

**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

**Direcția Generală Administrativă**

Nr. 4503/12.03.2013

**RAPORT  
PRIVIND ACTIVITATEA  
DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2012**



Se aprobă  
în ședința Senatului  
din data de 12.03.2013

**Președinte**

**Prof.univ.dr.ing. Anghel STĂNCIU**

Se aprobă,  
în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 12.03.2013

**Rector,**

**Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA**

## Cuprins

<b>1. Introducere</b>	<b>5</b>
<b>2. Managementul strategic și administrativ</b>	<b>6</b>
2.1. Managementul strategic	6
2.2. Managementul administrativ	8
2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii	8
2.2.2. Servicii pentru studenți	12
2.2.3. Administrarea și gestionarea patrimoniului	16
2.2.4. Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului	19
2.2.5. Achiziții publice și transport auto propriu	24
2.2.5.1. Achiziții publice	24
2.2.5.2. Transport auto propriu	26
2.2.6. Paza în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	27
2.2.6.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic	27
2.2.6.2. Paza Imobilelor din Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”	29
<b>3. Managementul resurselor umane</b>	<b>32</b>
<b>4. Managementul financiar</b>	<b>37</b>
<b>5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor</b>	<b>42</b>
5.1. Securitatea și sănătatea muncii	42
5.2. Protecția mediului	44
5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor	45
<b>6. Sistemul de control intern/managerial</b>	<b>48</b>
<b>7. Activitatea Biroului Rotaprint</b>	<b>49</b>
<b>8. Analiza SWOT</b>	<b>49</b>
<b>Anexe</b>	<b>52</b>

***Anexa nr. 1***

Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2012 și 01.10.2012. Evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2012 – octombrie 2012

***Anexa nr. 2***

Repartizarea finanțării instituționale pe facultăți, școli doctorale și structuri organizaționale (etapa decembrie 2012), pe baza metodologiei transmise de C.N.F.I.S

***Anexa nr. 3***

Lista deciziilor privind activitatea Direcției Generale Administrative

***Anexa nr. 4***

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012

***Anexa nr. 5***

Situația privind patrimoniul imobiliar al universității

***Anexa nr. 6***

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 - 2013

***Anexa nr. 7***

Situația cheltuielilor de telefonie pentru anul 2012

***Anexa nr. 8***

Situația cheltuielilor pentru serviciile de salubritate pentru anul 2012

***Anexa nr. 9***

Situația lucrărilor de reabilitare efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012

***Anexa nr.10***

Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012

***Anexa nr.11***

Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012

***Anexa nr. 12***

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic

***Anexa nr. 13***

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu”

***Anexa nr. 14***

Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) în anul 2012

***Anexa nr. 15***

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor

***Anexa nr. 16***

Situația centralizată a privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situației lunare a kilometrilor parcurși, pe baza foilor de parcurs.

***Anexa nr. 17***

Încadrarea consumurilor pentru autoturismele universității în plafoanele stabilite

***Anexa nr. 18***

Organigrama Direcției Generale Administrative și organigramele structurilor organizaționale subordonate

***Anexa nr. 19***

Situație privind participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității

***Anexa nr. 20***

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2009 – 2012

***Anexa nr. 21***

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2009 – 2012

***Anexa nr. 22***

Situație privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2012, respectiv 31.12.2012

***Anexa nr. 23***

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direcției Generale Administrative

***Anexa nr. 24***

Registrul riscurilor Direcției Generale Administrative

## 1. Introducere

A fi o universitate activă, puternic ancorată în dezvoltarea societății presupune un management modern, flexibil, inovativ, capabil să găsească soluții la numeroasele provocări primite din partea mediului extrauniversitar, capabil să transforme aceste provocări în favoarea comunității academice, în favoarea diversificării surselor de finanțare a instituției, în favoarea afirmării universității ca centru promotor al progresului.

Descentralizarea sistemului de învățământ superior a avut două consecințe importante: dezvoltarea autonomiei universitare și re poziționarea funcțională a universităților în raport cu ministerul. În esență, aceasta înseamnă că universitățile au primit din partea conducerii ministerului puterea de a decide într-o serie de domenii și mai ales în privința propriei sorti. Astfel managementul universitar trebuie să își asume folosirea autonomiei în sensul valorificării cât mai eficiente a tuturor resurselor umane, financiare și materiale ale universității și respectiv în sensul asigurării unei dezvoltări instituționale cât mai durabile.

Managementul academic și managementul administrativ constituie două componente fundamentale ale managementului universitar, care au cunoscut o dinamică remarcabilă în ultimii ani în învățământul superior românesc și în universitate.

Raportul de activitate al Direcției Generale Administrative constituie o sinteză a tuturor activităților desfășurate de către toate structurile organizaționale subordonate în timpul anului 2012.

## 2. Managementul strategic și administrativ

### 2.1. Managementul strategic

Obiectivele strategice formulate de către Direcția Generală Administrativă preiau din viziunea și misiunea universității ideile și determinările fundamentale și condensează în ele întreaga voință și capacitate a ei de dezvoltare și de împlinire, în contextul creerii unei competitivități strategice.

Claritatea formulării obiectivelor strategice joacă un rol foarte important în implementarea lor. Realizarea obiectivelor majore nu este prerogativa exclusivă a managementului de vârf al Direcției Generale Administrative, la realizarea lor participând fiecare membru al direcției. De asemenea s-a considerat că obiectivele strategice trebuie să fie flexibile pentru a putea interveni atunci când condițiile interne sau cele externe universității se schimbă în timp, să fie realizabile – formularea unor obiective prea ambițioase care să fie realizate parțial creând tensiuni și frustrări care pe termen lung conduc la o demobilizare a angajaților și blocarea gândirii creatoare.

Pornind de la aceste premize obiectivele strategice stabilite de conducerea administrativă au fost:

- ✓ să implementeze o strategie pentru îmbunătățirea performanțelor resurselor umane, să realizeze programe pentru creșterea performanțelor acestora;
- ✓ să întărească spiritul de responsabilitate în rândurile personalului împreună cu creșterea valorificării oportunităților;
- ✓ să cultive comportamentul performant în cadrul structurilor organizaționale subordonate;
- ✓ să dezvolte un sistem bine definit și înțeles de alocare a resurselor;
- ✓ să realizeze un control puternic asupra resurselor financiare proprii, a finanțării instituționale (de bază și suplimentară);
- ✓ să dezvolte infrastructura universității, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu și cercetare pentru studenți și profesori;
- ✓ să îmbunătățească considerabil calitatea serviciilor (cazare, masă) oferite studenților;
- ✓ să reducă costurile de administrație și de întreținere curentă a tuturor clădirilor și spațiilor amenajate din universitate.
- ✓ să se dezvolte și să se implementeze strategii pentru atragerea de resurse financiare cât mai importante din sectorul privat;
- ✓ să realizeze schimbarea culturii organizaționale, să creeze o cultură organizațională puternică, dinamică;
- ✓ să creeze și să susțină o cultură instituțională și managerială responsabilă care să urmărească obținerea celor mai bune rezultate în condițiile folosirii minimele a resurselor;

Direcția Generală Administrativă a participat la managementul strategic al universității prin coordonarea și centralizarea datelor necesare întocmirii:

- ✓ **Planului Strategic pentru perioada 2012-2016**, pe universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri și compartimente
- ✓ **Planului Operațional pentru anul 2012** pe universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Rapoartelor de activitate pentru anul 2011** pe universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2012** pe universitate și pe toate structurile organizaționale

Planurile și rapoartele au fost avizate de către Consiliul de Administrație al Universității și aprobate de Senatul universității.

Direcția Generală Administrativă a asigurat elaborarea și coordonarea întocmirii unor documentații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de C.N.F.I.S., situații care au stat la baza repartizării finanțării instituționale pentru anul 2012, care au fost necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților structurilor organizaționale din cadrul universității. În acest sens, au fost întocmite:

- ✓ Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2012 și 01.10.2012. Aceste situații precum și evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2012 – octombrie 2012 se regăsesc în **Anexa nr. 1.**
- ✓ Repartizarea finanțării instituționale pe facultăți, școli doctorale și structuri organizaționale, pe baza Contractului instituțional și metodologiei transmise de C.N.F.I.S.– **Anexa nr. 2.**

Directorul General Administrativ pregătește proiectele pentru deciziile rectorului pe linia Direcției Generale Administrative. Lista deciziilor emise privind activitatea Direcției Generale Administrative sunt înscrise în **Anexa nr. 3.**

Directorul General Administrativ coordonează și verifică procedurile întocmite pentru activitățile din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

În anul 2012 nu au fost actualizate proceduri pentru activitățile din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

## 2.2. Managementul administrativ

### 2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii

Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează în baza Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 și Decretul nr. 474/2002 pentru promulgarea Legii Bibliotecilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002 și republicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.132/11.02.2005, a Ordonanței Guvernului nr. 26/26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, publicată în Monitorul Oficial nr.85/30.01.2006 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii, UTI.POS.01, aprobat prin Decizia Rectorului nr.3381/23.12.2008.

Din punct de vedere financiar, până în anul 2011, Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași a avut alocat un fond de 0,5% din finanțarea de bază a universității, iar în anul 2012 i-a fost repartizat 0,5 % din finanțarea instituțională.

Fondurile alocate au fost folosite pentru cumpărarea fondului de documente și consumabile.

Evoluția fondurilor alocate bibliotecii în perioada 2007 – 2012 este prezentată în tabelul următor.

FOND ALOCAT BIBLIOTECII IN PERIOADA 2007-2012 (lei)					
2007	2008	2009	2010	2011	2012
368.168,00	409.180,00	430.155,00	434.345,00	412.455,00	409.026,75

Pe parcursul anul 2012, s-au completat colecțiile bibliotecii prin:

- ✓ Achiziționarea de e-books (cărți electronice) – **233 de titluri în valoare de 115.320,00 lei;**
- ✓ Achiziționarea de standarde în format electronic (InfoStandard) – **517 titluri în valoare de 24.590,00 lei;**
- ✓ schimb intern și internațional de publicații. Menționam că Biblioteca are relații de schimb cu 178 de parteneri din 34 de țări, având ca obiect al schimbului Buletinul Institutului Politehnic Iași;
- ✓ donații de publicații neperiodice și periodice de la autori, instituții de învățământ și cultură un număr de 1877 volume, din care 524 volume cărți, 51 volume periodice și 1302 volume standarde, în valoare de **20.079,19 lei**

În ceea ce privește managementul informațional, în anul 2012:

- ✓ S-a continuat aplicația „Biblioteca Virtuală” (BV) conform Hotărârii Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 3510 din 02.03.2010;
- ✓ S-au înregistrat în „Biblioteca virtuală” următoarele tipuri de (documente/publicații):
  - articole publicate în cele 10 secții ale Buletinului Institutului Politehnic Iași (rezumate sau full-text);
  - articole publicate pe pagini web, la solicitarea cadrelor didactice;



- conferințe, congrese, simpozioane organizate în cadrul universității (full-text);
  - cărți publicate (full-text);
  - periodice electronice.
- ✓ Articole full-text din Buletinul IPI – **135 înregistrări** din Secția Construcții Arhitectură, anul 2011, Secția Automatică și Calculatoare, anii 2011 – 2012, Secția de Electrotehnică, Enegetica, Electronică, anul 2011, resursă on-line via [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro);
  - ✓ Modificarea adresei electronice pentru 243 de înregistrări din Buletinul IPI, Secțiile Electrotehnică, Enegetica, Electronică și Automatică și Calculatoare;
  - ✓ Teze de doctorat primite prin schimb, resursa online via [www.uni-hannover.de](http://www.uni-hannover.de) -**23 înregistrări**, resurse on-line via [ac.tuiasi.ro](http://ac.tuiasi.ro).
  - ✓ S-a oferit acces la resursele electronice, prin Proiectul ANELiS – Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

