

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Direcția Generală Administrativă

Nr. 2352/13.02.2012

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2011



Se aprobă
în ședința Senatului TUIASI
din data de 21.02.2012
Rector,
Prof.dr.ing. Ion Giurma



Avizat
în ședința Biroului Senat
din data de 20.02.2012
Rector,
Prof.dr.ing. Ion Giurma

Cuprins	
1. Introducere	5
2. Managementul strategic și administrativ	6
2.1. Managementul strategic	6
2.2. Managementul administrativ	8
2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii	8
2.2.2. Servicii pentru studenți	12
2.2.3. Administrarea și gestionarea patrimoniului	16
2.2.4. Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului	19
2.2.5. Achiziții publice și transport auto propriu	23
2.2.5.1. Achiziții publice	23
2.2.5.2. Transport auto propriu	26
2.2.6. Paza în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	27
2.2.6.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic	27
2.2.6.2. Paza Imobilelor din Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu”	29
2.2.6.3. Paza transportului valorilor în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	31
3. Managementul resurselor umane	32
3.1. Direcția Servicii Studențești	34
3.2. Biblioteca	37
3.3. Serviciul Tehnic	41
3.4. Serviciul Administrativ Patrimoniu	43
3.5. Biroul Achiziții Transport	44
3.6. Biroul de Statistică	46
4. Managementul financiar	48
5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor	52
5.1. Securitatea și sănătatea muncii	52
5.2. Protecția mediului	56
5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor	57
6. Activitatea privind auditul intern	58
7. Activitatea Atelierului Rotaprint	61

8. Analiza SWOT

62

Anexe

65

Anexa nr. 1

Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2011 și 01.10.2011. Evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2011 – octombrie 2011

Anexa nr. 2

Repartizarea finanțării de bază pe facultăți și departamente (etapa decembrie 2011), în funcție de numărul de studenți echivalenți și de indicatorii de calitate, pe baza metodologiei transmise de C.N.F.I.S

Anexa nr. 3

Lista hotărârilor și deciziilor privind activitatea Direcției Generale Administrative

Anexa nr. 4

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011

Anexa nr. 5

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2007 - 2011

Anexa nr. 6

Situația privind patrimoniul imobiliar al universității

Anexa nr. 7

Bilanțul spațiilor didactice din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași

Anexa nr. 8

Situația cheltuielilor de telefonie

Anexa nr. 9

Situația cheltuielilor pentru serviciile de salubritate

Anexa nr.10

Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011

Anexa nr.11

Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011

Anexa nr. 12

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic

Anexa nr. 13

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu”

Anexa nr. 14

Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale, pe surse de finanțare și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) în anul 2011

Anexa nr. 15

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor în anul 2011

Anexa nr. 16

Situația centralizată a privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situației lunare a kilometrilor parcurși, pe baza foilor de parcurs.

Anexa nr. 17

Încadrarea consumurilor pentru autoturismele universității în plafoanele stabilite

Anexa nr. 18

Organigrama Direcției Generale Administrative și organigramele structurilor organizaționale subordonate

Anexa nr. 19

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2008 – 2011

Anexa nr. 20

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2008 – 2011

Anexa nr. 21

Situație privind participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității

Anexa nr. 22

Situație privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2011, respectiv 31.12.2011

1. Introducere

A fi o universitate activă, puternic ancorată în dezvoltarea societății presupune un management modern, flexibil, inovativ, capabil să găsească soluții la numeroasele provocări primite din partea mediului extrauniversitar, capabil să transforme aceste provocări în favoarea comunității academice, în favoarea diversificării surselor de finanțare a instituției, în favoarea afirmării universității ca centru promotor al progresului.

Descentralizarea sistemului de învățământ superior a avut două consecințe importante: dezvoltarea autonomiei universitare și re poziționarea funcțională a universităților în raport cu ministerul. În esență, aceasta înseamnă că universitățile au primit din partea conducerii ministerului puterea de a decide într-o serie de domenii și mai ales în privința propriei sorți. Astfel managementul universitar trebuie să își asume folosirea autonomiei în sensul valorificării cât mai eficiente a tuturor resurselor umane, financiare și materiale ale universității și respectiv în sensul asigurării unei dezvoltări instituționale cât mai durabile.

Managementul academic și managementul administrativ constituie două componente fundamentale ale managementului universitar, care au cunoscut o dinamică remarcabilă în ultimii ani în învățământul superior românesc și în universitate.

2. Managementul strategic și administrativ

2.1. Managementul strategic

Obiectivele strategice formulate de către Direcția Generală Administrativă preiau din viziunea și misiunea universității ideile și determinările fundamentale și condensează în ele întreaga voință și capacitate a ei de dezvoltare și de împlinire, în contextul creerii unei competitivități strategice.

Claritatea formulării obiectivelor strategice joacă un rol foarte important în implementarea lor. Realizarea obiectivelor fundamentale nu este prerogativa exclusivă a managementului de vârf al Direcției Generale Administrative, la realizarea lor participând fiecare membru al direcției. De asemenea s-a considerat că obiectivele strategice trebuie să fie flexibile pentru a putea interveni atunci când condițiile interne sau cele externe universității se schimbă în timp, să fie realizabile – formularea unor obiective prea ambițioase care să fie realizate parțial creând tensiuni și frustrări care pe termen lung conduc la o demobilizare a angajaților și blocarea gândirii creatoare.

Pornind de la aceste premize obiectivele strategice stabilite de conducerea administrativă au fost:

- ✓ să implementeze o strategie pentru îmbunătățirea performanțelor resurselor umane, să realizeze programe pentru creșterea performanțelor acestora;
- ✓ să întărească spiritul de responsabilitate în rândurile personalului împreună cu creșterea valorificării oportunităților;
- ✓ să cultive comportamentul performant în cadrul serviciilor subordonate direcției;
- ✓ să dezvolte un sistem bine definit și înțeles de alocare a resurselor;
- ✓ să realizeze un control puternic asupra resurselor financiare proprii, a finanțării de bază și a finanțării complementare;
- ✓ să dezvolte infrastructura universității, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu și cercetare pentru studenți și profesori;
- ✓ să îmbunătățească considerabil calitatea serviciilor (cazare, masă) oferite studenților;
- ✓ să reducă costurile de administrație și de întreținere curentă a tuturor clădirilor și spațiilor amenajate din universitate.
- ✓ să se dezvolte și să se implementeze strategii pentru atragerea de resurse financiare cât mai importante din sectorul privat;
- ✓ să realizeze schimbarea culturii organizaționale, să creeze o cultură organizațională puternică, dinamică;
- ✓ să creeze și să susțină o cultură instituțională și managerială responsabilă care să urmărească obținerea celor mai bune rezultate în condițiile folosirii minime a resurselor;

Direcția Generală Administrativă a participat la managementul strategic al universității prin coordonarea și centralizarea datelor necesare întocmirii:

- ✓ **Planului Strategic pentru perioada 2008-2011**, pe universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri și compartimente
- ✓ **Planului Operațional pentru anul 2011** pe universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Raportului de activitate pentru anul 2011** pe universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2011** pe universitate și pe toate structurile organizaționale

Planurile și rapoartele au fost avizate de către Biroul Senat al Universității și aprobate de Senatul universității.

Direcția Generală Administrativă a asigurat elaborarea și coordonarea întocmirii unor documentații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de C.N.F.I.S., situații care au stat la baza repartizării finanțării de bază pentru anul 2011 și care au fost necesare pentru urmărirea evoluției unor indicatori de calitate dar și pentru eficientizarea activităților structurilor organizaționale din cadrul universității. În acest sens, au fost întocmite:

- ✓ Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2011 și 01.10.2011. Aceste situații precum și evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2011 – octombrie 2011 se regăsesc în **Anexa nr. 1**.
- ✓ Repartizarea finanțării de bază pe facultăți și departamente, în funcție de numărul de studenți echivalenți și de indicatorii de calitate, pe baza metodologiei transmise de C.N.F.I.S.– **Anexa nr. 2**.

Directorul General Administrativ pregătește proiectele pentru hotărârile Senatului și deciziile rectorului pe linia Direcției Generale Administrative, avizate de Comisia Socială (pentru Direcția Servicii Studentești), Biroul Senatului și Senatul universității, controlează și evaluează executarea acestora. Lista hotărârilor și deciziilor privind activitatea Direcției Generale Administrative sunt înscrise în **Anexa nr. 3**.

Directorul General Administrativ coordonează și verifică procedurile întocmite pentru activitățile din cadrul direcțiilor și serviciilor din subordine. În cursul anului 2011 au fost întocmite sau revizuite următoarele proceduri și instrucțiuni de lucru:

- ✓ Procedura de lucru pentru membrii Comisiei de inventariere anuală a elementelor de activ și pasiv – UTI.P.O.S. 02;
- ✓ Procedura privind închirierea spațiilor temporar disponibile – UTI.P.O.S.-05;

2.2. Managementul administrativ

2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii

Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează în baza Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 și Decretul nr. 474/2002 pentru promulgarea Legii Bibliotecilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002 și republicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.132/11.02.2005, a Ordonanței nr. 26/26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002, publicată în Monitorul Oficial nr.85/30.01.2006 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii, UTI.POS.01, aprobat prin Decizia nr.3381/23.12.2008 a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC).

Din punct de vedere financiar, Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași are alocat un fond de 0.5% din finanțarea de bază a universității, pentru asigurarea completării fondului de publicații și a serviciilor bibliotecii în condiții bune. Pentru anul 2011, Bibliotecii i s-a alocat suma de 412.455 lei.

FOND ALOCAT BIBLIOTECII ÎN PERIOADA 2006-2011					
2006	2007	2008	2009	2010	2011
413.828 lei	368.168 lei	409.180 lei	430.155 lei	434.345 lei	412.455 lei

La începutul anului 2011, Biblioteca deținea un fond de publicații de 966.700 volume, reprezentând cărți, periodice, fond special, brevete și standarde.

Pe parcursul anului 2011, s-au completat colecțiile cu 4.109 volume intrate în bibliotecă prin:

- ✓ achiziționarea de publicații neperiodice (cărți românești și străine, standarde, fond special) și periodice românești reprezentând 1.478 de volume în valoare totală de 166.630,37 lei. Menționăm că în anul 2011 nu s-au achiziționat periodice străine dat fiind accesul la bazele de date de care a beneficiat biblioteca, prin proiectul ANELIS. Valoarea de 180.000 de lei care era destinată achiziției de periodice străine a fost reportată în anul 2012 prin hotărâre Biroului Senatului din 13.12.2011, Extras 9, urmând a fi folosită pentru achiziția de resurse electronice în anul 2012.
- ✓ schimb intern și internațional de publicații reprezentând 454 de volume în valoare de 23.328,33 lei. Menționăm că Biblioteca are relații de schimb cu 178 de parteneri din 34 de țări, având ca obiect al schimbului Buletinul Institutului Politehnic Iași;
- ✓ donații reprezentând 2.177 de volume în valoare de 36.176,26 lei.

În ceea ce privește managementul informațional, în anul 2011:

- ✓ s-a continuat aplicația virtuală „Biblioteca Virtuală” (BV) cu 491 înregistrări reprezentând articole publicate în cele 10 secții ale Buletinului Institutului Politehnic Iași (rezumate sau full-text), articole publicate pe pagini web, conferințe, congrese, simpozioane organizate în cadrul universității (full-text), cărți(full-text), periodice electronice;
- ✓ s-a oferit acces la resursele electronice, prin Proiectul ANELIS – Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, realizându-se un număr de 185.271 de accesări la următoarele baze de date:

- ScienceDirect;
- Springer Link ;
- Wiley-Blackwell Journals;
- Taylor and Francis;
- Oxford Journals Collection;
- American Institute of Physics;
- Thomson Web of Knowledge;
- ProQuest CSA;
- Emerald.

Anexat, va prezentam numărul de accesări pentru fiecare bază de date.

- ✓ s-a oferit acces la resursele electronice achiziționate de bibliotecă :
 - INFOSTANDARD PLUS (baza de date full text cu standarde adoptate prin metoda traducerii de către ASRO)
 - SINTACT (baza de date legislativă pentru serviciile administrative).
- ✓ s-a asigurat informarea beneficiarilor prin:
 - informări în sistem tradițional și automatizat din bazele de date proprii, bazele de date bibliografice și full text de pe platforma ANELiS, precum și din alte baze de date de interes,
 - efectuarea de tranzacții on-line, realizate prin e-mail (informări documentare, documente salvate din bazele de date externe și expediate beneficiarilor, diverse alte informări sau atenționări), prin intermediul serviciului on-line național “Parteneriat REM-RO” și prin intermediul serviciului on-line local „ Întreabă un bibliotecar”,
 - realizarea de cercetări bibliografice la cererea beneficiarilor bibliotecii,

Biblioteca Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași prin cele 7 biblioteci filiale, furnizează servicii de împrumut, la sala și la domiciliu, a fondului de publicații în 8 săli de lectură și 6 săli de împrumut, asigurând 512 de locuri de studiu și deservește un număr de 15.623 de beneficiari înscriși (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, personalul universității) din care 4.505 sunt beneficiari activi, care au consultat un total de 104.012 publicații.

Biblioteca este dotată cu programul integrat ALEPH 500 a cărui module implementate, de catalogare, circulație și WebOPAC asigură eficientizarea activității bibliotecii și facilitează beneficiarilor accesul mult mai rapid la informații. De pe pagina web a Bibliotecii (<http://www.tuiasi.ro/index.php?page=1145>) se pot accesa bazele de date proprii, prin intermediul catalogului on-line.

În Imobilul A se găsește sala de lectură a Bibliotecii, sală care prin vechimea, frumusețea și originalitatea sa este declarată monument istoric.

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011 sunt prezentate în *Anexa nr. 4*.

2.2.2. Servicii pentru studenți

Direcția Generală Administrativă coordonează activitatea Direcției Servicii Studentești privind studenții cazați în Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” prin verificarea și avizarea următoarelor situații:

- Tarifele de cazare lunare în cămine, pentru anul 2011;
- Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți pentru anul universitar 2011-2012;
- Contractul de închiriere pentru suprafața locativă cu destinație de locuință pentru Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”;
- Normele de cazare în căminele studentești din Campusul universitar Tudor Vladimirescu pentru anul universitar 2011-2012;

Toate aceste documente menționate anterior se supun avizării Comisiei Sociale și dezbaterii Biroului Senat și/sau Senatului universității pentru aprobare.

