

**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

**Direcția Generală Administrativă**

Nr. 4391 /17.03.2014

# RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2013



Se aprobă  
în ședința Senatului  
din data de 27.03.2014

**Președinte**

**Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU**



Se aprobă.  
în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 18.03.2014

**Rector,**

**Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA**



## Cuprins

<b>1. Introducere</b>	<b>5</b>
<b>2. Managementul strategic și administrativ</b>	<b>6</b>
2.1. Managementul strategic	6
2.2. Managementul administrativ	8
2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii	8
2.2.2. Activități pentru studenți	12
2.2.3. Activități privind administrarea și gestionarea patrimoniului	17
2.2.4. Activități privind întreținerea și dezvoltarea patrimoniului	20
2.2.5. Activități privind achizițiile publice și transportul auto propriu	24
2.2.5.1. Achiziții publice	24
2.2.5.2. Transport auto propriu	27
2.2.6. Activitatea de pază în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	27
2.2.6.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic	28
2.2.6.2. Paza Imobilelor din Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”	29
<b>3. Managementul resurselor umane</b>	<b>33</b>
<b>4. Managementul financiar</b>	<b>40</b>
<b>5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor</b>	<b>45</b>
5.1. Securitatea și sănătatea muncii	45
5.2. Protecția mediului	48
5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor	49
<b>6. Sistemul de control intern/managerial</b>	<b>50</b>
<b>7. Activitatea Biroului Rotaprint</b>	<b>51</b>
<b>8. Analiza SWOT</b>	<b>52</b>
<b>Anexe</b>	<b>55</b>

**Anexa nr. 1**

Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2013 și 01.10.2013. Evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2013 – octombrie 2013

**Anexa nr. 2**

Repartizarea finanțării instituționale pe facultăți, școli doctorale și structuri organizaționale (etapa decembrie 2013), pe baza metodologiei transmise de C.N.F.I.S

**Anexa nr. 3**

Lista deciziilor privind activitatea Direcției Generale Administrative

**Anexa nr. 4**

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

**Anexa nr. 5**

Situația privind patrimoniul imobiliar al universității

**Anexa nr. 6**

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 - 2014

**Anexa nr. 7**

Situația cheltuielilor de telefonie pentru anul 2013

**Anexa nr. 8**

Situația cheltuielilor pentru serviciile de salubritate pentru anul 2013

**Anexa nr. 9**

Situația lucrărilor de reabilitare efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

**Anexa nr.10**

Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

**Anexa nr.11**

Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

**Anexa nr. 12**

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic

**Anexa nr. 13**

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu”

**Anexa nr. 14**

Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) în anul 2013

**Anexa nr. 15**

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor

**Anexa nr. 16**

Situația centralizată a privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situației lunare a kilometrilor parcurși, pe baza foilor de parcurs.

***Anexa nr. 17***

Încadrarea consumurilor pentru autoturismele universității în plafoanele stabilite

***Anexa nr. 18***

Organigrama Direcției Generale Administrative și organigramele structurilor organizaționale subordonate

***Anexa nr. 19***

Situație privind participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității

***Anexa nr. 20***

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2009 – 2013

***Anexa nr. 21***

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2009 – 2013

***Anexa nr. 22***

Situație privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2013, respectiv 31.12.2013

***Anexa nr. 23***

Situația privind cheltuielile pentru deplasările oficiale în cursul anului 2013

***Anexa nr. 24***

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direcției Generale Administrative

***Anexa nr. 25***

Registrul riscurilor Direcției Generale Administrative

## 1. Introducere

A fi o universitate activă, puternic ancorată în dezvoltarea societății presupune un management modern, flexibil, inovativ, capabil să găsească soluții la numeroasele provocări primite din partea mediului extrauniversitar, capabil să transforme aceste provocări în favoarea comunității academice, în favoarea diversificării surselor de finanțare a instituției, în favoarea afirmării universității ca centru promotor al progresului.

Descentralizarea sistemului de învățământ superior a avut două consecințe importante: dezvoltarea autonomiei universitare și re poziționarea funcțională a universităților în raport cu ministerul. În esență, aceasta înseamnă că universitățile au primit din partea conducerii ministerului puterea de a decide într-o serie de domenii și mai ales în privința propriei identități. Astfel managementul universitar trebuie să își asume folosirea autonomiei în sensul valorificării cât mai eficiente a tuturor resurselor umane, financiare și materiale ale universității și respectiv în sensul asigurării unei dezvoltări instituționale cât mai durabile.

Managementul academic și managementul administrativ constituie două componente fundamentale ale managementului universitar, care au cunoscut o dinamică remarcabilă în ultimii ani în învățământul superior românesc și în universitate.

Raportul de activitate al Direcției Generale Administrative constituie o sinteză a tuturor activităților desfășurate de către toate structurile organizaționale subordonate pe parcursul anului 2013.

## 2. Managementul strategic și administrativ

### 2.1. Managementul strategic

Obiectivele strategice formulate de către Direcția Generală Administrativă preiau din viziunea și misiunea universității, ideile și determinările fundamentale și condensează în ele întreaga voință și capacitate a universității de dezvoltare și de împlinire, în contextul creerii unei competitivități strategice.

Claritatea formulării obiectivelor strategice joacă un rol foarte important în implementarea lor. Realizarea obiectivelor majore nu este prerogativa exclusivă a managementului de vârf al Direcției Generale Administrative, la realizarea lor participând fiecare membru al direcției. De asemenea s-a considerat că obiectivele strategice trebuie să fie flexibile pentru a putea interveni atunci când condițiile interne sau cele externe universității se schimbă în timp, să fie realizabile – formularea unor obiective prea ambițioase care să fie realizate parțial creând tensiuni și frustrări care pe termen lung conduc la o demobilizare a angajaților și blocarea gândirii creatoare.

Pornind de la aceste premize obiectivele strategice stabilite de conducerea administrativă au fost:

- ✓ să implementeze o strategie pentru îmbunătățirea performanțelor resurselor umane, să realizeze programe pentru creșterea performanțelor acestora;
- ✓ să întărească spiritul de responsabilitate în rândurile personalului împreună cu creșterea valorificării oportunităților;
- ✓ să cultive comportamentul performant în cadrul structurilor organizaționale subordonate;
- ✓ să dezvolte un sistem bine definit și înțeles de alocare a resurselor;
- ✓ să realizeze un control puternic asupra resurselor financiare proprii, a finanțării instituționale (de bază și suplimentară);
- ✓ să dezvolte infrastructura universității, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu și cercetare pentru studenți și profesori;
- ✓ să îmbunătățească considerabil calitatea serviciilor (cazare, masă) oferite studenților;
- ✓ să reducă costurile de administrație și de întreținere curentă a tuturor clădirilor și spațiilor amenajate din universitate.
- ✓ să se dezvolte și să se implementeze strategii pentru atragerea de resurse financiare cât mai importante din sectorul privat;
- ✓ să realizeze schimbarea culturii organizaționale, să creeze o cultură organizațională puternică, dinamică;
- ✓ să creeze și să susțină o cultură instituțională și managerială responsabilă care să urmărească obținerea celor mai bune rezultate în condițiile folosirii minime a resurselor;

Direcția Generală Administrativă a participat la managementul strategic al universității prin coordonarea și centralizarea datelor necesare întocmirii:

- ✓ **Planului Strategic pentru perioada 2012-2016**, pentru universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri și compartimente
- ✓ **Planului Operațional pentru anul 2013** pentru universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Rapoartelor de activitate pentru anul 2012** pentru universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2013** pentru universitate și pentru toate structurile organizaționale

Planurile și rapoartele au fost avizate de către Consiliul de Administrație al Universității și aprobate de Senatul universității.

Direcția Generală Administrativă a asigurat elaborarea și coordonarea întocmirii unor documentații solicitate de Ministerul Educației Naționale și de C.N.F.I.S., situații care au stat la baza repartizării finanțării instituționale pentru anul 2013, care au fost necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților structurilor organizaționale din cadrul universității. În acest sens, au fost întocmite:

- ✓ Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2013 și 01.10.2013. Aceste situații precum și evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2013 – octombrie 2013 se regăsesc în **Anexa nr. 1**.
- ✓ Repartizarea finanțării instituționale pe facultăți, școli doctorale și structuri organizaționale, pe baza Contractului instituțional nr. 66509 din 11.11.2013, înregistrat la Universitatea Tehnică « Gheorghe Asachi » din Iași sub nr. 20963 din 25.11.2013, Actului adițional la Contractul Instituțional nr. 107070 din 13.12.2013, înregistrat la Universitatea Tehnică « Gheorghe Asachi » din Iași sub nr. 22784 din 19.12.2013 și Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5364 din 29 octombrie 2013 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară bazată pe excelență a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 834 din 30.12.2013 – **Anexa nr. 2**.

Directorul General Administrativ pregătește proiectele pentru deciziile rectorului pe linia Direcției Generale Administrative. Lista deciziilor emise privind activitatea Direcției Generale Administrative sunt înscrise în **Anexa nr. 3**.

Directorul General Administrativ coordonează și verifică procedurile întocmite pentru activitățile din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

În anul 2013 nu au fost actualizate proceduri pentru activitățile din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

## 2.2. Managementul administrativ

### 2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii

Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează în baza Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 promulgată prin Decretul nr. 474/2002, publicate în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002 și republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.132/11.02.2005, a Ordonanței Guvernului nr. 26 din 26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.85 din 30.01.2006 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii, UTI.POS.01, aprobat prin Decizia Rectorului nr.3381 din 23.12.2008.

Din punct de vedere financiar, până în anul 2011, Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași a avut alocat un fond de 0,5% din finanțarea de bază a universității, iar începând cu anul 2012 i-a fost repartizat 0,5 % din finanțarea instituțională.

Suma alocată din finanțarea instituțională (0,5 %) a fost utilizată pentru achizițiile necesare completării fondului de documente precum și pentru consumabile.

Evoluția fondurilor alocate bibliotecii în perioada 2009 – 2013 este prezentată în tabelul următor.

FOND ALOCAT BIBLIOTECII IN PERIOADA 2009-2013 (lei)				
2009	2010	2011	2012	2013
430.155,00	434.345,00	412.455,00	409.026,75	404.392,19

Pe parcursul anul 2013, s-au completat colecțiile bibliotecii prin:

- ✓ achiziționarea publicațiilor neperiodice (cărți românești și străine pe suport de hârtie sau pe suport electronic – DVD, etc), prin efectuarea abonamentelor pentru anii 2013 la periodice românești: reviste, Monitorul Oficial și la bazele de date: Sintact (baza de date legislativă), Infostandard (baza de date a standardelor românești), precum și la bazele de date abonate prin Proiectul ANELIS PLUS ( Science Direct, SpringerLink, Thomson Web of Knowledge, ProQuest, Scopus), în valoare de 419.494,50 lei;
- ✓ schimb intern și internațional publicații neperiodice (cărți românești și străine, fond special) și publicații periodice (reviste, anuare, românești și străine), ca urmare a expedierii secțiilor Buletinului IPI, un număr de 600 de volume, din care 321 de volume prin schimb intern și 279 volume prin schimb extern;
- ✓ donații de publicații neperiodice și periodice de la autori, instituții de învățământ și cultură un număr de 1.111 volume, din care 875 volume cărți, 46 volume periodice și 190 volume standarde, în valoare totală de 22.596,50 lei



- ✓ transfer intern. Ca urmare a verificărilor contabile s-a constatat că, publicațiile aflate în gestiunile facultăților au trebuit transferate în gestiunea bibliotecii. În acest sens, s-au primit prin transfer intern un număr de 763 volume cărți și s-au operat corecții valorice acolo unde a fost cazul, în acord cu Direcția Economică, în valoare totală de 729,41 lei.

În ceea ce privește managementul informațional, în anul 2013:

- ✓ S-a continuat aplicația „Biblioteca Virtuală” (BV) conform Hotărârii Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 3510 din 02.03.2010;
- ✓ S-au înregistrat în „Biblioteca virtuală” următoarele tipuri de (documente/publicații):
  - articole publicate în cele 10 secții ale Buletinului Institutului Politehnic Iași (rezumate sau full-text);
  - articole publicate pe pagini web, la solicitarea cadrelor didactice;
  - conferințe, congrese, simpozioane organizate în cadrul universității (full-text);
  - cărți publicate (full-text);
  - periodice electronice.
- ✓ Articole full-text din Buletinul IPI – **217 înregistrări** din Secția Construcții Arhitectură, fasc. 1-4/2012; fasc. 1-3/2013, Secția Automatică și Calculatoare, anii fasc. 2-4/ 2012, Secția de Electrotehnică, Enegetica, Electronică, fasc. 6/ 2011; fasc. 1-4/2012, resurse on-line via [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro);
- ✓ Conferințe (Proceedings of the 10th International Symposium "Computational Civil Engineering 2012", Iasi, Romania, May 25, 2012) – **1 înregistrare**, resurse on-line via [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro);
- ✓ Cărți publicate (teze de doctorat, primite prin schimb) - **4 înregistrari** resursa online via [www.uni-hannover.de](http://www.uni-hannover.de);
- ✓ Cărți electronice achiziționate în anul 2012, Science Direct, editura Elsevier – **231 înregistrări**, importate de la OCLC și prelucrate conform machetelor din baza de date, resurse on-line via [www.scinedirect.com](http://www.scinedirect.com);
- ✓ Actualizarea adresei electronice pentru 14 înregistrări din Buletinul IPI, Secția Chimie și Inginerie Chimică fasc.4/2010.
- ✓ S-a oferit acces la resursele electronice, prin Proiectul ANELIS Plus – Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este membru fondator al Asociației Universităților, Institutelor de cercetare – dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România - ANELIS Plus. Valoarea contribuției universității, pentru anul 2013, în cadrul acestui proiect a fost de 311.786 lei.