**Număr total de accesări și căutări 139.976, din care:**

- ScienceDirect – 69.455;
  - Springer Link – 7.533;
  - Wiley-Blackwel Journals – 5.900;
  - Taylor and Francis – 571;
  - American Institute of Physics – 410;
  - Thomson Web of Knowledge – 40.980;
  - ProQuest CSA – 2517;
  - Emerald – 1.894;
  - Scopus – 11.716
- ✓ s-a oferit acces la resursele electronice achiziționate de bibliotecă :
    - INFOSTANDARD PLUS (baza de date full text cu standarde adoptate prin metoda traducerii de catre ASRO)
    - SINTACT (baza de date legislativă pentru serviciile administrative).
  - ✓ s-a asigurat informarea beneficiarilor prin:
    - informări în sistem tradițional și automatizat din bazele de date proprii, bazele de date bibliografice și full text de pe platforma ANELiS, precum și din alte baze de date de ineres,
    - efectuarea de tranzacții on-line, realizate prin e-mail (informări documentare, documente salvate din bazele de date externe și expediate beneficiarilor, diverse alte informări sau atenționări), prin intermediul serviciului on-line național “Parteneriat REM-RO” și prin

intermediul serviciului on-line local „ Intreabă un bibliotecar”,

- realizarea de cercetări bibliografice la cererea beneficiarilor bibliotecii,

Biblioteca Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași prin își desfășoară activitățile prin cele **7 biblioteci filiale**, în **7 săli de lectură**, **6 săli de împrumut**, **10 depozite**, distribuite conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Biblioteca Filială Nr. Bibliotecari	Fond publicații (volume)	Număr săli / Suprafețe	Nr. locuri de studiu
0	1	2	3	4
1.	Biblioteca Sala Corp A 1 - bibliotecar	316.492	1 s.l. 596,00 mp 1 dep. 599,70mp =1195,7	160
2.	Biblioteca de Filială Inginerie Chimică și Protecția Mediului 3 - bibliotecari	219.503	1 s.l. 94,60 mp 1 s.i.d. 46,20 mp 3 dep. 309,2 mp =450 mp	20
3.	Biblioteca Filială de Mecanică, Construcții de Mașini și Management Industrial și Știința și Ingineria Materialelor 3 - bibliotecari	134.293	1 s.l. 136,32 mp 1 s.i.d. 72 mp 2 dep. 208,32 mp =416,64mp	45
4.	Biblioteca Filială de Textile – Pielarie și Management Industrial 2 - bibliotecari	57.845	1 s.l. 90,00 mp 1 s.i.d. 95,20 mp 3 dep. 115,80 mp =301 mp	26
5.	Biblioteca Filială de Electrotehnică, Electronică și Telecomunicații 1 - bibliotecar	107.921	1 s.l. 181,35 mp 1 s.i.d. 55,00mp 1 dep. 247,00 mp =483,35 mp	144
6	Biblioteca Filială de Automatică și Calculatoare 2 – bibliotecari	13.822	1 s.l. 121,32 mp 1 s. i.d. 44,60 mp =165,92	49
7	Biblioteca Filială de Construcții și Instalații, Hidrotehnică, Geodezie si Ingineria Mediului si Arhitectura “G.M. Cantacuzino” 3 - bibliotecari	124.550	1 s.l. 198,00 mp 1 s.i.d. 62,00 mp 1 dep. 20,40 mp =280,4 mp	41
		<b>974.426</b>	<b>3293,01 mp</b>	<b>485</b>

Legendă: s.l. – sală de lectură

dep. – depozit

s.i.d.-sală de împrumut la domiciliu

În prezent, Biblioteca dispune de 485 de locuri de studiu în sălile de lectură.

Menționăm că, pentru calcularea capacității spațiilor de învățământ pentru programul de studiu, s-a avut în vedere suprafața de minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură, conform Hotărârii nr.1418/11 .10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior, Partea IV:Aplicații diferențiate pe cicluri de studii universitare, art 4.2, pct. 6.c) și f), publicată în M.O. nr.865/23.10.2006. Conform acestor prevederi pentru numărul total de studenți fizici de 14324 (bugetați și cu taxă), ai universității noastre, biblioteca ar trebui să dețină 1432 de locuri în sălile de lectură, reprezentând 10% din totalul studenților.

În ceea ce privește reamenajarea și reorganizarea filialelor bibliotecii, în anul 2012 a fost reamenajată sala de lectură a Filialei Bibliotecii pentru Facultățile de Construcții și Instalații, Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului și Arhitectură, iar sălile Filialei Bibliotecii pentru Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial au fost dotate cu mobilier nou.

Anul 2012 a adus îmbunătățiri în ceea ce privește activitatea de evidență individuală și globală a publicațiilor, prin posibilitățile oferite de soft-ul ALEPH 500, în modulul de catalogare. Au fost definite formatele pentru toate registrele de inventar în vederea listării acestora direct din ALEPH, cu scopul eliminării treptate a scrierii de mână a datelor.

S-au finalizat formatele de tipărire a registrelor de inventar pe tipuri de publicații, pe filiale și pe intervale de inventar, în colaborare cu firma ExLibris.

S-au definit în ALEPH și formate extinse pentru statistici , în care se pot afișa informații suplimentare și anume: barcod, ISBN, domeniu, colecție, pe lângă cele existente în RI (Registrul Inventar).

S-au listat din ALEPH, trimestrial și anual, pe categorii de publicații atât centralizat pe toată biblioteca, cât și pentru fiecare bibliotecă filială și registrele inventar(RI) pe tipuri de documente(cărți, standarde și fond special), în format electronic.

S-au verificat documentele de intrare a publicațiilor și s-a întocmit Registrul de mișcare a fondurilor (RMF), care conține toate actele de intrare/ieșire a publicațiilor intrate în bibliotecă prin cumpărare, schimb, transfer și donație, în format electronic, 232 poziții.

S-au întocmit, listat și îndosariat situații trimestriale și anuale, cu privire la fondul bibliotecii (pe categorii de publicații, proveniență și valoric), prin confruntarea cu Direcția Economică. Aceleași tipuri de situații s-au realizat, listat și predat și pentru fiecare din cele 7 (șapte) biblioteci filiale.

S-au întocmit situații trimestriale și anuale , cu privire la repartizarea tuturor tipurilor de publicații în funcție de domeniile de ierarhizare, stabilite de universitate, pe biblioteci filiale și facultăți.

S-au codificat și definit noi domenii, în conformitate cu domeniile de ierarhizare, în vederea realizării stasticilor cerute de conducerea universității.

În Imobilul A se găsește sala de lectură a Bibliotecii, sală care prin vechimea, frumusețea și originalitatea sa este declarată monument istoric.

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012 sunt prezentate în *Anexa nr. 4*.

### 2.2.2. Servicii pentru studenți

Direcția Generală Administrativă coordonează activitatea Direcției Servicii Studențești privind studenții cazați în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.

prin verificarea și avizarea următoarelor situații:

- Contractul de închiriere pentru suprafața locativă cu destinație de locuință pentru Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu”;
- Normele de cazare în căminele studențești din Campusul universitar Tudor Vladimirescu;

Toate aceste documente menționate anterior se supun avizării Comisiei Sociale și dezbaterii Consiliului de Administrație și/sau Senatului universității pentru aprobare.

Situația fondurilor cheltuite în vederea acordării facilităților de transport pentru studenți conform Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 309 / 1996 privind acordarea de reduceri cu 50 % ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul auto intern de care beneficiază studenții din învățământul de stat, din Ordinul comun al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 5572/972/2003, modificat și completat de Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.5692/2183/2005 și Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 197/2008, este prezentată în tabelul următor:

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	Numărul studenților care beneficiază de reduceri	Valoarea decontărilor pentru transport studenți.	Asigurat de la bugetul de stat < LEI >				
				TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
0			1	2	3	4	5	6
1.	<b>TOTAL GENERAL</b>	19.187	1.827.291	1.827.291	654.795	591.594	205.457	375.445
	din care:							
1.1	c/val. transport local	13.402	1.062.240	1.062.240	400.465	335.800	24.700	301.275
1.2	c/val. transport auto intern	5.785	765.051	765.051	254.330	255.794	180.757	74.170

În anul 2012 conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înregistrat cu nr. 23173/18.12.2012 s-a alocat suma de 1.443.244 lei aferentă unui număr de 13.402 studenți eligibili echivalenți, curs de zi finanțați de la bugetul de stat.

Se observă că față de alocația bugetară prevăzută în contractul instituțional s-a cheltuit cu 384.047 lei mai mult pentru acordarea facilităților de transport a studenților, acest lucru fiind posibil datorită existenței unui sold în valoare de 1.055.976 lei la data de 01.01.2012.

Eliberarea lunară a tichetelor pentru transportul studenților pe mijloacele de transport local precum și decontarea cheltuielilor de transport auto intern s-a făcut în conformitate cu Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 470/24.03.2004.

Situația abonamentelor pentru transportul local eliberate studenților, lunar ,se prezintă în tabelul de mai jos:

<b>Nr.crt.</b>	<b>LUNA</b>	<b>Numarul abonamentelor eliberate studentilor.</b>
1.	IANUARIE 2012	3.942
2.	FEBRUARIE 2012	4.024
3.	MARTIE 2012	4.356
4.	APRILIE 2012	3.264
5.	MAI 2012	4.278
6.	IUNIE 2012	2.743
7.	IULIE 2012	759
8.	AUGUST 2012	0
9.	SEPTEMBRIE 2012	0
1.0	OCTOMBRIE 2012	3.182
11.	NOIEMBRIE 2012	3.586
12.	DECEMBRIE 2012	2.502
	<b>TOTAL 2012</b>	<b>32.636</b>

În anul 2012, în cadrul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași s-au asigurat fondurile necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale pentru studenți și doctoranzi, conform Hotărârii Guvernului nr. 558 / 1998 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și a criteriilor generale de acordare a burselor care s-au stabilit prin Decizia a Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2836/22.10.2008.

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași nr. 999 / 2008 și prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 149 / 19.12.2007 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 882/2007, începând cu data 01.04.2008 bursele și drepturile bănești pentru transport convenite studenților instituției noastre s-au alocat numai prin intermediul cardurilor bancare. Studenții pot alege pentru virarea bursei pe card una din cele șase bănci cu care Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași are semnat un parteneriat.

În anul 2012 conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înregistrat cu nr. 7832/28.04.2011 s-a alocat suma de 9.050.173 lei aferentă acordării de burse și alte forme de protecție socială.

În cadrul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași, în cursul anului 2012 au ridicat lunar bursa pe card un număr mediu de 4241 studenți, masteranzi și doctoranzi, din totalul mediu de 4275 bursieri, adică un procent de 99,16 %. Diferența până la procentul de 100 % o reprezintă bursierii care nu s-au prezentat la Direcția Servicii

Studentești pentru întocmirea formelor necesare, iar banii au fost restituiți statului. Numărul mediu de studenți reprezintă media studenților care și-au ridicat bursa în cele 10 luni de activitate școlară, fără a lua în calcul lunile de vacanță august și septembrie.

Pe lunile august și septembrie au beneficiat de bursa 7 (șapte) studenți. Strategia de repartizare a fondului de burse pe facultăți s-a făcut după numărul de studenți ai fiecărei facultăți cu respectarea prevederilor H.G. nr. 558/03.09.1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și Deciziei a Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 2836/22.10.2008.

### Fondul de burse pentru anul 2012

FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
10.506.418	2.609.983	2.609.983	2.609.983	2.609.983	16.622	16.621	16.622	16.621	4.074

NOTĂ: Nu sunt cuprinse bursele acordate pentru activitatea de cercetare

### Situația comparativă cu a fondului de burse pentru anul 2012 cu anul 2011

AN	FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
2011	8.770.640	2.188.327	2.188.327	2.188.327	2.188.326	4.333	4.333	4.333	4.334	4.235
2012	10.506.418	2.609.983	2.609.983	2.609.983	2.609.983	16.622	16.621	16.622	16.621	4.275

Subvenția acordată studenților în anul 2012 pentru acoperirea cheltuielilor de cazare este prezentată în tabelul următor. Strategia de repartizare a subvenției pe cămine s-a făcut pe baza numărului de studenți echivalenți din cămin, raportați conform solicitărilor M.E.C.T.S. la datele 01.01.2012, (7.916 studenți echivalenți) și 01.10.2011, (7.908,5 studenți echivalenți), ținând seama și de norma sanitară a căminelor.