Situația fondurilor cheltuite în vederea acordării facilităților de transport pentru studenți conform Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată în 1999 și a Hotărârii de Guvern nr. 309/1996 privind acordarea de reduceri cu 50 % ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul auto intern de care beneficiază studenții din învățământul de stat, Ordinelor M.E.C.T.S. nr. 5572/972/2003 și nr.5692/2183/2005 și Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 197/2008, este prezentată în tabelul următor:

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	Numărul studenților care beneficiază de reduceri	Valoarea decontărilor pentru transport studenți.	Asigurat de la bugetul de stat < LEI RON >				
				TOTAL	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.
					I	II	III	IV
0			1	2	3	4	5	6
1.	TOTAL GENERAL	20,600.00	1,003,829.00	1,003,829.00	488,136.00	267,378.00	123,892.00	124,423.00
	din care:							
1.1	c/val. transport local	12,600.00	392,055.00	392,055.00	139,854.00	118,223.00	9,555.00	124,423.00
1.2	c/val. transport auto intern	8,000.00	611,774.00	611,774.00	348,282.00	149,155.00	114,337.00	0.00

În anul 2011 conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înregistrat cu nr. 7832/28.04.2011 s-a alocat suma de 1.323.570 lei aferentă unui număr de 13.437 studenți eligibili echivalenți, curs de zi finanțați de la bugetul de stat.

Eliberarea lunară a tichetelor pentru transportul studenților pe mijloacele de transport local precum și decontarea cheltuielilor de transport interurban s-a făcut în conformitate cu Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 470/24.03.2004.

În anul 2011, în cadrul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași s-au asigurat fondurile necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale pentru studenți și doctoranzi conform Hotărârii Guvernului nr. 558 / 1998 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și a criteriilor generale de acordare a burselor care s-au stabilit prin Decizia a Rectorului nr. 2836/22.10.2008.

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași nr. 999 / 2008 și prevederilor OUG nr. 149 / 19.12.2007 publicată în Monitorul Oficial al României nr.

882/2007, începând cu data 01.04.2008 bursele și drepturile bănești pentru transport convenite studenților instituției noastre s-au alocat numai prin intermediul cardurilor bancare. Studenții pot alege pentru virarea bursei pe card una din cele 4 bănci cu care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are semnat un parteneriat.

În anul 2011 conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înregistrat cu nr. 7832/28.04.2011 s-a alocat suma de 9.050.173 lei aferentă acordării de burse și alte forme de protecție socială.

În cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în cursul anului 2011 au ridicat lunar bursa pe card un număr mediu de 4235 studenți, masteranzi și doctoranzi, din totalul mediu de 4252 bursieri, adică un procent de 99,60 %. Diferența până la procentul de 100 % o reprezintă bursierii care nu s-au prezentat la Direcția Servicii Studențești pentru întocmirea formelor necesare. Numărul mediu de studenți reprezintă media studenților care si-au ridicat bursa în cele 10 luni de activitate școlară, fără a lua în calcul lunile de vacanță august și septembrie. Pe lunile august și septembrie au beneficiat de bursa 8 studenți. Strategia de repartizare a fondului de burse pe facultăți s-a făcut după numărul de studenți ai fiecărei facultăți cu respectarea prevederilor H.G. nr. 558/03.09.1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și Deciziei a Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 2836/22.10.2008.

FONDURI CHELTUITE PENTRU ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL 2010

FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
8.770.640	2.188.327	2.188.327	2.188.327	2.188.326	4.333	4.333	4.333	4.334	4235

Situația comparativă cu a fondului de burse pentru anul 2011 cu anul 2010:

AN	FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
2010	9.322.869	2.330.717	2.330.717	2.330.717	2.330.718	12.242	12.242	12.242	12.242	3903
2011	8.770.640	2.188.327	2.188.327	2.188.327	2.188.326	4.333	4.333	4.333	4.334	4235

Subvenția acordată studenților în anul 2011 pentru acoperirea cheltuielilor de cazare este prezentată în tabelul următor. Strategia de repartizare a subvenției pe cămine s-a făcut pe baza numărului de studenți echivalenți din cămin, raportați conform solicitărilor M.E.C.T.S. la datele 01.01.2011, (7.970,5 studenți echivalenți) și 01.10.2011, (7.908,5 studenți echivalenți), ținând seama și de norma sanitară a căminelor.

NR.CRT.	SUBVENTIE	VALOARE < LEI RON >
I.	ALOCATIE M.E.C.T.S. 2011	8,618,642.00
II.	ALOCATIE RK 2011	0.00
	TOTAL ALOCATIE 2011	8,618,642.00
	ALOCATIE PRIMITA 01.01.2011-31.12.2011	8,618,642.00
	DIFERENTA	0.00
	Din care:	
	Ianuarie	1,043,392.00
	Februarie	1,043,392.00
	Martie	898,688.00
	Aprilie	761,600.00
	Mai	632,128.00
	Iunie	434,112.00
	Iulie	304,640.00
	August	327,488.00
	Septembrie	327,488.00
	Octombrie	761,600.00
	Noiembrie	1,038,666.00
	Decembrie	1,045,448.00
	TOTAL SUBVENȚIE PRIMITĂ 2011	8,618,642.00
	Subvenție cheltuită în 2011	7,388,312.84
	Disponibil la 31.12.2011	1,230,329.16

Menționăm că, la alocarea subvenției, ordonatorul principal de credite a luat în considerare capacitatea la norma sanitară a căminelor și nu numărul de studenți cazați în cămin care au dreptul să primească această alocație bugetară. Deoarece în căminele din campus, la începutul anului universitar 2010-2011 s-au făcut cazări peste norma sanitară, subvenția individuală care a revenit fiecărui student fost mai mică din cauza cazării peste norma sanitară. Tot din aceasta această cauză, precum și având în vedere că repartizarea mai multor studenți în cameră contribuie la scăderea gradului de confort și încalcă prevederile actelor normative emise de Ministerul Sănătății referitoare la asigurarea volumului de aer de 15-16 mc aer/student, considerăm că pe viitor, comisiile de cazare trebuie să înceteze definitiv această practică.

Cuantumul subvenției pe student pentru anul 2011 este prezentată în tabelul și graficul următor:

Nr. Crt.	LUNA	Subvenția	
		BRUT	NET
1.	IANUARIE	128,37	111,68
2.	FEBRUARIE	128,47	111,77
3.	MARTIE	112,75	98,09
4.	APRILIE	95,55	83,13
5.	MAI	79,30	62,65
6.	IUNIE	54,56	43,02
7.	IULIE	38,22	33,26

8.	AUGUST	41,08	35,74
9.	SEPTEMBRIE	41,08	32,45
10.	OCTOMBRIE	96,13	75,94
11.	NOIEMBRIE	131,10	103,57
12.	DECEMBRIE	131,95	104,24
	MEDIE	107,86	89,55

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1035/2000 privind înființarea centrelor bugetare în campusul studentesc Tudor Vladimirescu, din valoarea subvenției lunare alocate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, un procent de 13% revine Direcției Servicii Studentești pentru salariile personalului și alte cheltuieli comune.

Astfel rezultă subvenția brută/student calculată înainte de reținerea a 21% și subvenția netă după scaderea cotei de 21%.

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1336/08.07.2011 un procent de 8% din subvenție se alocă lunar pentru cheltuielile cantinei.

În anul 2011 au avut loc 5 (cinci) ședințe ale Comisiei Sociale, în care au fost avizate documentele care privesc activitățile desfășurate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu”.

Direcția Generală Administrativă a coordonat aplicarea programului privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziției de calculatoare pentru studenți “EURO 200” prin:

- ✓ Completarea cererilor studenților eligibili, prin introducerea datelor pe portalul pus la dispoziție de către Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului;
- ✓ Verificarea listei cu studenții Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 EURO;
- ✓ Coordonarea activității de predare a bonurilor valorice către beneficiari;
- ✓ Colaborarea cu secretariatele facultăților în vederea întocmirii corecte a dosarelor privind achiziția de calculatoare;
- ✓ Introducerea datelor privind achiziția de calculatoare pe baza dosarelor primite de la beneficiarii programului “EURO 200”.

În cursul anului 2011 au beneficiat de programul „EURO 200” un număr de 17 studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- ✓ 1 (unu) student al Facultății de Construcții și Instalații;
- ✓ 2 (doi) studenți ai Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial;
- ✓ 7 (șapte) studenți ai Facultății de Mecanică, din care un beneficiar nu a ridicat bonul valoric în valoare de 200 de Euro, bon care a fost predat ulterior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- ✓ 1 (unu) student al Facultății de Știința și Ingineria Materialelor;
- ✓ 6 (șase) studenți ai Facultății de Textile – Pielărie și Management Industrial.

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2006 - 2011 este prezentată în *Anexa nr. 5*.

2.2.3. Administrarea și gestionarea patrimoniului

Direcția Generală Administrativă a elaborat și coordonat întocmirea situațiilor privind spațiile din cadrul universității:

- Situația privind patrimoniul imobiliar al universității (*Anexa nr. 6*)
- Bilanțul spațiilor didactice din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași prezentat în *Anexa nr. 7*.

În vederea obținerii de venituri extrabugetare, Directorul General Administrativ coordonează efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea aprobărilor pentru închirierea spațiilor temporar disponibile, organizarea licitațiilor pentru închirierea acestora.

În anul 2011 au fost organizate un număr de 4 (**patru**) proceduri de licitație pentru închirierea unor spații/terenuri temporar disponibile:

- ✓ În Campusul didactic au fost organizate un număr de 4 (patru) proceduri de licitație, în urma cărora au fost adjudecate 14 spații, în suprafață totală de 655,88 mp.;

Situația spațiilor închiriate din Campusul didactic în 2011 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Data licitației	Firma	Suprafața închiriată mp	Amplasament	Tariful adjudecat Euro/mp/lună
0	1	2	3	4	5
1.	06.01.2011	SC STEF SRL	5	Imobil TEX 1	6,5
2.	06.01.2011	SC STEF SRL	24	Imobil R	6
3.	06.01.2011	SC STEF SRL	6	Imobil ETH	6,5
4.	06.01.2011	SC STEF SRL	6,5	Imobil T	6
5.	06.01.2011	SC STEF SRL	22	Imobil RM	6
6.	06.01.2011	SC STEF SRL	15	Imobil ETTI	6
7.	06.01.2011	SC STEF SRL	8,5	Imobil CH	6,5
8.	04.04.2011	ASOCIAȚIA CULTURALĂ EUROPEANĂ	180	Imobil TEX 6	1,2
9.	04.04.2011	Societatea Culturală Română-Germană	378,88	Imobil C	1,1
10.	07.04.2011	GIL CAFÉ VENDING	1	Imobil A – Facultatea de Arhitectură “G.M.Cantacuzino	18
11.	07.04.2011	GIL CAFÉ VENDING	1	Imobil IMSI – Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	6
12.	14.04.2011	PFA BUDEANU CĂTĂLIN-IOAN	1	Imobil SM – Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	5
13.	14.04.2011	PFA BUDEANU CĂTĂLIN-IOAN	1	Imobil TEPM – Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	5
14.	14.04.2011	SC STEF SRL	6	Imobil AC – corp A	5

Veniturile proprii realizate din chirii și cote de asociere în anul 2011 sunt în sumă de **2.865.998** lei, din care:

- ✓ 2.212.918 lei pentru Campusul didactic;
- ✓ 653.080 lei pentru Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu”

În anul 2011 au fost întocmite 4 documentații pentru Oficiul Juridic în vederea acționării în judecată a societăților pentru recuperarea debitelor. Situația este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Societatea	Debit (Lei)	Nr. dosar
0	1	2	3
1.	SC ALFA SKAD IMPORT EXPORT SRL	13.574,17	Tribunal Iași 1112/245/2011
2.	PROTOPOPIATUL I IASI	54.062,99	Judecătoria Iași 30151/245/2011
3.	SC GABCOTEX SRL	13.274,15	Judecătoria Iași 10425/245/2011
4.	SC PROFLOR SRL	8.467,30	Judecătoria Iași 3680/245/2011

În anul 2011 s-a desfășurat în condiții optime operațiunea de gestionare a convorbirilor telefonice efectuate de la cele 65 posturi directe, 34 trunchiuri analogice și 745 posturi de interior din întreaga universitate.

Directorul General Administrativ a monitorizat permanent cuantumurile cheltuielilor cu convorbirile telefonice, s-au înregistrat economii de 71.738,61 lei față de plafoanele alocate pentru facturile Romtelecom și economii de 7.139,41 lei față de plafoanele alocate pentru facturile de telefonie mobilă, conform normativelor în vigoare: Decizia nr.395/18.02.2011 și nr.2616/21.12.2011 (plafon telefoane TUIASI), nr.397/18.02.2011 și nr.2614/21.12.2011 (plafon telefoane DSS), nr.396/18.02.2011 și nr.2615/18.02.2011 (plafon mobile), nr.1323/23.07.2010 (plafon telefoane TUIASI), nr.1324/23.07.2010 (plafon mobile), nr.1325/23.07.2010 (plafon telefoane DSS). Situația cheltuielilor de telefonie este prezentată în **Anexa nr. 8**.

De asemenea, pentru serviciile de salubritate, în anul 2011, au fost achitate facturi în valoare totală de 103.976,30 lei și au fost ridicați 1.699,80 m³ de deșeuri, (**Anexa nr. 9**).

2.2.4. Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului

Direcția Generală Administrativă a coordonat întocmirea materialele solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru susținerea și finanțarea proiectelor de investiții, pe baza soluțiilor tehnice avizate de către Consiliul Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Obiective de investiții

În anul 2011, în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat, au fost prevăzute și alocate fonduri pentru două obiective de investiții în continuare.

Suma totală a angajamentelor legale a fost de 4.565 mii lei și s-a compus din 2.250 mii lei alocație bugetară programată de ordonatorul principal pentru anul 2011 și 2.315 mii lei venituri proprii.

Valoarea totală cheltuită a fost de 3.885 mii lei, astfel :

- 514 mii lei – obiectiv „Spații de învățământ la Secția Mașini Unelte și Scule”
- 3.371 mii lei dotări DATA CENTER – obiectiv „Spații de învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil”

Diferența dintre valoarea totală programată și cea realizată, aferentă mandatelor bugetare neconsumate în valoare de 680 mii lei, s-a reportat în anul 2011, astfel : 578 mii lei la obiectivul „Spații de învățământ la Secția Mașini Unelte și Scule” și 102 mii lei la obiectivul „Spații de învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil”.

Celelalte trei obiective de investiții : Bazin de înot acoperit, Centrul de învățământ și cercetare pentru prevenirea și reducerea efectelor dezastrelor și Spații de învățământ și cercetare pentru Facultatea de Metalurgie, nu au fost finanțate în cursul anului 2011.

Menționăm că au fost recepționate trei obiective de investiții astfel :

- ✓ Recepție finală la obiectivul „Utilități și lucrări de folosință generală la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași” conform procesului verbal de recepție nr.20497/23.11.2010;
- ✓ Recepție finală la obiectivul „Spații învățământ secția Instalații”, conform procesului verbal de recepție nr.20709/25.11.2010;
- ✓ Recepție la terminarea lucrărilor de C+M la obiectivul „Spații învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași” conform procesului verbal de recepție nr. 20710/25.11.2010.

Reabilitarea, consolidarea și reparațiile capitale pentru spațiile de învățământ

În anul 2011 s-au realizat lucrări de reabilitare la un număr de 6 imobile a căror angajamente legale aferente anului 2011, au avut o valoare totală de 1.030 mii lei.