Număr total de accesări și căutări 175.283, din care:

- ScienceDirect 77.456;
- Thomson Web of Knowledge 51.255;
- Scopus 22.676;

- Springer Link 13.418;
- ProQuest CSA 4.407;
- Wiley-Blackwel Journals 3.388;
- Taylor and Francis 2.309;
- Emerald 374;
- ✓ s-a oferit acces la resursele electronice achiziționate de bibliotecă :
  - INFOSTANDARD PLUS (baza de date full text cu standarde adoptate prin metoda traducerii de catre ASRO)
  - SINTACT (baza de date legislativă pentru serviciile administrative).
- ✓ s-a asigurat informarea beneficiarilor prin:
  - informări în sistem tradițional și automatizat din bazele de date proprii, bazele de date bibliografice și full text de pe platforma ANELiS, precum și din alte baze de date de ineres,
  - efectuarea de servicii on-line, realizate prin e-mail (informări documentare, documente salvate din bazele de date externe și expediate beneficiarilor, diverse alte informări sau atenționări), prin intermediul serviciului on-line național “Parteneriat REM-RO” și prin intermediul serviciului on-line local „ Intreabă un bibliotecar”,
  - realizarea de cercetări bibliografice la cererea beneficiarilor bibliotecii,

Biblioteca Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași își desfășoară activitățile prin cele **7 biblioteci filiale**, în **7 săli de lectură**, **6 săli de împrumut**, **10 depozite**, distribuite conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Biblioteca Filială/ Nr. Bibliotecari	Fond publicații (volum)	Număr săli / Suprafețe	Nr. locuri de studiu
0	1	2	3	4
1.	Biblioteca Sala Imobil A 1 - bibliotecar	316.997	1 s.l. 596,00 mp 1 dep. 599,70 mp Total =1195,70 mp	160
2.	Biblioteca de Filială a Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului 3 - bibliotecari	219.789	1 s.l. 94,60 mp 1 s.i.d. 46,20 mp 3 dep. 309,20 mp Total =450,00 mp	20
3.	Biblioteca Filială a Facultăților de Mecanică, Construcții de Mașini și Management Industrial și Știința și Ingineria Materialelor 3 - bibliotecari	134.585	1 s.l. 134,60 mp 1 s.i.d. 66,40 mp 2 dep. 201,00 mp Total =402,00 mp	45
4.	Biblioteca Filială a facultății de Textile – Pielarie și Management Industrial 2 - bibliotecari	58.095	1 s.l. 90,00 mp 1 s.i.d. 95,20 mp 3 dep. 115,80 mp Total =301,00 mp	26
5.	Biblioteca Filială a Facultăților de: Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată și Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației 1 - bibliotecar	108.316	1 s.l. 216,80 mp 1 s.i.d. 55,00mp 1 dep.317,00 mp Total =588,80 mp	144

6	Biblioteca Filială a Facultății de Automatică și Calculatoare 2 – bibliotecari	13.899	1 s.l. 121,32 mp 1 s. i.d. 44,60 mp Total =165,92 mp	49
7	Biblioteca Filială a Facultăților de : Construcții și Instalații, Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului si Arhitectură 3 - bibliotecari	125.688	1 s.l. 198,00 mp 1 s. i.d. 62,00 mp 1 dep. 20,40 mp Total =280,40 mp	41
		<b>977.369</b>	<b>3.383,82 mp</b>	<b>485</b>

Legendă: s.l. sală de lectură  
dep. depozit  
s.i.d. sală de împrumut la domiciliu

În prezent, Biblioteca dispune de 485 de locuri de studiu în sălile de lectură.

Menționăm că, pentru calcularea capacității spațiilor de învățământ pentru programul de studiu, s-a avut în vedere suprafața de minim 1,5 mp/loc, în sălile de lectură, conform Hotărârii de Guvern nr.1418/11 .10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Partea IV: Aplicații diferențiate pe cicluri de studii universitare, art 4.2, pct. 6.c) și f), publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 865 din 23.10.2006.

Conform acestor prevederi pentru numărul total de studenți fizici 14.310 (bugetați și cu taxă), biblioteca ar trebui să dețină 1431 de locuri în sălile de lectură, reprezentând 10% din totalul studenților.

Anul 2013 a adus îmbunătățiri în ceea ce privește activitatea de evidență individuală și globală a publicațiilor, prin posibilitățile oferite de soft-ul ALEPH 500, în modulul de catalogare. Au fost definite formatele pentru toate registrele de inventar în vederea listării acestora direct din ALEPH, cu scopul eliminării treptate a scrierii de mână a datelor.

S-au finalizat formatele de tipărire a registrelor de inventar pe tipuri de publicații, pe filiale și pe intervale de inventar, în colaborare cu firma ExLibris.

S-au definit în ALEPH și formate extinse pentru statistici , în care se pot afișa informații suplimentare și anume: barcod, ISBN, domeniu, colecție, pe lângă cele existente în RI (Registrul Inventar).

S-au listat din ALEPH, trimestrial și anual, pe categorii de publicații atât centralizat pe toată biblioteca, cât și pentru fiecare biblioteca filială și registrele inventar(RI) pe tipuri de documente(cărți, standarde și fond special), în format electronic.

S-au verificat documentele de intrare a publicațiilor și s-a întocmit Registrul de miscare a fondurilor (RMF), care conține toate actele de intrare/ieșire a publicațiilor intrate în bibliotecă prin cumpărare, schimb, transfer și donație, în format electronic.

S-au întocmit, listat și îndosariat situații trimestriale și anuale, cu privire la fondulul bibliotecii (pe categorii de publicații, proveniență și valoric), prin confruntarea cu Directia Economică. Aceleași tipuri de situații s-au realizat, listat și predat si pentru fiecare din cele 7 (șapte) biblioteci filiale.

S-au întocmit situații trimestriale și anuale , cu privire la repartizarea tuturor tipurilor de publicatii în funcție de domeniile de ierarhizare, stabilite de universitate, pe biblioteci filiale și facultăți.

S-au codificat și definit noi domenii, în conformitate cu domeniile de ierarhizare, în vederea realizării stasticilor cerute de conducerea universității.

În Imobilul A se găsește sala de lectură a Bibliotecii, sală care prin vechimea, frumusețea și originalitatea sa este declarată monument istoric.

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013 sunt prezentate în *Anexa nr. 4*.

### 2.2.2. Activități pentru studenți

Direcția Generală Administrativă coordonează activitatea Direcției Servicii Studențești privind studenții cazați în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” prin verificarea și avizarea următoarelor situații:

- Contractul de închiriere pentru suprafața locativă cu destinație de locuință pentru Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu”;
- Normele de cazare în căminele studențești din Campusul universitar Tudor Vladimirescu;

Toate aceste documente menționate anterior se supun avizării Comisiei Sociale și dezbaterii Consiliului de Administrație și/sau Senatului universității pentru aprobare.

Situația fondurilor cheltuite în vederea acordării facilităților de transport pentru studenți conform Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 309 / 1996 privind acordarea de reduceri cu 50 % ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul auto intern de care beneficiază studenții din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului comun al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 5572/972/2003, modificat și completat de Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.5692/2183/2005 și Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 197/2008, este prezentată în tabelul următor:

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	Numărul studenților care au beneficiat de reduceri	Valoarea decontărilor pentru transport studenți.	Asigurat de la bugetul de stat (lei)				
				TOTAL	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.
					I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>TOTAL GENERAL</b> din care:	6.956	1.475.974	1.475.974	690.487	533.782	15.145	236.560
1.1	c/val. transport local	2.950	913.502	913.502	351.617	310.180	15.145	236.560
1.2	c/val. transport auto intern	4.006	562.472	562.472	338.870	223.602	0	0

În anul 2013 conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației Naționale, înregistrat cu nr. 20963/25.11.2013 s-a alocat suma de 1.381.500 lei aferentă unui număr de 12.881 studenți eligibili echivalenți, curs de zi finanțați de la bugetul de stat. Se observă că, față de alocația bugetară prevăzută în contractul instituțional, s-au

cheltuit cu 94.474 lei mai mult pentru acordarea facilităților de transport studenților, acest lucru fiind posibil datorită existenței unui sold în valoare de 675.100 lei la 01.01.2013.

Eliberarea lunară a tichetelor pentru transportul studenților pe mijloacele de transport local precum și decontarea cheltuielilor de transport auto intern s-a făcut în conformitate cu Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 470/24.03.2004.

Situația abonamentelor pentru transportul local eliberate studenților, lunar ,se prezintă în tabelul de mai jos:

<b>Nr.crt.</b>	<b>LUNA</b>	<b>Numarul abonamentelor eliberate studenților</b>
1.	IANUARIE 2013	3.660
2.	FEBRUARIE 2013	3.573
3.	MARTIE 2013	3.586
4.	APRILIE 2013	3.453
5.	MAI 2013	3.530
6.	IUNIE 2013	2.561
7.	IULIE 2013	466
8.	AUGUST 2013	0
9.	SEPTEMBRIE 2013	0
1.0	OCTOMBRIE 2013	3.119
11.	NOIEMBRIE 2013	3.422
12.	DECEMBRIE 2013	2.198
	<b>TOTAL 2013</b>	<b>29.568</b>

În anul 2013, în cadrul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași s-au asigurat fondurile necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale pentru studenți și doctoranzi, conform Hotărârii Guvernului nr. 558 / 1998 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și a criteriilor generale de acordare a burselor care s-au stabilit prin Decizia a Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2836 din 22.10.2008 și Hotărârea Senatului TUIASI nr. 103 din 27 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți.

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași nr. 999 / 2008, Hotărârii Senatului TUIASI nr. 103 din 27 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți și prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 149 / 19.12.2007 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 882/2007, începând cu data 01.04.2008 bursele și drepturile bănești pentru transport convenite studenților instituției noastre s-au alocat numai prin intermediul cardurilor bancare. Studenții pot alege pentru virarea bursei pe card una din cele șase bănci cu care Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași are semnat un parteneriat.

În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în cursul anului 2013, au ridicat lunar bursa pe card un număr mediu de 3968 studenți, masteranzi și doctoranzi, din totalul mediu de 3976 bursieri, adică un procent de 99,79%. Diferența până la procentul de 100% o reprezintă bursierii care nu s-au prezentat la Direcția Servicii

Studentești pentru întocmirea formelor necesare. Baniile aferente bursei neridicate pe card se află în contul „sume de mandat”. Numărul mediu de studenți reprezintă media studenților care și-au ridicat bursa în cele 10 luni de activitate școlară, fără a lua în calcul lunile de vacanță august și septembrie. Situația este detaliată în anexa A24. Pe lunile august și septembrie au beneficiat de bursă 13 studenți, respectiv 13 burse de performanță. Strategia de repartizare a fondului de burse pe facultăți s-a făcut după numărul de studenți ai fiecărei facultăți cu respectarea prevederilor H.G. nr. 558/03.09.1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și Hotărârii Senatului TUIASI nr. 103 din 27 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a bursei pentru studenți.

### Fondul de burse pentru anul 2013

FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
9.458.557 *	2.327.850	2.327.850	2.327.850	2.327.850	36.789	36.790	36.789	36.789	3.968

NOTĂ: Nu sunt cuprinse bursele acordate pentru activitatea de cercetare

Suma de 9.458.557 lei este compusă din:

- ✓ 9.303.963 lei, alocată prin Contractul instituțional pentru anul 2013, nr. 66505 din 11.11.2013,
- ✓ 154.594 lei, din veniturile proprii ale facultăților.

### Situația comparativă cu a fondului de burse pentru anul 2013 cu anul 2012

AN	FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
2012	10.506.418	2.609.983	2.609.983	2.609.983	2.609.983	16.622	16.621	16.622	16.621	3.396
2013	9.458.557	2.327.850	2.327.850	2.327.850	2.327.850	36.789	36.790	36.789	36.789	3.968

Subvenția acordată studenților în anul 2013 pentru acoperirea cheltuielilor de cazare este prezentată în tabelul următor. Strategia de repartizare a subvenției pe cămine s-a făcut pe baza numărului de studenți echivalenți din cămin, raportați conform solicitărilor M.E.N. la datele 01.01.2013 (7.879,5 studenți echivalenți) și 01.10.2013 (7.925,5 studenți echivalenți), ținând seama și de norma sanitară a căminelor.

NR.CRT.	SUBVENTIE	VALOARE (LEI)
I.	ALOCATIE M.E.N. 2013	8.937.294
II.	ALOCATIE Reabilitări 2013	400.000
	TOTAL ALOCATIE 2013, din care	9.337.294
	Ianuarie	1.056.818
	Februarie	1.056.818
	Martie	910.252

	Aprilie	771.400
	Mai	640.262
	Iunie	439.698
	Iulie	308.560
	August	431.702
	Septembrie	331.702
	Octombrie	771.400
	Noiembrie	1.106.554
	Decembrie	1.512.128
	<b>TOTAL SUBVENȚIE PRIMITĂ 2013</b>	<b>9.337.294</b>
	<b>Subvenție cheltuită în 2013</b>	<b>7.135.537</b>
	<b>Disponibil la 31.12.2013</b>	<b>2.201.757</b>

Menționăm că, la alocarea subvenției, ordonatorul principal de credite a luat în considerare capacitatea la norma sanitară a căminelor și nu numărul de studenți cazați în cămin care au dreptul să primească această alocație bugetară. Deoarece în căminele din campus, atât în anul universitar 2012 2013 cât și la începutul anului universitar 2013-2014 s-au făcut cazări peste norma sanitară, subvenția individuală care a revenit fiecărui student a fost mai mică din cauza cazării peste norma sanitară. Având în vedere că repartizarea mai multor studenți în cameră contribuie la scăderea gradului de confort și încalcă prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 140 din 03.07.1997, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că pe viitor, comisiile de cazare trebuie să înceteze definitiv această practică.

Cuquantumul subvenției pe student pentru anul 2013 este prezentată în tabelul și graficul următor:

Nr. Crt.	LUNA	Subvenția			
		BRUTĂ	Cotă cheltuieli generale campus studențesc (13 %)	Cotă cantină (8 %)	NETĂ
0	1	2	3 (13 % din col. 2)	4 (8 % din col. 2)	5 (2-3-4)
1.	IANUARIE	133,35	17,34	10,67	105,35
2.	FEBRUARIE	134,12	17,44	10,73	105,96
3.	MARTIE	115,52	15,02	9,24	91,26
4.	APRILIE	97,90	12,73	7,83	77,34
5.	MAI	81,26	10,56	6,50	64,19
6.	IUNIE	55,80	7,25	4,46	44,08
7.	IULIE	39,16	5,09	3,13	30,94
8.	AUGUST	42,09	5,47	3,37	33,25
9.	SEPTEMBRIE	42,09	5,47	3,37	33,25
10.	OCTOMBRIE	97,33	12,65	7,79	76,89
11.	NOIEMBRIE	139,61	18,15	11,17	110,29
12.	DECEMBRIE	140,32	18,24	11,23	110,85
	<b>MEDIA</b>	<b>93,21</b>	<b>12,12</b>	<b>7,46</b>	<b>73,64</b>

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1035/2000 privind înființarea centrelor bugetare în campusul studentesc Tudor Vladimirescu, din valoarea subvenției lunare alocate de Ministerul Educației Naționale, un procent de 13% revine Direcției Servicii Studentești pentru salariile personalului și alte cheltuieli comune.