NR.CRT.	SUBVENTIE	VALOARE < LEI RON >
I.	ALOCATIE M.E.C.T.S. 2012	8.671.608
II.	ALOCATIE RK 2012	0
	<b>TOTAL ALOCATIE 2012</b>	<b>8.671.608</b>
	<b>ALOCATIE PRIMITA 01.01.2012-31.12.2012</b>	<b>8.671.608</b>
	<b>DIFERENTA</b>	<b>0.00</b>
	<b>Din care:</b>	
	Ianuarie	1.038.666

	Februarie	1.038.666
	Martie	894.617
	Aprilie	758.150
	Mai	629.265
	Iunie	432.146
	Iulie	305.360
	August	305.360
	Septembrie	328.262
	Octombrie	763.400
	Noiembrie	1.056.818
	Decembrie	1.120.898
	<b>TOTAL SUBVENȚIE PRIMITĂ 2012</b>	<b>8.671.608</b>
	<b>Subvenție cheltuită în 2012</b>	<b>7.015.637</b>
	<b>Disponibil la 31.12.2012</b>	<b>1.655.971</b>

Menționăm că, la alocarea subvenției, ordonatorul principal de credite a luat în considerare capacitatea la norma sanitară a căminelor și nu numărul de studenți cazați în cămine care au dreptul să primească această subvenție. Deoarece în căminele din campus, la începutul anilor universitari 2011-2012 și 2012-2013 s-au făcut cazări peste norma sanitară, subvenția individuală care a revenit fiecărui student a fost mai mică din cauza cazării peste norma sanitară. Tot din aceasta această cauză, precum și având în vedere că repartizarea mai multor studenți în cameră contribuie la scăderea gradului de confort și încalcă prevederile actelor normative emise de Ministerul Sănătății referitoare la asigurarea volumului de aer de 15-16 mc aer/student, considerăm că pe viitor, comisiile de cazare trebuie să înceteze definitiv această practică.

Cuantumul subvenției pe student pentru anul 2012 este prezentată în tabelul și graficul următor:

Nr. Crt.	LUNA	Subventia	
		BRUT	NET
1.	IANUARIE	131,21	103,65
2.	FEBRUARIE	132,20	103,65
3.	MARTIE	113,01	89,28
4.	APRILIE	96,77	75,66
5.	MAI	79,49	62,79
6.	IUNIE	54,59	43,13
7.	IULIE	38,58	30,47
8.	AUGUST	38,58	30,47
9.	SEPTEMBRIE	41,56	32,83
10.	OCTOMBRIE	96,33	76,10
11.	NOIEMBRIE	133,35	105,35
12.	DECEMBRIE	141,44	111,74
	<b>MEDIA</b>	<b>103,58</b>	<b>81,68</b>

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 1035/2000 privind înființarea centrelor bugetare în campusul studentesc Tudor Vladimirescu, din valoarea subvenției lunare alocate de Ministerul Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului, un procent de 13% revine Direcției Servicii Studentești pentru salariile personalului și alte cheltuieli comune.

Din subvenția pentru cazare și masă, un procent de 8% a fost alocat în scopul acoperirii cheltuielilor de personal și cheltuielilor cu utilitățile aferente cantinei în baza referatului cu nr. 8878/16.05.2011 întocmit de Direcția Servicii Studentești, a extrasului 9 din procesul verbal al ședinței de Birou Senat înregistrat sub nr. 8909/17.05.2011, Hotărârii Senatului Universității nr. 1336/08.07.2011.

Astfel rezultă subvenția brută/student și subvenția netă/student, după scăderea cotei de 21%.

În anul 2012 au avut loc 4 (patru) ședințe ale Comisiei Sociale, în care au fost avizate documentele care privesc activitățile desfășurate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu”.

Direcția Generală Administrativă a coordonat aplicarea programului privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziției de calculatoare pentru studenți “EURO 200” prin:

- ✓ Completarea cererilor studenților eligibili, prin introducerea datelor pe portalul pus la dispoziție de către Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului;
- ✓ Verificarea listei cu studenții Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 EURO;
- ✓ Coordonarea activității de predare a bonurilor valorice către beneficiari;
- ✓ Colaborarea cu secretariatele facultăților în vederea întocmirii corecte a dosarelor privind achiziția de calculatoare;
- ✓ Introducerea datelor privind achiziția de calculatoare pe baza dosarelor primite de la beneficiarii programului “EURO 200”.

În cursul anului 2012 au beneficiat de programul „EURO 200” un număr de 6 (șase) studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- ✓ 2 (doi) studenți ai Facultății de Construcții și Instalații;
- ✓ 3 (trei) studenți ai Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
- ✓ 1 (unu) student al Facultății de Textile – Pielărie și Management Industrial.

### ***2.2.3. Administrarea și gestionarea patrimoniului***

Direcția Generală Administrativă a elaborat și coordonat întocmirea situațiilor privind spațiile din cadrul universității și a fost întocmită situația privind patrimoniul imobiliar al universității care cuprinde și baza legală de proprietate asupra fiecărui imobil în parte (*Anexa nr. 5*).

În anul 2012 au fost efectuate lucrări topocadastrale complexe în zona Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, după cum urmează:

- ✓ Au fost actualizate limitele proprietății universității;



- ✓ Au fost actualizate informațiile privind existența și/sau demolarea unor imobile;
- ✓ Au fost actualizate informațiile privind amplasamentul exact al imobilelor și suprafața construită;
- ✓ Operațiuni de alipire topocadastrală

Ca urmare a acestor operațiuni au fost depuse documentații la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și au fost obținute încheieri de întabulare referitoare la operațiunile menționate mai sus, după cum urmează:

- ✓ încheierea de întabulare nr. 8338/15.02.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 20139/10.03.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 8347/12.03.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37056/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37057/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37058/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37060/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37066/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37067/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37068/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 37072/04.05.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 48182/07.06.2012;
- ✓ încheierea de întabulare nr. 53593/14.06.2012;

De asemenea, în anul 2012 a fost demarată procedura de efectuare a unor lucrări topocadastrale similare și pentru Campusul academic, care este proprietatea Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași conform Cărilor funciare 121353/2012 și 127730/2012. Aceste lucrări se preconizează a fi finalizate în cursul anului 2013.

Totodată, Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, deține în proprietate, pe lângă imobilele din Campusul didactic și Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”, alte 4 (patru) imobile, situate în diferite zone ale orașului Iași, după cum urmează:

- ✓ Imobil “A”, B-dul Carol I nr. 11 (încheiere de întabulare nr. 66883/2010);
- ✓ Imobil “C”, Str. Lascăr Catargiu nr. 38 (încheiere de întabulare nr. 66109/2009);
- ✓ Imobil “Mașini Termice”, Str. Horea nr. 11 (încheiere de întabulare nr. 66112/2009);
- ✓ Cămin “C3”, Str. Grădinari nr. 23-25 (încheiere de întabulare nr. 85808/2009);

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2006 - 2012 este prezentată în **Anexa nr. 6**.

În vederea obținerii de venituri extrabugetare, unele spații și terenuri temporar disponibile sunt închiriate.

În anul 2012 au fost organizate un număr de 4 (patru) licitații, în urma cărora au fost adjudecate 10 (zece) spații, în suprafață totală de 363,58 mp.

Situația spațiilor închiriate din Campusul didactic în 2012 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Data licitației	Firma	Suprafața închiriată mp	Amplasament	Tarifal adjudecat Euro/mp/lună
0	1	2	3	4	5
1.	13.01.2012	S.C. RALUCA S.R.L.	40	Teren Imobil A	23
2.	20.01.2012	S.C. TEHNOPROD CONSULT ENTREPRISE S.R.L.	120	Imobil Organe de Mașini și Mecatronica, hol (etaj III) + hala (parter)	5
3.	20.01.2012	S.C. GREENBAU TEHNOLOGIE S.R.L.	65,8	Imobil MUS nou, corp B, parter	5
4.	21.09.2012	S.C. KEMYSTAR CONSULTING S.R.L.	20	Parterul căminului T1-2 situat în campusul studentesc „T.Vladimirescu”	5,75
5.	21.09.2012	S.C. BERLINDONER KEBAB S.R.L.	56	Teren amplasat în campusul studentesc „T.Vladimirescu”, între căminele T17 și T18	14,95
6.	21.09.2012	S.C. HELLEN WEAR S.R.L.	10	Teren amplasat în Iași, pe aleea pietonală nordică din vecinătatea imobilului “R”, lângă gardul viu	8,05
7.	21.09.2012	S.C. HELLEN WEAR S.R.L.	10	Teren amplasat în Iași, în parcare laterală a imobilului IC	8,05
8.	21.09.2012	S.C. AMO PRESS GRUP S.R.L.	10	Teren amplasat în Iași, pe aleea pietonală nordică din vecinătatea imobilului “R”, lângă gardul viu	8,05
9.	28.01.2012	S.C. AMO PRESS GRUP S.R.L.	15	Imobil IC	7
10.	28.01.2012	S.C. FORPRES S.R.L.	16,78	Imobil TCM, corp B, subsol	3,75

Veniturile proprii realizate din chirii și cote de asociere în anul 2012 sunt în sumă de **2.335.316** lei, din care:

- ✓ 1.576.342 lei pentru Campusul didactic;
- ✓ 758.974 lei pentru Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu”

În anul 2012 au fost întocmite 5 (cinci) documentații pentru Oficiul Juridic în vederea acționării în judecată a societăților pentru recuperarea debitelor. Situația este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Societatea	Debit (Lei)	Nr. dosar
0	1	2	3
1.	S.C. BARGAN DP S.R.L.	8581,92	6319/245/2012
2.	S.C. GENPRO S.R.L.	2319,08	29486/245/2012
3.	S.C. FRAGAR TRADING S.R.L.	5650,87	10489/245/2012
4.	S.C. CON-SPEG-ROM S.R.L.	16744,03	12420/245/2012
5.	S.C. KEMYSTAR S.R.L.	29471,08	10442/99/2012

În anul 2012 s-a desfășurat în condiții optime operațiunea de gestionare a convorbirilor telefonice efectuate de la cele 63 posturi directe, 30 trunchiuri analogice și 740 posturi de interior din întreaga universitate.

Directorul General Administrativ a monitorizat permanent cheltuielile pentru convorbirile telefonice.

În anul 2012 s-au înregistrat economii de 125.893,83 lei față de plafoanele alocate pentru facturile Romtelecom, în valoare de 295.417,26 lei și economii de 11.642,19 lei față de plafoanele alocate pentru facturile de telefonie mobilă, în valoare de 41.494,92 lei, conform normativelor în vigoare: Decizia nr.1391/20.06.2012 și nr.2616/21.12.2011 privind noile plafoane alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (plafon telefoane universitate), nr.1393/20.06.2012 și nr.2614/21.12.2011 privind noile plafoane alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (plafon telefoane Direcția Servicii Studentești), nr. 1392 din 20.06.2012 și nr.2615/18.02.2011 privind noile plafoane alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (plafon mobile). Situația cheltuielilor de telefonie este prezentată în *Anexa nr. 7*.

De asemenea, pentru serviciile de salubritate, în anul 2012, au fost achitate facturi pentru serviciile de salubritate în valoare totală de 117.248,33 lei și a fost colectată o cantitate de 1.806,60 m<sup>3</sup> de deșeuri, (*Anexa nr. 8*).

#### **2.2.4. *Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului***

Direcția Generală Administrativă a coordonat întocmirea documentelor solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru susținerea și finanțarea proiectelor de investiții, pe baza soluțiilor tehnice avizate de către Consiliul Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

##### **Obiective de investiții**

###### **➤ *Obiective de investiții în continuare***

În anul 2012, în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat, aprobate prin Legea nr. 293 din 21.12.2011 a bugetului de stat pe anul 2012, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 914 din 22.12.2011, au fost prevăzute și alocate fonduri pentru două obiective de investiții în continuare.

Suma totală a angajamentelor legale a fost de 3.669 mii lei și s-a compus din 2.950 mii lei alocație bugetară programată de ordonatorul principal pentru anul 2012 și 719 mii lei venituri proprii.

Valoarea totală cheltuită a fost de 2.909 mii lei, astfel :

- ✓ 994 mii lei – obiectiv „Spații de învățământ la Secția Mașini Unelte și Scule”

- ✓ 1.915 mii lei dotări DATA CENTER – obiectiv „Spații de învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil”.

