

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
 SERVICIUL TEHNIC



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
 A SERVICIULUI TEHNIC
 COD UTI.POS.10**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Serviciul Tehnic	DGA / DEAC	CEAC	SENAT		
ing. Lucia ACATRINEI, ing. Petru ROTARU, ing. Sebastian POP, ing. Elena APOSTOL, tehn. Silvia PĂDURARU	Dr.ec.jr Petru CONDREA; prof.dr.ing. Nicolae SEGHEȚIN, ing. Sabina MARIAN, ing. Dolia TODERĂAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Romane	Prof.univ.dr.ing. ION GIURMA		
12.03.2010	15.03.2010; mai 2010	07.06.2010	11.06.2010		
<i>[Handwritten signatures]</i>	<i>[Handwritten signatures]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	1	0

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0 /		Elaborare Ediția 1	SERVICIUL TEHNIC Ing. Lucia Acatrinei Ing. Petru Rotaru Ing. Sebastian Pop Ing. Elena Apostol Tehn. Silvia Păduraru	Direcția Generală Administrativă dr. ec&jr. Petru Condrea	D.E.A.C. Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen Seghedin	Senat Rector Prof. univ. dr. ing. Ion GIURMA

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

1.SCOP

Descrierea cadrului de organizare și funcționare a Serviciului Tehnic din cadrul Direcției Generale Administrative a Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași, precum și atribuțiile și competențele salariaților din cadrul acestuia.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1.Regulamentul se aplică în cadrul Serviciului Tehnic din cadrul Direcției Generale Administrative a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru organizarea și funcționarea acestuia de către toți angajații acestuia în cadrul campusului academic al TUIASI, compus din :

- Platforma didactică str.Prof.dr.doc.D.Mangeron nr.1 ÷ 73
- Imobil A – B-dul Carol I nr.11
- Imobil C – str.Lascăr Catargi nr.38
- Imobil D – str.Horia nr.11
- Imobil Mecanică Agricolă – B-dul Chimiei nr.1

2.2. Sediul Serviciului Tehnic compus din Compartimentul Tehnic și Secția Întreținere, este situat în Iași, str.prof.dr.doc.Dimitrie Mangeron nr.19, cod poștal 700050.

Serviciul Tehnic își desfășoară activitatea în următoarele spații din cadrul universității :

2.2.1. Compartiment Tehnic în suprafață de 231,5 mp, amplasat în imobil „Sediul Serviciu Tehnic”

- Secția întreținere în suprafață de 18,9 mp – amplasată în imobil „Sediul Serviciu Tehnic”

2.2.2. Ateliere :

- Punct termic AC în suprafață de 190 mp – amplasat în imobil „Sediul Serviciu Tehnic”

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

- Punct termic Podu Roș – cu Su = 108 mp și Sd = 118,75 mp
- Punct termic Textile în suprafață de 214,5 mp – amplasat în imobil TEX.3
- Punct termic Chimie – cu Su = 540 mp și Sd = 584 mp
- Atelier tâmplărie în suprafață de 709,29 mp – amplasat în incinta Halei Ch.
- Atelier electric în suprafață de 88,15 mp – este amplasat la subsol Corp „T”
- Atelier construcții în suprafață de 67,55 mp – este amplasat la subsol Corp „T”
- Stație hidrofor – cu Su = 54,6 mp și Sd = 68 mp
- atelier electric în suprafață de 72,36 mp – este amplasat în imobil „Corp A”
- centrala termică în suprafață de 86,35 mp – amplasată la subsol Corp „C”

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI COMPLEMENTARE

3.1. Acte normative :

Desfășurarea activității Serviciului Tehnic se face în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ *Legea Învățământului nr.84/1995*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.606/10.12.1999;
- ✓ *Legea nr.500/2002*, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.597/2002;
- ✓ *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002*, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.37/2003;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.264/2003*, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.109/2004;
- ✓ *Legea nr.53/24.01.2003* - Codul Muncii , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.72/05.02.2003;
- ✓ *Hotărârea Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, nr.572/19.05.2004*, privind aprobarea Codului de Conduită al salariaților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- ✓ *Legea nr. 307/12.07.2006* privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633/21.07.2006;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