Suma totală decontată în anul 2011 a fost de 1.029 mii lei din care 899 mii lei alocații bugetare și 130 mii lei venituri proprii.

În cursul anului a fost recepționată lucrarea de reabilitare de la Corpul „A”, susținută din venituri proprii. Celelalte lucrări de intervenție vor continua în cursul anului 2012, până la finalizare.

Tot în cursul anului 2011 a fost finalizată și recepționată lucrarea de reabilitare și modernizare a rețelei de voce-date, lucrare realizată în colaborare cu Compartimentul de Management al Informatizării și Biroul Achiziții Transport.

Elaborarea studiilor de fezabilitate, a caietelor de sarcini și proiecte tehnice pentru execuția lucrărilor de reparații curente

În vederea realizării lucrărilor de reparații curente, în anul 2011 Serviciul Tehnic a colaborat la întocmirea documentației pentru achiziția acestora cu : Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului – o lucrare, Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial – o lucrare, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru realizarea lucrărilor de instalații termice interioare la imobilul „A”, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată – o lucrare pentru reparații tinichigerie, Facultatea de Mecanică – o lucrare pentru reparații interioare spații comune, Serviciul Administrativ-Patrimoniu pentru lucrările de reparații aferente imobilului „T” – RECTORAT – 2 lucrări.

Alte trei lucrări au fost propuse de Serviciul Tehnic pe baza constatărilor asupra stării instalațiilor termice și hidroizolației aferente punctelor termice Construcții și Chimie și unui tronson de rețea termică ce alimentează corpul „T” și halele M.U.S.

Valoarea totală a acestor lucrări de reparații, ce s-au efectuat în cursul anului 2011 și se vor finaliza la începutul anului 2012, este de 392 mii lei, sumă alocată din finanțarea de bază.

Întreținerea imobilelor

În conformitate cu solicitările facultăților și departamentelor, Serviciul Tehnic a supervizat și urmărit lucrările realizate, după cum urmează :

a) Lucrări de reparații curente hidroizolații :

- ✓ imobil „T” cu o valoare de 62 mii lei, lucrări aferente corpului P+1 RECTORAT și corpului casă scară P+1;
- ✓ punct termic Chimie, cu o valoare totală de 43 mii lei;
- ✓ punct termic Construcții, cu o valoare totală de 24 mii lei;
- ✓ imobil HALĂ T.T.I., cu o valoare totală de 5 mii lei;
- ✓ Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial, cu o valoare totală de 66 mii lei.

b) Lucrări de reparații curente interioare pentru :

- ✓ Facultatea de Mecanică, cu o valoare totală de 51 mii lei;
- ✓ Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, cu o valoare totală de 67 mii lei;
- ✓ Imobil „T”, cu o valoare totală de 30 mii lei.

c) Lucrări de reparații curente instalații termice :

- ✓ Imobil „A” – instalație termică interioară, cu o valoare totală de 207 mii lei;
- ✓ Rețea termică exterioară Corp „T”, cu o valoare totală de 62 mii lei.

În cursul anului 2011 s-au finalizat și recepționat un număr de cinci lucrări, cu o valoare totală de 221 mii lei.

Activitatea Consiliului Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

În cursul anului 2011 au avut loc șapte ședințe ale Consiliului Tehnico-Economic de avizare a documentațiilor tehnice și anume - în 31.01.2011, 14.06.2011, 09.11.2011, 16.11.2011, 24.11.2011, 30.11.2011, 21.12.2011.

Documentațiile tehnice aprobate de către membrii Consiliului Tehnico-Economic au vizat următoarele lucrări :

- *„Reabilitare termică a 12 cămine, 2 puncte termice și modernizare a 2 terenuri de sport din campusul studențesc Tudor .Vladimirescu” :*
 - ✓ soluție placare pentru jumătate din suprafețe la căminele T.18 și T.19;
 - ✓ detalii execuție sistem anvelopare cămine
 - ✓ dispoziții șantier de înlocuire a ușilor interioare din p.v.c. cu uși din aluminiu la cămine
 - ✓ variantele 2 și 3 de montaj a foliei anticondens a sistemului de anvelopare a căminelor – aprobat prin avizul C.T.E.nr.8/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1295/06.07.2011
 - ✓ varianta nr.3 referitoare la traseul rețelei LES 20KV stația TĂTĂRAȘI SUD – IAȘI CENTRU (up-grade și buclă)–aprobat prin avizul C.T.E.nr.24/09.11.2011 și Hotărârea Rectorului TUIASI nr.2521/14.12.2011
- *Reactualizări valori de viză generale pentru obiective de investiții în curs :*
 - ✓ dotări DATA CENTER – obiectiv de investiții „Spații de învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil”
 - ✓ deviz general reactualizat la obiectivul de investiții „Spații de învățământ Facultate M.U.S.”- aprobat prin avizul C.T.E.nr.18/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1235/06.07.2011;
 - ✓ deviz general reactualizat la obiectivul de investiții „Bazin înot acoperit” – aprobat prin avizul C.T.E.nr.19/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1236/06.07.2011;
 - ✓ deviz general reactualizat la obiectivul de investiții „Spații de învățământ Utilaj Tehnologic Textil”– aprobat prin avizul C.T.E.nr.20/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1237/06.07.2011;
 - ✓ deviz general reactualizat la obiectivul de investiții „Spații învățământ Metalurgie”- aprobat prin avizul C.T.E. nr.21/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr. 1238/06.07.2011
 - ✓ deviz general reactualizat la obiectivul de investiții „Centru de învățământ pentru prevenirea și reducerea efectelor dezastrilor”– aprobat prin avizul

C.T.E. nr.22/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1239/06.07.2011;

➤ *Casări active fixe necorporale și corporale în curs și înregistrarea valorii Proiectelor depășite din punct de vedere tehnic la mijloacele fixe existente :*

- ✓ casare proiect „Sală sport fără tribune Grădinari” – aprobată cu avizul C.T.E.nr.9/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1296/06.07.2011;
- ✓ casare proiect obiectiv de investiții „Club studențesc cu sală spectacole” – aprobat cu avizul C.T.E.nr.12/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1299/06.07.2011;
- ✓ casare proiecte „Cămine studențești 1000 locuri” și „Cămine studențești 3000 locuri” – aprobat cu avizul C.T.E.nr.13/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1230/06.07.2011;
- ✓ casare proiect „VELODROM” – aprobat cu avizul C.T.E.nr.14/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1231/06.07.2011;
- ✓ casare proiect „Sală sport cu tribune” – aprobat cu avizul C.T.E. nr.17/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1234/06.07.2011;

➤ *Actualizare valori inventar la mijloacele fixe existente :*

- ✓ majorarea valorii de inventar a imobilului TEX1 – aprobată cu avizul C.T.E.nr.11/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1298/06.07.2011;
- ✓ majorarea valorii de inventar a obiectivului „Rezervor și stație pompare” – aprobat cu avizul C.T.E.nr.15/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1232/06.07.2011;
- ✓ majorarea valorii de inventar a imobilului „Hală și laboratoare Motoare Termice – corp D” – aprobat cu avizul C.T.E.nr.16/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1233/06.07.2011;
- ✓ recepționarea lucrărilor executate și atribuirea nr. de inventar pentru terenurile existente și împrejmuire – aprobate cu avizul C.T.E.nr.10/10573/14.06.2011 și Hotărârea Senatului TUIASI nr.1297/06.07.2011;

Direcția Generală Administrativă a coordonat întocmirea situațiilor statistice privind investițiile și a reparațiile efectuate în cadrul universității:

- ✓ Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011 **Anexa nr.10;**
- ✓ Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studențesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011 – **Anexa nr. 11;**

Direcția Generală Administrativă monitorizează permanent consumurile de utilități pentru campusul didactic și campusul studentesc, prin întocmirea de:

- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic – prezentate în **Anexa nr. 12.**
- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu” prezentate în **Anexa nr.13;**

De asemenea, în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași se derulează Proiectul „**Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu**” – cod SMIS 2172, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 – axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale.

Proiectul “Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu” cu finanțare susținută prin Programul Operațional 2007-2013 țintește îmbunătățirea condițiilor în campus pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin realizarea următoarelor obiective:

Obiectiv de investiții 1: Reabilitare termică a 12 cămine și 2 puncte termice din campusul studentesc Tudor Vladimirescu
Obiect 1.1 CĂMIN T9
Obiect 1.2 CĂMIN T10
Obiect 1.3 CĂMIN T11
Obiect 1.4 CĂMIN T12
Obiect 1.5 CĂMIN T13
Obiect 1.6 CĂMIN T14
Obiect 1.7 CĂMIN T15
Obiect 1.8 CĂMIN T17
Obiect 1.9 CĂMIN T18
Obiect 1.10 CĂMIN T19
Obiect 1.11 CĂMIN T20
Obiect 1.12 CĂMIN T21
Obiect 1.13 Punct termic TV2
Obiect 1.14 Punct termic TV3
Obiectiv de investiții 2: Rețele termice și electrice exterioare în campusul studentesc Tudor Vladimirescu
Obiect 2.1 Rețea termică
Obiect 2.2 Racorduri electrice la SEN
Obiectiv de investiții 3: Module cogenerative pentru energie electrică și termică
Obiectiv de investiții 4 Modernizare terenuri de sport
Obiect 4.1 Teren Sport 1 S=1920 mp
Obiect 4.2 Teren Sport 2 S=990 mp
Obiectiv de investiții 5: Funcționalizare cantină

Direcția Servicii Studentești a conceput un panou expozițional cu prezentarea generală a proiectului și l-a amplasat la intrarea din clădirea Rectoratului TUIASI. Toate

informațiile și fotografiile cuprinse în panoul expozițional sunt prezentate și pe site-ul www.dss.tuiasi.ro.

În anul 2011 în cadrul proiectului s-au efectuat următoarele activități:

Achiziții de lucrări

Organizarea procedurii de achiziție de lucrări :

a fost întocmită documentația necesară lansării licitației pentru achiziția lucrărilor de construcții;

- ✓ lansarea licitației pentru OBI 2.2 – Racordare centrale de cogenerare la SEN s-a făcut pe data de 22.05.2010 prin publicarea anunțului de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice cu nr.100642. Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 12.07.2010. La evaluarea ofertelor s-a descoperit o neconcordanță între memoriu tehnic, caietul de sarcini și devize. Comisia de evaluare a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași a hotărât anularea procedurii și reluarea acesteia după corectare.
- ✓ relansarea licitației pentru OBI 2.2 – Racordare centrale de cogenerare la SEN s-a făcut pe data de 01.03.2011 prin publicarea anunțului de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice cu nr.116055 . Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 13.04.2011. În urma evaluării licitației electronice a fost desemnat ofertantul câștigător și s-a semnat contractul cu nr.3503/1281/26.07.2011. Ordinul de începere al lucrărilor a fost dat în data de 06.09.2011 cu numărul 3503/1386.

Achiziția de produse

Organizarea procedurii de achiziție de produse pentru:

➤ **furnizare sistem pentru automatizare vânzări și management cantină studențească** - documentația de atribuire pentru achiziția publică de produse prin aplicarea procedurii de Cerere de ofertă cu invitația de participare înregistrată în SEAP cu nr. 309587/11.08.2011, la care ședința de deschidere a ofertelor a avut loc în data de 24.08.2011

- ✓ la această procedură de achiziții nu a participat nici un operator economic;
- ✓ conducerea TUIASI a aprobat referatul Direcției Serviciii Studențești cu nr. 17745/10.10.2011 pentru reluarea procedurii cu suplimentarea de fonduri din veniturile proprii ale universității.
- **module cogenerative pentru energie electrică și termică:**
 - ✓ lansarea licitației prin publicarea anunțului de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice nr.120569/05.05.2011 ;
 - ✓ s-a anulat aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului în conformitate cu art.209 alin(1) lit d) și art.209 alin.(2) lit.a) și b) din OUG 34/2006
 - ✓ relansarea licitației prin publicarea anunțului de participare cu nr.123733/16.06.2012
 - ✓ autoritatea contractantă a luat decizia de a anula decizia de a anula procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică contractului în

conformitate cu art.209 alin(1) lit d) și art.209 alin.(2) lit.a) și b) din OUG 34/2006

Supravegherea și verificarea instalațiilor supuse controlului I.S.C.I.R. (CNCIR - 2011)

Serviciul Tehnic, prin șeful serviciului și responsabilul cu supravegherea și verificarea instalațiilor autorizat C.N.C.I.R. (R.S.V.T.I.) are în evidență un număr total de 112 echipamente supuse controlului C.N.C.I.R. din care 21 instalații de ridicat (ascensoare și poduri rulante) și 91 recipiente sub presiune.

În anul 2011 au fost scadente la verificare și au fost reautorizate în vederea funcționării un număr de 21 echipamente din care 11 ascensoare și 7 recipiente sub presiune și cele 3 poduri rulante de la Facultatea de Construcții și Instalații. Din cei 11 recipiente supuși verificării, 4 funcționează în punctele termice și la stația hidrofor, restul fiind în funcțiune la diverse facultăți.

2.2.5. Achiziții publice și transport auto propriu

2.2.5.1. Achiziții publice

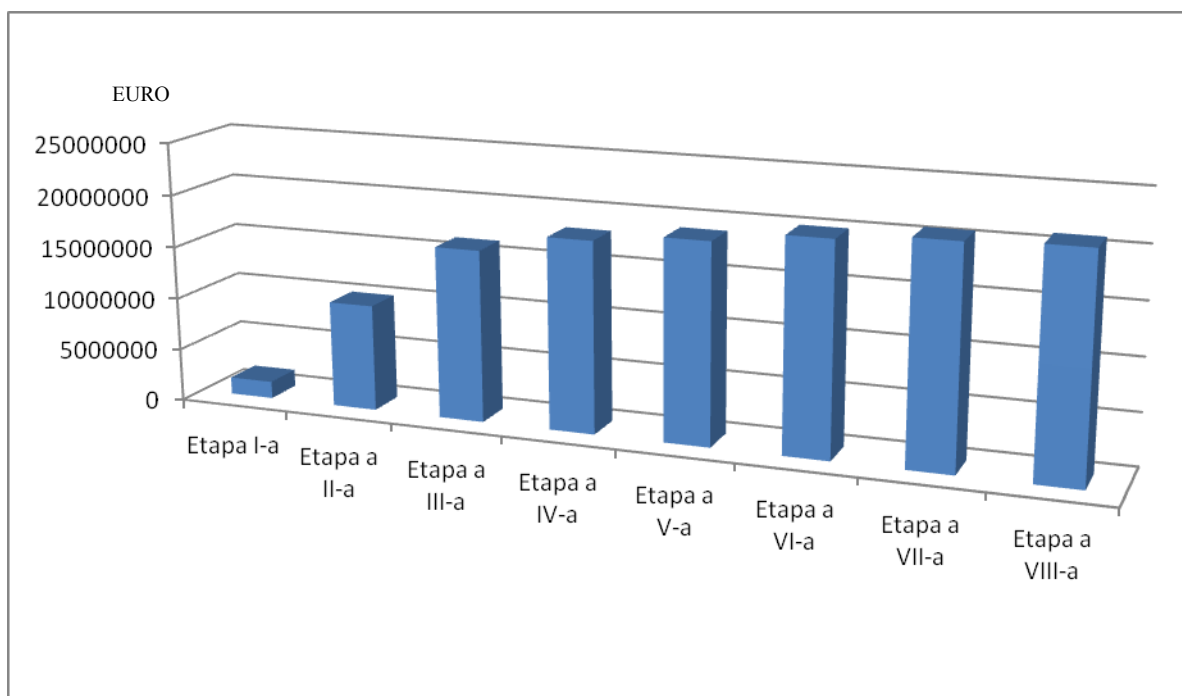
În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se întocmește anual Programul anual estimativ al achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, care este actualizat periodic.