Celelalte trei obiective de investiții : Bazin de înot acoperit, Centrul de învățământ și cercetare pentru prevenirea și reducerea efectelor dezastrelor și Spații de învățământ și cercetare pentru Facultatea de Metalurgie, nu au fost finanțate în cursul anului 2012.

### **Reabilitarea, consolidarea și reparațiile capitale pentru spațiile de învățământ**

#### **➤ Reabilitări spații de învățământ**

În anul 2012 s-au realizat lucrări de reabilitare la un număr de 5 imobile a căror angajamente legale aferente anului 2012, au avut o valoare totală de 1.903 mii lei (*Anexa nr. 9*).

Suma totală decontată în anul 2012 a fost de 1.853 mii lei alocații.

Menționăm că nu au fost primite mandatele bugetare integral, din acest motiv realizările au fost mai mici. Menționăm că mandatele bugetare primite au fost mai mici cu 653 mii lei.

#### **➤ Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru execuția lucrărilor de reparații curente**

În vederea realizării lucrărilor de reparații curente, în anul 2012 Serviciul Tehnic a colaborat la întocmirea documentației pentru achiziția acestora cu : Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului – o lucrare, Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial – o lucrare, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru realizarea lucrărilor de instalații termice interioare la imobilul „A”, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată – o lucrare pentru reparații instalații și Facultatea de Mecanică – o lucrare pentru reparații interioare spații comune, Serviciul Administrativ-Patrimoniu pentru lucrările de reparații aferente imobilului „T” – RECTORAT – 4 (patru) lucrări.

Alte 3 (trei) lucrări au fost propuse de Serviciul Tehnic pe baza constatărilor asupra stării tehnice aferente punctului termic Chimie , unui tronson de rețea termică ce alimentează corpul „T” , corp „C” învelitoare și corp „A”.

Valoarea totală a acestor lucrări de reparații, ce s-au efectuat în cursul anului 2012 și se vor finaliza la începutul anului 2013, este de 1.400 mii lei, sumă alocată din finanțarea de bază și 200 mii lei din venituri proprii.

### **Întreținerea imobilelor**

În conformitate cu solicitările facultăților și departamentelor, Serviciul Tehnic a supervizat și urmărit lucrările realizate, după cum urmează :

- a) *Lucrări de reparații curente hidroizolații* :
- ✓ atelier tâmplărie și PT.361 – 76 mii lei
  - ✓ imobil „T” cu o valoare de 99 mii lei, lucrări aferente corpului P+1 RECTORAT + amfiteatre și corp intrare principală;
- b) *Lucrări de reparații curente interioare* pentru :
- ✓ Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial, cu o valoare totală de 180 mii lei;
  - ✓ Facultatea de Mecanică, cu o valoare totală de 84 mii lei;
  - ✓ Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, cu o valoare totală de 70 mii lei;
  - ✓ Imobil „T”, cu o valoare totală de 385 mii lei.
- c) *Lucrări de reparații curente instalații termice* :
- ✓ Imobil „A” – instalație termică interioară, cu o valoare totală de 140 mii lei;
  - ✓ Rețea termică exterioară Corp „T”, cu o valoare totală de 69 mii lei.

### **Activitatea Consiliului Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**

În cursul anului 2012 s-a schimbat componența Consiliului Tehnico-Economic al universității, în baza Deciziei Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr.1662 din 17.07.2012 și a fost întocmit și aprobat prin Hotărârea Senatului nr.120 din 28.09.2012 „Regulamentul de organizare și funcționare a C.T.E.” .

Direcția Generală Administrativă a coordonat întocmirea situațiilor statistice privind investițiile și a reparațiilor efectuate în cadrul universității, după cum urmează:

- ✓ Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012 **Anexa nr.10;**
- ✓ Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012 – **Anexa nr. 11;**

Direcția Generală Administrativă monitorizează permanent consumurile de utilități pentru campusul didactic și campusul studentesc, prin întocmirea de:

- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic – prezentate în **Anexa nr. 12.**
- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu” prezentate în **Anexa nr.13;**

De asemenea, în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași se derulează Proiectul „**Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu**” – cod SMIS 2172, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 – axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale.

Proiectul “Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu” cu finanțare susținută prin Programul Operațional 2007-2013 țintește îmbunătățirea condițiilor în campus pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin realizarea următoarelor obiective:

<b>Obiectiv de investiții 1: Reabilitare termică a 12 cămine și 2 puncte termice din campusul studentesc Tudor Vladimirescu</b>
Obiect 1.1 CĂMIN T9
Obiect 1.2 CĂMIN T10
Obiect 1.3 CĂMIN T11
Obiect 1.4 CĂMIN T12
Obiect 1.5 CĂMIN T13
Obiect 1.6 CĂMIN T14
Obiect 1.7 CĂMIN T15
Obiect 1.8 CĂMIN T17
Obiect 1.9 CĂMIN T18
Obiect 1.10 CĂMIN T19
Obiect 1.11 CĂMIN T20
Obiect 1.12 CĂMIN T21
Obiect 1.13 Punct termic TV2
Obiect 1.14 Punct termic TV3
<b>Obiectiv de investiții 2: Rețele termice și electrice exterioare în campusul studentesc Tudor Vladimirescu</b>
Obiect 2.1 Rețea termică
Obiect 2.2 Racorduri electrice la SEN
<b>Obiectiv de investiții 3: Module cogenerative pentru energie electrică și termică</b>
<b>Obiectiv de investiții 4: Modernizare terenuri de sport</b>
Obiect 4.1 Teren Sport 1 S=1920 mp
Obiect 4.2 Teren Sport 2 S=990 mp
<b>Obiectiv de investiții 5: Funcționalizare cantină</b>

În anul 2012 în cadrul proiectului s-au efectuat următoarele activități:

Derularea achizițiilor:

Începând cu data de 16.02.2012 Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, nu a mai avut contract de proiectare și asistență în managementul proiectelor de finanțare pentru realizarea investiției “Reabilitare și Modernizare a Campusului Studentesc Tudor

Vladimirescu” Iași. Pentru buna desfășurare a procedurii de achiziție a fost necesar încheierea din veniturile proprii ale Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași a următoarelor contracte:

- Contract servicii de proiectare și servicii de asistență tehnică pentru Obiectiv de investiții 3, Module cogenerative pentru energie electrică și termică cu accesoriu lucrări, nr. 9251 din 05.06.2012;
- Contract servicii de consultanță în managementul proiectelor de finanțare în vederea continuării și finalizării proiectului „Reabilitare și modernizare a Campusului studentesc Tudor Vladimirescu” nr. 9724 din 12.06.2012.

În data de 10.05.2012 este demarată derularea procedurii de achiziție directă având ca obiect atribuirea contractului de furnizare: Sistem pentru automatizare vânzări și management cantină studentescă. Semnarea contractului a avut loc în data de 12.07.2012 și s-a finalizat în data de 08.10.2012 conform procesului verbal de recepție nr. 3503/1817 din 08.10.2012.

În data de 09.07.2012 este demarată derularea procedurii de achiziție publică având ca obiect atribuirea contractului de furnizare: Module cogenerative pentru energie electrică și termică cu accesoriu lucrări și punere în funcțiune prin transmiterea documentației de atribuire spre aprobare la A.N.R.M.A.P.

În data de 24.07.2012 are loc publicarea anunțului de participare atât în S.E.A.P. cât și în J.O.U.E.

În data de 20.09.2012 a avut loc deschiderea ofertelor, a fost întocmit Procesul Verbal nr. 15299/20.09.2012 (3503/1791/20.09.2012).

În data de 22.11.2012 s-a încheiat raportul de evaluare inițială integrală a ofertelor înaintea etapei de licitație electronică (procedură offline).

În data de 22.11.2012 au fost introduși ofertanții admiși pentru intrarea în runda de licitație electronică, unde se preciza data de început 26.11.2012, ora 14:00 și data de sfârșit a licitației electronice 27.11.2012, ora 14:00.

În data de 05.12.2012 s-a înregistrat la universitate, sub nr. 3503/1889/05.12.2012, Raportul final al procedurii după ce s-a primit de la Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice înregistrat.

În data de 05.12.2012 s-au întocmit comunicările privind rezultatul procedurii, și s-au transmis, atât prin fax cât și prin poștă, astfel:

- 3503/1892/05.12.2012- către Asocieria: S.C. I.C.P.E. ELECTROCOND TECHNOLOGIES S.A. (lider), S.C. CONFORT S.R.L., S.C. TMUCB S.R.L., S.C. IPA S.A., ENER-G Combined Power Ltd.
- 3503/1891/05.12.2012- către Asocieria: S.C. ELSACO ELECTRONIC S.R.L. (lider) cu S.C. INCOM S.A.
- 3503/1890/05.12.2012- către Asocieria: S.C. LOIAL IMPEX S.R.L. (lider) cu S.C. ENERGOFOR S.R.L. Bacău

În data de 18.12.2012 a fost primită o contestație de la Asocieria: S.C. I.C.P.E. ELECTROCOND TECHNOLOGIES S.A. (lider), S.C. CONFORT S.R.L., S.C. TMUCB S.R.L., S.C. IPA S.A., ENER-G Combined Power Ltd. înregistrată sub nr. 3503/1898/18.12.2012.

În data de 18.12.2012 s-a transmis Punctul de vedere al universității 3503/1899/18.12.2012 către Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, S.C. I.C.P.E. ELECTROCOND TEHNOLOGIES S.A..

În data de 20.12.2012 s-a întocmit al doilea punct de vedere (întrucât C.N.S.C. a comunicat telefonic faptul că, contestația primită de la I.C.P.E. nu e tardivă, lucru care s-a menționat în primul punct de vedere al universității), înregistrat sub nr. 3503/1906/20.12.2012 și acest punct de vedere a fost transmis către Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, S.C. I.C.P.E. ELECTROCOND TEHNOLOGIES S.A..

Pe parcursul anului 2012 au fost întocmite 4 (patru) Rapoarte Progres, 4 (patru) Rapoarte a Echipei de Proiect și 4 (patru) Rapoarte de Constatare ale Consiliului de Administrație.

## ***2.2.5. Achiziții publice și transport auto propriu***

### *2.2.5.1. Achiziții publice*

În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se întocmește anual Programul anual estimativ al achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, care este actualizat periodic.

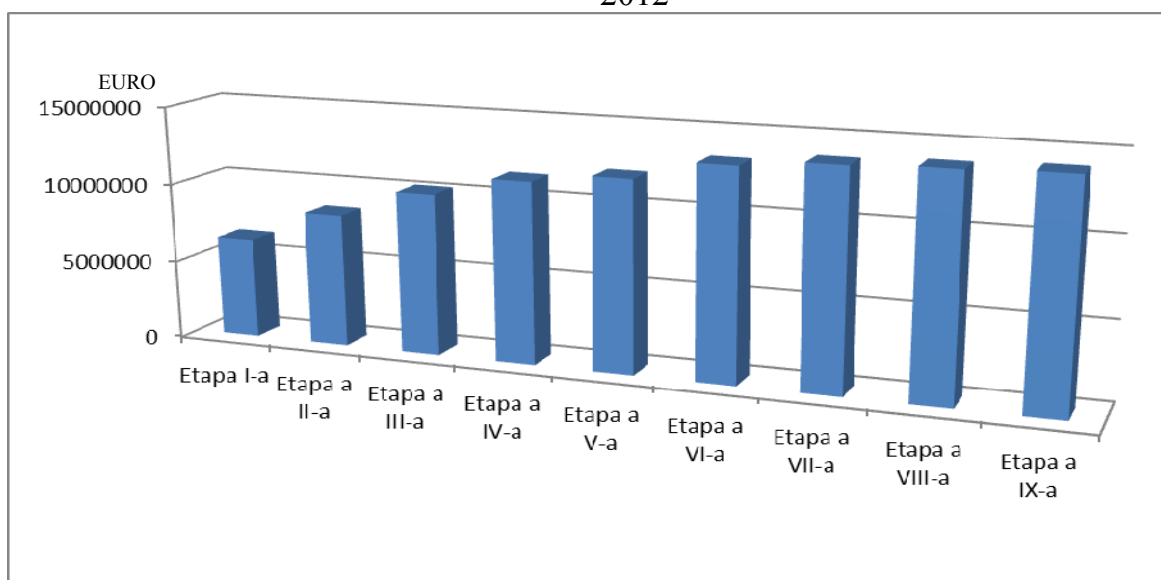
În cursul anului 2012 au fost întocmite 9 (nouă) etape ale Programului anual estimativ al achizițiilor publice:

- ✓ Etapa a I-a a fost întocmită la data de 22.11.2011, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2619 din 22.12.2011 și a avut o valoare de 6.350.176 Euro;
- ✓ Etapa a II-a a fost întocmită la data de 27.01.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 30 din 30.01.2012 și a avut o valoare de 8.417.911 Euro;
- ✓ Etapa a III-a a fost întocmită la data de 31.03.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 714 din 02.04.2012 și a avut o valoare de 10.207.237 Euro;
- ✓ Etapa a IV-a a fost întocmită la data de 25.05.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1171 din 29.05.2012 și a avut o valoare de 11.456.204 Euro;
- ✓ Etapa a V-a a fost întocmită la data de 06.07.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1520 din 09.07.2012 și a avut o valoare de 12.066.298 Euro;
- ✓ Etapa a VI-a a fost întocmită la data de 14.09.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1961 din 17.09.2012 și a avut o valoare de 13.284.269 Euro;



- ✓ Etapa a VII-a a fost întocmită la data de 12.10.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2281 din 15.10.2012 și a avut o valoare de 13.721.308 Euro;
- ✓ Etapa a VIII-a a fost întocmită la data de 07.12.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2693 din 12.12.2012 și a avut o valoare de 13.914.558 Euro;
- ✓ Etapa a IX-a a fost întocmită la data de 19.12.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2794 din 19.12.2012 și a avut o valoare de 14.078.760 Euro;

Evoluția valorică a Programului anual estimativ al achizițiilor publice pentru anul 2012



Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale, pe surse de finanțare și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) sunt prezentate în **Anexa nr. 14**.

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor sunt prezentate în **Anexa nr. 15**.

De asemenea, Direcția Generală Administrativă a coordonat implementarea și aplicarea noii aplicații informatice a programului de achiziții (care a devenit funcțional la începutul anului 2008) precum și a prevederilor actelor normative privind achizițiile publice prin:

- Transmiterea actelor normative privind achizițiile publice către structurile organizaționale din subordine;
- Crearea alias-ului [achizitii@tuiasi.ro](mailto:achizitii@tuiasi.ro) care cuprinde adresele de email ale tuturor salariaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, prin intermediul cărora le sunt transmise acte normative precum și documente cu noutati în domeniul achizițiilor publice;

- Organizarea de ședințe de lucru care au avut ca temă noile reglementări în domeniul achizițiilor publice ;
- Intervenții la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) pentru clarificarea unor aspecte privind achizițiile publice;
- Elaborarea Programului de achiziții publice de produse pentru anul 2012 (9 etape) și etapa I pentru anul 2013, pentru fiecare structură organizațională în parte, precum și cel pe universitate.

Situația numerică și valorică a procedurilor de achiziții efectuate în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012 este prezentată în tabelul următor:

Tip procedură	Total, din care:			Produse			Servicii			Lucrări			
	Nr. Proced.	Lei	Euro	Nr. Proced.	Lei	Euro	Nr. Proced.	Lei	Euro	Nr. Proced.	Lei	Euro	
0	1 = 4+7+10	2 = 5+8+11	3 = 6+9+12	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Total proceduri:</b>	<b>234</b>	<b>2.110.518,25</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>838.014,11</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>645.298,50</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>627.205,64</b>	<b>0</b>	
din care:	- cu etapa finală LE:	116	1.588.540,80	0	78	684.212,17	0	39	277.122,99	0	7	627.205,64	0
	- fără LE:	118	521.977,45	0	30	153.801,94	0	88	368.175,51	0	0	0	0
<b>Licit.deschisă cu JOUE, total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
din care:	- cu etapa finală LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- fără LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Licit.deschisă fără JOUE, total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
din care:	- cu etapa finală LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- fără LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Negociere fără anunț partic., total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Cerere de ofertă, total:</b>	<b>5</b>	<b>538.173,93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>54.560,00</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>483.613,93</b>	<b>0</b>	
din care:	- cu etapa finală LE:	5	538.173,93	0	0	0	1	54.560,00	0	4	483.613,93	0	
	- fără LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Cumpărare directă, total:</b>	<b>229</b>	<b>1.572.344,32</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>838.014,11</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>590.738,50</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>143.591,71</b>	<b>0</b>	
din care:	- prin LE On-line:	111	1.050.366,87	0	78	684.212,17	0	30	222.562,99	0	3	143.591,71	0
	- fără LE:	118	521.977,45	0	30	153.801,94	0	88	368.175,51	0	0	0	0

Notă:

1. Valorile înscrise la procedurile prin „Negociere fără publicarea unui anunț de participare” sunt incluse la „Total Proceduri din care: - fără LE” ;
2. Prescurtarea „LE” reprezintă etapa finală de licitație electronică off-line ce se poate organiza prin S.E.A.P.

### 2.2.5.2. Transport auto propriu

Garajul auto funcționează în subordinea Biroului Achiziții Transport din cadrul Direcției Generale Administrative.

Parcul auto al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași cuprinde:

- ✓ 3 autoturisme;
- ✓ 1 microbuz;
- ✓ 1 autovehicul transport marfă.

În anul 2012, autoturismele din dotarea garajului auto s-au încadrat în plafoanele stabilite pentru consumurile normate de carburant. Consumul se calculează ca medie anuală a consumurilor lunare pe toate autoturismele din dotare.

Începând cu anul 2010, plafoanele pentru consumul de carburant au fost de 100,00 l/lună/autoturism, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 55 din 23 iunie 2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 425 din 24.06.2010.

Au fost întocmite lunar situații privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situației lunare a kilometrilor parcurși, pe baza foilor de parcurs. Situația centralizată a acestor cheltuieli se regăsește în **Anexa nr. 16.**

Șeful Biroului Achiziții Transport și Coordonatorul Garajului Auto (șeful garajului auto) au verificat lunar încadrarea consumurilor pentru autoturismele universității în plafoanele stabilite (**Anexa nr. 17**)

### **2.2.6. Paza în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**

În anul 2011 Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul oficial al României partea I nr. 525 din 22.07.2003 a suferit modificări și completări majore și a fost întocmit Planul de Pază al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, înregistrat sub nr. 227 din 07.01.2011, care a fost aprobat de către Senatul universității, în ședința din data de 08.02.2011 și avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică, care a fost valabil și în anul 2012.

De asemenea, există și este în vigoare Planul de pază al transportului local de valori, înregistrat sub nr. 20484 din 09.11.2009, care a fost aprobat de către Senatul universității din data de 26.11.2009 și avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

Prin Decizia Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2484 din 09.11.2012, au fost aprobate măsurile pentru transportul valorilor monetare de la structurile organizaționale din cadrul universității.

Activitatea de pază la imobilele universității, s-a desfășurat în bune condiții, fără înregistrarea unor evenimente deosebite în cursul anului trecut.

#### **2.2.6.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic**

La imobilele din campusul didactic, paza este asigurată de un număr de 88 de portari, care sunt distribuiți, la cele 11 facultăți și imobilele administrației centrale, într-un dispozitiv care cuprinde 23 de posturi de pază, pe trei schimburi.

Activitatea de supraveghere la nivelul Campusului Didactic este asigurată de sisteme antiefracție cu senzori, butoane de panică, sirene și camere de luat vederi:

- FACULTATEA DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII



### 2.2.6.2. Paza Imobilelor din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

Activitatea de pază la căminele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, s-a desfășurat în bune condiții, fără înregistrarea unor evenimente deosebite în cursul anului trecut.

Deși sunt angajați 46 portari pentru cele 17 posturi de pază din campus, numărul acestora este insuficient, din care cauză apar probleme cu asigurarea personalului înlocuitor pentru paznicii care sunt programați să efectueze concediul de odihnă. În cursul anului 2012 paza căminelor a fost asigurată de cei 46 de portari sau paznici, iar în completare, mai ales pentru tura de zi, paza a fost asigurată de alte categorii de personal (îngrijitori, tâmplari, instalatori, electricieni, lăcătuși, magazineri), personal care a absolvit cursuri în vederea obținerii certificatului de calificare profesională, agent de pază, pentru ocupația prevăzută în C.O.R. la poziția 516901, cu durata de 504 ore, organizat de AJOFM-CFP – Iași. Paza căminelor este asigurată în medie cu 2,69 portari pe post de pază, iar în conformitate cu prevederile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pentru un post de pază sunt necesari 4,7 portari.

În anul 2012, în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, a funcționat un serviciu de patrulare mobilă în vederea asigurării liniștii și ordinii publice pe spațiile exterioare, diminuarea furturilor și altercațiilor, îndepărtarea persoanelor care caută în containere resturi menajere și pentru sprijinirea portarilor de la cămine în caz de necesitate.

În urma contractului nr.5974/04.04.2012 cu privire la Serviciul de Paza și Protecție firma S. C. ROTW GUARD SECURITY S.R.L. nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor prestate, lucru menționat și prin documentul constatator înregistrat la registratura Universității sub nr 2839/15.02.2013, document transmis atât operatorului economic cât și Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Prezentăm, în continuare situația sistemelor de supraveghere instalate în căminele din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

➤ Cămin T1

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment nu este funcțional. Sistemul va îndeplini condițiile de casare în anul 2017.

➤ Cămin T2

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T3

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2005 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T4

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T7

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175976/03.07.2009).

➤ Cămin T8

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ Cămin T12

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în decembrie 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T13

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T14

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175977/03.07.2009).

➤ Cămin T15

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175978/03.06.2009).

➤ Cămin T17

Există un sistem de supraveghere video, realizat în 2008 și format din câte un subsistem de supraveghere video distinct pentru fiecare din corpurile A, B și C

ale clădirii. Sistemul este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Subsistemul de la Corpul A, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175980/03.07.2009).

Subsistemul de la Corpurile B și C, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175981/03.06.2009).

➤ Cămin T18

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ Cămin T19

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175979/03.07.2009).

➤ Cămin T20

Sistemul de supraveghere video din scara B nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T21

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2009 și este funcțional. Câte o cameră de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin, la fiecare scară. Este în curs de avizare de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

### 3. Managementul resurselor umane

O instituție nu este nici mai bună, nici mai rea decât oamenii care o formează. Recrutarea, selecția, instruirea, promovarea și motivarea resurselor umane sunt activități permanente aflate în vederea managerilor, dacă se urmărește performanța.

Conștientă de această realitate Direcția Generală Administrativă a acordat o atenție deosebită managementului resurselor umane care constituie la începutul sec. XXI o activitate ce vizează o seamă de domenii cum sunt: planificarea necesarului de personal, recrutarea și selecția, formarea, perfecționarea, îndrumarea, motivarea, evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și administrativ.

Directorul General Administrativ coordonează și verifică completarea fișelor posturilor personalului din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

Obiectivele Direcției Generale Administrative în ceea ce privește managementul resurselor umane au fost următoarele:

- ✓ remodelarea structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative;
- ✓ analiza posturilor ce include determinarea sarcinilor posturilor precum și oamenii necesari în termenii dexterităților, cunoștințelor, abilităților și experienței;
- ✓ planificarea necesarului de personal, necesitate dată de intervalul inerent între recunoașterea necesității de a crea un post și asigurarea persoanei calificate pentru acel post;
- ✓ întocmirea și actualizarea fișei postului și a specificațiilor postului pe baza datelor furnizate de analiza postului;
- ✓ recrutarea și selecția personalului – elaborarea unei metodologii moderne de recrutare și selecție;
- ✓ evaluarea nevoilor de instruire și susținere a personalului din punct de vedere financiar;
- ✓ motivarea personalului prin găsirea celor mai potrivite forme de motivare;
- ✓ evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților ;
- ✓ cultivarea comportamentului performant în rândurile personalului;
- ✓ schimbarea culturii organizaționale și crearea unei culturi puternice dinamice.