Din subvenția pentru cazare și masă, un procent de 8% a fost alocat în scopul acoperirii cheltuielilor de personal și cheltuielilor cu utilitățile aferente cantinei în baza referatului cu nr. 8878/16.05.2011 întocmit de Direcția Servicii Studentești, a extrasului 9 din procesul verbal al ședinței de Birou Senat înregistrat sub nr. 8909/17.05.2011, Hotărârii Senatului Universității nr. 1336/08.07.2011.

Astfel rezultă subvenția brută/student și subvenția netă/student, după scăderea cotei de 21%.

Pentru anul 2013, din suma de **7.135.537 lei** care reprezintă subvenția brută cheltuită, aplicând procentele menționate anterior rezultă următoarele sume:

- |   |                |
|---|----------------|
| ✓ Cotă cantină (8 %)                                | 570.843 lei    |
| ✓ Cotă cheltuieli generale campus studentesc (13 %) | 927.620 lei    |
| ✓ Subvenție netă (79 %)                             | 5.637.074 lei. |

În anul 2013 au avut loc 5 (cinci) ședințe ale Comisiei Sociale, în care au fost avizate documentele care privesc activitățile desfășurate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu”.

Cantina „Tudor Vladimirescu” a fost inaugurată în data de 9 mai 2011, iar începând cu 10 mai 2011 a fost dată în funcțiune, conform extrasului 13 din procesul verbal al ședinței de Senat înregistrat cu nr. 8522/10.05.2011, în baza căruia s-a emis Hotărârea Senatului TUIASI nr. 903/12.05.2011.

Principala activitate a cantinei constă în prepararea și servirea hranei pentru studenții și angajații universității. Aceasta funcționează numai în perioada desfășurării calendarului universitar.

Direcția Generală Administrativă a coordonat aplicarea programului privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziției de calculatoare pentru studenți “EURO 200” prin:

- ✓ Completarea cererilor studenților eligibili, prin introducerea datelor pe portalul pus la dispoziție de către Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Verificarea listei cu studenții Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 EURO;
- ✓ Coordonarea activității de predare a bonurilor valorice către beneficiari;
- ✓ Colaborarea cu secretariatele facultăților în vederea întocmirii corecte a dosarelor privind achiziția de calculatoare;
- ✓ Introducerea datelor privind achiziția de calculatoare pe baza dosarelor primite de la beneficiarii programului “EURO 200”.

În cursul anului 2013 au beneficiat de programul „EURO 200” un număr de 11 (șase) studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:



- ✓ 1 (unu) student al Facultății de Automatică și Calculatoare;
- ✓ 2 (doi) studenți ai Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
- ✓ 1 (unu) student al Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului;
- ✓ 2 (doi) studenți ai Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
- ✓ 3 (trei) studenți ai Facultății de Mecanică;
- ✓ 2 (doi) studenți ai Facultății de Textile – Pielărie și Management Industrial.

### **2.2.3. Activități privind administrarea și gestionarea patrimoniului**

Direcția Generală Administrativă a elaborat și coordonat întocmirea situațiilor privind spațiile din cadrul universității și a fost întocmită situația privind patrimoniul imobiliar al universității care cuprinde și baza legală de proprietate asupra fiecărui imobil în parte (*Anexa nr. 5*).

În anul 2013 au fost efectuate lucrări topocadastrale complexe în zona Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, după cum urmează:

- ✓ Au fost actualizate limitele proprietății universității;
- ✓ Au fost actualizate informațiile privind existența și/sau demolarea unor imobile;
- ✓ Au fost actualizate informațiile privind amplasamentul exact al imobilelor și suprafața construită;
- ✓ Operațiuni de alipire topocadastrală

Ca urmare a acestor operațiuni au fost depuse documentații la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și au fost obținute încheieri de întabulare referitoare la operațiunile menționate mai sus, după cum urmează:

- ✓ încheierea nr. 33713/22.04.2013;
- ✓ încheierea nr. 114489/8.11.2013;

De asemenea, în anul 2013 s-a continuat procedura de efectuare a unor lucrări topocadastrale similare și pentru Campusul academic, care este proprietatea Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași conform Cărilor funciare 121353/2012 și 127730/2012.

Totodată, Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, deține în proprietate, pe lângă imobilele din Campusul didactic și Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”, alte 4 (patru) imobile, situate în diferite zone ale orașului Iași, după cum urmează:

- ✓ Imobil “A”, B-dul Carol I nr. 11A (încheiere de întabulare nr. 66883/2010);
- ✓ Imobil “C”, Str. Lascăr Catargiu nr. 38 (încheiere de întabulare nr. 66109/2009);
- ✓ Imobil “Mașini Termice”, Str. Horea nr. 11 (încheiere de întabulare nr. 66112/2009);
- ✓ Cămin “C3”, Str. Grădinari nr. 23-25 (încheiere de întabulare nr. 85808/2009);

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 - 2013 este prezentată în *Anexa nr. 6*.

În vederea obținerii de venituri extrabugetare, unele spații și terenuri temporar disponibile sunt închiriate.

În anul 2013 au fost organizate un număr 4 licitații, în urma cărora au fost adjudecate 8 spații, în suprafață totală de 284,84 mp.

Situația spațiilor închiriate din Campusul didactic în 2013 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Data licitației	Firma	Suprafața închiriată mp	Amplasament	Tariful adjudecat Euro/mp/lună
0	1	2	3	4	5
1.	27.02.2013	SC ZONETOP SRL	16	Parterul căminului T5 situat în campusul studențesc „T.Vladimirescu”	8
2.	27.02.2013	SC ZONETOP SRL	28	Parterul căminului T3-4 situat în campusul studențesc „T.Vladimirescu”	8,5
3.	27.02.2013	SC DANY LYV SRL	36,84	Parterul căminului T9 situat în campusul studențesc „T.Vladimirescu”	7
4.	04.04.2013	S.C. GIL CAFE VENDING S.R.L	1	Imobil Utilaj Tehnologic Textil și Mecatronică, hol – str.prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.49	180
5.	15.04.2013	SC PANDORA PROD SRL	30	Imobil TEX6, tronson vest, et.1 – str.prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.69A	5
6.	15.04.2013	Asociația Proiectele Pandorei	150	Imobil TEX6, tronson vest, et.1 – str.prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.69A	1
7.	15.04.2013	PFA BUDEANU CĂTĂLIN-IOAN	1	Imobil Hidraulică, parter – str.prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.69	5
8.	24.04.2013	SC PROCOMIMPEX SRL	22	Imobil Material Rulant, et.3 – str.prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.69	5

Veniturile proprii realizate din chirii și cote de asociere în anul 2013 sunt în sumă de **2.332.418** lei, din care:

- ✓ 1.712.172 lei pentru Campusul didactic;
- ✓ 620.246 lei pentru Campusul Studențesc “Tudor Vladimirescu”

În anul 2013 au fost întocmite 7 (șapte) documentații pentru Oficiul Juridic în vederea acționării în judecată a societăților pentru recuperarea debitelor. Situația este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Societatea	Debit (Lei)
0	1	2
1.	SC OLYMPIAKOS PIREU SRL	58186,44
2.	SC TESTARE SRL	793,21
3.	SC SOTRA CONSULTING SRL	5623,59
4.	SC CLINOL SRL	60944,26
5.	SC PIZZERIA ZANOLLI SRL	36281,77
6.	FARMACIA CARA	458,15
7.	FUNDAȚIA CORONA	52780,46

Până la data de 31.12.2013 s-au recuperat următoarele sume din debitele datorate Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- ✓ 5457,38 lei - SC FRAGAR TRADING SRL;
- ✓ 1580,51 lei - SC INCONTRO SRL;
- ✓ 5623,59 lei - SC SOTRA CONSULTING SRL;
- ✓ 200,00 lei - SC PROFLORE SRL;
- ✓ 793,21 lei - SC TESTARE SRL.

În anul 2013 s-a desfășurat în condiții optime operațiunea de gestionare a convorbirilor telefonice efectuate de la cele 63 posturi telefonice directe, 30 trunchiuri analogice și 740 posturi telefonice de interior din întreaga universitate.

Directorul General Administrativ a monitorizat permanent cheltuielile pentru convorbirile telefonice.

În anul 2013 s-au înregistrat economii de 74613,54 lei față de plafoanele alocate pentru telefonie fixă și economii de 11086,60 lei față de plafoanele alocate pentru facturile de telefonie mobilă, conform normativelor și actelor interne în vigoare: Decizia nr.1391/20.06.2012 și nr. 2477/13.11.2013 privind noile plafoane alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (plafon telefoane TUIASI), nr.1393/20.06.2012 și nr. 2479/13.11.2013 privind noile plafoane alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (plafon telefoane DSS), nr.1392/20.06.2012 și nr.2478/13.11.2013 privind noile plafoane alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași (plafon mobile). Situația cheltuielilor de telefonie este prezentată în *Anexa nr. 7*.

De asemenea, pentru serviciile de salubritate, în anul 2013, au fost achitate facturi pentru serviciile de salubritate în valoare totală de 112479,89 lei și au fost ridicați 1535,10 m<sup>3</sup> de deșeuri (*Anexa nr. 8*).

#### **2.2.4. Activități privind întreținerea și dezvoltarea patrimoniului**

Direcția Generală Administrativă a coordonat întocmirea documentelor solicitate de Ministerul Educației Naționale pentru susținerea și finanțarea proiectelor de investiții, pe baza soluțiilor tehnice avizate de către Consiliul Tehnico- Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

##### **Obiective de investiții**

###### **➤ Obiective de investiții în continuare**

În anul 2013, în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat, au fost prevăzute și alocate fonduri pentru două obiective de investiții în continuare.

Suma totală a angajamentelor legale a fost de 4.823 mii lei, compusă din

- ✓ 1.800 mii lei alocație bugetară programată de ordonatorul principal pentru anul 2013
- ✓ 3.023 mii lei venituri proprii.

Valoarea totală cheltuită a fost de 1.795 mii lei, astfel :

- ✓ 1.029 mii lei – obiectiv „Spații de învățământ la Secția Mașini Unelte și Scule”
- ✓ 766 mii lei dotări DATA CENTER din cadrul obiectivului „Spații de învățământ pentru Utilaj Tehnologic Textil” din cele două surse:
  - 724 mii lei alocații bugetare
  - 42 mii lei venituri proprii.

Celelalte trei obiective de investiții : Bazin de înot acoperit, Centrul de învățământ și cercetare pentru prevenirea și reducerea efectelor dezastrelor și Spații de învățământ și cercetare pentru Facultatea de Metalurgie, nu au fost finanțate în cursul anului 2013.

##### **Reabilitarea, consolidarea și reparațiile capitale pentru spațiile de învățământ**

###### **➤ Reabilitări spații de învățământ**

În anul 2013 s-au realizat lucrări de reabilitare la un număr de 3 (trei) imobile a căror angajamente legale au avut o valoare totală de 798 mii lei (*Anexa nr. 9*), din care:

- ✓ 729 mii lei alocații bugetare
- ✓ 69 mii lei venituri proprii.

Suma totală decontată în anul 2013 a fost de 778 mii lei, din care 709 alocații bugetare și 69 mii lei venituri proprii.

Menționăm că nu au fost primite mandatele bugetare integral, din acest motiv realizările au fost mai mici. Menționăm că mandatele bugetare primite au fost mai mici cu 653 mii lei.

➤ ***Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru execuția lucrărilor de reparații curente***

În vederea realizării lucrărilor de reparații curente, în anul 2013 Serviciul Tehnic a colaborat la întocmirea documentațiilor pentru achiziția acestora cu: Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru realizarea lucrărilor de instalații termice interioare și acoperiș la imobilul „A”, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Facultatea de Mecanică, Serviciul Administrativ-Patrimoniu pentru lucrările de reparații aferente imobilului „T” – RECTORAT și Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor.

Alte două lucrări au fost propuse de Serviciul Tehnic pe baza constatărilor făcute la imobilul „C” învelitoare și corp „A”.

Valoarea totală a acestor lucrări de reparații, ce s-au efectuat în cursul anului 2013 a fost de 1.400 mii lei.

### **Întreținerea imobilelor**

În conformitate cu solicitările facultăților și departamentelor, Serviciul Tehnic a supervizat și urmărit lucrările realizate, după cum urmează :

a) *Lucrări de reparații curente hidroizolații:*

- ✓ Imobil „T” cu o valoare de 198 mii lei, lucrări aferente corpului P+1 RECTORAT + amfiteatre și corp intrare principală și imobil „C” acoperiș șarpantă;

b) *Lucrări de reparații curente interioare inclusiv instalații :*

- ✓ Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial, 80 mii lei;
- ✓ Facultatea de Mecanică, 45 mii lei;
- ✓ Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, 228 mii lei;
- ✓ Imobil „T”, 404 mii lei.
- ✓ Imobil „A”, 140 mii lei;
- ✓ Imobil S.I.M. – hale, 260 mii lei;
- ✓ Imobil ETh, 45 mii lei.

**Total**

**1.202 mii lei**

Direcția Generală Administrativă a coordonat întocmirea situațiilor statistice privind investițiile și a reparațiilor efectuate în cadrul universității, după cum urmează:

- ✓ Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013 ***Anexa nr.10;***
- ✓ Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013 – ***Anexa nr. 11;***

Direcția Generală Administrativă monitorizează permanent consumurile de utilități pentru campusul didactic și campusul studentesc, prin întocmirea de:

- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic – prezentate în **Anexa nr. 12.**
- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu” prezentate în **Anexa nr.13;**

De asemenea, în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași se derulează Proiectul „**Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu**” – cod SMIS 2172, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 – axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale.