În cursul anului 2011 au fost întocmite 8 etape ale Programului anual estimativ al achizițiilor publice de produse și servicii:

- ✓ Etapa a I-a a fost întocmită la data de 17.12.2010, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2237 din 17.12.2010 și a avut o valoare de 1.617.166 Euro;
- ✓ Etapa a II-a a fost întocmită la data de 28.01.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 187 din 31.01.2011 și a avut o valoare de 10.130.143 Euro;
- ✓ Etapa a III-a a fost întocmită la data de 11.03.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 543 din 14.03.2011 și a avut o valoare de 16.347.674 Euro;
- ✓ Etapa a IV-a a fost întocmită la data de 06.05.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 849 din 09.05.2011 și a avut o valoare de 18.148.974 Euro;
- ✓ Etapa a V-a a fost întocmită la data de 17.06.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1139 din 20.06.2011 și a avut o valoare de 18.988.430 Euro;
- ✓ Etapa a VI-a a fost întocmită la data de 16.09.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1778 din 19.09.2011 și a avut o valoare de 20.060.193 Euro;

- ✓ Etapa a VII-a a fost întocmită la data de 31.10.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2166 din 31.10.2011 și a avut o valoare de 20.715.275 Euro;
- ✓ Etapa a VIII-a a fost întocmită la data de 10.12.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2487 din 12.12.2011 și a avut o valoare de 21.035.051 Euro;

Evoluția valorică a Programului anual estimativ al achizițiilor publice pentru anul 2011



Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale, pe surse de finanțare și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) sunt prezentate în **Anexa nr. 14**.

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor sunt prezentate în **Anexa nr. 15**.

De asemenea, Direcția Generală Administrativă a coordonat implementarea și aplicarea noii aplicații informatice a programului de achiziții (care a devenit funcțional la începutul anului 2008) precum și a prevederilor actelor normative privind achizițiile publice prin:

- Transmiterea actelor normative privind achizițiile publice către structurile organizaționale din subordine;
- Organizarea de ședințe de lucru care au avut ca temă noile reglementări în domeniul achizițiilor publice ;

- Intervenții la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) pentru clarificarea unor aspecte privind achizițiile publice;
- Elaborarea Programului de achiziții publice de produse pentru anul 2010 (10 etape) și etapa I pentru anul 2011, pentru fiecare structură organizațională în parte, precum și cel pe universitate.

Situația numerică și valorică a procedurilor de achiziții efectuate în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2011 este prezentată în tabelul următor:

Tip procedură	Total			Produse			Servicii			Lucrări		
	Nr. Proced.	Lei	Euro	Nr. Proced.	Lei	Euro	Nr. Proced.	Lei	Euro	Nr. Proced.	Lei	Euro
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total proceduri: (A+B+C+D)	5268	16.318.537,91	550,12									
din care:												
- cu etapa finală LE:	4943	9.614.983,34	0									
- fără LE:	325	6.703.554,57	550,12									
A. Licit. deschisă , total:	16	3.281.390,38	0	15	1.370.550,38	0	0	0	0	1	1.910.840,00	0
din care:												
- cu etapa finală LE:	15	3.071.335,54	0	14	1.160.495,54	0	0	0	0	1	1.910.840,00	0
- fără LE:	1	210.054,84	0	1	210.054,84	0	0	0	0	0	0	0
B. Negociere fără anunț partic., total:	6	2.268.427,59	0	0	0	0	0	0	0	6	2.268.427,59	0
din care:												
- cu etapa finală LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- fără LE:	6	2.268.427,59	0	0	0	0	0	0	0	6	2.268.427,59	0
C. Cerere de ofertă, total:	64	5.786.359,05	0	48	2.487.523,36	0	4	322.875,26	0	12	2.975.960,43	0
din care:												
- cu etapa finală LE:	49	2.540.651,36	0	44	2.092.906,89	0	3	274.875,26	0	2	172.869,21	0
- fără LE:	15	3.245.707,69	0	4	394.616,47	0	1	48.000,00	0	10	2.803.091,22	0
D. Cumpărare directă, total:	5182	4.982.360,89	550,12									
din care:												
- prin LE On-line:	4879	4.002.996,44	0									
- fără LE:	303	979.364,45	550,12									

2.2.5.2. Transport auto propriu

Garajul auto funcționează în subordinea Biroului Achiziții Transport din cadrul Direcției Generale Administrative.

Parcul auto al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași cuprinde:

- ✓ 3 autoturisme;
- ✓ 1 microbuz;
- ✓ 1 autovehicul transport marfă.

9 sirene interior

- **SERVICIUL TEHNIC**
 - ✓ 1 sistem antiefracție cu o singură cameră
- **FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE**
 - ✓ 3 sisteme antiefracție fără camere de luat vederi, numai cu senzori de mișcare antiefracție - 98 senzori de mișcare din care 2 senzori de mișcare neutilizați
- **FACULTATEA DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL**
 - ✓ 1 sistem antiefracție cu 10 camere de luat vederi și 20 senzori de mișcare antiefracție
- **FACULTATEA DE CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL**
 - ✓ 1 sistem antiefracție cu 10 senzori de mișcare antiefracție, care funcționează la Decanat
- **FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR**
 - ✓ 3 sisteme antiefracție cu o singură cameră de luat vederi, cu 4 senzori de mișcare antiefracție în clădire și câte 3 senzori la fiecare intrare
- **FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ, GEODEZIE ȘI INGINERIA MEDIULUI**
 - ✓ 3 sisteme antiefracție cu 32 de camere de luat vederi
 - ✓ 1 sistem antiefracție cu 16 senzori de mișcare antiefracție
- **FACULTATEA DE INGINERIE CHIMICĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**
 - ✓ 1 sistem antiefracție cu 7 camere de luat vederi
- **RECTORAT**
 - ✓ 2 sisteme antiefracție, cu două camere în casierie și două camere în parcare
- **FACULTATEA DE MECANICĂ, IMOBIL U.T.T. - 35 camere de sesizare**

2.2.6.2. Paza Imobilelor din Campusul studentesc "Tudor Vladimirescu"

1.4.11 Activitatea de pază la căminele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, s-a desfășurat în bune condiții, fără înregistrarea unor evenimente deosebite în cursul anului trecut.

Deși sunt angajați 52 portari pentru cele 17 posturi de pază din campus, numărul acestora este insuficient, din care cauză apar probleme cu asigurarea personalului înlocuitor pentru paznicii care sunt programați să efectueze concediul de odihnă. În cursul anului 2011 paza căminelor a fost asigurată de cei 52 de portari sau paznici, iar în completare, mai ales pentru tura de zi, paza a fost asigurată de alte categorii de personal (îngrijitori, tâmplari, instalatori, electricieni, lăcătuși), personal care a absolvit cursuri în vederea obținerii certificatului de calificare profesională, agent de pază, pentru ocupația prevăzută în C.O.R. la poziția 516901, cu durata de 504 ore, organizat de AJOFM-CFP – Iași. Paza căminelor este asigurată cu 3,05 portari pe post de pază, iar în conformitate cu

prevederile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pentru un post de pază sunt necesari 4,7 portari.

De la începutul anului universitar 2011 – 2012, în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, funcționează un serviciu de patrulare mobilă în vederea asigurării liniștii și ordinii publice pe spațiile exterioare, diminuarea furturilor și altercațiilor, îndepărtarea persoanelor care caută în containere resturi menajere și pentru sprijinirea portarilor de la cămine în caz de necesitate.

Prezentăm, în continuare situația sistemelor de supraveghere instalate în căminele din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

➤ Cămin T1

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment nu este funcțional. Sistemul va îndeplini condițiile de casare în anul 2017.

➤ Cămin T2

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T3

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2005 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T4

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T7

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175976/03.07.2009).

➤ Cămin T8

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. Iasi, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ Cămin T12

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în decembrie 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T13

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T14

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175977/03.07.2009).

➤ Cămin T15

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175978/03.06.2009).

➤ Cămin T17

Există un sistem de supraveghere video, realizat în 2008 și format din câte un subsistem de supraveghere video distinct pentru fiecare din corpurile A, B și C ale clădirii. Sistemul este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Subsistemul de la Corpul A, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175980/03.07.2009).

Subsistemul de la Corpurile B și C, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175981/03.06.2009).

➤ Cămin T18

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ Cămin T19

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175979/03.07.2009).

➤ Cămin T20

Sistemul de supraveghere video din scara B nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T21

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2009 și este funcțional. Câte o cameră de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin, la fiecare scară. Este în curs de avizare de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

3. Managementul resurselor umane

O instituție nu este nici mai bună, nici mai rea decât oamenii care o formează. Recrutarea, selecția, instruirea, promovarea și motivarea resurselor umane sunt activități permanente aflate în vederea managerilor, dacă se urmărește performanța.

Conștientă de această realitate Direcția Generală Administrativă a acordat o atenție deosebită managementului resurselor umane care constituie la începutul sec. XXI o activitate ce vizează o seamă de domenii cum sunt: planificarea necesarului de personal, recrutarea și selecția, formarea, perfecționarea, îndrumarea, motivarea, evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și administrativ.

Directorul General Administrativ coordonează și verifică completarea fișelor posturilor personalului din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

Obiectivele Direcției Generale Administrative în ceea ce privește managementul Resurselor Umane au fost următoarele:

- ✓ remodelarea structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative;
- ✓ analiza posturilor ce include determinarea sarcinilor posturilor precum și oamenii necesari în termenii dexterităților, cunoștințelor, abilităților și experienței;
- ✓ planificarea necesarului de personal, necesitate dată de intervalul inerent între recunoașterea necesității de a crea un post și asigurarea persoanei calificate pentru acel post;
- ✓ întocmirea și actualizarea fișei postului și a specificațiilor postului pe baza datelor furnizate de analiza postului;
- ✓ recrutarea și selecția personalului – elaborarea unei metodologii moderne de recrutare și selecție;
- ✓ evaluarea nevoilor de instruire și susținere a personalului din punct de vedere financiar;
- ✓ motivarea personalului prin găsirea celor mai potrivite forme de motivare;
- ✓ evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților ;
- ✓ cultivarea comportamentului performant în rândurile personalului;
- ✓ schimbarea culturii organizaționale și crearea unei culturi puternice dinamice.

Lumea se schimbă cu o viteză fără precedent și, ca să țină pasul, universitatea are nevoie de salariați competenți, bine informați, loiali, flexibili și talentați.

Preocuparea Direcției Generale Administrative de a avea angajați de calitate este așadar pe deplin justificată.

Din punctul nostru de vedere, managementul calității resurselor umane înseamnă, *în primul rând*, necesitatea de a determina în mod corect rolul fiecărui salariat, al locului său în cadrul Direcției Generale Administrative, în colectivul de lucru, al funcțiilor și obligațiilor sale. *În al doilea rând*, înseamnă însușirea de către fiecare angajat a rolului ce i-a fost atribuit, ceea ce se poate realiza pe calea învățării, a instrucției și educației. Și în sfârșit, *mai înseamnă* asigurarea realizării de către fiecare salariat a rolului și atribuțiilor sale, ceea ce se poate obține cu ajutorul sistemului de norme juridice și etice, al stimulării atitudinilor active în muncă.

La organizarea structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative s-a ținut cont de o serie de principii și cerințe manageriale astfel:

- *Principiul unicității conducerii* – conform căruia un compartiment de muncă (direcție, birou, serviciu) sau o persoană trebuie să aibă un singur șef ierarhic, de aici cerința fundamentală ca într-o organigramă un compartiment să aibă o singură linie de subordonare ierarhică (excepție făcând administratorii șefi de facultate care au dublă subordonare);
- *Principiul economiei de legături* – conform căruia într-o organigramă se evidențiază numai legăturile ierarhice între persoane și, respectiv, între compartimente. În consecință, nu se vor marca legăturile funcționale care apar firesc în procesul de conducere administrativă între diferitele compartimente și care țin de domenii specifice ale competențelor profesionale;
- *Principiul delegării de autoritate ierarhică* – autoritatea se referă în acest context la dreptul de a decide, de a da atenție și de a controla îndeplinirea ordinelor. Delegarea de autoritate este o necesitate, deoarece directorul general nu poate să asigure permanent controlul îndeplinirii sarcinilor ce revin fiecărei persoane din cadrul Direcției Generale Administrative.

După finalizarea analizei postului și reorganizarea structurii organizatorice s-a trecut la revizuirea tuturor fișelor posturilor.

Recrutarea și selecția personalului a constituit un alt aspect al managementului resurselor umane asupra cărora s-au concentrat eforturile conducerii Direcției Generale Administrative, deoarece găsirea unei persoane potrivite într-un post potrivit și angajarea ei este o sarcină mult mai dificilă decât pare.

Problema esențială care se pune în fața recrutării și selecției este de a asigura o corelare cât mai bună între aptitudinile individuale și cerințele postului.

O problemă o constituie pentru conducerea Direcției Generale Administrative inexistența resurselor financiare la nivelul universității pentru efectuarea unor stagii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și TESA, în condițiile în care principalul „obiect de activitate” al universității este învățământul.

Deoarece o anumită cultură managerială este absolut necesară, personalul din cadrul Direcției Generale Administrative și administratorii șefi de facultăți au urmat masterate în domeniul managementului.

Merită evidențiată preocuparea permanentă a conducerii Direcției Generale Administrative de a-și îmbogăți cunoștințele legate de management, convinsă că pregătirea permanentă și conducerea se află într-o puternică interdependență.

Necesitatea îmbogățirii cunoștințelor, a perfecționării continue se justifică datorită faptului că supraviețuirea și dezvoltarea unei universități depind mai mult de investiția directă în personalul său decât de investiția în echipamente, facilități, tehnologie și marketing, nu doar pentru creșterea competitivității și performanțelor într-un mediu dinamic, deseori instabil și nesigur, ci și pentru motivarea atașamentului oamenilor față de universitate. Alocând resurse pentru pregătirea și dezvoltarea profesională a angajaților, universitatea investește atât în viitorul fiecărui individ cât și în cel al ei însăși.

Evaluarea performanțelor individuale conduce la o apreciere a rezultatelor activității angajaților, la identificarea obiectivelor lor pentru perioada următoare și la stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor viitoare ale acestora.

Evaluarea oferă angajatului ocazia de a afla cât de bine consideră superiorii că și-a respectat rolul care i-a fost atribuit în cadrul universității.