Lumea se schimbă cu o viteză fără precedent și, ca să țină pasul, universitatea are nevoie de salariați competenți, bine informați, loiali, flexibili și talentați.

Preocuparea Direcției Generale Administrative de a avea angajați de calitate este așadar pe deplin justificată.

Din punctul nostru de vedere, managementul calității resurselor umane înseamnă, *în primul rând*, necesitatea de a determina în mod corect rolul fiecărui salariat, al locului său în cadrul Direcției Generale Administrative, în colectivul de lucru, al funcțiilor și obligațiilor sale. *În al doilea rând*, înseamnă însușirea de către fiecare angajat a rolului ce i-a fost atribuit, ceea ce se poate realiza pe calea învățării, a instrucției și educației. Și în sfârșit, *mai înseamnă* asigurarea realizării de către fiecare salariat a rolului și atribuțiilor sale, ceea ce se poate obține cu ajutorul sistemului de norme juridice și etice, al stimulării atitudinilor active în muncă.



La organizarea structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative s-a ținut cont de o serie de principii și cerințe manageriale astfel:

- *Principiul unicității conducerii* – conform căruia un compartiment de muncă (direcție, birou, serviciu) sau o persoană trebuie să aibă un singur șef ierarhic, de aici cerința fundamentală ca într-o organigramă un compartiment să aibă o singură linie de subordonare ierarhică (excepție făcând administratorii șefi de facultate care au dublă subordonare);
- *Principiul economiei de legături* – conform căruia într-o organigramă se evidențiază numai legăturile ierarhice între persoane și, respectiv, între compartimente. În consecință, nu se vor marca legăturile funcționale care apar firesc în procesul de conducere administrativă între diferitele compartimente și care țin de domenii specifice ale competențelor profesionale;
- *Principiul delegării de autoritate ierarhică* – autoritatea se referă în acest context la dreptul de a decide, de a da atenție și de a controla îndeplinirea ordinelor. Delegarea de autoritate este o necesitate, deoarece directorul general nu poate să asigure permanent controlul îndeplinirii sarcinilor ce revin fiecărei persoane din cadrul Direcției Generale Administrative.

După finalizarea analizei postului și reorganizarea structurii organizatorice s-a trecut la revizuirea tuturor fișelor posturilor.

Recrutarea și selecția personalului a constituit un alt aspect al managementului resurselor umane asupra cărora s-au concentrat eforturile conducerii Direcției Generale Administrative, deoarece găsirea unei persoane potrivite într-un post potrivit și angajarea ei este o sarcină mult mai dificilă decât pare.

Problema esențială care se pune în fața recrutării și selecției este de a asigura o corelare cât mai bună între aptitudinile individuale și cerințele postului.

O problemă a constituit pentru conducerea Direcției Generale Administrative inexistența resurselor financiare la nivelul universității pentru efectuarea unor stagii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și TESA, în condițiile în care principalul „obiect de activitate” al universității este învățământul.

Deoarece o anumită cultură managerială este absolut necesară, personalul din cadrul Direcției Generale Administrative și administratorii șefi de facultăți au urmat masterate în domeniul managementului.

Merită evidențiată preocuparea permanentă a conducerii Direcției Generale Administrative de a-și îmbogăți cunoștințele legate de management, convinsă că pregătirea permanentă și conducerea se află într-o puternică interdependență.

Necesitatea îmbogățirii cunoștințelor, a perfecționării continue se justifică datorită faptului că supraviețuirea și dezvoltarea unei universități depind mai mult de investiția directă în personalul său decât de investiția în echipamente, facilități, tehnologie și marketing, nu doar pentru creșterea competitivității și performanțelor într-un mediu dinamic, deseori instabil și nesigur, ci și pentru motivarea atașamentului oamenilor față de universitate. Alocând resurse pentru pregătirea și dezvoltarea profesională a angajaților, universitatea investește atât în viitorul fiecărui individ cât și în cel al ei însăși.

Evaluarea performanțelor individuale conduce la o apreciere a rezultatelor activității angajaților, la identificarea obiectivelor lor pentru perioada următoare și la stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor viitoare ale acestora.

Evaluarea oferă angajatului ocazia de a afla cât de bine consideră superiorii că și-a respectat rolul care i-a fost atribuit în cadrul universității.

Schimbarea culturii organizaționale, un alt element important, este un proces dificil, de mare anvergură, un proces mult mai complex și problematic decât pare, deoarece el atacă oamenii în zona de confort dată de tradiții, credințe, obișnuințe.

Conștienți că problemele schimbării culturale într-un mediu național și internațional extrem de mobil devin probleme ale supraviețuirii, un obiectiv major al Direcției Generale Administrative l-a constituit schimbarea culturii organizaționale și transformarea acesteia într-o cultură dinamică, pozitivă, caracterizată prin omogenitatea valorilor și perspective care oferă motivarea pozitivă, în care concepțiile de bază sunt orientate spre consultarea subordonaților, decizia de grup, cooperare iar distribuirea sarcinilor se realizează potrivit potențialului intelectual al angajaților. Avantajul unei astfel de culturi puternice, pozitive constă în promovarea modelelor de gândire dinamice și creatoare, modele care încurajează schimbarea și nu o frânează.

Schema de personal a Direcției Generale Administrative cuprinde un număr de 538 de posturi, din care:

- finanțare de bază	322 posturi, din care:	19 conducere
		303 execuție
- subvenții	197 posturi, din care:	5 conducere
		192 execuție
- venituri universitate	5 posturi, din care:	5 execuție
- venituri D.S.S.	14 posturi, din care:	14 execuție

Prezentăm în continuare situația posturilor pentru fiecare structură organizațională din subordine:

✓ Aparat propriu, 4 posturi, din care:

- finanțare de bază	4 posturi, din care:	1 conducere
		3 execuție

✓ Direcția Economică, 31 de posturi, din care:

- finanțare de bază	21 posturi, din care:	4 conducere
		17 execuție
- subvenții	6 posturi, din care:	1 conducere
		5 execuție
- venituri universitate	4 posturi, din care:	4 execuție

✓ Direcția Resurse Umane, 23 de posturi, din care:

- finanțare de bază	23 posturi, din care:	3 conducere
		20 execuție

✓ Biblioteca, 42 de posturi, din care:

- finanțare de bază	42 posturi, din care:	4 conducere
		38 execuție



creștere de maxim 30%, respectiv 12 clase, din salariul de bază, în conformitate cu prevederile Anexei nr.5 , Capitolul II , art. 2, alin (4) din Legea nr. 63/2011, respectiv Art. 10, alin.(5), din Legea nr. 284/28.12.2010 și Art. 9, alin(1) din Anexa nr. II, Învățământ, punct. B.

De asemenea, în cursul anului 2012, cu excepția perioadelor concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu, au fost acordate tichete de masă pentru toți salariații din subordine.

Biroul Achiziții Transport a întocmit o situație statistică privind valoarea tichetelor de masă, pe universitate, în perioada 2008-2012 care este prezentată în tabelul următor:

		2008	2009	2010	2011	2012
Total valoric comandat/facturat (brut):		1.746.349,79	1.834.647,20	1.732.940,18	1.649.237,64	1.610.505,12
1.din care:	1.1.Valoare totală tichete livrate:	1.733.969,25	1.821.640,65	1.732.925,60	1.649.222,76	1.610.505,00
	1.2.Valoare totală imprimare tichete livrate (0,6% din 1.1. + 19%/24% TVA):	12.380,54	13.006,55	14,58	14,88	0,12
2.din care:	2.1.Valoare totală tichete necuvenite returnate neconsumate:	25.258,59	19.646,97	19.611,28	15.921,16	14.841,00

În cursul anului 2012 s-au întocmit și deus la Direcția Resurse Umane, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual și a Deciziei Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 320 din 21.02.2012, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pentru toți salariații din cadrul Direcției Generale Administrative, pentru anul 2011.

#### 4. Managementul financiar

În orice societate, o universitate este finanțată din surse publice pentru desfășurarea programelor educaționale și de cercetare științifică.

**Managementul activității financiare la nivelul universității în perioada analizată a fost marcat fundamental de noul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat din România.**

Finanțarea globală a universităților înseamnă o combinație a fondurilor primite de la bugetul de stat cu resursele extrabugetare și autonomizarea universității în folosirea tuturor resurselor evident, *cu respectarea legislației în vigoare*. Astfel, dacă până la apariția noului mod de finanțare aceasta se făcea în funcție de o serie de criterii cum ar fi: numărul de posturi din statele de funcțiuni, infrastructura, iar începând cu 01.01.1999 finanțarea a fost repartizată în funcție de **numărul de studenți echivalenți bugetari, de costul mediu pe student echivalent pe domenii** pe baza principiului „resursele urmează studenții”, iar în perioada 2003 - 2011 și în funcție de **indicatorii calitativi**.

Începând cu anul 2012, sumele stabilite pentru finanțarea de bază și pentru finanțarea suplimentară a unei instituții de învățământ superior provenite de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sunt evidențiate distinct în contractul instituțional.

În contractul instituțional sunt specificați: numărul de studenți echivalenți unitari, pe cicluri universitare, numărul de granturi de studii de doctorat aferente studenților înmatriculați în anul I de studio înmatriculați în anul universitar 2011-2012, stabiliți de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, pentru care se acordă finanțarea.

Din suma alocată în bugetul național pentru finanțarea de bază, cea suplimentară și pentru dezvoltarea instituțională, se alocă o sumă pentru finanțarea granturilor doctorale pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul universitar 2011-2012. Suma rămasă se distribuie după cum urmează:

- a) Finanțarea de bază (*FB*): 68%
- b) Finanțarea suplimentară (*FS*): 30,50%, din care:
  - ✓ Finanțare suplimentară pe bază pe excelență (*FSE*): 25%
  - ✓ Finanțarea preferențială a programelor de studii de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, a programelor în limbi de circulație internațională și a doctoratelor în cotutelă (*FSEP*): 2,50 %
  - ✓ Creșterea capacității instituționale și a eficienței manageriale (*FSCM*): 0,00%
  - ✓ Asumarea de către instituțiile de învățământ superior a unui rol activ la nivel local și regional (*FSL*): 3,00 %
- c) Dezvoltare instituțională: 1,50%

Direcția Generală Administrativă repartizează pe facultăți și administrație, finanțarea alocată universității de către C.N.F.I.S., respectând metodologia de repartizare în funcție de **numărul de studenți echivalenți unitari pe domenii**.

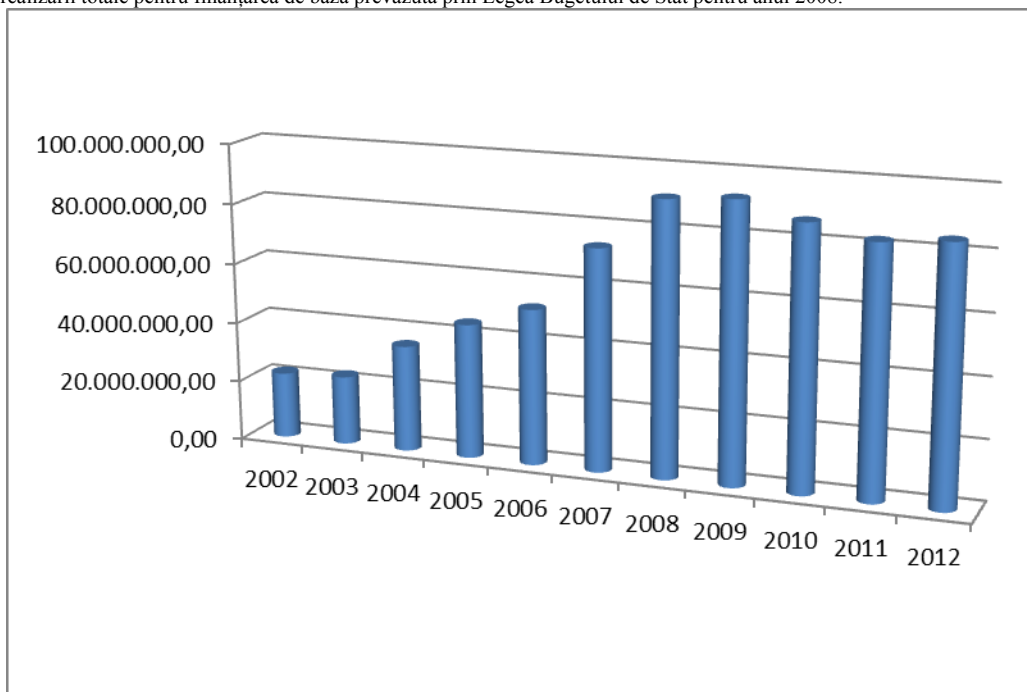
În această perioadă cea mai dificilă problemă a conducerii administrative a fost aceea de a explica comunității academice noul sistem de finanțare, lovindu-ne foarte des de refuzul de a înțelege că indiferent de numărul de posturi din statele de funcțiuni, pentru același număr de studenți finanțarea este aceeași.