Proiectul “Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu” cu finanțare susținută prin Programul Operațional 2007-2013 țintește îmbunătățirea condițiilor în campus pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin realizarea următoarelor obiective:

Obiectiv de investiții 1: Reabilitare termică a 12 cămine și 2 puncte termice din campusul studentesc Tudor Vladimirescu
Obiect 1.1 CĂMIN T9
Obiect 1.2 CĂMIN T10
Obiect 1.3 CĂMIN T11
Obiect 1.4 CĂMIN T12
Obiect 1.5 CĂMIN T13
Obiect 1.6 CĂMIN T14
Obiect 1.7 CĂMIN T15
Obiect 1.8 CĂMIN T17
Obiect 1.9 CĂMIN T18
Obiect 1.10 CĂMIN T19
Obiect 1.11 CĂMIN T20
Obiect 1.12 CĂMIN T21
Obiect 1.13 Punct termic TV2
Obiect 1.14 Punct termic TV3
Obiectiv de investiții 2: Rețele termice și electrice exterioare în campusul studentesc Tudor Vladimirescu
Obiect 2.1 Rețea termică
Obiect 2.2 Racorduri electrice la SEN
Obiectiv de investiții 3: Module cogenerative pentru energie electrică și termică
Obiectiv de investiții 4: Modernizare terenuri de sport
Obiect 4.1 Teren Sport 1 S=1920 mp
Obiect 4.2 Teren Sport 2 S=990 mp
Obiectiv de investiții 5: Funcționalizare cantină

Având în vedere întârzierea la achiziția „Module cogenerative cu accesoriu lucrări și punere în funcțiune” s-a solicitat la M.D.R.A.P. o prelungire a Contractului de finanțare pentru proiectul „Reabilitare și Modernizare campus Tudor Vladimirescu”, cod SMIS 2172, până la data de 16 martie 2014.

În anul 2013 în cadrul proiectului s-au efectuat următoarele activități:

- ✓ în data de 06.02.2013 s-a transmis la A.D.R. Nord-Est, Proiectul tehnic revizuit cu lucrări de termoizolație rest de executat la căminele T17, T18, T19, refacerea izolației hidrofuge și termice la terasa acces principal cămine T9, T10, T11 și refacere trotuare la căminele T20-T21 ;
- ✓ s-a primit răspuns de la C.N.S.C. cu privire la Contestația 547/17.02.2012 și a fost trimisă copia dosarului de achiziție “Module cogenerative pentru energie electrică și termică cu accesoriu lucrări și punere în funcțiune” și au fost înștiințate firmele participante la licitație;
- ✓ în data de 19.03.2013 a fost semnat contractul de furnizare „Module cogenerative pentru energie electrică și termică cu accesoriu lucrări și punere în funcțiune” cu ASOCIAȚIA S.C. LOIAL IMPEX S.R.L. SUCEAVA și S.C. ENERGOFOR S.R.L. BACĂU, cu S.C. LOIAL IMPEX S.R.L. - lider al asociației.
- ✓ s-a semnat Actul adițional nr. 5 la Contractul de finanțare 452 din 16.07.2009 privind prelungirea termenului de implementare a proiectului.
- ✓ s-a semnat Actul adițional nr. 3 la Contractul de dirigenție de șantier cu S.C. Bauten Consulting S.R.L. pentru prelungirea duratei contractului până la finalizarea proiectului de finanțare.
- ✓ în luna aprilie 2013 a fost semnat Actul adițional nr. 4 la Contractul de audit cu S.C. “Expert Cont” S.R.L pentru prelungirea duratei contractului până la finalizarea proiectului de finanțare.
- ✓ în luna aprilie 2013 a fost semnat Actul adițional nr. 3 la Contractul de publicitate cu S.C. “Flarom Avertising” S.R.L pentru prelungirea duratei contractului până la finalizarea proiectului de finanțare.
- ✓ în data de 14.05 2013 s-a emis ordinul de începere la contractul “Module cogenerative pentru energie electrică și termică cu accesoriu lucrări și punere în funcțiune”.
- ✓ în data de 07.06.2013 s-a încheiat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor la teren sport 1.
- ✓ în luna iulie s-a efectuat studiu de ofertă pentru achiziția serviciului de consultanță și a fost încheiat Contractul nr. 12948/23.07.2013 (3503/2030 din 23.07.2013).
- ✓ în luna iulie s-a efectuat studiu de ofertă pentru achiziția serviciului de asistență tehnică, pentru lucrări rest de executat,și a fost încheiat Contractul nr. 13346/31.07.2013 (3503/2033 din 31.07.2013).
- ✓ în luna iulie s-a efectuat studiu de ofertă pentru achiziția serviciului de dirigenție, pentru lucrări rest de executat, și a fost încheiat Contractul nr. 13347/31.07.2013 (3503/2034 din 31.07.2013).
- ✓ în data de 18.08 2013 s-a emis ordinul de începere pentru contractul „Reabilitarea termică a 12 cămine, două puncte termice și modernizarea a două terenuri de sport din campusul studentesc ”Tudor Vladimirescu” din Iași ”, respectiv lucrările de construcție la cele două puncte termice.

- ✓ în perioada 01.08.2013 – 20.08.2013 s-au postat pe S.E.A.P. răspunsurile de la proiectant la solicitările de clarificări primite de la potențialii ofertanți.
- ✓ în data de 22.08.2013 a avut loc ședința de deschidere a ofertelor la achiziția privind atribuirea unui contract de lucrări „Reabilitarea și modernizarea campusului studentesc Tudor Vladimirescu – Rest de executat”, conform proces verbal nr. 3503/2063 din 22.08.2013.
- ✓ în perioada 26.08.2013 – 23.09.2013 comisia de evaluare a ofertelor a întocmit și transmis solicitări de clarificări pentru ofertele depuse și a analizat răspunsurile primite.
- ✓ în data de 13.09.2013 s-a întocmit o Notă justificativă privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor, notă înregistrată sub nr. 3503/2122 din 13.09.2013.
- ✓ în data de 25.09.2013 s-a întocmit Raportul procedurii cu prețul rezultat în urma licitației electronice, înregistrat sub nr. 3503/2132 din 25.09.2013.
- ✓ în data de 07.10.2013 s-a semnat contractul de lucrări „Reabilitarea și modernizarea campusului studentesc Tudor Vladimirescu – Rest de executat” cu S.C. „Comstart' 93” S.R.L. Iași, înregistrat sub nr. 3503/2142 din 07.10.2013.
- ✓ în data de 10.10. 2013 s-a emis ordinul de începere la contractul de lucrări „Reabilitarea și modernizarea campusului studentesc Tudor Vladimirescu – Rest de executat”.
- ✓ în data de 05.11.2013 a fost înaintat către ADR Nord-Est dosarul achiziției privind atribuirea unui contract de lucrări „Reabilitarea și modernizarea campusului studentesc Tudor Vladimirescu – Rest de executat”.
- ✓ în data de 05.12.2013 s-a încheiat Actul adițional nr. 1 la Contractul 3503/1949 din 19.03.2013, contract de furnizare “Module cogenerative pentru energie electrică și termică cu accesoriu lucrări și punere în funcțiune” prin care s-a prelungit durata de execuție până la data de 14.02.2014.

## ***2.2.5. Activități privind achizițiile publice și transportul auto propriu***

### *2.2.5.1. Achiziții publice*

În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se întocmește anual Programul anual estimativ al achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, care este actualizat periodic.

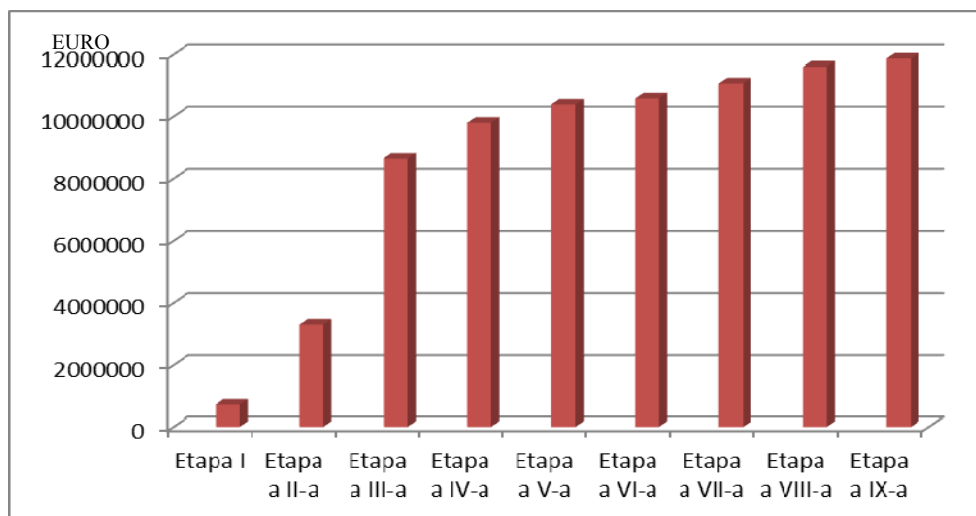
În cursul anului 2013 au fost întocmite 9 (nouă) etape ale Programului anual estimativ al achizițiilor publice:

- ✓ Etapa a I-a a fost întocmită la data de 21.12.2012, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2807 din 21.12.2012 și a avut o valoare de 709.370 Euro;



- ✓ Etapa a II-a a fost întocmită la data de 01.02.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 308 din 08.02.2013 și a avut o valoare de 3.287.915 Euro;
- ✓ Etapa a III-a a fost întocmită la data de 27.03.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 706 din 28.03.2013 și a avut o valoare de 8.657.349 Euro;
- ✓ Etapa a IV-a a fost întocmită la data de 17.05.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1071 din 20.05.2013 și a avut o valoare de 9.794.607 Euro;
- ✓ Etapa a V-a a fost întocmită la data de 01.07.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1423 din 02.07.2013 și a avut o valoare de 10.389.765 Euro;
- ✓ Etapa a VI-a a fost întocmită la data de 18.07.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1618 din 19.07.2013 și a avut o valoare de 10.593.363 Euro;
- ✓ Etapa a VII-a a fost întocmită la data de 20.09.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2024 din 23.09.2013 și a avut o valoare de 11.079.400 Euro;
- ✓ Etapa a VIII-a a fost întocmită la data de 08.11.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2446 din 11.11.2013 și a avut o valoare de 11.613.601 Euro;
- ✓ Etapa a IX-a a fost întocmită la data de 18.12.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2749 din 19.12.2013 și a avut o valoare de 11.873.727 Euro;

Evoluția valorică a Programului anual estimativ al achizițiilor publice pentru anul  
2013



Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale, pe surse de finanțare și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) sunt prezentate în **Anexa nr. 14**.

Situațiile statistice privind bonurile pentru material, obiecte de inventar și mijloace fixe și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor sunt prezentate în **Anexa nr. 15**.

De asemenea, Direcția Generală Administrativă a coordonat implementarea și aplicarea noii aplicații informatice a programului de achiziții (care a devenit funcțional la începutul anului 2008) precum și a prevederilor actelor normative privind achizițiile publice prin:

- Transmiterea actelor normative privind achizițiile publice către structurile organizaționale din subordine;
- Utilizarea alias-ului [achizitii@tuiasi.ro](mailto:achizitii@tuiasi.ro) care cuprinde adresele de email ale tuturor salariaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, prin intermediul cărora le sunt transmise acte normative precum și documente cu noutati în domeniul achizițiilor publice;
- Organizarea de ședințe de lucru care au avut ca temă noile reglementări în domeniul achizițiilor publice ;
- Intervenții la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) pentru clarificarea unor aspecte privind achizițiile publice;
- Elaborarea Programului de achiziții publice de produse pentru anul 2013 (9 etape) și etapa I pentru anul 2014, pentru fiecare structură organizaționale în parte, precum și cel pe universitate.

Situația numerică și valorică a procedurilor de achiziții efectuate în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2012 este prezentată în tabelul următor:

Tip procedură	Total, din care:			Produse			Servicii			Lucrări		
	Nr. Proced.	Lei (RON)	Euro (EUR)	Nr. Proced.	Lei (RON)	Euro (EUR)	Nr. Proced.	Lei (RON)	Euro (EUR)	Nr. Proced.	Lei (RON)	Euro (EUR)
0	1 = 4+7+10	2 = 5+8+11	3 = 6+9+12	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Total proceduri:</b>	<b>249</b>	<b>1.693.978,28</b>	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>876.945,68</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>518.552,26</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>298.480,34</b>	<b>0</b>
din care:												
- cu etapa finală LE:	142	1.150.150,46	0	98	724.756,65	0	37	126.913,47	0	7	298.480,34	0
- fără LE:	107	543.827,82	0	25	152.189,03	0	82	391.638,79	0	0	0	0
<b>Licit.deschisă cu JOUE, total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
din care:												
- cu etapa finală LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- fără LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Licit.deschisă fără JOUE, total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
din care:												
- cu etapa finală LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- fără LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Negociere fără anunț partic., total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cerere de ofertă, total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
din care:												
- cu etapa finală LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- fără LE:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Cumpărare directă, total:</b>	<b>249</b>	<b>1693.978,28</b>	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>876.945,68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>518.552,26</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>298.480,34</b>	<b>0</b>
din care:												
- prin LE On-line:	142	1.150.150,46	0	98	724.756,65	0	0	126.913,47	0	7	298.480,34	0
- fără LE:	107	543.827,82	0	25	152.189,03	0	0	391.638,79	0	0	0	0

Notă:

1. Valorile înscrise la procedurile prin „Negociere fără publicarea unui anunț de participare” sunt incluse la „Total Proceduri din care: - fără LE” ;
2. Prescurtarea „LE” reprezintă etapa finală de licitație electronică off-line ce se poate organiza prin S.E.A.P.

În cursul anului 2013 au fost înregistrate un număr de 4 (patru) contestații la procedurile de achiziție publică. În toate aceste cazuri universitatea a avut câștig de cauză.

#### *2.2.5.2. Transport auto propriu*

Garajul auto funcționează în subordinea Biroului Achiziții Transport din cadrul Direcției Generale Administrative.

Parcul auto al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași cuprinde:

- ✓ 3 autoturisme;
- ✓ 1 microbuz;
- ✓ 1 autovehicul transport marfă.