Schimbarea culturii organizaționale, un alt element important, este un proces dificil, de mare anvergură, un proces mult mai complex și problematic decât pare, deoarece el atacă oamenii în zona de confort dată de tradiții, credințe, obișnuințe.

Conștienți că problemele schimbării culturale într-un mediu național și internațional extrem de mobil devin probleme ale supraviețuirii, un obiectiv major al Direcției Generale Administrative l-a constituit schimbarea culturii organizaționale și transformarea acesteia într-o cultură dinamică, pozitivă, caracterizată prin omogenitatea valorilor și perspective care oferă motivarea pozitivă, în care concepțiile de bază sunt orientate spre consultarea subordonaților, decizia de grup, cooperare iar distribuirea sarcinilor se realizează potrivit potențialului intelectual al angajaților. Avantajul unei astfel de culturi puternice, pozitive constă în promovarea modelelor de gândire dinamice și creatoare, modele care încurajează schimbarea și nu o frânează.

Prezentăm în continuare situația posturilor în perioada 01.01.2011 – 31.12.2011, din cadrul structurilor organizaționale subordonate Direcției Generale Administrative:

3.1. Direcția Servicii Studențești

Începând cu 1 ianuarie 2011, cuantumul brut al salariilor de bază a personalului Direcției Servicii Studențești, astfel cum au fost acordate pentru luna octombrie 2010, se majorează cu 15%, conform Legii 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, lege publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 878 din 28 decembrie 2010.

Începând cu luna mai 2011, pentru stabilirea salariilor personalului auxiliar didactic din cadrul Direcției Servicii Studențești, s-a aplicat Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și auxiliar din învățământ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 323, din 10 mai 2011.

Atât personalul didactic auxiliar cât și personalul nedidactic din cadrul Direcției Servicii Studențești, pe parcursul anului 2011 (excepție fiind perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și personalul sancționat) au beneficiat lunar de un salariu diferențiat cu o creștere de 30%, respectiv 12 clase, din salariu de bază, în conformitate cu prevederile Anexei nr.5, Capitolul II, art. 2, alin (4) din Legea nr. 63/2011, respectiv Art. 10, alin.(5), din Legea nr. 284/28.12.2010 și Art. 9, alin(1) din Anexa nr. II, Învățământ, punct. B.

Fluctuația personalului în cursul anului 2011 este redată în tabelul următor:

Nr. Crt.	Operațiunea	Personal subvenție	Personal venituri	Total
1.	Noi angajați	3	1	4

2.	Pensionați	7	0	7
3.	Demisie	8	0	8
4.	Încetat contract de muncă disciplinar	1	0	1

În cadrul Direcției Servicii Studentești 3 angajați beneficiază de gradație de merit.

Având în vedere referatul Direcției Servicii Studentești nr. 8915 din 2011, aprobat de Biroul Senat din 31.05.2011, 10 salariați au fost transferați, începând cu 01.06.2011, cu tot cu post, fără modificarea salariului, din cadrul Serviciului Tehnic la Direcției Servicii Studentești, conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1036 din 01.06.2011.

Un număr de 11 posturi vacante au fost transferate din cadrul Direcției Servicii Studentești la Serviciul Administrativ Patrimoniu.

În cadrul Direcției Servicii Studentești, la finele anului 2011 erau un număr de 7 posturi vacante.

În anul 2011 au fost sancționați un număr de 4 salariați.

În cursul anului 2011 s-au întocmit și depus la Direcția Resurse Umane, în conformitate cu prevederile legii nr. 330 din 05.11.2009 și a Deciziei Rectorului nr. 1794 din 12.10.2011, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pentru salariații din cadrul Direcției Servicii Studentești, pentru anul 2010.

Au fost evaluați un număr de 206 salariați, după cum urmează:

- ✓ 20 salariați – personal auxiliar didactic;
- ✓ 186 salariați – personal nedidactic;

3.2. Biblioteca

Organigrama bibliotecii cuprinde 42 de posturi , după cum urmează :

- ✓ 12 posturi de bibliotecar SS IA;
- ✓ 7 posturi de bibliotecar SS I;
- ✓ 1 post de bibliotecar SS I în cadrul Biroului Buletin Invenții
- ✓ 3 posturi de bibliotecar SS II;
- ✓ 4 post de bibliotecar SS III ;
- ✓ 2 posturi de bibliotecar SSD I;
- ✓ 6 posturi de bibliotecar SM IA;
- ✓ 3 posturi de bibliotecar SM I;
- ✓ 1 post de inginer de sistem IA;
- ✓ 1 post de mânăuitor carte;
- ✓ 1 post de curier;
- ✓ 1 post de îngrijitor.

Anul	2008	2009	2010	2011
------	------	------	------	------

Nr.total posturi	42	42	42	42
Nr.posturi ocupate	38	35	32	32
Nr.posturi vacante*	4	7	10	10

* 10 posturi vacante în anul 2011, după cum urmează:

- ✓ 2 post de bibliotecar SS IA;
- ✓ 3 post de bibliotecar SS I;
- ✓ 3 post de bibliotecar SM I;
- ✓ 1 post mânăuitor carte;
- ✓ 1 post de îngrijitor.

Fluctuația personalului în cursul anului 2011 este redată în tabelul următor :

Nr. Crt.	Operațiunea	Finantare de baza
0	1	2
1.	Angajări temporare	3
2.	Pensionări	1
3.	Demisii	0
4.	Concediu fără salariu	1
5.	Concedii creștere copil	2
6.	Inființare posturi	0

Ca urmare a scăderii numărului de personal prin pensionări și concedii pentru creșterea copiilor, s-a trecut la reorganizarea activităților de bibliotecă și redistribuirea sarcinilor de serviciu personalului existent. Astfel activitățile de achiziție și evidență a publicațiilor neperiodice au fost preluate de bibliotecara care răspunde de activitățile de achiziție și evidență a publicațiilor periodice, iar activitățile de redactare a revistei Iasi Polytechnic Magazine au fost preluate de o bibliotecară din cadrul Biroului Informare Documentare-Informatizare.

Deoarece postul de îngrijitor este vacant, asigurarea curățeniei la sediul Bibliotecii din Corpul A, s-a realizat o dată pe săptămână, de o îngrijitoare, din cadrul Facultății de Electronică și Telecomunicații sau de o îngrijitoare din cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu, în funcție de disponibilitate.

Au avut loc două concursuri de angajare pe perioada determinată pe posturi vacante temporar de bibliotecar cu studii superioare și un concurs de angajare pe perioada determinată pe postul vacant temporar de curier.

Personalul a fost evaluat, pentru activitatea profesională din 2010, pe bază de calificative acordate de șeful ierarhic, conform Deciziei nr.1831 din 20.09.2011, în baza referatului Direcției Resurse Umane nr.7371/2011, Extrasul nr. 14 din procesul verbal al ședinței de Birou Senat din data de 20.09.2011, înregistrat cu nr.15616 din 2011, în conformitate cu prevederile Legii cadru nr.53/2003 Codul Muncii, Legea cadru nr.284-2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordinul

ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual și potrivit Ordinului MECT nr.3330/03.03.2008. Ca urmare a evaluării personalului s-au primit 27 de calificative de foarte bine și 2 de bine.

Personalul bibliotecii a beneficiat de:

- ✓ un spor de 30% din salariul de bază în conformitate cu Legea nr.63/2011, Anexa nr. 5, Capitolul II, Art.2, alin.(4)și Ordinul nr.3345/1998 al M.E.C.T., pe perioada ianuarie - decembrie;
- ✓ un număr de 6 (șase) gradații de merit, conform Deciziei nr.1796-12.10.2010 privind acordarea gradațiilor de merit in cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, de la data de 01.10.2010
- ✓ de tichete de masa pe întreg parcursul anului 2011

Începând din luna februarie s-au recuperat lunar 15% din diminuarea salarială de 25%, conform Legii Nr. 118 din 30 iunie 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, publicată în Monitorul Oficial nr. 441 din 30 iunie 2010, care prevede diminuarea salariilor bugetarilor până la sfârșitul anului 2010.

Asigurarea formării continue a personalului s-a facut prin :

- Participarea/organizarea la/de diferite acțiuni și manifestări profesionale, cursuri de specializare, după cum urmează :
 - ✓ Participare la cursul de perfecționare pentru utilizarea modulului de achiziții a programului ALEPH, pentru publicații neperiodice , organizat și desfășurat la Biblioteca Filialei Academiei Române din Iași, 27-28.01.2011 (Țugulea Georgeta, Ghercă Daniela);
 - ✓ Participare la cursul de perfecționare pentru utilizarea modulului de achiziții a programului ALEPH, pentru publicații periodice, organizat și desfășurat la Biblioteca Filialei Academiei Române din Iași, 9-10.03.2011 (Țugulea Georgeta, Ghercă Daniela)
 - ✓ Participare la prezentarea bazelor de date ProQuest, organizată de reprezentanții firmei ProQuest și S.C. “E-nformation” SRL - București, care s-a desfășurat la TUIASI, în Sala de Conferințe- corp T, 24 martie 2011 (Mirela Florea, Ghercă Daniela, Mureșan Sorana, Țugulea Georgeta, Stan Mihaela, Pascal Solomon Mirela , Chiriac Dorina, Vasiliu Speranța, Băluță Octaviana, Sârbu Doina Dorina, Gârdea Ioana, Mariana Ianuș, Lăcrămioara Chirieac, Știrbu Mihaela);
 - ✓ Participare la prezentarea platformei SciVerse, care reunește bazele de date ScienceDirect și Scopus, organizată de reprezentanții firmei S.C. “E-nformation” SRL- București, care s-a desfășurat la TUIASI, în Sala de Conferințe- corp T, 17 mai 2011 (Mirela Florea, Ghercă Daniela, Mureșan Sorana, Stan Mihaela, Pascal Solomon Mirela , Chiriac Dorina, Vasiliu Speranța, Băluță Octaviana, Sârbu Doina Dorina, Gârdea Ioana, Postolache Doinița, Mariana Ianuș, Lăcrămioara Chirieac, Stirbu Mihaela);

- ✓ Participare la acțiunea cu tema: „Biblioteca azi - Nevoia de cunoaștere”, organizată de reprezentanții firmei S.C. Docsys Document Imaging Systems - București, care a constat în prezentarea echipamentelor și tehnicilor de scanare și care s-a desfășurat la BCU Iași, în Sala de Conferințe, 30 mai 2011 (Mirela Florea, Ghercă Daniela, Mureșan Sorana, Chiriac Dorina, Stan Mihaela, Băluță Octaviana, Sârbu Doina Dorina, Vasiliu Speranța, Lăcrămioara Chirieac, Știrbu Mihaela, Roxana Calancea);
- ✓ Participare la prezentarea platformei EBSCO Discovery Service, organizată de reprezentanții firmei S.C. Romdidac- București, care s-a desfășurat la BCU Iași, în Sala de Conferințe, 2 noiembrie 2011 (Mirela Florea, Gherca Daniela, Muresan Sorana, Ianus Mariana, Sovan Alina, Băluță Octaviana);
- ✓ Participare la prezentarea bazei de date EBSCO, organizată de reprezentanții firmei S.C. Romdidac- București, care s-a desfășurat la TUIASI, în Sala de Conferințe- corp T, 9 noiembrie 2011 (Mirela Florea, Gherca Daniela, Muresan Sorana, Stan Mihaela, Pascal Solomon Mirela, Chiriac Dorina, Vasiliu Speranta, Băluță Octaviana, Sârbu Doina Dorina, Gârdea Ioana, Șovan Alina, Gosav Nicoleta, Mariana Ianuș, Lăcrămioara Chirieac, Știrbu Mihaela);
- ✓ Ședința de alegeri din cadrul A.B.R.- filiala Iași, care a avut loc la BCU Iași, în data de 4.07. 2011 (au participat: Mariana Ianuș, Octaviana Băluță, Cornelia Istrate, Speranța Vasiliu, Mirela Florea, Daniela Ghercă, Sorana Mureșan). D-na Mariana Ianuș a fost propusă și aleasă în funcția de secretar A.B.R.- filiala Iași;
- ✓ A XXII-a Conferință Națională a A.B.R. cu tema “Bibliotecile în societatea cunoașterii” care s-a desfășurat la Biblioteca Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, în perioada 7-11 .09.2011. A participat Mariana Ianuș și a prezentat în cadrul Secțiunii Referințe, Raportul de activitate pentru perioada 2007-2010, în calitate de președinte de secțiune pentru perioada menționată;
- ✓ Acțiune cu tema “ Noaptea albă a Iașului”, organizată de Primaria Municipiului Iași, în data de 15.10.2011, care a avut în program diverse manifestări cultural- educative, printre care și vizita Sălii de lectură a Bibliotecii Centrale – Corp A, între orele 22⁰⁰-24⁰⁰. Au fost peste 200 de vizitatori, în grupuri organizate sau persoane individuale, primiți cu entuziasm de d-le Mariana Ianuș și Lăcrămioara Chirieac, cărora li s-au oferit explicații despre istoricul clădirii de către ghidul desemnat pentru această manifestare, dar și alte aspecte privind istoricul, activitățile, serviciile oferite și organizarea Bibliotecii Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, de către doamnele mai sus amintite;
- ✓ Participare la seminarul cu tema “ Alianța pentru o Românie curată”, proiect al Societății Academice din România, în parteneriat cu Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași, 16.12.2011(Daniela Ghercă, Mirela Florea, Sorana Mureșan).

- S-au elaborat și prezentat lucrări/ rapoarte de specialitate, după cum urmează :
 - ✓ Colaborare la elaborarea Repertoriului Periodicelor Străine intrate în Bibliotecile din România, ed. 2010 (Țugulea Georgeta);
 - ✓ Raport al activității Secțiunii de Referințe pe anii 2007-2010 și prezentat în plen la cea de-a XXII-a Conferința Națională a ABR – Sibiu, 7-11 septembrie 2010 (Mariana Ianuș);
 - ✓ Actualizarea lucrării centralizate - Centralizator al răspunsurilor primite prin REM-RO și Intreabă un bibliotecar” pentru anul 2011 (Mariana Ianuș);
 - ✓ Elaborarea lucrării “Ghid de catalogare a resurselor electronice : MARC21 pentru catalogarea în format CF (computer file/resursă electronică)” - pentru uz intern (Lăcrămioara Chirieac, Daniela Ghercă).