Prezentăm în continuare o evoluție a finanțării de bază în perioada 2002 – 2011.

Nr. Crt.	Anul	Finanțare de bază (lei)	Creșteri %
0	1	2	3
1	2002	21.994.104,80	100,00
2	2003	22.899.290,30	104,12
3	2004*	35.447.838,70	161,17
4	2005	44.811.368,00	203,74
5	2006	51.828.528,00	235,65
6	2007	73.633.672,00	334,79
7	2008**	90.856.733,00	413,63
8	2009	92.369.145,00	419,97
9	2010	86.869.166,00	394,97
10	2011	82.491.004,00	375,06
11	2012	84.289.069,32	383,23

\*Pentru anul 2004 finanțarea de bază s-a majorat cu suma de 1.975.000 lei formată din 1.075.000 lei, repartizați din fondul de rezervă și 900.000 lei, repartizați din transferuri de la alte capitele bugetare

\*\*Pentru anul 2008 finanțarea de bază repartizată s-a diminuat cu 968.761 lei, rezultând suma de de 89.887.972 lei, diferența reprezentând influența nerealizării totale pentru finanțarea de bază prevăzută prin Legea Bugetului de Stat pentru anul 2008.



În condițiile unei economii de recesiune, în care finanțarea învățământului superior nu s-a asigurat la nivelul planurilor strategice, urmărind evoluția veniturilor

încasate de universitate în perioada analizată se remarcă o scădere continuă a resurselor financiare.

Sistemul finanțării globale a schimbat relațiile dintre universitate și minister, acestea fiind de natură contractuală, astfel că, acordarea finanțării universităților se face de către minister, pe baza contractului instituțional pentru finanțarea de bază, burse, transport studenți și obiective de investiții, respectiv pe baza contractului complementar pentru finanțarea complementară (dotări și alte investiții, subvenție camine-cantine, reparații capitale).

În anul 2012, pentru educație, Guvernul României a alocat aproximativ 3,5 % din produsul intern brut.

Se observă că una din sursele importante de finanțare din universitate, **venituri din cercetare** înregistrează o scădere, ajungând să fie cu 46,92 % mai mică în anul 2012 față de anul 2009.

S-au diminuat considerabil fondurile provenite de la buget din **finanțarea complementară**, scăderea lor în anul 2012 față de anul 2009 fiind:

- ✓ Dotări și alte investiții 85,10%
- ✓ Obiective de investiții 70,13%
- ✓ Pentru reparații capitale nu s-au mai primit fonduri de la buget, toate acestea în condițiile de degradare a unor spații de învățământ.

**Programele din fonduri europene** și **Programele externe nerambursabile** au devenit o sursă importantă de venituri, acestea având o pondere în total buget de 14,65% în anul 2012, 22,31% în anul 2011, de 15,17 % în anul 2010 și de 8 % în anul 2009.

De asemenea, se observa o creștere de 3,50% în anul 2012 față de anul 2009 la capitolul **Subvenții, camine și cantine studentesti**.

În **Anexa nr. 19**, este prezentată participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității. Observăm că cea mai importantă sursă de finanțare în anul 2012 este **finanțarea instituțională** primită de la minister, ponderea ei în total buget fiind de 51,47 %. Finanțarea instituțională a fost utilizată în proporție de 81,03% pentru cheltuieli cu salariile, diferența de 18,97 %, cheltuindu-se cu utilitățile și alte bunuri și servicii.

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2009 – 2012 este prezentată în **Anexa nr. 20**.

O pondere însemnată în total buget universitate o reprezintă veniturile obținute din **programele cu finanțare europeană** (proiecte P.O.S.D.R.U.) respectiv 14,65 % din total buget 2012. De menționat este faptul că, derularea acestor proiecte a fost susținută și de universitate, prin **împrumuturi** efectuate din venituri proprii în valoare de 11.380.840 lei, din finanțarea instituțională în valoare de 4.998.127 lei și din contul de burse în valoare de 5.318.548 lei.

**Veniturile proprii**, în procent de 5,54 % din buget, se compun în principal din taxe școlarizare, sponsorizări, chirii, regie contracte de cercetare etc.

Această sursă de venit s-a diminuat considerabil datorită scăderii numărului de studenți cu taxe, cauzele fiind de natură economică.

**Cercetarea** științifică cu finanțare de la bugetul de stat și agenții economici, are o pondere de 8,49 % în total buget universitate.

Celelalte surse de finanțare complementară, respectiv **dotări și obiective de investiții, subvenții camine, venituri ale căminelor și cantinei, achiziții calculatoare, microproducție, burse, transport studenți reprezintă 19,85 %** din total buget 2012.

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2009 – 2012 este prezentată în **Anexa nr.21**.

În **Anexa nr. 22** este prezentată situația privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2012, respectiv 31.12.2012.

Inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, s-a efectuat conform prevederilor Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 704 din 20.10.2009.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale universității.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a lucrărilor de inventariere pe anul 2012, s-a constituit o comisie de inventariere prin Decizia Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr.2369 din 21.10.2012, formată din președinte, secretar și 2 membri la nivel de universitate.

Comisia a avut atribuții de coordonare, instruire, supraveghere și control a modului de desfășurare a operațiunilor de inventariere.

Pentru anul 2012 a fost efectuată inventarierea pentru toate cele 150 de gestiuni din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

De asemenea, în luna ianuarie 2013 s-a efectuat inventarierea pentru obiectivele în curs de execuție din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, la data de 31.12.2012. Au fost inventariate următoarele obiective:

- ✓ Spații de învățământ la Secția Mașini Unelte și Scule la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ✓ Bazin de înot acoperit la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ✓ Spații de învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ✓ Spații de învățământ și cercetare pentru Facultatea de Metalurgie la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ✓ Centru de învățământ și cercetare pentru prevenirea și reducerea efectelor dezastrelor la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- ✓ Imobil TEX6 – Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată



- ✓ Proiectare și execuție lucrări reabilitare și refuncționalizare imobil hala Rezistența Materialelor și amenajarea laboratorului de Ingineria Suprafețelor – Facultatea de Mecanică
- ✓ Stație de pompare și circuite hidraulice – Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
- ✓ Reabilitare termică Imobil TCM – Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
- ✓ Imobil TEX4 – Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
- ✓ Reabilitare Cămin T6

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în Procesul-Verbal nr. 22290 din 04.12.2012, respectiv Procesul-Verbal nr. 1654 din 30.01.2013, care constituie anexe la Raportul de analiză pe bază de bilanț.

## **5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor**

### **5.1. Securitatea și sănătatea muncii**

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă vizează:

- ✓ asigurarea securității și protecția sănătății salariaților;
- ✓ prevenirea riscurilor profesionale;
- ✓ informarea și instruirea salariaților;
- ✓ asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă (S.S.M.).

Cheltuielile pentru securitate și sănătate în muncă pentru anul 2012 s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Activități principale privind securitatea muncii realizate în cursul anului 2012:**

- ✓ s-a efectuat verificarea, măsurarea și reîntregirea sistemelor și dispozitivelor de combatere a riscurilor electrice – instalații de legare la pământ. Eliberarea buletinelor PRAM pentru prizele de pământ existente pe teritoriul universității.
- ✓ a fost realizată evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași. și întocmirea Planului de prevenire și protecție”, - Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă (executant, sarcina de muncă, echipamente de muncă și mediu de muncă, pe locuri de muncă/posturi de lucru) și stabilirea măsurilor tehnice, organizatorice și sanitare specifice:
  - a. S-a întocmit fișa de evaluare a locului de muncă/postului de lucru, ce cuprinde nivelurile de risc parțiale pentru fiecare factor de risc și nivelul de risc global pe loc de muncă/post de lucru;
  - b. S-a întocmit diagrama nivelurilor de risc parțiale pe factori de risc, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru;
  - c. S-a întocmit diagrama ponderii factorilor de risc identificați după elementele sistemului de muncă, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru;
  - d. S-a întocmit fișa de măsuri de prevenire propuse, ce cuprinde totalitatea măsurilor tehnice și organizatorice prevăzute de normele și standardele în vigoare, pentru fiecare factor de risc în parte, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru; această fișă este elaborată pentru nivelurile parțiale de risc ce se situează peste nivelul de risc acceptabil în România, (3,5), și pentru nivelurile de risc parțiale (3) care au consecințe maxime previzibile

DECES sau INVALIDITATE.

- e. S-a întocmit Raportul general al evaluării, cu calculul nivelului de risc global agregat pe universitate, ierarhizarea locurilor de muncă la după nivelul de risc global, ponderea factorilor de risc pe niveluri parțiale de risc.
- ✓ au fost elaborate instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru din cadrul universității.
- ✓ s-a procedat la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă prin:
  - a. Realizarea evaluării riscurilor în vederea selecționării echipamentelor individuale de protecție:
  - b. Întocmirea listei interne de acordare a echipamentelor individuale de protecție.
- ✓ S-a întocmit planul de prevenire și protecție, conform Anexei 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 (primele 8 coloane: nr. crt.; locul de muncă; riscuri evaluate; măsuri tehnice; măsuri organizatorice; măsuri igienico-sanitare; măsuri de altă natură, acțiuni în scopul realizării măsurii).

De asemenea, în cursul anului 2012 au fost aprobate 19 instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru.

În ceea ce privește instruirea introductiv – generală în domeniul securității și sănătății în muncă, în cursul anului 2012 a fost efectuată pentru un număr de 65 de lucrători și pentru 33 de doctoranzi.

Au fost întocmite declarațiile prelabile și au fost transmise la Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru șantierelor temporare sau mobile de pe teritoriul universității. Activitatea a fost permanentă, pe măsura încheierii contractelor de lucrări.

În cursul anului 2012 nu au fost înregistrate accidente de muncă la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

### **Activități principale privind sănătatea muncii realizate în cursul anului 2012:**

- ✓ s-au obținut fondurile pentru evaluările paraclinice necesare încheierii fișelor de aptitudine anuale obligatorii pentru angajați și efectuarea demersurilor în vederea încheierii contractelor de prestări servicii cu cabinetele de medicină internă, radiologic, psihologic și laboratorul de analize medicale.
- ✓ au fost efectuate examenele radiologic, psihologic, neurologic, O.R.L., oftalmologic, efectuării electrocardiogramelor, prelevării de sânge pentru glicemie, TGO, TGP,

GGT, hemoleucogramă și controlului medical periodic pe facultăți/direcții/servicii pentru a se asigura o desfășurare, în condiții optime, a acestor examinări atât pentru examinați cât și pentru examinatori, în valoare de 5.960 lei.

- ✓ s-au realizat controalele medicale periodice pentru personalul din cadrul următoarelor structuri organizaționale: Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Construcții și Instalații, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”, Direcția Generală -Administrativă, Direcția Servicii Studențești.
- ✓ Au fost completate dosarele medicale cu anamneză profesională și examen clinic general pentru salariații care au fost angajați în universitate și eliberarea fișelor de aptitudine.
- ✓ A fost efectuat controlul medical periodic și s-au eliberat fișele de aptitudine.
- ✓ S-a întocmit și transmis, către Autoritatea de Sănătate Publică – Compartimentul de Medicina Muncii, raportările trimestriale și anuale obligatorii, privind indicatorii de morbiditate și expunerea la noxe a personalului universității.

## **5.2. Protecția mediului**

În anul 2012, pe teritoriul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nu au fost incidente care să producă perturbări ale calității factorilor de mediu și nu au fost aplicate sancțiuni de către autoritățile de mediu.