- ✓ *Legea nr. 319/14.07.2006* a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646/26.07.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.1425/11.10.2006* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/14.07.2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882/30.10.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.1028/09.08.2006* privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitor la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 710/18.08.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.1091/16.08.2006* privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.739/30.08.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.1048/09.08.2006* privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.722/23.08.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr. 1146/30.08.2006* privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815/03.10.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.1051/09.08.2006* privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 713/21.08.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.273/1994* privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ;
- ✓ *Legea nr.337/17.07.2006* pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/19.04.2006*, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418/15.05.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.925/19.07.2006*, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind

<p align="center">UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC</p>	<p align="center">REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC</p>	<p align="center">Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:</p>
<p align="center">COD: UTI.POS.</p>		

- atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625/25.07.2006;
- ✓ *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.30/12.04.2006*, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.365/26.04.2006;
 - ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.782/2006*, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553/27.06.2006;
 - ✓ *Legea nr. 554/2004*, a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1154/07.12.2004;
 - ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.198/27.02.2008*, pentru modificarea și completarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 165/04.03.2008;
 - ✓ *Ordonanța de Urgență nr. 94/26.09.2007* pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 667/20.10.2007;
 - ✓ *Ordonanța de Urgență nr. 143/28.10.2008* pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805/02.12.2008;
 - ✓ *Ordonanța de Urgență nr. 19/07.03.2009 din 7* privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156/12.03.2009;
 - ✓ *Ordonanța de Urgență nr. 72/17.06.2009* pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426/23.06.2009;
 - ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 1337/27.09.2006* privind completarea Hotărârii

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/25.09.2006;

- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 834/22.07.2009* privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27.07.2009;
- ✓ *Legea nr. 228/04.07.2007* pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30 din 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 471/12.07.2007;
- ✓ *Legea nr. 314/12.10.2009* pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 694/15.10.2009;
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006* pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006;
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 1083/05.09.2007* pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 627/12.09.2007;
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr. 1660/22.11.2006* pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978/07.12.2006;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

- ✓ *Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/02.10.2006* privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894/02.11.2006 (abrogat, consultare orientativă);
- ✓ *Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică (vol. I)*, editat de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Achizițiilor Publice;
- ✓ *Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 51/13.03.2009* privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.167/17.03.2009;
- ✓ *Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 113/11.04.2008* pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.383/20.05.2008;
- ✓ *Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2310/03.12.2007* privind procedura de înregistrare a contractelor încheiate între persoane juridice române și persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 858/13.12.2007;
- ✓ *Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;*
- ✓ *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2181/23.11.2007* privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 55/24.01.2008;
- ✓ *Legea nr.50/1991* republicată, privind autorizarea executării construcțiilor;
- ✓ *Legea nr.453/2001* pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor;
- ✓ *Legea nr.401/2003* pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 republicată, privind autorizarea executării construcțiilor;
- ✓ *Cod de proiectare seismică P.100/1-2008;*

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

- ✓ *Legea nr.10/1995* privind calitatea în construcții ;
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr.925/1995* pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor;
- ✓ *Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118/99*; normele specifice de protecția muncii pentru activitatea întreprinderilor de construcții-montaj BC vol.I/1975;
- ✓ *NP 068 – 2002* Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- ✓ *NP 063 – 2002* Normativ privind criteriile de performanță specifice scărilor și rampelor pentru circulația pietonală în construcții;
- ✓ *GP 089 – 2003* Ghid privind proiectarea scărilor și rampelor la clădiri;
- ✓ *NC 001 – 1000* Normativ cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea 10/1995;
- ✓ *Ordinul nr.113/11.04.2008 al A.N.R.M.A.P.* pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.28/09.01.2008* privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- ✓ *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.174/2002* privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate;
- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr.1072/2003* privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ *Normativ pentru urmărirea în timp a construcțiilor P 130/1999*;
- ✓ *Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri, NP 040 - 2002*;
- ✓ *Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, C 56 - 2002*;
- ✓ *Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri NP 069 – 2002.*

3.2.Documente complementare :

- ✓ Planul strategic multianual al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Proceduri generale, operaționale manageriale, operaționale pentru procesele suport, ghiduri, proprii TUIASI;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

- ✓ Regulamentul de Ordine Interioară al TUIASI înregistrat sub nr.6563/21.05.2003, aprobat în ședința Senatului din 17.06.2003;
- ✓ Codul de etică universitară al TUIASI;
- ✓ Organigrama Direcției Generale Administrative;
- ✓ Norme și normative de muncă unificate pentru instituțiile de învățământ superior, 1970;
- ✓ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură;
- ✓ Contractul colectiv de muncă la nivelul TUIASI;
- ✓ Contractul individual de muncă;
- ✓ Fișe post