În anul 2013, autoturismele din dotarea garajului auto s-au încadrat în plafoanele stabilite pentru consumurile normate de carburant. Consumul se calculează ca medie anuală a consumurilor lunare pe toate autoturismele din dotare.

Începând cu anul 2010, plafoanele pentru consumul de carburant au fost de 100,00 l/lună/autoturism, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 55 din 23 iunie 2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 425 din 24.06.2010.

Au fost întocmite lunar situații privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situației lunare a kilometrilor parcurși, pe baza foilor de parcurs. Situația centralizată a acestor cheltuieli se regăsește în **Anexa nr. 16.**

Șeful Biroului Achiziții Transport și Coordonatorul Garajului Auto (șeful garajului auto) au verificat lunar încadrarea consumurilor pentru autoturismele universității în plafoanele stabilite (**Anexa nr. 17**)

#### *2.2.6. Paza în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*

În anul 2011 Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul oficial al României partea I nr. 525 din 22.07.2003 a suferit modificări și completări majore și a fost întocmit Planul de Pază al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, înregistrat sub nr. 227 din 07.01.2011, care a fost aprobat de către Senatul universității, în ședința din data de 08.02.2011 și avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică, care a fost valabil și în anul 2013.

De asemenea, există și este în vigoare Planul de pază al transportului local de valori, înregistrat sub nr. 20484 din 09.11.2009, care a fost aprobat de către Senatul universității din data de 26.11.2009 și avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

Prin Decizia Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2484 din 09.11.2012, au fost aprobate măsurile pentru transportul valorilor monetare de la structurile organizaționale din cadrul universității.

La data de 8 iulie 2013, un individ despre care s-a constatat ulterior că are afecțiuni psihice, pe nume Oliver Stan Florin, a reușit să pătrundă în incinta Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației ( Bd.Carol I nr.11 A ) prin calea de acces secundară, cu un dispozitiv explozibil artizanal pe care intenționa să-l detoneze. Incidentul a avut loc într-unul din amfiteatrele alocate examenului de licență și doar prezența de spirit a cadrelor didactice, dublată de intervenția promptă a studenților a împiedicat producerea unei tragedii. Evenimentul a fost intens mediatizat la nivel național și a scos în evidență necesitatea reconsiderării sistemului de pază și a măsurilor destinate să asigure protecția persoanelor și bunurilor instituției. În acest sens, Inspectoratul de Poliție al Județului Iași a recomandat cu insistență actualizarea Planului de Pază în baza evaluării de risc la securitate fizică impuse de Instrucțiunile M.A.I. nr.9/2013, completate de standardele în vigoare: SR ISO 31000:2010-Managementul riscului, principii și linii directoare, SR EN 31010:2010-Tehnici de evaluare a riscului. Prin urmare, la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași au fost luate măsurile de rigoare astfel încât, în momentul de față, este în curs de angajare contractul de servicii pentru evaluarea la risc de securitate fizică, urmând ca, în baza raportului final de evaluare să fie actualizat corespunzător Planul de Pază.

#### *2.2.6.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic*

La imobilele din campusul didactic, paza este asigurată de un număr de 70 de portari, care sunt distribuiți, la cele 11 facultăți și imobilele administrației centrale, într-un dispozitiv care cuprinde 23 de posturi de pază, pe două/trei schimburi.

Activitatea de supraveghere la nivelul Campusului Didactic este asigurată de sisteme antiefracție cu senzori, butoane de panică, sirene și camere de luat vederi:

- FACULTATEA DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII
  - ✓ un sistem antiefracție cu 53 camere de luat vederi
  - ✓ 3 sisteme antiefracție cu senzori
    - Cat.C.F.D.P. 25 senzori
    - Cat.C.M.C. 10 senzori
    - Cat.I.C. 11 senzori
- FACULTATEA DE ARHITECTURĂ „G.M.CANTACUZINO”
  - ✓ 4 sisteme antiefracție cu senzori (Sala de Proiecție, Lab.Calculatoare, Sala de Machete) - 4 senzori
- FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ENERGETICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu :
    - 10 camere de luat vederi
    - 100 senzori mișcare
    - 2 butoane panică
    - 2 sirene exterior

## 9 sirene interior

- **SERVICIUL TEHNIC**
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu o singură cameră
- **FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE**
  - ✓ 3 sisteme antiefracție fără camere de luat vederi, numai cu senzori de mișcare antiefracție - 98 senzori de mișcare din care 2 senzori de mișcare neutilizați
- **FACULTATEA DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL**
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu 10 camere de luat vederi și 20 senzori de mișcare antiefracție
- **FACULTATEA DE CONSTRUCȚII DE MAȘINI ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL**
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu 10 senzori de mișcare antiefracție, care funcționează la Decanat
- **FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR**
  - ✓ 3 sisteme antiefracție cu o singură cameră de luat vederi, cu 4 senzori de mișcare antiefracție în clădire și câte 3 senzori la fiecare intrare
- **FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ, GEODEZIE ȘI INGINERIA MEDIULUI**
  - ✓ 3 sisteme antiefracție cu 32 de camere de luat vederi
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu 16 senzori de mișcare antiefracție
- **FACULTATEA DE INGINERIE CHIMICĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu 7 camere de luat vederi
- **RECTORAT**
  - ✓ 2 sisteme antiefracție, cu două camere în casierie și două camere în parcare
- **FACULTATEA DE MECANICĂ, IMOBIL U.T.T. - 35 camere de sesizare**

### *2.2.6.2. Paza Imobilelor din Campusul studentesc "Tudor Vladimirescu"*

Activitatea de pază la căminele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, s-a desfășurat în bune condiții, fără înregistrarea unor evenimente deosebite în cursul anului trecut.

Deși sunt angajați 52 de portari pentru cele 17 posturi de pază din campus, din care 7 portari sunt angajați prin detașare pe perioadă determinată, numărul acestora este insuficient, din care cauză apar probleme cu asigurarea personalului înlocuitor pentru portarii care sunt programați să efectueze concediul de odihnă. În cursul anului 2013 paza căminelor a fost asigurată de cei 52 de portari, iar în completare, mai ales pentru tura de zi, paza a fost asigurată de alte categorii de personal (îngrijitori, muncitori necalificați, tâmplari, instalatori, electricieni, lăcătuși, magazineri), personal care a absolvit cursuri în vederea obținerii certificatului de calificare profesională, agent de pază, pentru ocupația prevăzută în C.O.R. la poziția 516901, cu durata de 504 ore, organizat de AJOFM-CFP – Iași. Paza căminelor este asigurată în medie cu 3,06 portari pe post de pază, iar în

conformitate cu prevederile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pentru un post de pază sunt necesari 4,7 portari.

Până pe data de 6 februarie 2013, în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, a funcționat un serviciu de patrulare mobilă în vederea asigurării liniștii și ordinii publice pe spațiile exterioare, diminuarea furturilor și altercațiilor, îndepărtarea persoanelor care caută în containere resturi menajere și pentru sprijinirea portarilor de la cămine în caz de necesitate.

În urma contractului nr.5974/04.04.2012 cu privire la Serviciul de Paza și Protecție, firma S.C. ROTW GUARD SECURITY S.R.L. nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor prestate, lucru menționat și prin documentul constatator înregistrat la registratura Universității sub nr 2839/15.02.2013, document transmis atât operatorului economic cât și Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Prezentăm, în continuare situația sistemelor de supraveghere instalate în căminele din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

➤ Cămin T1

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment nu este funcțional. Sistemul va îndeplini condițiile de casare în anul 2017.

➤ Cămin T2

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T3

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2005 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T4

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.

➤ Cămin T7

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175976/03.07.2009).

➤ Cămin T8

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ Cămin T12

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în decembrie 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T13

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T14

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175977/03.07.2009).

➤ Cămin T15

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175978/03.06.2009).

➤ Cămin T17

Există un sistem de supraveghere video, realizat în 2008 și format din câte un subsistem de supraveghere video distinct pentru fiecare din corpurile A, B și C ale clădirii. Sistemul este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Subsistemul de la Corpul A, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175980/03.07.2009).

Subsistemul de la Corpurile B și C, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175981/03.06.2009).

➤ Cămin T18

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ Cămin T19

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică (Aviz 175979/03.07.2009).

➤ Cămin T20

Sistemul de supraveghere video din scara B nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin.

➤ Cămin T21

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2009 și este funcțional. Câte o cameră de supraveghere este îndreptată spre intrarea în cămin, la fiecare scară. Este în curs de avizare de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică.



### 3. Managementul resurselor umane

O instituție nu este nici mai bună, nici mai rea decât oamenii care o formează. Recrutarea, selecția, instruirea, promovarea și motivarea personalului sunt activități permanente aflate în vederea managerilor, dacă se urmărește performanța.

Conștientă de această realitate Direcția Generală Administrativă a acordat o atenție deosebită managementului resurselor umane care constituie la începutul sec. XXI o activitate ce vizează o seamă de domenii cum sunt: planificarea necesarului de personal, recrutarea și selecția, formarea, perfecționarea, îndrumarea, motivarea, evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și administrativ.

Directorul General Administrativ coordonează și verifică completarea fișelor posturilor personalului din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

Obiectivele Direcției Generale Administrative în ceea ce privește managementul resurselor umane au fost următoarele:

- ✓ remodelarea structurii organizaționale a Direcției Generale Administrative;
- ✓ analiza posturilor ce include determinarea sarcinilor posturilor precum și oamenii necesari în termenii dexterităților, cunoștințelor, abilităților și experienței;
- ✓ planificarea necesarului de personal, necesitate dată de intervalul inerent între recunoașterea necesității de a crea un post și asigurarea persoanei calificate pentru acel post;
- ✓ întocmirea și actualizarea fișei postului și a specificațiilor postului pe baza datelor furnizate de analiza postului;
- ✓ recrutarea și selecția personalului – elaborarea unei metodologii moderne de recrutare și selecție;
- ✓ evaluarea nevoilor de instruire și susținere a personalului din punct de vedere financiar;
- ✓ motivarea personalului prin găsirea celor mai potrivite forme de motivare;
- ✓ evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților ;
- ✓ cultivarea comportamentului performant în rândurile personalului;
- ✓ schimbarea culturii organizaționale și crearea unei culturi puternice dinamice.

Lumea se schimbă cu o viteză fără precedent și, ca să țină pasul, universitatea are nevoie de salariați competenți, bine informați, loiali, flexibili și talentați.

Preocuparea Direcției Generale Administrative de a avea angajați de calitate este așadar pe deplin justificată.

Din punctul nostru de vedere, managementul calității resurselor umane înseamnă, *în primul rând*, necesitatea de a determina în mod corect rolul fiecărui salariat, al locului său în cadrul Direcției Generale Administrative, în colectivul de lucru, al funcțiilor și obligațiilor sale. *În al doilea rând*, înseamnă însușirea de către fiecare angajat a rolului ce i-a fost atribuit, ceea ce se poate realiza pe calea învățării, a instrucției și educației. Și în sfârșit, *mai înseamnă* asigurarea realizării de către fiecare salariat a rolului și atribuțiilor sale, ceea ce se poate obține cu ajutorul sistemului de norme juridice și etice, al stimulării atitudinilor active în muncă.

La organizarea structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative s-a ținut cont de o serie de principii și cerințe manageriale astfel:

- *Principiul unicității conducerii* – conform căruia un compartiment de muncă (direcție, birou, serviciu) sau o persoană trebuie să aibă un singur șef ierarhic, de aici cerința fundamentală ca într-o organigramă un compartiment să aibă o singură linie de subordonare ierarhică (excepție făcând administratorii șefi de facultate care au dublă subordonare);
- *Principiul economiei de legături* – conform căruia într-o organigramă se evidențiază numai legăturile ierarhice între persoane și, respectiv, între compartimente. În consecință, nu se vor marca legăturile funcționale care apar firesc în procesul de conducere administrativă între diferitele compartimente și care țin de domenii specifice ale competențelor profesionale;
- *Principiul delegării de autoritate ierarhică* – autoritatea se referă în acest context la dreptul de a decide, de a da atenție și de a controla îndeplinirea ordinelor. Delegarea de autoritate este o necesitate, deoarece directorul general nu poate să asigure permanent controlul îndeplinirii sarcinilor ce revin fiecărei persoane din cadrul Direcției Generale Administrative.

După finalizarea analizei postului și reorganizarea structurii organizatorice s-a trecut la revizuirea tuturor fișelor posturilor.

Recrutarea și selecția personalului a constituit un alt aspect al managementului resurselor umane asupra cărora s-au concentrat eforturile conducerii Direcției Generale Administrative, deoarece găsirea unei persoane potrivite într-un post potrivit și angajarea ei este o sarcină mult mai dificilă decât pare.

Problema esențială care se pune în fața recrutării și selecției este de a asigura o corelare cât mai bună între aptitudinile individuale și cerințele postului.

O problemă a constituit pentru conducerea Direcției Generale Administrative inexistența resurselor financiare la nivelul universității pentru efectuarea unor stagii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și TESA, în condițiile în care principalul „obiect de activitate” al universității este învățământul.

Deoarece o anumită cultură managerială este absolut necesară, personalul din cadrul Direcției Generale Administrative și administratorii șefi de facultăți au urmat masterate în domeniul managementului.

Merită evidențiată preocuparea permanentă a conducerii Direcției Generale Administrative de a-și îmbogăți cunoștințele legate de management, convinsă că pregătirea permanentă și conducerea se află într-o puternică interdependență.

Necesitatea îmbogățirii cunoștințelor, a perfecționării continue se justifică datorită faptului că supraviețuirea și dezvoltarea unei universități depind mai mult de investiția directă în personalul său decât de investiția în echipamente, facilități, tehnologie și marketing, nu doar pentru creșterea competitivității și performanțelor într-un mediu dinamic, deseori instabil și nesigur, ci și pentru motivarea atașamentului oamenilor față de universitate. Alocând resurse pentru pregătirea și dezvoltarea profesională a angajaților, universitatea investește atât în viitorul fiecărui individ cât și în cel al ei însăși.

Evaluarea performanțelor individuale conduce la o apreciere a rezultatelor activității angajaților, la identificarea obiectivelor lor pentru perioada următoare și la stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor viitoare ale acestora.

Evaluarea oferă angajatului ocazia de a afla cât de bine consideră superiorii că și-a respectat rolul care i-a fost atribuit în cadrul universității.

