le atribuie utilizatorului respectiv. Dupa atribuirea unui drept, acesta va fi marcat ca

atribuit. Prin accesarea butonului "**Continua**" va apare lista cu toate drepturile atribuite. Salvarea profilului, inclusiv a drepturilor atribuite se realizeaza prin actionarea butonului "**Salveaza**". Atat lista utilizatorilor creati, cat si lista drepturilor atribuite acestora pot fi modificate. Un utilizator nou creat poate fi validat/invalidat de catre **utilizatorul master**, dar nu poate fi sters.

O entitate fara personalitate juridica aflata in subordinea unei autoritati contractante, nu are dreptul de a se inregistra distinct in SEAP si astfel de a dobandi calitatea de **utilizator master**.

Raspunderea pentru respectarea si punerea in aplicare a facilitatilor descrise in cuprinsul Notei 2 apartine in exclusivitate autoritatilor contractante.

**Nota 3:** În cazul in care certificatul digital nu poate fi descarcat/instalat din urmatoarele motive:

- utilizatorul a pierdut PIN-ul de acces necesar descarcarii certificatului digital;
- utilizatorul a confirmat descarcarea certificatului digital (astfel certificatul fiind sters de pe Serverul de Distribuire a Certificatelor - <https://ac.e-guvernare.ro/CDS>),
- utilizatorul a pierdut parola certificatului digital sau are indicii ca certificatul digital a ajuns in posesia unor persoane neautorizate (cheia privata a fost compromisa);
- utilizatorul intentioneaza sa modifice datele de identificare, certificatul digital de inregistrare se va obtine **numai** prin prezentarea la sediul IGCTI a persoanei imputernicite si a urmatoarelor documente:
  - 1) cerere de eliberare certificat digital
  - 2) imputernicire de eliberare.

**Art. 106** Persoanele cu responsabilități în domeniul achizițiilor sunt obligate să cunoască și să respecte prevederile *Ordinului Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155 din 2 octombrie 2006* privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Întocmit  
**Șef Birou Marketing – Transport**  
**Ing. Radu Burac**