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Nu este cazul

4.2. Abrevieri

TUIASI – Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași

O.U.G. – Ordonanță de Urgență a Guvernului

O.G. – Ordonanța Guvernului

H.G. – Hotărârea Guvernului

C.P.V. – Codificare din vocabularul comun al achizițiilor publice

D.G.A. – Direcția Generală Administrativă

A.N.R.S.C. – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare și Utilități Publice

R.K. – reparații capitale

Gcal – gigacalorie

5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1.Dispoziții generale

Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu documentele de referință ale TUIASI și este parte componentă a Cartei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

Serviciul Tehnic este structura organizațională direct subordonată Direcției Generale Administrative, misiunea acestuia concretizându-se în :

5.1.1. Dezvoltarea bazei materiale a Universității prin realizarea lucrărilor de investiții noi cât și refuncționalizări, modernizări și diverse amenajări la clădirile existente;

5.1.2. Creșterea siguranței în exploatare a imobilelor cu destinație didactică prin executarea lucrărilor de consolidare, reabilitare și reparații capitale;

5.1.3. Întreținerea curentă a imobilelor pentru buna desfășurare a procesului didactic;

5.1.4. Asigurarea furnizării utilităților : apă rece, energie electrică, energie termică și gaze naturale la parametrii necesari desfășurării procesului didactic, cercetării și altor entități de pe platforma didactică beneficiare ale acestora;

5.1.5. Acordarea asistenței tehnice facultăților și departamentelor la realizarea lucrărilor de modernizare și amenajare a spațiilor, având ca sursă de finanțare veniturile proprii prin întocmirea caietelor de sarcini aferente documentațiilor de achiziții și urmărirea execuției lucrărilor și derulării contractelor atribuite;

5.1.6. Monitorizarea comportării în timp a imobilelor în vederea stabilirii priorităților de intervenție asupra acestora cu estimarea totodată a necesarului de fonduri din diferitele surse de finanțare;

5.1.7. Activitatea de consultanță tehnică de specialitate, proiectare și verificare a caietelor de sarcini în vederea achiziției de lucrări și prestări servicii;

5.1.8. Asigurarea prezenței specialiștilor în comisiile de evaluare și atribuire a contractelor de lucrări, prestări servicii și închirierii unor spații temporar disponibile;

5.1.9. Asigurarea cu personal instruit pentru realizarea procedurilor de achiziții în sistem electronic;

5.1.10. Asigurarea cu personal calificat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

5.2 Activitatea

Atribuțiile Serviciului Tehnic sunt :

5.2.1. Întocmirea programelor de investiții și de achiziții imobile în vederea asigurării spațiilor necesare desfășurării procesului didactic, al facultăților și specializărilor acestora, precum și activității de cercetare științifică prin implementarea diverselor proiecte de dezvoltare susținute din fonduri structurale;

5.2.2. Asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor și ținerea la zi a cărții tehnice a construcției pentru imobilele campusului academic;

5.2.3. Conservarea și punerea în siguranță a patrimoniului construit din zona didactică prin asigurarea fondurilor necesare executării lucrărilor de reparații capitale, consolidare și reabilitare;

5.2.4. Modernizarea patrimoniului, prin reamenajări spații și dotări suplimentare, în vederea aducerii acestora cât mai aproape de standardele europene, în strânsă corelare cu cerințele facultăților, departamentelor și altor structuri organizaționale cu finanțare din venituri proprii realizate în universitate;

5.2.5. Menținerea în funcțiune la parametri optimi a clădirilor și infrastructurii aferente platformei didactice, cât și a echipamentelor și instalațiilor în exploatare în conformitate cu legislația în vigoare prin respectarea programelor operaționale anuale de reparații curente și întreținere executate cu terți și forțe proprii;

5.2.6. Întreținerea, verificarea periodică și reautorizarea funcționării instalațiilor mecanice sub presiune și de ridicat;

5.2.7. Asigurarea întocmirii notelor de fundamentare pentru lucrări;

5.2.8. Avizarea documentațiilor tehnice în Consiliul Tehnico-Economic al TUIASI;

5.2.9. Asigurarea achiziționării serviciilor de proiectare pe faze (studii de fezabilitate, fezabilitate și proiecte tehnice) pentru obiectivele de investiții, reabilitări, consolidări, reparații capitale și curente;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

5.2.10. Întocmirea necesarelor de materiale pentru lucrările efectuate în regie proprie;