Schimbarea culturii organizaționale, un alt element important, este un proces dificil, de mare anvergură, un proces mult mai complex și problematic decât pare, deoarece el atacă oamenii în zona de confort dată de tradiții, credințe, obișnuințe.

Conștienți că problemele schimbării culturale într-un mediu național și internațional extrem de mobil devin probleme ale supraviețuirii, un obiectiv major al Direcției Generale Administrative l-a constituit schimbarea culturii organizaționale și transformarea acesteia într-o cultură dinamică, pozitivă, caracterizată prin omogenitatea valorilor și perspective care oferă motivarea pozitivă, în care concepțiile de bază sunt orientate spre consultarea subordonaților, decizia de grup, cooperare iar distribuirea sarcinilor se realizează potrivit potențialului intelectual al angajaților. Avantajul unei astfel de culturi puternice, pozitive constă în promovarea modelelor de gândire dinamice și creatoare, modele care încurajează schimbarea și nu o frânează.

Schema de personal a Direcției Generale Administrative la data de 31.12.2013, a cuprins un număr de 538 de posturi, din care:

- finanțare de bază	322 posturi, din care:	18 conducere	
		304 execuție	
- subvenții	196 posturi, din care:	3 conducere	
		193 execuție	
- venituri universitate	5 posturi, din care:	5 execuție	
- venituri D.S.S.	15 posturi, din care:	15 execuție	

Prezentăm în continuare situația posturilor pentru fiecare structură organizațională din subordine:

✓ Aparat propriu, 4 posturi, din care:

- finanțare de bază	4 posturi, din care:	1 conducere	
		3 execuție	

✓ Direcția Economică, 31 de posturi, din care:

- finanțare de bază	21 posturi, din care:	4 conducere	
		17 execuție	
- subvenții	6 posturi, din care:	1 conducere	
		5 execuție	
- venituri universitate	4 posturi, din care:	4 execuție	

✓ Direcția Resurse Umane, 23 de posturi, din care:

- finanțare de bază	23 posturi, din care:	3 conducere	
		20 execuție	

✓ Biblioteca, 42 de posturi, din care:

- finanțare de bază	42 posturi, din care:	3 conducere	
		39 execuție	



- ✓ Coordonarea activităților de recrutare, angajare, promovare, mobilitate și încetare a raporturilor de muncă;
- ✓ Gestionarea documentelor necesare calculării și plății salariilor;
- ✓ Coordonarea activităților de evaluare a personalului;
- ✓ Comunicarea cu mediul intern și extern pe probleme de management a resurselor umane.

Directia Resurse Umane a întocmit Statul de funcții centralizat pe cele 3 (trei) categorii de personal și pe surse de finanțare, din care rezultă că la nivelul universității existau un număr total de 3065 posturi, din care 1657 ocupate și 1408 vacante, astfel:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Nr. posturi		
		Total	Ocupate	Vacante
0	1	2	3	4
1	Finanțare de bază	2007	1384	623
2	Venituri proprii universitate	46	5	41
3	Direcția Servicii Studentești (subvenții și venituri proprii)	211	194	17
4	C.C.T.T. Polytech	801	74	727

A întocmit Statul de personal nominal pe facultăți și compartimente care evidențiază locul de muncă pentru fiecare angajat al universității, sursa retribuției, funcția și gradul/treapta de încadrare, salariul și totalul costurilor salariale/lună/salariat.

A întocmit Organigrama universității conform structurii aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul TUIASI, din care rezultă detaliile de organizare, subordonare și legăturile dintre conducerea universității, facultăți și departamente și structurile organizaționale din structura administrativă.

A verificat Statele de funcții didactice pentru anul universitar 2013/2014 și anexele însoțitoare.

De asemenea, a asigurat organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare sau, după caz, de promovare, pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din categoria personalului auxiliar didactic și nedidactic, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 și a verificat îndeplinirea de către participanți a condițiilor legale de participare la concurs.

Prezentăm mai jos situația angajărilor și promovărilor în anul 2013:

a) Angajări:

	Angajări pe perioadă nedeterminată	Angajări pe perioadă determinată	Acte adiționale pentru cadrele didactice titulare
- Cadre didactice	9	53	
- Personal didactic auxiliar și nedidactic	4	4	
- Plata cu ora	-	97	700
- Comisii de doctorat		795	483

b) Promovari:

- Cadre didactice .....	60 din care:
- profesori .....	7
- conferențieri .....	15
- șefi lucrări/lectori .....	19
- asistenți .....	19
- Personal didactic auxiliar și personal nedidactic.....	47

S-au întocmit decizii de încetare a contractelor de muncă, în conformitate cu prevederile Codului muncii:

- Cadre didactice .....	800 (inclusiv plata cu ora);
- Personal didactic auxiliar și nedidactic .....	14;
- Proiecte europene.....	484;
- Polytech .....	117.

S-au întocmit dosarele în vederea pensionării pentru un număr de 24 cadre didactice și 34 personal didactic auxiliar și nedidactic.

S-au calculat salariile de bază în conformitate cu prevederile legale, sporul de vechime în muncă, sporul de stabilitate în învățământ precum și trecerea într-o transă superioară de salarizare a personalului didactic.

S-au eliberat, la cerere, 1454 de adeverințe privind calitatea de salariat, nivelul salariului și/sau veniturile realizate, numărul zilelor de concediu medical, etc.

S-au întocmit statele de plată pe surse de finanțare pentru: funcția de bază, concedii medicale, concedii de odihnă, programe europene și s-au elaborat centralizatoarele de salarii și recapitulațiile de salarii.

Atât personalul didactic auxiliar cât și personalul nedidactic, pe parcursul anului 2012 (excepție fiind perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu și personalul sancționat) au beneficiat, lunar, de un salariu diferențiat cu o creștere de maxim 30%, respectiv 12 clase, din salariul de bază, în conformitate cu prevederile Anexei nr.5 , Capitolul II , art. 2, alin (4) din Legea nr. 63/2011, respectiv Art. 10, alin.(5), din Legea nr. 284/28.12.2010 și Art. 9, alin(1) din Anexa nr. II, Învățământ, punct. B.

În anul 2013 s-a continuat acordarea diferențelor salariale personalului didactic și didactic auxiliar, în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform Hotărârii Senatului numărul 45 din 21 martie 2013, după cum urmează:

- ✓ Quantum de 10% din valoarea titlului executoriu, pentru hotărârile judecătorești devenite executorii până la 31 decembrie 2011 (Legea nr. 230/2011) și în perioada 01 ianuarie- 31 decembrie 2012 ( O.G nr. 17/2012 )

- ✓ Quantum de 5% din valoarea titlului executoriu , pentru hotărârile judecătorești devenite executorii în perioada 01 ianuarie- 31 decembrie 2013 ( O.U.G. nr. 92/2012 )

De asemenea, în cursul anului 2013, cu excepția perioadelor concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu, au fost acordate tichete de masă pentru toți salariații din subordine.

Biroul Achiziții Transport a întocmit o situație statistică privind valoarea tichetelor de masă, pe universitate, în perioada 2008-2012 care este prezentată în tabelul următor:

		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total valoric comandat/facturat (brut):		<b>1.746.349,79</b>	<b>1.834.647,20</b>	<b>1.732.940,18</b>	<b>1.649.237,64</b>	<b>1.610.505,12</b>	<b>1.569.331,77</b>
1.din care:	1.1.Valoare totală tichete livrate:	1.733.969,25	1.821.640,65	1.732.925,60	1.649.222,76	1.610.505,00	1.597.331,77
	1.2.Valoare totală imprimare tichete livrate (0,6% din 1.1. + 19%/24% TVA):	12.380,54	13.006,55	14,58	14,88	0,12	0,12
2.din care:	2.1.Valoare totală tichete necuvenite returnate neconsumate:	25.258,59	19.646,97	19.611,28	15.921,16	14.841,00	10.709,50

În anul 2013 cheltuielile cu salariile au reprezentat 85.736.107 lei, din care:

- ✓ Finanțare de bază: 78.016.756 lei;
- ✓ Venituri universitate: 4.012.586 lei;
- ✓ Direcția Servicii Studențești: 3.706.765 lei ( subvenție și venituri).

Menționăm că în totalul cheltuielilor cu salariile sunt incluse următoarele:

- ✓ Plata cu ora ..... 12.319.000 lei;
- ✓ Admitere ..... 441.610 lei;
- ✓ Comisii de doctorat ..... 1.126.811 lei;
- ✓ Salarii diferențiate de pana la 30%..... 2.815.491 lei;
- ✓ Diferențe salariale conform hotararilor judecătorești definitive și irevocabile.....2.999.878 lei.

În cursul anului 2013 s-au întocmit și depus la Direcția Resurse Umane, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pentru toți salariații din cadrul Direcției Generale Administrative, pentru anul 2012.

#### 4. Managementul financiar

În orice societate, o universitate este finanțată din surse publice pentru desfășurarea programelor educaționale și de cercetare științifică.

**Managementul activității financiare la nivelul universității în perioada analizată a fost marcat fundamental de noul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat din România.**

Finanțarea globală a universităților înseamnă o combinație a fondurilor primite de la bugetul de stat cu resursele extrabugetare și autonomizarea universității în folosirea tuturor resurselor evident, *cu respectarea legislației în vigoare*. Astfel, dacă până la apariția noului mod de finanțare aceasta se făcea în funcție de o serie de criterii cum ar fi: numărul de posturi din statele de funcțiuni, infrastructura, iar începând cu 01.01.1999 finanțarea a fost repartizată în funcție de **numărul de studenți echivalenți bugetari, de costul mediu pe student echivalent pe domenii** pe baza principiului „resursele urmează studenții”, iar în perioada 2003 - 2011 și în funcție de **indicatorii calitativi**.

Începând cu anul 2012, sumele stabilite pentru finanțarea de bază și pentru finanțarea suplimentară a unei instituții de învățământ superior provenite de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sunt evidențiate distinct în contractul instituțional.

În contractul instituțional sunt specificați: numărul de studenți echivalenți unitari, pe cicluri universitare, numărul de granturi de studii de doctorat aferente studenților înmatriculați în anii I și II de studiu înmatriculați în anul universitar 2012-2013, stabiliți de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, pentru care se acordă finanțarea.

Din suma alocată în bugetul național pentru finanțarea de bază, cea suplimentară și pentru dezvoltarea instituțională, se alocă o sumă pentru finanțarea granturilor doctorale pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul universitar 2012-2013. Suma rămasă se distribuie după cum urmează:

- a) Finanțarea de bază;
- b) Finanțarea suplimentară;
- c) Dezvoltare instituțională.

În baza Legii educației naționale nr.1/2011 și a celorlalte prevederi legale aflate în vigoare, suma totală alocată pentru finanțarea instituțională, în anul 2013, este de **86.983.071** lei, defalcată după cum urmează:

- 1.1 Suma de 58.534.362 lei acordată pentru finanțarea de bază, are următoarea defalcare:
- ✓ Suma de 53.862.773 lei, finanțarea de bază, în funcție de un număr de 31.048,57 studenți echivalenți unitari, fără a conține granturile de doctorat din anul I și II de studii;
  - ✓ Suma de 4.671.589 lei, aferentă unui număr de 185 granturi de doctorat pentru anul I și II de studiu;

1.2 Suma de 24.373.578 lei, acordată pentru finanțarea suplimentară, are următoarea defalcare:



- ✓ suma de 20.952.177 lei, acordată pentru finanțarea suplimentară de excelență;
- ✓ suma de 0 lei acordată pentru finanțarea suplimentară pentru asumarea de către instituțiile de învățământ superior a unui rol activ la nivel local și regional.
- ✓ suma de 3.421.401 lei acordată pentru finanțarea suplimentară a situațiilor speciale.

1.3 suma de 2.900.000 lei pentru fondul pentru dezvoltare instituțională

1.4 Suma de 1.175.131 lei pentru sentințele judecătorești definitive și irevocabile

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 222(6) « toate resursele de finanțare ale universităților de stat sunt venituri proprii ».

De asemenea, art. 223 prevede :

*(1) Instituțiile de învățământ superior de stat funcționează ca instituții finanțate din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.*

*(2) Veniturile acestor instituții se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației Naționale, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe baza competițională pentru dezvoltarea instituțională, fonduri alocate pe baza competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.*

Direcția Generală Administrativă repartizează pe facultăți și administrație, finanțarea alocată universității de către C.N.F.I.S., respectând metodologia de repartizare în funcție de **numărul de studenți echivalenți unitari pe domenii**.

În această perioadă cea mai dificilă problemă a conducerii administrative a fost aceea de a explica comunității academice noul sistem de finanțare, lovindu-ne foarte des de refuzul de a înțelege că indiferent de numărul de posturi din statele de funcțiuni, pentru același număr de studenți finanțarea este aceeași.