3.3. Serviciul Tehnic

Organigrama Serviciului Tehnic la data de 01.01.2011 prezentată în Anexa 3 are în componență următoarea distribuție :

- șef Serviciu Tehnic – 1 post de conducere
- Compartiment Tehnic campus academic – 6 posturi de execuție, din care
2 vacante
- Birou Tehnic cămine - 1 post conducere
- 5 posturi execuție, din care 1 vacant
- Compartiment investiții (diriginți șantier) – 2 posturi execuție, ambele vacante
- Șef Secție Întreținere – 1 post execuție și 4 ateliere :
 - atelier întreținere – coordonatori : - ing.Silviu Ioan Poenaru pentru
campusul academic
 - ing.Iulia Teodor pentru
campusul
studentesc
 - 28 posturi execuție, din care 10 vacante
 - atelier electric – coordonator Dumitru Aanicăi
16 posturi execuție, din care 4 vacante
 - atelier centrale – utilități – coordonator tehn.Mihai Axinte
34 posturi execuție, din care 6 vacante
 - atelier tâmplărie – construcții – coordonator Costel Tuluc
14 posturi execuție, din care 1 vacant

La data de 01.01.2011 Serviciul Tehnic a avut în componență un total de 113 posturi din care 27 vacante, distribuite astfel :

SERVICIUL TEHNIC
SECȚIA ÎNTREȚINERE

- 21 posturi, din care 6 vacante
- 92 posturi, din care 21 vacante

În cursul anului 2011 s-au transferat Direcției Servicii Studentești un număr de 13 posturi, astfel încât la finele anului, organigrama Serviciului Tehnic, prezentată în Anexa 4, are un număr total de 100 de posturi, din care 99 finanțate din buget și unul din venituri proprii, în următoarea componență :

- Șef Serviciu Tehnic – 1 post conducere
- Compartiment Tehnic – campus academic – cu 6 posturi execuție, din care 3 vacante
- Compartiment Tehnic cămine – 5 posturi execuție, din care 2 vacante
- Compartiment investiții – 1 post vacant
- Compartiment energetic – utilități – 5 posturi execuție, din care 1 vacant
- Șef Secția Întreținere – 1 post execuție, cu cele 4 ateliere :
 - atelier întreținere – 22 posturi execuție, din care 12 posturi vacante
 - atelier tâmplărie – construcții – 13 posturi execuție, din care 1 post vacant
 - atelier electric – 13 posturi execuție, din care 1 post vacant
 - atelier centrale – utilități – 33 posturi execuție, din care 7 posturi vacante

În anul 2011 au fost acordate un număr de 4 gradații de merit, sporuri diferențiate de până la 30% și tichete de masă pentru tot personalul angajat.

3.4. Serviciul Administrativ Patrimoniu

- ✓ în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu se află în concediu de creștere a copilului trei angajate. Astfel, s-au redistribuit sarcinile acestora celorlalți angajați, în scopul reducerii cheltuielilor de personal;
- ✓ organigrama Serviciului Administrativ Patrimoniu s-a modificat prin absorbția a 18 posturi vacante din Direcția Servicii Studentești în cadrul unor operațiuni de redimensionare a personalului;
- ✓ s-a procedat la transferarea unei angajate din cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu la Direcția Servicii Studentești;
- ✓ s-a acordat un spor pentru personalul didactic auxiliar de 30% tuturor salariaților din cadrul serviciului iar la personalul nedidactic un salariu diferențiat de 30% din venituri proprii;
- ✓ 1 (una) gradație de merit, conform Deciziei nr.1796-12.10.2010 privind acordarea gradațiilor de merit în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași de la data de 01.10.2010;
- ✓ tichete de masa pe întreg parcursul anului 2010;
- ✓ nu s-au realizat promovări ale angajaților;
- ✓ nu s-au înregistrat acte de indisciplină și sancțiuni.

Fluctuația personalului în cursul anului 2010 este redată în tabelul următor:

Nr.	Operațiunea	Număr
-----	-------------	-------

Crt.		operațiuni
0	1	3
1.	Angajări	0
2.	Pensionări	0
3.	Transferuri către alte servicii	1
4.	Transferuri de la alte servicii	18
5.	Demisii	0
6.	Încetat contractul de muncă	0
7.	Înființare posturi	0

Un număr de 3 salariați au intrat în concediu de creștere copil.

În anul 2010, începând cu 01.07.2010, conform Legii 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, lege publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 441 din 30 iunie 2010, cuantumului brut al salariilor (inclusiv sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale), realizat de salariații Serviciului Administrativ - Patrimoniu, a fost diminuat cu 25%.

Evaluarea personalului

În cursul anului 2010 s-au întocmit și depus la Direcția Resurse Umane, în conformitate cu prevederile Legii nr. 330/05.11.2009 și a Hotărârii Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași 1794/12.10.2010, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații din cadrul Serviciului Administrativ - Patrimoniu.

Au fost evaluați un număr de 29 salariați, obținându-se următoarele calificative:

- ✓ 27 calificative „foarte bun”
- ✓ 2 calificative „bun”

3.5. Biroul Achiziții Transport

Situația încadrării în biroul nostru era următoarea:

- ✓ **un șef birou – administrator patrimoniu studii superioare gradul I** - cu sarcini de coordonare a biroului, investițiilor, licitațiilor, licitațiilor electronice și a achizițiilor pentru Administrația TUIAȘI; este responsabil cu managementul calității pentru serviciile Administrației TUIAȘI;
- ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul I** - cu sarcini în domeniul achizițiilor pentru Administrația TUIAȘI;
- ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare de scurtă durată gradul I** – recepționar care a întocmit notele de intrare – recepție pentru tot ce s-a achiziționat în universitate, pentru activitatea de învățământ;
- ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul III** – recepționar care a întocmit notele de intrare – recepție pentru tot ce s-a achiziționat în universitate, în activitatea de cercetare – post înființat în iunie 2007. Postul are

- atribuții și de elaborare a documentațiilor pentru licitațiile și achizițiile pentru Administrația TUIAȘI, precum și a documentelor elaborate pe parcursul desfășurării acestor proceduri, administrator baze date;
- ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul I** - administrator baze date care emite bonuri de intrare în gestiune și ține evidența pentru toate produsele ce s-au achiziționat în universitate, pentru activitatea de învățământ;
 - ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul III** - administrator baze date care emite bonuri de intrare în gestiune și ține evidența pentru toate produsele ce s-au achiziționat în universitate, pentru activitatea de cercetare – post înființat în mai 2007;
 - ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul I** - care efectuează lucrări de achiziții, tehnoredactare (corespondență, studii de ofertă, comenzi, etc.), arhivare, liste de investitii;
 - ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul III** – (care a plecat în concediu de maternitate din data de 07.09.2009 și urmează să revină pe post în septembrie 2011), cu sarcini de recepționar care va întocmi notele de intrare – recepție pentru tot ce se va achiziționa în universitate, pentru activitatea de cercetare.
 - ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul II** – cu sarcini în domeniul achizițiilor de produse și servicii pentru Direcția Servicii Studentești;
 - ✓ **un administrator patrimoniu studii superioare gradul I** - cu sarcini în domeniul achizițiilor de produse și servicii pentru Direcția Servicii Studentești;
 - ✓ Pe anul 2010, au fost acordate salariilor din cadrul biroului nostru 2 (două) salarii de merit, după cum urmează: ing. Radu BURAC, administrator de patrimoniu studii superioare gradul I și ing. Șerban VLONGA, administrator patrimoniu studii superioare gradul I.
 - ✓ S-a mai acordat un spor pentru personalul didactic auxiliar de 30% tuturor salariilor din cadrul biroului și la șoferi un spor - salariu diferențiat 30% din venituri proprii.
 - ✓ Tot în 2010 s-au dat tichete de masa tuturor angajaților.

În cadrul Garajului Auto erau încadrați:

- ✓ **șoferi** (4 posturi șoferi și două posturi șofer vacante);

precizăm că atribuțiile de **coordonator al activității de transport** au fost îndeplinite, ca sarcini suplimentare de serviciu de d-l ing. Șerban VLONGA, adm. patrim. în cadrul Biroului Achiziții Transport.

În cursul anului 2010 s-au întocmit și după la Direcția Resurse Umane, în conformitate cu prevederile Legii nr. 330/05.11.2009 și a Hotărârii Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași 1794/12.10.2010, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații din cadrul Biroului Achiziții Transport.

Au fost evaluați un număr de 12 salariați, obținându-se următoarele calificative:

- ✓ 11 calificative „foarte bun”

✓ 1 calificativ „satisfăcător”

În concluzie, situația posturilor în anul 2010 este:

Biroul Achizitii: Număr salariați: 10 (1 post concediu maternitate) + 4 posturi vacante

Garaj: Număr salariați: 4 + 2 posturi vacante.

În anul 2010, începând cu 01.07.2010, conform Legii 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, lege publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 441 din 30 iunie 2010, cuantumului brut al salariilor (inclusiv sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale), realizat de salariații Biroului Achiziții Transport, a fost diminuat cu 25%.

Atât personalul didactic auxiliar cât și personalul nedidactic din cadrul Biroului Achiziții Transport, pe parcursul anului 2010 (excepție fiind perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și personalul sancționat) a beneficiat lunar de un salariu diferențiat de 30% din salariu de bază, în conformitate cu art. 12, Anexa II^{1^4}, Notă: pct. 12 din Legea 330/2009.

3.6. Biroul de Statistică

Organigrama Biroului de Statistică cuprinde 6 posturi după cum urmează:

- ✓ 2 post de analist SS IA ;
- ✓ 2 posturi analist SS II;
- ✓ 2 posturi administrator financiar I.

	2010
Nr. total posturi	6*

* 2 posturi vacante de analist SS IA

În anul 2010 nu au existat fluctuații de personal în Cadrul biroului de Statistică.

În anul 2010, începând cu 01.07.2010, conform Legii 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, lege publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 441 din 30 iunie 2010, cuantumului brut al salariilor (inclusiv sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale), realizat de salariații Biroului de Statistică, a fost diminuat cu 25%.

Atât personalul didactic auxiliar cât și personalul nedidactic din cadrul Biroului de Statistică, pe parcursul anului 2010 (excepție fiind perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și personalul sancționat) a beneficiat lunar de un salariu diferențiat de 30% din salariu de bază, în conformitate cu art. 12, Anexa II^{1^4}, Notă: pct. 12 din Legea 330/2009.

Evaluarea și promovarea personalului

În cursul anului 2010 s-au întocmit și depus la Direcția Resurse Umane, în conformitate cu prevederile Legii nr. 330/05.11.2009 și a Hotărârii Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași 1794/12.10.2010, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații din cadrul Biroului de Statistică.

Au fost evaluați un număr de 4 salariați, obținându-se următoarele calificative:

- ✓ 3 calificative „foarte bun”
- ✓ 1 calificativ „bun”

Începând cu anul 2008, Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași acordă tichete de masă pentru personalul auxiliar didactic și pentru personalul nedidactic, din venituri proprii extrabugetare.

Situația cheltuielilor cu tichetele de masă este prezentată în tabelul următor:

lei

		2008	2009	2010
Total valoric comandat/facturat (brut):		1746349,79	1834647,20	1732940,18
1.din care:	1.1.Valoare totală tichete livrate:	1733969,25	1821640,65	1732925,60
	1.2.Valoare totală imprimare tichete livrate (0,6% din 1.1. + 19% TVA):	12380,54	13006,55	14,58
2.din care:	2.1.Valoare totală tichete necuvenite returnate neconsumate:	25258,59	19646,97	19611,28
	2.2.Valoare totală netă achitată:	1721091,20	1815000,23	1713328,90

Organigrama Direcției Generale Administrative și organigramele structurilor organizaționale subordonate acesteia sunt prezentate în *Anexa nr. 18*.

4. Managementul financiar

În orice societate, o universitate este finanțată din surse publice pentru desfășurarea programelor educaționale și de cercetare științifică.

Managementul activității financiare la nivelul universității în perioada analizată a fost marcat fundamental de noul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat din România.

Finanțarea globală a universităților înseamnă o combinație a fondurilor primite de la bugetul de stat cu resursele extrabugetare și autonomizarea universității în folosirea tuturor resurselor evident, *cu respectarea legislației în vigoare*. Astfel, dacă până la apariția noului mod de finanțare aceasta se făcea în funcție de o serie de criterii cum ar fi: numărul de posturi din statele de funcțiuni, infrastructura, începând cu 01.01.1999 finanțarea se face în funcție de **numărul de studenți echivalenți bugetari, de costul mediu pe student echivalent pe domenii** pe baza principiului „resursele urmează studenții” și iar din anul 2003 și în funcție de **indicatorii calitativi**.

Direcția Generală Administrativă repartizează pe facultăți și administrație, finanțarea alocată universității noastre de către C.N.F.I.S., respectând metodologia de

repartizare în funcție de **numărul de studenți echivalenți bugetari și de indicatorii calitativi**.

În această perioadă cea mai dificilă problemă a conducerii administrative a fost aceea de a explica comunității academice noul sistem de finanțare, lovindu-ne foarte des de refuzul de a înțelege că indiferent de numărul de posturi din statele de funcțiuni, pentru același număr de studenți finanțarea este aceeași.

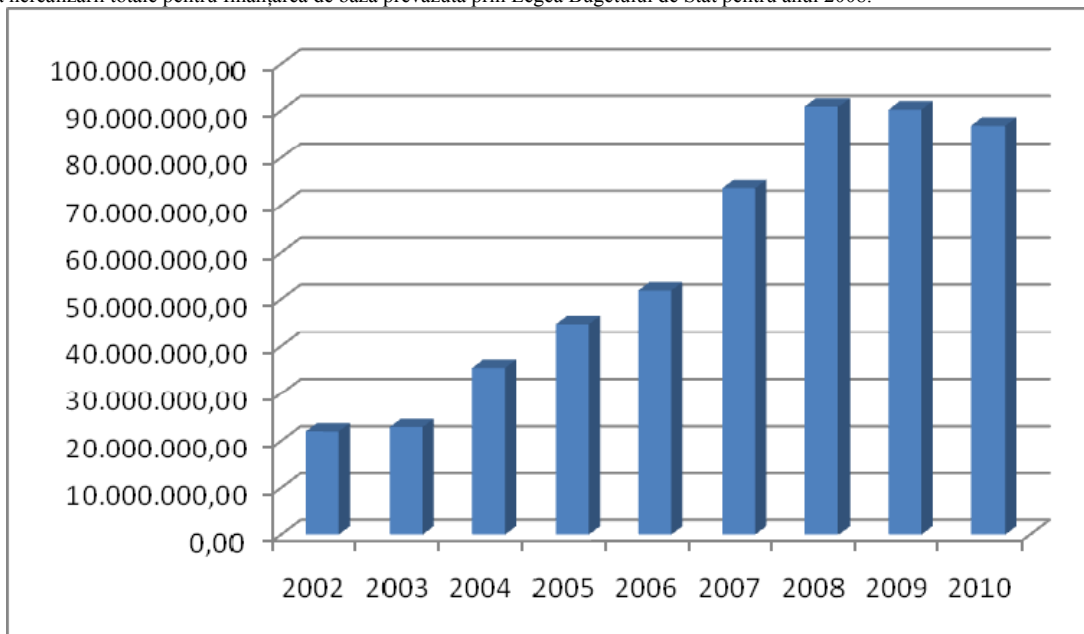
Prezentăm în continuare o evoluție a finanțării de bază în perioada 2002 – 2011.