În anul 2012 nu s-au efectuat inspecții de către organismele abilitate în domeniul protecției mediului.

A fost menținută calitatea factorilor de mediu în limitele legale, prin desfășurarea următoarelor activități:

- ✓ S-au efectuat 800 analizele de calitate a factorilor de mediu solicitate de către Agenția de protecția mediului Iași.
- ✓ S-au întocmit un număr de 16 rapoarte către autoritatea de mediu.
- ✓ S-au întocmit două situații pentru Agenția Națională Antidrog privind activitățile cu precursori.
- ✓ S-a reactualizat monitorizarea și clasificarea substanțelor existente în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Facultățile de Inginerie Chimică și Protecția Mediului și Textile Pielărie și Management Industrial, prin crearea unei baze de date pentru toate departamentele care utilizează substanțe chimice.
- ✓ În colaborare cu Facultatea de Inginerie Chimică s-au colectat 990 kg deșeuri de substanțe și ambalaje de reactivi și s-au predat la o firmă autorizată. Costurile acestei operațiuni au fost de 54.321 lei. Această acțiune are caracter permanent.

- ✓ S-a continuat colectarea deșeurilor de reacție din laboratoare, prin colaborarea cu o firmă autorizată care preia recipientii cu deșeurii în vederea neutralizării și eliminării.

### **5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor**

În cursul anului 2012 au fost efectuate un număr de 80 instructaje introductive generale, au fost verificate și/sau încărcate un număr de 1404 stingătoare (din care 287 pentru Direcția Servicii Studentești și 1117 pentru Campusul didactic), s-au efectuat 1048 de verificări la hidranți interiori, 78 de verificări la hidranți exteriori (de 2 pe an la 39 hidranți exteriori) și s-a înaintat spre rezolvare Serviciului Tehnic situația defecțiunilor constatate, s-au luat în evidență și supravegheat 41 de lucrări cu foc deschis, s-au înlăturat 306 stări de pericol (în special butelii cu G.PL. și reșouri improvizate aflate în camerele de cazare ale studenților), s-au întocmit, în urma controalelor și verificărilor efectuate de către membrii serviciului, 127 note și procese verbale de constatare, s-a intervenit cu tehnica din dotare la 9 inundări de subsoluri, s-au efectuat 12 aplicații de stingere planificate și o aplicație (la Laboratorul de Radiochimie, imobil CH) în comun cu structurile similare de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, s-a acordat sprijin administratorilor de imobile și cămine în vederea întocmirii planurilor de evacuare și de primă intervenție pe locul de muncă, s-a acordat asistență tehnică la executarea lucrărilor de investiții, reparații și reamenajări.

Coordonatorul Serviciului P.S.I. a întocmit documentația necesară obținerii autorizației de securitate la incendiu și a obținut autorizația respectivă pentru sediul decanatului Facultății de Hidrotehnica Geodezie și Ingineria Mediului.

De asemenea, a participat la întocmirea caietelor de sarcini și listelor de cantități de lucrări pentru diverse lucrări care au avut ca obiect instalații utilitare din dotarea clădirilor universității, a fost membru în comisii de licitații pentru atribuirea unor astfel de lucrări, a acordat consultanță tehnică de specialitate proiectanților și executanților lucrărilor respective și a supravegheat și recepționat lucrările respective când a fost solicitat.

În cursul anului 2012 s-a efectuat verificarea, măsurarea și repararea a 300 de prize de pământ pentru imobilele din Campusul academic, precum și repararea a 8 instalații de paratrăsnet (7 la Imobilul "A" și 1 la Imobilul "C"), pentru care s-a achitat suma de 54.560 lei.

De asemenea, sub coordonarea Șefului Serviciului P.S.I., a fost înlocuit tabloul electric general de la Imobilul "C", pentru care s-a achitat suma de 14.089 lei.

Tot în cursul anului 2012 membrii serviciului au însoțit organele de control ale pompierilor militari la 1 (unu) control de fond efectuat în spațiile universității, control în urma căruia nu au fost constatate deficiențe în ceea ce privește activitatea membrilor Serviciului P.S.I.. S-a mai acordat sprijin și asistență tehnică, pompierilor militari, în

vederea întocmirii de către aceștia a planurilor unice de intervenție și organizarea de aplicații în Campusul didactic și Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”. De asemenea, în această perioadă, membrii serviciului p.s.i. au desfășurat și multe alte activități (în special pe linie administrativă), ordonate de către șeful Serviciului Administrativ-patrimoniu și alți șefi ierarhici.

## 6. Sistemul de control intern/managerial

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducatorul fiecărei entități publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial.

Sistemul de control intern/managerial al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și implicit al Direcției Generale Administrative, cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direcției Generale Administrative (*Anexa nr. 23*), are la bază chestionarele de autoevaluare întocmite de către fiecare structură organizațională din subordine.

De asemenea, a fost întocmit și Registrul riscurilor Direcției Generale Administrative (*Anexa nr. 24*), are la bază, Registrele riscurilor întocmite de către fiecare structură organizațională din subordine.

## 7. Activitatea Biroului Rotaprint

Activitățile principale ale Biroului Rotaprint constau în:

- ✓ Tipărirea de cărți și îndrumare de laborator pentru studenți;
- ✓ Tipărirea de cărți pentru Editura POLITEHNIUM;
- ✓ Lucrări pentru simpozioane și manifestări științifice;
- ✓ Tipărirea de rezumate teze de doctorat;
- ✓ Tipărirea Buletinului Institutului Politehnic Iasi;
- ✓ Tipărirea Magazinului Politehniciei Iași;
- ✓ Tipărirea de formularistică pentru rectorat, prorectorat, facultăți, departamentele, direcțiile, serviciile și birourile din cadrul universității.
- ✓ Diferite lucrări la terți.

### Centralizator privind activitatea de tipărire pentru anul 2012

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Categorie</b>	<b>Nr. titluri</b>	<b>Nr. pagini tipărite</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Carte tehnică	13	350.200
<b>2</b>	Buletin I.P.I și Magazin	35	992.378
<b>3</b>	Rezumate teză	89	26.700
<b>4</b>	Simpozioane și reviste	26	785.9200
<b>5</b>	<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>2.155.198</b>

### Alte activități ale Atelierului Rotarint în anul 2012

- ✓ Legări teze doctorat (18 teze x 7ex)
- ✓ Broșări dosare acreditate facultăți (33 dosare)
- ✓ Broșări dosare arhivate pentru Rectorat, Prorectorat, Facultăți, departamente și servicii (18.500 dosare)
- ✓ Realizare de formularistică necesară tuturor compartimentelor și serviciilor Universității „Gheorghe Asachi” din Iași pentru Rectorat, Prorectorat, Bibliotecă, Facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri (16.850.000 pagini)
- ✓ Realizare formularistică necesară Direcției Servicii Studentești pentru cazări 2012-2013 (2.492.350 pagini)
- ✓ Diverse lucrări la terți (850.700 pagini)



## 8. Analiza SWOT

Analiza SWOT este un instrument care ofera posibilitatea de a crea strategii prin care să se valorifice punctele tari și oportunitățile și să se înlătore amenințările și punctele slabe ale mediului intern și extern; este un indicator al atitudinii și acțiunii manageriale.

Punctele tari și slabe sunt elemente interne, de orice natură, în primul rând de resurse, care pot contribui decisiv la realizarea unor acțiuni deci și a efectelor lor. O acțiune se poate realiza numai sprijinindu-se pe anumite elemente care sunt punctele tari și se poate compromite din cauza unor puncte slabe. Din multitudinea de elemente externe existente la un moment dat, care au fost identificate, cele care pot influența hotărâtor efectele unor acțiuni se rețin și formează așa numitele oportunități, șanse, ocazii și respectiv amenințări, riscuri, pericole.

### 8.1. Puncte tari :

- cultivarea gândirii manageriale ordonate și evaluarea riguroasă a calității rezultatelor
- existența unui program de dezvoltare strategică
- personal cu experiență în domeniul în care își desfășoară activitatea: tehnic, achiziții, bibliotecă, cămine – cantine
- asigurarea unui grad înalt de responsabilizare în activitate al personalului
- disponibilitate spre schimbare și educație organizațională
- conștientizarea schimbării de către personal – ideea că totul depinde de tine ca să poți face o schimbare, iar secretul succesului , constă în hotărârea de a reuși și nu în aceea de a evita eșecul
- bază materială și dotări moderne
- existența proprietății asupra terenurilor și clădirilor aferente Campusului Didactic și Campusului Studențesc
- existența unor aplicații informatice eficiente pentru: gestiunea Bibliotecii, întocmirea programului anual estimativ al achizițiilor publice, evidențele contabile, emiterea bonurilor de intrare în gestiune, emiterea facturilor către terți, statisticile solicitate de către M.E.N. și de către alte instituții
- existența suportului procedural și legislativ (norme metodologice de aplicare, decizii la nivel de universitate, etc.) și preocuparea permanentă pentru aplicarea corectă a acestora
- implementarea proiectului cu finanțare europeană în valoare de 66.548.811 lei pentru reabilitarea și modernizarea bazei materiale și preocuparea pentru accesarea pe viitor și a altor contracte cu finanțare externă
- susținerea programelor investiționale și din venituri proprii

- viziune antreprenorială care inspiră încredere și flexibilitate în luarea deciziilor, management de calitate, cu respectarea eticii profesionale și a spiritului de colegialitate
- insuficiența fondurilor finanțate de la bugetul de stat a impus completarea acestora cu resurse extrabugetare și s-a intensificat efortul de identificare și valorificare a lor

## **8.2. Puncte slabe:**

- resurse umane insuficiente și subdimensionate pentru volumul de muncă necesar a fi efectuat
- apariția unor disfuncționalități de comunicare și lipsa de coerență în responsabilizarea fiecărui salariat pentru fiecare activitate sau acțiune desfășurată, produce uneori stări conflictuale
- motivație salarială relativ redusă
- resurse financiare reduse pentru achiziționarea unor echipamente necesare bunei desfășurări a unor activități
- spațiu insuficient pentru filialele bibliotecii duce la slaba informare și documentare a utilizatorilor; modelul de bibliotecă tradițională este depășit
- repartizarea neechilibrată a sarcinilor de serviciu pe termen scurt și lung în cadrul unor structuri organizaționale, datorată alocării fluctuante a fondurilor publice
- investiții reduse în formarea profesională continuă
- legislația dinamică și complexă duce la probleme în interpretarea și aplicarea ei și la o birocrație exagerată

## **8.3. Oportunități:**

- susținerea programelor investiționale prin finanțarea de la bugetul de stat
- calitatea comunicării în vederea rezolvării problemelor care apar în relațiile cu alte instituții sau cu terții
- posibilitatea accesării fondurilor structurale și a altor programe europene, pentru crearea unor condiții mai bune de cazare pentru studenți, pentru reducerea costurilor la utilități etc.
- posibilitatea cazării la întreaga capacitate în cămine a studenților, datorate cererii permanente, Iașul fiind un puternic centru universitar

## **8.4. Amenințări:**

- imposibilitatea ocupării posturilor vacante, datorate hotărârii Guvernului României de blocare a posturilor conduce la disfuncționalități în cadrul unor structuri organizaționale
- repartizarea insuficientă a alocației bugetare pe student echivalent sau chiar diminuarea ei, datorate crizei economice și a recesiunii

- instabilitatea prețurilor datorate evoluției cursului leu – euro
- practica instituțiilor abilitate în retrocedarea terenurilor foștilor proprietari pe amplasamentul actual al Campusului Didactic și Studențesc al universității, complică situația patrimonială a instituției noastre

## **Concluzii**

Întotdeauna interesele universității au fost cele care au stat la baza acțiunilor noastre și dacă uneori au rămas probleme nerezolvate, acestea nu s-au putut rezolva, deoarece sunt problemele societății în care trăim cu toții :

- ✓ insuficiența fondurilor;
- ✓ ritmul rapid al schimbărilor.

Convingerea noastră este însă, că puse în balanță realizările noastre cântăresc mult mai mult decât nerealizările.

**Director General Administrativ**  
**Dr.ec.jr. Petru Condrea**

## Anexe