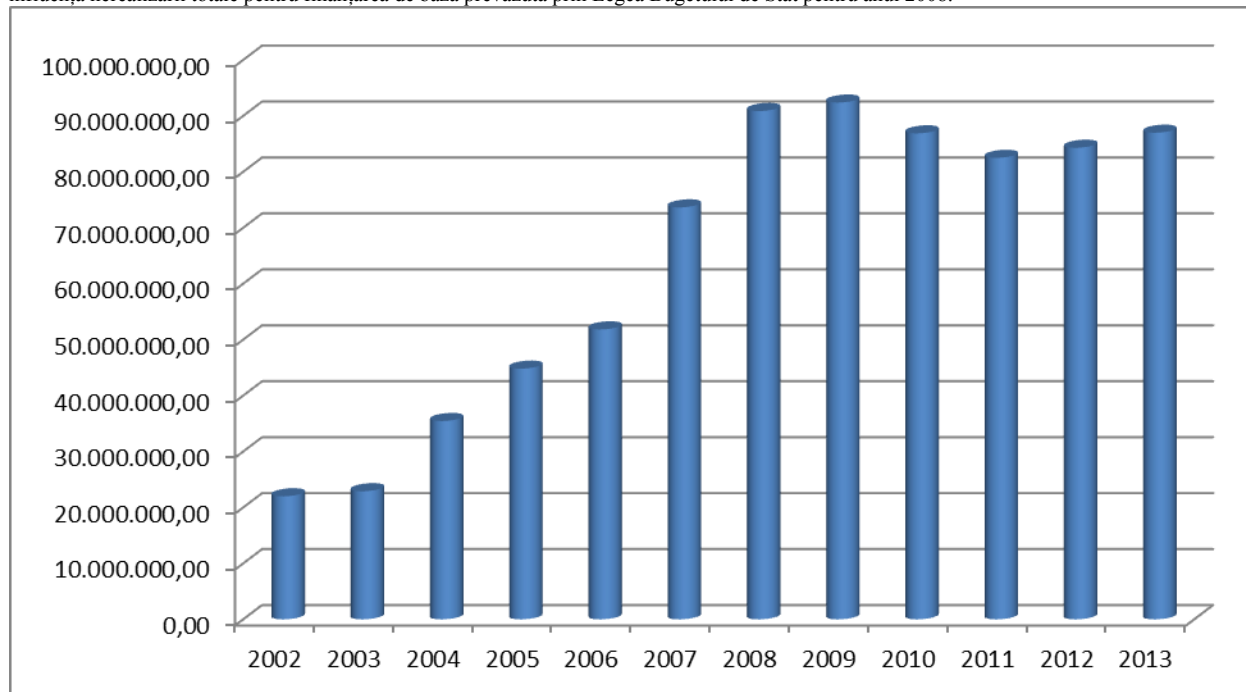
Prezentăm în continuare o evoluție a finanțării de bază în perioada 2002 – 2013.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Finanțare de bază (lei)</b>	<b>Creșteri %</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	2002	<b>21.994.104,80</b>	100,00
<b>2</b>	2003	<b>22.899.290,30</b>	104,12
<b>3</b>	2004*	<b>35.447.838,70</b>	161,17
<b>4</b>	2005	<b>44.811.368,00</b>	203,74
<b>5</b>	2006	<b>51.828.528,00</b>	235,65
<b>6</b>	2007	<b>73.633.672,00</b>	334,79
<b>7</b>	2008**	<b>90.856.733,00</b>	413,63
<b>8</b>	2009	<b>92.369.145,00</b>	419,97
<b>9</b>	2010	<b>86.869.166,00</b>	394,97
<b>10</b>	2011	<b>82.491.004,00</b>	375,06

<b>11</b>	2012	<b>84.289.069,32</b>	383,23
<b>12</b>	2013	<b>86.983.071,00</b>	395,48

\*Pentru anul 2004 finanțarea de bază s-a majorat cu suma de 1.975.000 lei formată din 1.075.000 lei, repartizați din fondul de rezervă și 900.000 lei, repartizați din transferuri de la alte capite bugetare

\*\*Pentru anul 2008 finanțarea de bază repartizată s-a diminuat cu 968.761 lei, rezultând suma de de 89.887.972 lei, diferența reprezentând influența nerealizării totale pentru finanțarea de bază prevăzută prin Legea Bugetului de Stat pentru anul 2008.



În condițiile unei economii de recesiune, în care finanțarea învățământului superior nu s-a asigurat la nivelul planurilor strategice, urmărind evoluția veniturilor încasate de universitate în perioada analizată se remarcă o scădere continuă a resurselor financiare.

Sistemul finanțării globale a schimbat relațiile dintre universitate și minister, acestea fiind de natură contractuală, astfel că, acordarea finanțării universităților se face de către minister, pe baza contractului instituțional pentru finanțarea de bază, burse, transport studenți și obiective de investiții, respectiv pe baza contractului complementar pentru finanțarea complementară (dotări și alte investiții, subvenție camine-cantine, reparații capitale).

În condițiile unei economii de recesiune, în care finanțarea învățământului superior nu s-a asigurat la nivelul planurilor strategice, urmărind evoluția veniturilor încasate de universitate în perioada analizată se remarcă o scădere a resurselor financiare.

Se observă că una din sursele importante de finanțare din universitate, **venituri din cercetare** înregistrează o scădere, ajungând să fie cu 29,84 % mai mică în anul 2013 față de anul 2010.

S-au diminuat considerabil fondurile provenite de la buget din **finanțarea complementară**, scăderea lor în anul 2013 față de anul 2010 fiind:

- ✓ Dotări și alte investiții 63,64%

- ✓ Obiective de investiții 52,38%

Pentru reparații capitale nu s-au mai primit fonduri de la buget, toate acestea în condițiile de degradare a unor spații de învățământ.

**Programele din fonduri europene** și **Programele externe nerambursabile** au devenit o sursă importantă de venituri, acestea având o pondere în total buget de 21,88% în anul 2013, 14,65% în anul 2012, 22,31% în anul 2011 și de 15,17 % în anul 2010.

De asemenea, se observă o creștere de 10,69% în anul 2013 față de anul 2010 la capitolul **Subvenții, cămine și cantine studentești**.

În **Anexa nr. 19**, este prezentată participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității. Observăm că cea mai importantă sursă de finanțare în anul 2013 este **finanțarea de bază** primită de la minister, ponderea ei în total buget fiind de 49,38 %. Finanțarea de bază a fost utilizată în proporție de 87,06% pentru cheltuieli cu salariile, diferența de 12,94 %, cheltuindu-se cu utilitățile și alte bunuri și servicii.

O pondere însemnată în total buget universitate o reprezintă veniturile obținute din **programele cu finanțare europeană** (proiecte POSDRU) respectiv 19,40 % din total buget 2013. De menționat este faptul că , derularea acestor proiecte a fost susținută și de universitate, prin **împrumuturi** efectuate din venituri proprii în valoare de 8.404.915 lei, din finanțarea de baza în valoare de 2.347.963 lei și din contul de burse în valoare de 3.591.048 lei.

**Veniturile proprii**, în procent de 4,64 % din buget , se compun în principal din taxe școlarizare, sponsorizări, chirii , regie contracte de cercetare etc.

Această sursă de venit s-a diminuat considerabil datorită scăderii numărului de studenți cu taxe, cauzele fiind de natură economică.

**Cercetarea științifică** cu finanțare de la bugetul de stat și agenții economici, are o pondere de 6,27 % în total buget universitate .

Celelalte surse de finanțare complementară , respectiv **dotări și obiective de investiții, subvenții camine, venituri ale caminelor și cantinelor, achiziții calculatoare, microproductie, burse, transport studenți reprezintă 17,83 %** din total buget 2013.

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2010 – 2013 este prezentată în **Anexa nr. 20**.

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2010 – 2013 este prezentată în **Anexa nr.21**.

În **Anexa nr. 26** este prezentată situația privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2013, respectiv 31.12.2013.

În **Anexa nr. 27** este prezentată situația privind deplasările în cursul anului 2013.

Inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, s-a efectuat conform prevederilor Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor

privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 704 din 20.10.2009.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale universității.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a lucrărilor de inventariere pe anul 2013, s-a constituit o comisie de inventariere prin Decizia Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2011 din 19.09.2013, formată din președinte și 4 (patru) membri la nivel de universitate.

Comisia a avut atribuții de coordonare, instruire, supraveghere și control a modului de desfășurare a operațiunilor de inventariere.

Pentru anul 2013 a fost efectuată inventarierea pentru toate cele 150 de gestiuni din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

De asemenea, în luna ianuarie 2014 s-a efectuat inventarierea pentru obiectivele în curs de execuție din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, la data de 31.12.2013. Au fost inventariate următoarele obiective:

- ✓ Reabilitarea și Modernizarea Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”
- ✓ Imobil TEX6 – Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
- ✓ Proiectare și execuție lucrări reabilitare și refuncționalizare imobil hala Rezistența Materialelor și amenajarea laboratorului de Ingineria Suprafețelor – Facultatea de Mecanică
- ✓ Stație de pompare și circuite hidraulice – Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
- ✓ Reabilitare termică Imobil TCM – Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
- ✓ Imobil TEX4 – Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
- ✓ Reabilitare Cămin T6

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în Procesele-Verbale nr.22443/13.12.2013 și nr. 1351/28.01.2014, care sunt anexate la Raportul de analiza pe bază de bilanț.

## **5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor**

### **5.1. Securitatea și sănătatea muncii**

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă vizează:

- ✓ asigurarea securității și protecția sănătății salariaților;
- ✓ prevenirea riscurilor profesionale;
- ✓ informarea și instruirea salariaților;
- ✓ asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă (S.S.M.).

Din punct de vedere financiar, până în anul 2011, pentru securitatea și sănătatea muncii era alocat un fond de 0,15% din finanțarea de bază a universității, iar începând cu anul 2012 i-a fost repartizat 0,15 % din finanțarea instituțională.

Cheltuielile pentru securitate și sănătate în muncă pentru anul 2013 s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Activități principale privind securitatea muncii realizate în cursul anului 2013:**

- ✓ s-a efectuat verificarea, măsurarea și reîntregirea sistemelor și dispozitivelor de combatere a riscurilor electrice – instalații de legare la pământ. Eliberarea buletinelor PRAM pentru prizele de pământ existente pe teritoriul universității.
- ✓ a fost realizată evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare loc de muncă din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași. și întocmirea Planului de prevenire și protecție”, - Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă (executant, sarcina de muncă, echipamente de muncă și mediu de muncă, pe locuri de muncă/posturi de lucru) și stabilirea măsurilor tehnice, organizatorice și sanitare specifice:
  - a. S-a întocmit fișa de evaluare a locului de muncă/postului de lucru, ce cuprinde nivelurile de risc parțiale pentru fiecare factor de risc și nivelul de risc global pe loc de muncă/post de lucru;
  - b. S-a întocmit diagrama nivelurilor de risc parțiale pe factori de risc, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru;
  - c. S-a întocmit diagrama ponderii factorilor de risc identificați după elementele sistemului de muncă, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru;
  - d. S-a întocmit fișa de măsuri de prevenire propuse, ce cuprinde totalitatea măsurilor tehnice și organizatorice prevăzute de normele și standardele în

vigoare, pentru fiecare factor de risc în parte, pentru fiecare loc de muncă/post de lucru; această fișă este elaborată pentru nivelurile parțiale de risc ce se situează peste nivelul de risc acceptabil în România, (3,5), și pentru nivelurile de risc parțiale (3) care au consecințe maxime previzibile DECES sau INVALIDITATE.

- e. S-a întocmit Raportul general al evaluării, cu calculul nivelului de risc global agregat pe universitate, ierarhizarea locurilor de muncă la după nivelul de risc global, ponderea factorilor de risc pe niveluri parțiale de risc.
- ✓ au fost elaborate instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru din cadrul universității.
- ✓ s-a procedat la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă prin:
  - a. Realizarea evaluării riscurilor în vederea selecționării echipamentelor individuale de protecție:
  - b. Întocmirea listei interne de acordare a echipamentelor individuale de protecție.
- ✓ S-a întocmit planul de prevenire și protecție, conform Anexei 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 (primele 8 coloane: nr. crt.; locul de muncă; riscuri evaluate; măsuri tehnice; măsuri organizatorice; măsuri igienico-sanitare; măsuri de altă natură, acțiuni în scopul realizării măsurii).

De asemenea, în cursul anului 2012 au fost întocmite 18 instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru care urmează a fi aprobate.

În ceea ce privește instruirea introductiv – generală în domeniul securității și sănătății în muncă, în cursul anului 2013 a fost efectuată pentru un număr de 25 de lucrători și pentru 73 de doctoranzi.

Au fost întocmite declarațiile prelabile și au fost transmise la Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru șantierelor temporare sau mobile de pe teritoriul universității. Activitatea a fost permanentă, pe măsura încheierii contractelor de lucrări.

În cursul anului 2013 a fost înregistrat un accident de muncă la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - în data de 07 februarie 2013 – deces patologic (infarct) la locul de muncă (Facultatea de Mecanică) – prof univ. dr. ing. Barbu DRAGAN.

## **Activități principale privind sănătatea municipii realizate în cursul anului 2013:**

- ✓ S-au obținut fondurile necesare pentru evaluările paraclinice necesare încheierii fișelor de aptitudine anuale obligatorii pentru angajați și efectuarea demersurilor în vederea încheierii contractelor de prestări servicii cu cabinetele de medicină internă, radiologic, psihologic și laboratorul de analize medicale.
- ✓ S-a efectuat programarea examenelor radiologic, psihologic, neurologic, O.R.L., oftalmologic, efectuării electrocardiogramelor, prelevării de sânge pentru glicemie, TGO, TGP, GGT, hemoleucogramă și controlului medical periodic pe facultăți/direcții/servicii pentru a se asigura o desfășurare, în condiții optime, a acestor examinări atât pentru examinați cât și pentru examinatori.
- ✓ S-a efectuat controlul medical periodic pentru personalul din cadrul următoarelor structuri organizaționale: Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”, Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Construcții și Instalații, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Direcția Generală - Administrativă, Direcția Serviciii Studențești.
- ✓ S-au contractat următoarele investigații pentru toți salariații Direcției Serviciii Studențești (în funcție de expunerea la locurile de muncă) în valoare de 5.744,80 lei:
  - Hemoleucogramă (211 persoane)
  - TGO, TGP, GGT (104 persoane)
  - Examen coproparazitologic (66 persoane)
  - Examen coprobacteriologi ( 19 persoane)
  - Electrocardiograma (157 persoane)
  - Spirometrie(72 persoane)
  - Audiograma (88 persoane)
- ✓ S-au contractat următoarele analize medicale(hemoleucograma, TGO, TGP, GGT, VSH, uree,creatinina,calciu, magneziu, colesterol, trigliceride, glicemie, sumar urină) pentru salariații care beneficiază de spor de toxicitate de la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial și Biroul Rotaprint, pentru 122 de salariați, în valoare de 7.336 lei.
- ✓ S-a efectuat controlul medical periodic și au fost eliberate fișele de aptitudine pentru un număr de 1082 salariați.
- ✓ S-a efectuat control medical la angajare pentru 82 salariați
- ✓ S-a dispus dispensarizarea unui număr de 70 de salariați pentru diferite afecțiuni cronice.
- ✓ Au fost eliberate 58 de avize „Apt condiționat”.
- ✓ A fost eliberat un aviz cu „inapt” pentru funcție

- ✓ Au fost examinați și li s-a eliberat fișa de aptitudine pentru angajarea în muncă toți studenții universității care au solicitat acest lucru
- ✓ Au fost eliberate avizele de aptitudine pentru salariații care au fost încrșiși la cursurile S.S.M.
- ✓ Au fost vizate toate fișele S.S.M. care au fost aduse la cabinetul medical în cadrul controlului medical periodic
- ✓ Au fost întocmite și transmise către Autoritatea de Sănătate Publică – Compartimentul de Medicina Muncii, a raportărilor trimestriale și anuale obligatorii, privind indicatorii de morbiditate și expunerea la noxe a personalului universității.
- ✓ Bolile pentru care s-au acordat cele mai multe zile de concediu medical, au fost următoarele:
  - traumatisme – 980 zile;
  - neoplasme – 869 zile;
  - afecțiuni cardiovasculare 413 zile;
  - Afecțiuni digestive – 335 zile;
  - patologie osteoarticulară – 268 zile.