Evoluția finanțării de bază în perioada 2002 – 2010

Nr. Crt.	Anul	Finanțare de bază (lei)	Creșteri %	Mod de repartizare în funcție de:		Nr. indicatori de calitate
				Studenți echivalenți (%)	Indicatori de calitate (%)	
0	1	2	3	4	5	6
1	2002	21.994.104,80	100,00	100	-	-
2	2003	22.899.290,30	104,12	87,3	12,7	13
3	2004*	35.447.838,70	161,17	87,3	12,7	13
4	2005	44.811.368,00	203,74	87,3	12,7	13
5	2006	51.828.528,00	235,65	80	20	13
6	2007	73.633.672,00	334,79	75	25	12
7	2008**	90.856.733,00	413,63	70	30	13
8	2009	90.216.747,00	410,19	70	30	16
9	2010	86.869.166,00	394,97	70	30	16

*Pentru anul 2004 finanțarea de bază s-a majorat cu suma de 1.975.000 lei formată din 1.075.000 lei, repartizați din fondul de rezervă și 900.000 lei, repartizați din transferuri de la alte capitole bugetare

**Pentru anul 2008 finanțarea de bază repartizată s-a diminuat cu 968.761 lei, rezultând suma de de 89.887.972 lei, diferența reprezentând influența nerealizării totale pentru finanțarea de bază prevăzută prin Legea Bugetului de Stat pentru anul 2008.



Situația detaliată a finanțării de bază pentru perioada 2005 – 2010 este prezentată în tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul	Finanțare de bază repartizată după nr. de studenți echivalenți	Finanțare de bază disponibilă pentru indicatorii de calitate	Finanțare de bază repartizată pentru indicatorii de calitate	%	Finanțare de bază disponibilă inițial	Finanțare de bază repartizată	%	Obs.
0	1	2	3	4	5 (4/3)	6 (2+3)	7 (2+4)	8 (7/6)	9
1	2005	37.980.088	5.459.700	6.831.280	125,12	43.439.788	44.811.368	103,16	83,7 % finanțare de bază 12,7 % indicatori de calitate
2	2006	40.859.344	10.214.837	10.969.184	107,38	51.074.181	51.828.528	101,48	80 % finanțare de bază 20 % indicatori de calitate
3	2007	55.825.473	18.229.921	17.808.199	97,69	74.055.394	73.633.672	99,43	75 % finanțare de bază 25 % indicatori de calitate
4	2008	59.636.810	25.558.632	31.219.923	122,15	85.195.442	90.856.733	106,65	70 % finanțare de bază 30 % indicatori de calitate
5	2009	60.839.323	26.073.865	29.377.424	112,67	86.913.188	90.216.747	103,80	70 % finanțare de bază 30 % indicatori de calitate
6	2010	58.571.861	25.102.725	28.297.305	112,73	83.674.586	86.869.166	103,82	70 % finanțare de bază 30 % indicatori de calitate

În condițiile unei economii de recesiune, în care finanțarea învățământului superior nu s-a asigurat la nivelul planurilor strategice, urmărind evoluția veniturilor încasate de universitate în perioada analizată se remarcă o scădere continuă a resurselor financiare.

Sistemul finanțării globale a schimbat relațiile dintre universitate și minister, acestea fiind de natură contractuală, astfel că, acordarea finanțării universităților se face de către minister, pe baza contractului instituțional pentru finanțarea de bază, burse, transport studenți și obiective de investiții, respectiv pe baza contractului complementar pentru finanțarea complementară (dotări și alte investiții, subvenție camine-cantine, reparații capitale).

Observăm că una din sursele importante de finanțare din universitate, *venituri din cercetare* înregistrează o scădere dramatică, ajungând să fie cu 68,6 procente mai mică în anul 2010 față de anul 2008.

S-au diminuat considerabil fondurile provenite de la buget din *finanțarea complementară*, scăderea lor în anul 2010 față de anul 2008 fiind:

- ✓ Subvenții pentru cămine -42,14%
- ✓ Dotări și alte investiții -94,8%
- ✓ Obiective de investiții -72,2%

- ✓ Pentru reparații capitale nu s-au mai primit fonduri de la buget, toate acestea în condițiile de degradare a unor spații de învățământ.

Programele din fonduri europene au devenit o sursă importantă de venituri, acestea având o pondere în total buget de 15,1% în anul 2010 și de 8% în anul 2009.

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2008 – 2010 este prezentată în **Anexa nr. 19**

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2008 – 2010 este prezentată în **Anexa nr. 20**.

În **Anexa nr. 21**, este prezentată participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității. Observăm că cea mai importantă sursă de finanțare în anul 2010 este **finanțarea de bază** primită de la minister, ponderea ei în total buget fiind de 50,19%. Finanțarea de bază a fost utilizată în proporție de 93,9% pentru cheltuieli cu salariile, diferența cheltuiindu-se cu utilitățile și alte bunuri și servicii.

O pondere însemnată în total buget universitate o reprezintă veniturile obținute din **programele cu finanțare europeană**, respectiv 15,17% din total buget 2010. De menționat este faptul că derularea acestor proiecte a fost susținută și de universitate, prin **împrumuturi** efectuate din venituri proprii în valoare de 5.530.383,65 lei

Veniturile proprii, în procent de 7,94% din buget, se compun în principal din taxe școlarizare, sponsorizări, chirii, regie contracte de cercetare etc.

Această sursă de venit s-a diminuat considerabil datorită scăderii numărului de studenți cu taxe, cauzele fiind de natură economică.

Cercetarea are de asemenea o pondere mică în total buget universitate, respectiv de 9,1%.

Celelalte surse de finanțare complementară, respectiv **dotări și obiective de investiții, subvenții camine, burse, transport studenți reprezintă 17,6%** din total buget 2010.

În **Anexa nr. 22** este prezentată situația privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2010, respectiv 31.12.2010.

5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor

5.1. Securitatea și sănătatea muncii

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă vizează:

- ✓ asigurarea securității și protecția sănătății salariaților;
- ✓ prevenirea riscurilor profesionale;
- ✓ informarea și instruirea salariaților;
- ✓ asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă (S.S.M.).

Cheltuielile pentru securitate și sănătate în muncă pentru anul 2010 s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, modificate și completate prin HG 955/2010.

A fost întocmită documentația de atribuire, s-a efectuat procedura de achiziție și s-a încheiat contractul de prestări servicii pentru „*Evaluarea riscurilor de accidentare și*

îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. Întocmire Plan de prevenire și protecție", care are termen de finalizare 30.06.2011. Obiectivele contractului:

- ✓ Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă (executant, sarcina de muncă, echipamente de muncă și mediu de muncă, pe locuri de muncă/posturi de lucru) și stabilirea măsurilor tehnice, organizatorice și sanitare specifice:
 - a. Întocmirea fișei de evaluare a locului de muncă/postului de lucru, ce cuprinde nivelurile de risc parțiale pentru fiecare factor de risc și nivelul de risc global pe loc de muncă/post de lucru;
 - b. Întocmirea diagramei nivelurilor de risc parțiale pe factori de risc, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru;
 - c. Întocmirea diagramei ponderii factorilor de risc identificați după elementele sistemului de muncă, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru;
 - d. Întocmirea fișei de măsuri de prevenire propuse, ce cuprinde totalitatea măsurilor tehnice și organizatorice prevăzute de normele și standardele în vigoare, pentru fiecare factor de risc în parte, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru; această fișă este elaborată pentru nivelurile parțiale de risc ce se situează peste nivelul de risc acceptabil în România, (3,5), și pentru nivelurile de risc parțiale (3) care au consecințe maxime previzibile DECES sau INVALIDITATE.
 - e. Întocmirea Raportului general al evaluării, cu calculul nivelului de risc global agregat pe universitate, ierarhizarea locurilor de muncă la după nivelul de risc global, ponderea factorilor de risc pe niveluri parțiale de risc.
- ✓ Elaborarea instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru din cadrul universității.
- ✓ Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă:
 - a. Realizarea evaluării riscurilor în vederea selecționării echipamentelor individuale de protecție:
 - analiza și evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate prin alte mijloace;
 - definirea caracteristicilor pe care trebuie să le posede echipamentul individual de protecție pentru a fi eficace împotriva riscurilor prevăzute la pct. anterior, luându-se în considerare orice riscuri pe care le poate crea echipamentul în sine;
 - compararea caracteristicilor echipamentului individual de protecție disponibil cu caracteristicile prevăzute la pct. precedent.

- b. Întocmirea listei interne de acordare a echipamentelor individuale de protecție.
- ✓ Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
 - ✓ Întocmirea planului de prevenire și protecție, conform Anexei 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 (primele 8 coloane: nr. crt.; locul de muncă; riscuri evaluate; măsuri tehnice; măsuri organizatorice; măsuri igienico-sanitare; măsuri de altă natură, acțiuni în scopul realizării măsurii).
 - ✓ Evidența zonelor cu risc ridicat și specific.

Obiectivele contractului se vor aplica următoarelor structuri organizaționale din cadrul universității:

- ✓ Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
 - ✓ Facultatea de Construcții și Instalații
 - ✓ Facultatea de Arhitectură “G.M. Cantacuzino”
 - ✓ Facultatea de Automatică și Calculatoare
 - ✓ Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
- Valoare totală cu TVA: 59520 lei.***

Au fost aprobate 15 instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.

A fost reînnoit Avizul de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite pentru:

- ✓ Atelier Rotaprint ;
- ✓ Direcția Servicii Studentești – Punct dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

În anul 2010 s-au efectuat măsurători de noxe de către Institutul de Sănătate Publică pentru pulberi de celuloză; alcool butilic; D.D.V.P.

Valoare totală – 343 lei

Au fost avizate Planurile Proprii de Securitate și Sănătate a șantiierelor aflate în desfășurare pe teritoriul universității:

- ✓ Modernizare Cămine studentești: T9, T10, T20, T21, T17;
- ✓ Reabilitarea rețelelor termice din Campusul Studentesc,

S-a realizat activitatea de coordonare pe linie de securitate a muncii a șantiierelor de construcții din cadrul universității prin:

- ✓ Verificarea periodică pe șantiere a lucrărilor de construcții – montaj, pe linie de securitate a muncii;
- ✓ Constatarea neconformităților la cerința legală de securitate și sănătate în muncă a antreprenorilor și întocmirea de note de constatare: (Nota de constatare nr.

18902/04.11.2010 – la șantierul: Execuție rețea termică în Campusul Studențesc Tudor Vladimirescu și adresa de înaintare către executant (S.C. DAS S.R.L.) cu măsurile necesare a fi luate pentru conformare pe linie de securitate a muncii.

S-a asigurat obținerea fondurilor pentru evaluările paraclinice necesare încheierii fișelor de aptitudine anuale obligatorii pentru angajați și efectuarea demersurilor în vederea încheierii contractelor de prestări servicii cu cabinetele de medicină internă, radiologic, psihologic și laboratorul de analize medicale.

S-au efectuat următoarele investigații pentru salariații Direcției Servicii Studențești:

- ✓ Examene radiologice – 182 persoane;
- ✓ Glicemie – 91 persoane;
- ✓ Electrocardiograme – 91 persoane;
- ✓ TGO – 28 persoane;
- ✓ TGP – 28 persoane;
- ✓ GGT – 28 persoane;
- ✓ Hemoleucograme – 28 persoane;
- ✓ Examen coproparazitologic – 79 persoane;
- ✓ VDRL- 79 persoane;
- ✓ Spirometrie – 12 persoane;
- ✓ Audiograme – 12 persoane.

Valoare totală: 101347 lei

S-a efectuat evaluarea psihologică pentru 949 salariați. Evaluarea psihologică a personalului s-a realizat cu prioritate pentru următoarele categorii de salariați:

- ✓ cadre didactice;
- ✓ electricieni;
- ✓ șoferi;
- ✓ zidari;
- ✓ personal care lucrează în ture de noapte.

Valoare totală: 18980 lei.

De asemenea, s-a efectuat examinarea radiologică pentru 140 salariați, dintre care:

- ✓ 20 salariați au fost examinați radiologic pentru angajare;
- ✓ 120 salariați au fost examinați radiologic în cadrul controlului periodic;
- ✓ Clișeele radiografiilor pulmonare efectuate au fost preluate de la Centrul Medical Copou și au fost introduse în baza de date a Cabinetului de Medicina Muncii.

Valoare totală: 2800 lei.

S-au efectuat investigații paraclinice - spirograme, pentru personalul încadrat pe locuri de muncă cu condiții deosebite (12 persoane) - Atelier Rotaprint.

Valoare totală: 145 lei

Au fost verificate și luate în evidență concediile medicale ale angajaților:

- ✓ 411 concedii pentru incapacitate temporară de muncă;

- ✓ 71 concedii de maternitate.

Au fost efectuate, raportările trimestriale și anuale obligatorii, privind indicatorii de morbiditate și expunerea la noxe a personalului universității, către Autoritatea de Sănătate Publică – Compartimentul de Medicina Muncii.

Vârfurile de morbiditate după frecvență (cazuri noi de boală):

- ✓ boli ale aparatului respirator – 39 persoane;
- ✓ boli ale aparatului osteo-articular – 26 persoane;
- ✓ boli ale sistemului nervos central și periferic – 18 persoane;
- ✓ boli ale aparatului cardio – vascular – 28 persoane;
- ✓ boli ale aparatului digestiv – 28 persoane.

Bolile pentru care s-au acordat cele mai multe zile de concediu medical, au fost următoarele:

- ✓ neoplasme – 1262 zile;
- ✓ boli cardiovasculare – 751 zile;
- ✓ boli aparat respirator – 498 zile;
- ✓ boli osteoarticulare – 470 zile;
- ✓ boli aparat digestiv – 452 zile;
- ✓ traumatisme - 427 zile.

(dintre care un Accident de muncă cu 56 zile concediu medical)

5.2. Protecția mediului

În anul 2010, pe teritoriul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nu au fost incidente care să producă perturbări ale calității factorilor de mediu și nu au fost aplicate sancțiuni de către autoritățile de mediu, ca urmare a controalelor efectuate.

A fost menținută calitatea factorilor de mediu în limitele legale, prin desfășurarea următoarelor activități:

- ✓ S-au efectuat 900 analize de calitate a factorilor de mediu solicitate de către Agenția de protecția mediului Iași.
- ✓ S-au întocmit un număr de 18 rapoarte către autoritatea de mediu.
- ✓ S-au întocmit două situații pentru Agenția Națională Antidrog privind activitățile cu precursori.
- ✓ S-a asigurat buna funcționare a laboratorului de analize.
- ✓ S-a continuat inventarierea tuturor substanțelor chimice din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, realizându-se inventarierea substanțelor din magazinele catedrelor, pentru un număr de 12 gestiuni.
- ✓ S-a realizat monitorizarea și clasificarea substanțelor existente în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Facultățile de Inginerie Chimică și Protecția Mediului și Textile Pielărie și Management Industrial, prin crearea unei baze de date pentru toate catedrele care utilizează substanțe chimice.
- ✓ În colaborare cu Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului s-a înființat un spațiu în care s-au colectat substanțele depreciate și expirate cât și ambalaje de reactivi în vederea distrugerii.