5.2.11. Asigurarea urmăririi tehnice a execuției lucrărilor de investiții, reabilitări, consolidări, reparații capitale și curente la termenele prevăzute în plan;

5.2.12. Realizarea planului anual de investiții, reparații capitale și curente pentru campusul academic;

5.2.13. Întocmirea și realizarea planului anual de achiziții publice de produse, servicii și lucrări din domeniul său de activitate;

5.2.14. Participarea în cadrul procedurilor de achiziții publice de lucrări și urmărirea tuturor fazelor acestora :

a) întocmirea documentației de atribuire prin asigurarea caietelor de sarcini;

b) evaluarea ofertelor prin participarea specialiștilor la studiul și analiza ofertelor și adjudecarea celei câștigătoare;

5.2.15. Inventarierea anuală de :

- ✓ mijloace fixe;
- ✓ obiecte de inventar;
- ✓ materiale;
- ✓ mijloace fixe corporale în curs – obiective de investiții;
- ✓ active fixe corporale în curs pentru lucrări de reabilitări și consolidări;
- ✓ mijloace fixe necorporale în curs;
- ✓ lucrări de R.K.nefinalizate

care intră în gestiunea Serviciului Tehnic;

5.2.16. Optimizarea consumurilor de utilități pe platforma didactică prin corelarea programelor de furnizare cu necesarul real și flexibilitatea acestuia la solicitările beneficiarilor cu respectarea totodată a parametrilor de furnizare în vederea reducerii la maxim a efortului financiar generat de costuri;

5.2.17. Repartizarea consumurilor de utilități pe beneficiari;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	
COD: UTI.POS.		

5.2.18. Recalcularea anuală a tarifului de revânzare la Gcal și transmiterea declarațiilor privind contribuția datorată la bugetul A.N.R.S.C;

5.2.19. Asigură toată documentația tehnică necesară efectuării plăților către terți (furnizori produse, servicii și lucrări);

5.2.20. Menținerea unui nivel minim de infrastructură informatică în vederea creșterii operativității și eficienței comunicării și realizării obiectivelor propuse;

5.2.21. Gestionarea și valorificarea eficientă a resurselor materiale atribuite;

5.2.22. Corelarea și ajustarea schemei de personal a Serviciului Tehnic și Secției de Întreținere ori de câte ori este necesar, funcție de evoluția în timp și strategia comunității academice;

5.2.23. Utilizarea eficientă a personalului și a dotărilor din gestiune;

5.2.24. Respectarea legislației în domeniul sănătății și securității în muncă la toate punctele de lucru din spațiul gestionat de către Serviciul Tehnic;

5.2.25. Asigurarea protecției împotriva incendiilor în spațiile administrate;

5.2.26. Asigurarea climatului de ordine și disciplină în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară;

5.2.27. Colaborarea cu Serviciul Administrativ-Patrimoniu în vederea aducerii la zi a cărții funciare pentru campusul academic.

5.3. Structura organizatorică

5.3.1. Structura organizatorică a Serviciului Tehnic este prezentată în Anexa 1- Organigrama Serviciului Tehnic.

Compartimente de muncă :

5.3.1.1. Pentru realizarea activităților de bază – **Compartiment Tehnic**

- ✓ Investiții;
- ✓ Consolidări, reparații capitale, reabilitări și reparații curente;
- ✓ Energetic.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	
COD: UTI.POS.		

5.3.1.2. Pentru realizarea activităților auxiliare celor de bază – **Secția Întreținere** cu următoarele ateliere :

- ✓ Atelier centrale-utilități cu 6 puncte de lucru;
- ✓ Atelier electric;
- ✓ Atelier întreținere;
- ✓ Atelier tâmplărie-construcții.

5.3.2. Trepte ierarhice :

- ✓ Șef Serviciu Tehnic
- ✓ Șef Secție Întreținere
- ✓ Administratori patrimoniu
- ✓ Coordonatori ateliere
- ✓ Muncitori calificați

5.3.3 Angajarea de personal se face cu aprobarea prealabilă a Biroului Senat, prin concurs, cu respectarea prevederilor legale privind condițiile ce trebuie să îndeplinite, în funcție de specificul postului.

5.3.4. Fișele de post sunt întocmite pentru fiecare salariat în parte conținând sarcinile de serviciu. Acestea vor fi reactualizate și completate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie să îndeplinite.

Fișele de post reprezintă anexe la contractele individuale de muncă.