- ✓ În anul 2010 s-au predat la o firmă autorizată 1118 kg. deșeuri de substanțe și de ambalaje de reactivi, în valoare de 52000 lei. Aceste acțiuni continuă și în acest an.
- ✓ S-a introdus un sistem de colectare a deșeurilor de reacție din laboratoare, prin colaborarea cu o firmă autorizată care preia recipientii cu deșeuri în vederea neutralizării și eliminării.
- ✓ S-a realizat înlocuirea permanganatului de potasiu din lucrările de laborator de la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului cu alți reactivi redox.

5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor

În cursul anului 2010 au fost efectuate un număr de 33 instructaje introductive generale, au fost verificate și/sau încărcate un număr de 1417 stingătoare (din care 241 pentru D.S.S. și 1176 pentru platforma didactică), s-au efectuat 1048 de verificări la hidranți interiori (de două ori pe an la 526 hidranți interiori), 78 de verificări la hidranți exteriori (de 2 pe an la 39 hidranți exteriori) și s-a înaintat spre rezolvare la Serviciul Tehnic situația defecțiunilor constatate, s-au luat în evidență și supravegheat 20 de lucrări cu foc deschis, s-au înlăturat 258 stări de pericol (în special butelii cu GPL și reșouri improvizate), s-au întocmit în urma controalelor și verificărilor efectuate de către membrii serviciului 140 note și procese verbale de constatare, s-a intervenit la 7 inundații de subsoluri, s-au efectuat 12 aplicații de stingere planificate și o aplicație la inițiativa pompierilor militari, s-a acordat sprijin administratorilor de imobile și cămine în vederea întocmirii planurilor de evacuare și de primă intervenție pe locul de muncă, s-a acordat asistență tehnică la executarea lucrărilor de investiții, reparații și reamenajări, s-au recepționat din punct de vedere P.S.I. de către ing. L. Burlacu.

Tot în cursul anului 2010 membrii serviciului au însoțit organele de control ale pompierilor militari la 1 (unu) control de fond efectuat în spațiile universității noastre, control în urma căruia *nu au fost constatate deficiențe la nivel de universitate și în cea ce privește activitatea membrilor Serviciului P.S.I.* S-a mai acordat sprijin și asistență tehnică, pompierilor militari, în vederea întocmirii de către aceștia a planurilor unice de intervenție și organizarea de aplicații pe platforma Splai Bahlui și Campusul studentesc "Tudor Vladimirescu".

Sinteza activității membrilor serviciului p.s.i. pe linia îndeplinirii atribuțiilor specific

	<i>Tipul activității</i>	
1.	Instructaje introductive la generale	33
2.	Stingătoare verificate	1417
3.	Stingătoare încărcate	1417
4.	Verificări hidranți interiori	1048
5.	Verificări hidranți exteriori	78
6.	Stări de pericol înlăturate	258
7.	Note și procese verbale de control întocmite	140
8.	Lucrări cu foc deschis luate în evidență și supravegheate	20
9.	Intervenții	7 (inundații)
10.	Aplicații proprii	12

11.	Aplicații date pompierii militari	1
12.	Participări la instructaje organizate de către pompierii militari	1
13.	Controale ale organelor de pompieri militari efectuate cu participarea membrilor serviciului p.s.i.	1
14.	Participări la manifestări științifice de specialitate	2
15.	Lucrări și articole de specialitate publicate	2
16.	Cursuri și teme p.s.i. susținute de către șeful serviciului la studenții Facultății de construcții	60 ore
Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale:		
	Încărcare stingătoare la firme specializate	în valoare de 21628 lei

6. Activitatea privind auditul intern

În cultura organizațională a universității, auditul intern are un rol important în folosirea bunei practici în ceea ce privește administrarea veniturilor și cheltuielilor. Auditul intern în universitate este perceput ca o activitate independentă și obiectivă, care dă o asigurare în ceea ce privește gradul de control deținut asupra operațiunilor, îndrumă pentru a îmbunătăți operațiunile și, contribuie la adăugarea unui plus de valoare. Auditul intern ajută structurile organizaționale să își atingă obiectivele, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică procesele de management al riscurilor, de control și de conducere făcând recomandări pentru a le consolida eficacitatea.

Modul de apreciere, respectiv privind gradul de utilitate a activității de audit intern, s-a manifestat mai pregnant, fiind influențate de nivelul de organizare al activității de audit intern și de nivelul de vizibilitate al acestei activități, reflectat de calitatea constatărilor și recomandărilor auditorilor interni.

Creșterea nivelului de înțelegere, cât atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat, în principal, în următoarele acțiuni:

- ✓ avizarea de către rector a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare.
- ✓ solicitarea unor misiuni de audit AD-HOC .

Prin misiunile planificate în anul 2010 auditorii și-au propus să ofere conducerii universității asigurări cu privire la următoarele elemente:

- ✓ conformitatea cu politicile, planurile, regulile, procedurile și deciziile interne pe de o parte, dar și cu legile, reglementările și obligațiile externe, pe de altă parte;
- ✓ fiabilitatea, oportunitatea, utilitatea informațiilor financiare, operaționale și de conducere, precum și integritatea evidențelor care le conțin;
- ✓ regularitatea tranzacțiilor și probitatea comportamentală;
- ✓ protejarea activelor și intereselor universității împotriva pierderii și deteriorării acestora, indiferent de cauze.

Activitatea Compartimentul de audit public intern din cadrul universității este în subordinea directă a rectorului universității, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora;

Activitatea compartimentului de audit public intern are la bază norme specifice de audit intern, elaborate în conformitate cu normele generale privind exercitarea auditului intern, fapt ce conferă activității de audit intern un cadru unitar și o bună calitate printr-o abordare metodică și sistematică a acesteia.

În Universitate în anul 2010 au fost auditate domeniile (din cele specificate în Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002 cât și, în O.M.E.C.T. nr. 5.281/2003 norme metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației Cercetării și Tineretului și în unitățile subordonate publicat în M.O. nr. 879 bis/10.decembrie 2003;

Domenii auditate:

- Procesul bugetar
 - ✓ „Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare”;
 - ✓ “Patrimoniul universității, precum și a structurilor organizatorice subordonate acesteia”;
 - ✓ “Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora”;
 - ✓ Evaluarea Obiectivelor de investiții și dotări;
 - ✓ Evaluarea inventarierii lucrărilor de investiții și reparații construcții/montaj pentru obiectivele de investiții din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi “ din Iași, Misiune AD- HOC
- Administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor europene - angajamentul României de a informa Comisia Europeană (2 misiuni)
- Administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor Naționale - Contracte de cercetare PN II misiune AD-HOC la ordinul rectorului universității pentru următoarele contracte :
 - ✓ TD
 - ✓ IDEI
 - ✓ Parteneriate
 - ✓ INOVARE
 - ✓ Capacități MODULUL III

Misiunile de audit pe anul 2010 s-au finalizat cu un număr de 11 recomandări.

Stadiul implementării recomandărilor:

- ✓ Implementate 0
- ✓ Neimplementate 0
- ✓ În curs de implementare 11

Prin identificarea riscurilor și recomandările făcute s-a adus plus valoarea în domeniile auditate.

Realizarea planului de audit intern (gradul de îndeplinire a misiunilor planificate):

- ✓ gradul de îndeplinire a planului de audit pe anul 2010 - 71 %.
- ✓ Numărul de misiuni planificate în anul 2010 așa cum rezultă din planul de audit public intern aferent anului 2010 - 7 (din care 2 nerealizate).

- ✓ Număr de misiuni AD-HOC - 4, din care :
 - 2 misiuni privind fondurile structurale.
 - 1 misiune privind fondurile naționale PN II.
 - 1 misiune privind “ evaluarea inventarierii lucrărilor de investiții și reparații construcții/montaj pentru obiectivele de investiții”.

Auditul intern este acceptat ca o funcție a managementului general care trebuie să se implementeze în cultura organizațională și să contribuie la îmbunătățirea acesteia.

7. Activitatea Atelierului Rotaprint

Activitățile principale ale Atelierului Rotaprint constau în:

- ✓ Tipărirea de cărți și îndrumare de laborator pentru studenți;
- ✓ Tipărirea de cărți pentru Editura POLITEHNIUM;
- ✓ Lucrări pentru simpozioane și manifestări științifice;
- ✓ Tipărirea de rezumate teze de doctorat;
- ✓ Tipărirea Buletinului Institutului Politehnic Iasi;
- ✓ Tipărirea Magazinului Politehniciei Iași;
- ✓ Tipărirea de formularistică pentru rectorat, prorectorat, facultăți, departamentele, direcțiile, serviciile și birourile din cadrul universității.
- ✓ Diferite lucrări la terți.

Centralizator privind activitatea de tipărire pentru anul 2010

Nr. Crt.	Categorie	Nr. titluri	Nr. pagini tipărite
0	1	2	3
1	Carte tehnică	46	1.266.150
2	Buletin I.P.I și Magazin	56	1.131.751
3	Rezumate teză	7	2.100
4	Simpozioane si reviste	19	1.012.440
5	Total	128	3.412.441

Alte activități ale Atelierului Rotarint în anul 2010

- ✓ Legări teze doctorat (10 teze x 7ex)
- ✓ Broșări dosare acreditate facultăți (72 dosare)
- ✓ Broșări dosare arhivate pentru Rectorat, Prorectorat, Facultăți, departamente și servicii (15.000 dosare)
- ✓ Confecționare de mape de corespondență pentru Rectorat, Prorectorat, facultăți, direcții, servicii si departamente (38 mape)
- ✓ Realizare de formularistică necesară tuturor compartimentelor și serviciilor Universității „Gheorghe Asachi” din Iași pentru Rectorat, Prorectorat, Bibliotecă, Facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri (16.250.800 pagini)
- ✓ Diverse lucrări la terți (1.850.200 pagini)

În anul 2010, Atelierul Rotaprint a realizat venituri în valoare de 186.360,06 lei.

8. Analiza SWOT

Analiza SWOT este un instrument care ofera posibilitatea de a crea strategii prin care să se valorifice punctele tari și oportunitățile și să se înlătore amenințările și punctele slabe ale mediului intern și extern; este un indicator al atitudinii și acțiunii manageriale.

Punctele tari și slabe sunt elemente interne, de orice natură, în primul rând de resurse, care pot contribui decisiv la realizarea unor acțiuni deci și a efectelor lor. O acțiune se poate realiza numai sprijinindu-se pe anumite elemente care sunt punctele tari și se poate compromite din cauza unor puncte slabe. Din multitudinea de elemente externe existente la un moment dat, care au fost identificate, cele care pot influența hotărâtor efectele unor acțiuni se rețin și formează așa numitele oportunități, șanse, ocazii și respectiv amenințări, riscuri, pericole.

8.1. Puncte tari :

- cultivarea gândirii manageriale ordonate și evaluarea riguroasă a calității rezultatelor
- existența unui program de dezvoltare strategică
- personal cu experiență în domeniul în care își desfășoară activitatea : tehnic, marketing, bibliotecă, cămine – cantine
- asigurarea unui grad înalt de responsabilizare în activitate al personalului
- disponibilitate spre schimbare și educație organizațională
- conștientizarea schimbării de către personal – ideea că totul depinde de tine ca să poți face o schimbare, iar secretul succesului , constă în hotărârea de a reuși și nu în aceea de a evita eșecul
- bază materială și dotări moderne
- existența proprietății asupra terenurilor și clădirilor aferente Campusului Didactic și Campusului Studențesc
- existența unor aplicații informatice eficiente pentru : gestiunea Bibliotecii, întocmirea programului anual estimativ al achizițiilor publice, emiterea bonurilor de intrare în gestiune, emiterea facturilor către terți, statisticile solicitate de către M.E.C.T.S. și de către alte instituții
- existența suportului procedural și legislativ (norme metodologice de aplicare, decizii la nivel de universitate, etc.) și preocuparea permanentă pentru aplicarea corectă a acestora
- implementarea proiectului cu finanțare europeană în valoare de 66.548.811 lei pentru reabilitarea și modernizarea bazei materiale și preocuparea pentru accesarea pe viitor și a altor contracte cu finanțare externă
- susținerea programelor investiționale și din venituri proprii

- viziune antreprenorială care inspiră încredere și flexibilitate în luarea deciziilor, management de calitate, cu respectarea eticii profesionale și a spiritului de colegialitate
- insuficiența fondurilor finanțate de la bugetul de stat a impus completarea acestora cu resurse extrabugetare și s-a intensificat efortul de identificare și valorificare a lor

8.2. Puncte slabe:

- resurse umane insuficiente și subdimensionate pentru volumul de muncă necesar a fi efectuat
- apariția unor disfuncționalități de comunicare și lipsa de coerență în responsabilizarea fiecărui salariat pentru fiecare activitate sau acțiune desfășurată, produce uneori stări conflictuale
- motivație salarială relativ redusă
- resurse financiare reduse pentru achiziționarea unor echipamente necesare bunei desfășurări a unor activități
- spațiu insuficient pentru filialele bibliotecii duce la slaba informare și documentare a utilizatorilor; modelul de bibliotecă tradițională este depășit
- repartizarea neechilibrată a sarcinilor de serviciu pe termen scurt și lung în cadrul unor structuri organizaționale, datorată alocării fluctuante a fondurilor publice
- investiții reduse în formarea profesională continuă
- legislația dinamică și complexă duce la probleme în interpretarea și aplicarea ei și la o birocrație exagerată

8.3. Oportunități:

- susținerea programelor investiționale prin finanțarea de la bugetul de stat
- calitatea comunicării în vederea rezolvării problemelor care apar în relațiile cu alte instituții sau cu terții
- posibilitatea accesării fondurilor structurale și a altor programe europene, pentru crearea unor condiții mai bune de cazare pentru studenți, pentru reducerea costurilor la utilități etc.
- posibilitatea cazării la întreaga capacitate în cămine a studenților, datorate cererii permanente, Iașul fiind un puternic centru universitar

8.4. Amenințări:

- imposibilitatea ocupării posturilor vacante, datorate deciziei Guvernului României de blocare a posturilor duc la disfuncționalități în cadrul unor structuri organizaționale
- repartizarea insuficientă a alocației bugetare pe student echivalent sau chiar diminuarea ei, datorate crizei economice și a recesiunii

- instabilitatea prețurilor datorate evoluției cursului leu – euro
- practica instituțiilor abilitate în retrocedarea terenurilor foștilor proprietari pe amplasamentul actual al Campusului Didactic și Studențesc al universității, complică situația patrimonială a instituției noastre

Concluzii

Întotdeauna interesele universității au fost cele care au stat la baza acțiunilor noastre și dacă uneori au rămas probleme nerezolvate, acestea nu s-au putut rezolva, deoarece sunt problemele societății în care trăim cu toții :

- ✓ insuficiența fondurilor;
- ✓ ritmul rapid al schimbărilor.

Convingerea noastră este însă, că puse în balanță realizările noastre cântăresc mult mai mult decât nerealizările.

**Director General Administrativ
Dr.ec.jr. Petru Condrea**

Anexe