5.3.5. Relațiile Serviciului Tehnic sunt de subordonare Direcției Generale Administrative și de colaborare cu toate structurile organizaționale din cadrul TUIASI și alte entități externe cu care derulează contracte de furnizare de produse, servicii și lucrări.

5.4. Dispoziții finale

5.4.1. Salariații Serviciului Tehnic din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

prezentului regulament.

5.4.2. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

5.4.3. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul TUIASI

- Aprobă procedura;
- Impune aplicarea procedurii.

6.2. CEAC

- Avizează procedura

6.3. DEAC

- Avizează procedura

6.4. Directorul General Administrativ

- Verifică procedura

6.5. Șeful Serviciului Tehnic

- Întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura

6.6. Șefii structurilor organizaționale din cadrul TUIASI

- Aplică și respectă procedura;
- Difuzează procedura în cadrul structurilor organizaționale din subordine;
- Organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor

Nr. crt.	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data
1.	Elaborare inițială	1	13.11.2009
2			

7.2. Lista de difuzare

1. Rectorat;
2. Prorectorat Strategii Universitare;
3. Prorectorat Științific;
4. Prorectorat Didactic;
5. Prorectorat Relații Internaționale și Imagine Universitară;
6. Președinte Universitate;
7. Secretar Științific Senat;
8. Direcția Generală Administrativă;
9. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
10. Facultatea de Automatică și Calculatoare;
11. Facultatea de Construcții și Instalații;
12. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial;
13. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;
15. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului;
16. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
17. Facultatea de Mecanică;
18. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor;
19. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial;
20. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”;
21. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
22. Departamentul CRIAP2;
23. Departamentul de Management al Informatizării;
24. Direcția Financiar – Contabilă;
25. Direcția Resurse Umane;
26. Biblioteca;
27. Direcția Servicii Studențești;
28. Serviciul Tehnic;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ SERVICIUL TEHNIC	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI TEHNIC	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD: UTI.POS.	

- 29. Serviciul Administrativ – Patrimoniu;
- 30. CCTT Polytech;
- 31. Biroul Marketing – Transport;
- 32. Biroul Statistică;
- 33. Oficiul Juridic;
- 34. Compartimentul Audit Public Intern;
- 35. Serviciul Intern de Prevenire și Protecție;
- 36. Compartiment Protecția Mediului;
- 37. Atelierul ROTAPRINT.

8. ANEXE

Anexa 1 – Cod: UTI.POS.
Organigrama Serviciului Tehnic

Nr. 20958/13.11.2009

Către

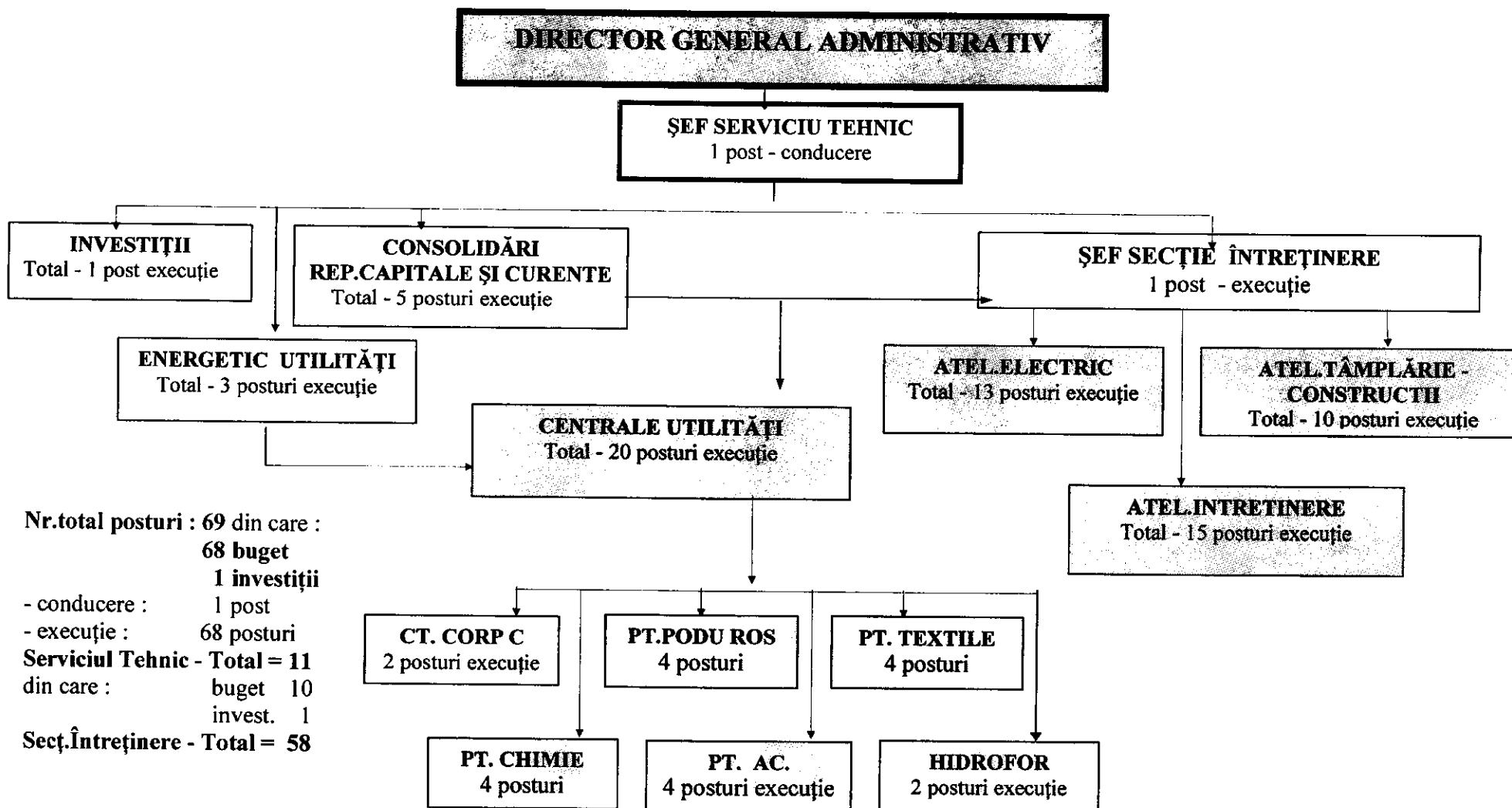
Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Prin prezenta adresă vă transmitem spre avizare proiectul *Procedurii privind derularea achizițiilor publice în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*

Vă mulțumim.

**Director General Administrativ
Dr.ec.jr. Petru Condrea**

ORGANIGRAMA SERVICIULUI TEHNIC



101
T. Tebuc

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
RECTORATUL
Nr. 9553/11.06.2010

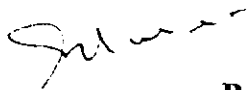
EXTRAS 4

din procesul verbal al ședinței de **Senat**
din data de **11 Iunie 2010**

Senatul aproba *Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Tehnic*. Mentionam ca procedura privind Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Tehnic a fost verificata de D.E.A.C. si avizata de C.E.A.C.

R E C T O R,

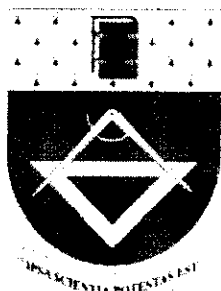
Prof.univ.dr.ing. ION GIURMA



Secretar științific al Senatului,

Prof.univ.dr.ing. Dan Gelu GĂLUȘCĂ

1 Minus



→ *Lucian Tebanel*

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași

Tel: 40 232 26 23 28 Fax: 40 232 26 23 28
URL: www.tuiasi.ro E-mail: deac@staff.tuiasi.ro

**DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (DEAC)**



DECIZIE

A UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GH. ASACHI" IAȘI

Nr. 1058

Despre aprobarea Ediției 1 a "Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Tehnic" – cod UTI.POS.10

11 iunie 2010

În temeiul Legii nr. 84/ 1995 a învățământului (modificată și republicată), a Legii nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației și în baza aprobării Senatului universității din data de 11 iunie 2010,

RECTORUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GH. ASACHI" IAȘI

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Ediția 1 a "*Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Tehnic*" – cod UTI.POS.10, conform Anexei, parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Prezenta decizie a fost întocmită în 25 exemplare și a fost transmisă compartimentelor din lista de difuzare a procedurii, astfel: Rectorat, Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității DEAC, Prorectoratul Didactic, Prorectoratul Strategie Universitară, Prorectoratul Științific, Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Universitară, 11 facultăți, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD, Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX, Centrul Regional de Instruire pentru Administrarea Afacerilor Publice și Private CRIAP2, Direcția Generală Administrativă, Direcția Resurse Umane, Direcția Financiar – Contabil, Departamentul de Managementul Informatizării și Serviciul Tehnic, iar Anexa va fi transmisă în formă electronică.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

Silvian