## **5.2. Protecția mediului**

În anul 2013, pe teritoriul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nu au fost incidente care să producă perturbări ale calității factorilor de mediu și nu au fost aplicate sancțiuni de către autoritățile de mediu.

În anul 2013 nu s-au efectuat inspecții de către organismele abilitate în domeniul protecției mediului.

A fost menținută calitatea factorilor de mediu în limitele legale, prin desfășurarea următoarelor activități:

- ✓ S-au efectuat 815 analizele de calitate a factorilor de mediu solicitate de către Agenția de protecția mediului Iași.
- ✓ S-au întocmit un număr de 16 rapoarte către autoritatea de mediu.
- ✓ S-au întocmit două situații pentru Agenția Națională Antidrog privind activitățile cu precursori.
- ✓ S-a reactualizat monitorizarea și clasificarea substanțelor existente în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Facultățile de Inginerie Chimică și Protecția Mediului și Textile Pielărie și Management Industrial, prin crearea unei baze de date pentru toate departamentele care utilizează substanțe chimice.
- ✓ În colaborare cu Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului s-au colectat 6393 kg deșeuri de substanțe și ambalaje de reactivi și s-au predat la o firmă autorizată. Costurile acestei operațiuni au fost de 175.376 lei. Această acțiune are caracter permanent.



- ✓ S-a continuat colectarea deșeurilor de reacție din laboratoare, prin colaborarea cu o firmă autorizată care preia recipientii cu deșeurii în vederea neutralizării și eliminării.

### **5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor**

În cursul anului 2013 au fost efectuate un număr de 95 instructaje introductive generale, au fost verificate și/sau încărcate un număr de 1404 stingătoare (din care 287 pentru campusul studentesc și 1117 pentru campusul didactic), s-au efectuat 1048 de verificări la hidranți interiori, 78 de verificări la hidranți exteriori (de 2 pe an la 39 hidranți exteriori) și s-a înaintat spre rezolvare la Serviciul Tehnic situația defecțiunilor constatate, s-au luat în evidență și supravegheat 41 de lucrări cu foc deschis, s-au înlăturat 167 stări de pericol (în special butelii cu GPL și reșouri improvizate aflate în camerele de cazare ale studenților), s-au întocmit în urma controalelor și verificărilor efectuate de către membrii serviciului 86 note și procese verbale de constatare, s-a intervenit cu tehnica din dotare la 10 inundări de subsoluri, s-au efectuat 12 aplicații de stingere planificate și o aplicație (la Laboratorul de Radiochimie, imobil CH) în comun cu structurile similare de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", precum și un exercițiu de intervenție și evacuare în caz de cutremur la caminul T15, organizat și efectuat împreună cu ISU Iași, s-a acordat sprijin administratorilor de imobile și cămine în vederea întocmirii planurilor de evacuare și de primă intervenție pe locul de muncă, s-a acordat asistență tehnică la executarea lucrărilor de investiții, reparații și reamenajări, s-au recepționat din punct de vedere p.s.i. asemenea lucrări de către ing. L. Burlacu. De asemenea ing. L. Burlacu a participat la întocmirea caietelor de sarcini și listelor de cantități de lucrări pentru diverse lucrări care au avut ca obiect instalații utilitare din dotarea clădirilor universității, a fost membru în comisii de licitații pentru atribuirea unor astfel de lucrări, acordat consultanță tehnică de specialitate proiectanților și executanților lucrărilor respective și a supravegheat și recepționat lucrările respective când a fost solicitat. Inginerul Lucian Burlacu a mai efectuat (în baza deciziei 2037/15.11.2010) și instruirea periodică, pe linia securității și sănătății în muncă, a tuturor electricienilor din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Tot în cursul anului 2013 membrii serviciului au însoțit organele de control ale pompierilor militari la 1 (unu) control de fond efectuat în spațiile universității noastre, în perioada 15 – 18.10.2013 (Proces – verbal de control nr. 19267 din 31.10.2013), control în urma căruia nu au fost constatate deficiențe în cea ce privește activitatea membrilor Serviciului P.S.I.. S-a mai acordat sprijin și asistență tehnică, pompierilor militari, în vederea întocmirii de către aceștia a planurilor unice de intervenție și organizarea de aplicații pe platforma Splai Bahlui și Campusul studentesc "Tudor Vladimirescu". De asemenea, în această perioadă, membrii serviciului p.s.i. au desfășurat și multe alte activități (în special pe linie administrativă), ordonate de către șeful Serviciului Administrativ - Patrimoniu și alți șefi ierarhici.

## 6. Sistemul de control intern/managerial

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducatorul fiecărei entități publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial.

Sistemul de control intern/managerial al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și implicit al Direcției Generale Administrative, cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direcției Generale Administrative (*Anexa nr. 27*), are la bază chestionarele de autoevaluare întocmite de către fiecare structură organizațională din subordine.

De asemenea, a fost întocmit și Registrul riscurilor Direcției Generale Administrative (*Anexa nr. 28*), are la bază, Registrele riscurilor întocmite de către fiecare structură organizațională din subordine.

## 7. Activitatea Biroului Rotaprint

Activitățile principale ale Biroului Rotaprint constau în:

- ✓ Tipărirea de cărți și îndrumare de laborator pentru studenți;
- ✓ Tipărirea de cărți pentru Editura POLITEHNIUM;
- ✓ Lucrări pentru simpozioane și manifestări științifice;
- ✓ Tipărirea de rezumate teze de doctorat;
- ✓ Tipărirea Buletinului Institutului Politehnic Iasi;
- ✓ Tipărirea Magazinului Politehniciei Iași;
- ✓ Tipărirea de formularistică pentru rectorat, prorectorat, facultăți, departamentele, direcțiile, serviciile și birourile din cadrul universității.

### Centralizator privind activitatea de tipărire pentru anul 2013

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Categorie</b>	<b>Nr. titluri</b>	<b>Nr. pagini tipărite</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Carte tehnică	25	576.490
<b>2</b>	Buletin I.P.I și Magazin	25	421.114
<b>3</b>	Rezumate teză	30	9.000
<b>4</b>	Simpozioane și reviste	8	261.160
<b>5</b>	<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>1.267.764</b>

### Alte activități ale Atelierului Rotarint în anul 2013

- ✓ Broșări dosare acreditate facultăți (30 dosare)
- ✓ Broșări dosare arhivate pentru Rectorat, Prorectorat, Facultăți, departamente și servicii (12.500 dosare)
- ✓ Realizare de formularistică necesară tuturor compartimentelor și serviciilor Universității „Gheorghe Asachi” din Iași pentru Rectorat, Prorectorat, Bibliotecă, Facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri (14.520.000 pagini)
- ✓ Diverse lucrări la terți (1.520.000 pagini)

## 8. Analiza SWOT

Analiza SWOT este un instrument care ofera posibilitatea de a crea strategii prin care să se valorifice punctele tari și oportunitățile și să se înlătore amenințările și punctele slabe ale mediului intern și extern; este un indicator al atitudinii și acțiunii manageriale.

Punctele tari și slabe sunt elemente interne, de orice natură, în primul rând de resurse, care pot contribui decisiv la realizarea unor acțiuni deci și a efectelor lor. O acțiune se poate realiza numai sprijinindu-se pe anumite elemente care sunt punctele tari și se poate compromite din cauza unor puncte slabe. Din multitudinea de elemente externe existente la un moment dat, care au fost identificate, cele care pot influența hotărâtor efectele unor acțiuni se rețin și formează așa numitele oportunități, șanse, ocazii și respectiv amenințări, riscuri, pericole.

### 8.1. Puncte tari :

- cultivarea gândirii manageriale ordonate și evaluarea riguroasă a calității rezultatelor
- existența unui program de dezvoltare strategică
- personal cu experiență în domeniul în care își desfășoară activitatea: tehnic, achiziții, bibliotecă, cămine – cantine
- asigurarea unui grad înalt de responsabilizare în activitate al personalului
- disponibilitate spre schimbare și educație organizațională
- conștientizarea schimbării de către personal – ideea că totul depinde de tine ca să poți face o schimbare, iar secretul succesului , constă în hotărârea de a reuși și nu în aceea de a evita eșecul
- bază materială și dotări moderne
- existența proprietății asupra terenurilor și clădirilor aferente Campusului Didactic și Campusului Studențesc
- existența unor aplicații informatice eficiente pentru: gestiunea Bibliotecii, întocmirea programului anual estimativ al achizițiilor publice, evidențele contabile, emiterea bonurilor de intrare în gestiune, emiterea facturilor către terți, statisticile solicitate de către M.E.N. și de către alte instituții
- existența suportului procedural și legislativ (norme metodologice de aplicare, decizii la nivel de universitate, etc.) și preocuparea permanentă pentru aplicarea corectă a acestora
- implementarea proiectului cu finanțare europeană în valoare de 66.548.811 lei pentru reabilitarea și modernizarea bazei materiale și preocuparea pentru accesarea pe viitor și a altor contracte cu finanțare externă
- susținerea programelor investiționale și din venituri proprii

- viziune antreprenorială care inspiră încredere și flexibilitate în luarea deciziilor, management de calitate, cu respectarea eticii profesionale și a spiritului de colegialitate
- insuficiența fondurilor finanțate de la bugetul de stat a impus completarea acestora cu resurse extrabugetare și s-a intensificat efortul de identificare și valorificare a lor

## **8.2. Puncte slabe:**

- resurse umane insuficiente și subdimensionate pentru volumul de muncă necesar a fi efectuat
- apariția unor disfuncționalități de comunicare și lipsa de coerență în responsabilizarea fiecărui salariat pentru fiecare activitate sau acțiune desfășurată, produce uneori stări conflictuale
- motivație salarială relativ redusă
- resurse financiare reduse pentru achiziționarea unor echipamente necesare bunei desfășurări a unor activități
- spațiu insuficient pentru filialele bibliotecii duce la slaba informare și documentare a utilizatorilor; modelul de bibliotecă tradițională este depășit
- repartizarea neechilibrată a sarcinilor de serviciu pe termen scurt și lung în cadrul unor structuri organizaționale, datorată alocării fluctuante a fondurilor publice
- investiții reduse în formarea profesională continuă
- legislația dinamică și complexă duce la probleme în interpretarea și aplicarea ei și la o birocrație exagerată

## **8.3. Oportunități:**

- susținerea programelor investiționale prin finanțarea de la bugetul de stat
- calitatea comunicării în vederea rezolvării problemelor care apar în relațiile cu alte instituții sau cu terții
- posibilitatea accesării fondurilor structurale și a altor programe europene, pentru crearea unor condiții mai bune de cazare pentru studenți, pentru reducerea costurilor la utilități etc.
- posibilitatea cazării la întreaga capacitate în cămine a studenților, datorate cererii permanente, Iașul fiind un puternic centru universitar

## **8.4. Amenințări:**

- imposibilitatea ocupării posturilor vacante, datorate hotărârii Guvernului României de blocare a posturilor conduce la disfuncționalități în cadrul unor structuri organizaționale
- repartizarea insuficientă a alocației bugetare pe student echivalent sau chiar diminuarea ei, datorate crizei economice și a recesiunii

- instabilitatea prețurilor datorate evoluției cursului leu – euro
- practica instituțiilor abilitate în retrocedarea terenurilor foștilor proprietari pe amplasamentul actual al Campusului Didactic și Studențesc al universității, complică situația patrimonială a instituției noastre

## **Concluzii**

Întotdeauna interesele universității au fost cele care au stat la baza acțiunilor noastre și dacă uneori au rămas probleme nerezolvate, acestea nu s-au putut rezolva, deoarece sunt problemele societății în care trăim cu toții :

- ✓ insuficiența fondurilor;
- ✓ ritmul rapid al schimbărilor.

Convingerea noastră este însă, că puse în balanță realizările noastre cântăresc mult mai mult decât nerealizările.

**Director General Administrativ**  
**Dr.ec.jr. Petru Condrea**

## Anexe

### **Anexa nr. 1**

Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2013 și 01.10.2013. Evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2013 – octombrie 2013

### **Anexa nr. 2**

Repartizarea finanțării instituționale pe facultăți, școli doctorale și structuri organizaționale (etapa decembrie 2013), pe baza metodologiei transmise de C.N.F.I.S

### **Anexa nr. 3**

Lista deciziilor privind activitatea Direcției Generale Administrative

### **Anexa nr. 4**

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

### **Anexa nr. 5**

Situația privind patrimoniul imobiliar al universității

### **Anexa nr. 6**

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 - 2014

### **Anexa nr. 7**

Situația cheltuielilor de telefonie pentru anul 2013

### **Anexa nr. 8**

Situația cheltuielilor pentru serviciile de salubritate pentru anul 2013

### **Anexa nr. 9**

Situația lucrărilor de reabilitare efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

### **Anexa nr.10**

Situația lucrărilor efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

### **Anexa nr.11**

Situația lucrărilor efectuate în Campusul Studentesc “Tudor Vladimirescu” al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2013

### **Anexa nr. 12**

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic

### **Anexa nr. 13**

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studentesc “Tudor Vladimirescu”

### **Anexa nr. 14**

Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) în anul 2013

### **Anexa nr. 15**

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor

**Anexa nr. 16**

Situația centralizată a privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situației lunare a kilometrilor parcurși, pe baza foilor de parcurs.

**Anexa nr. 17**

Încadrarea consumurilor pentru autoturismele universității în plafoanele stabilite

**Anexa nr. 18**

Organigrama Direcției Generale Administrative și organigramele structurilor organizaționale subordonate

**Anexa nr. 19**

Situație privind participarea principalelor surse de finanțare la bugetul universității

**Anexa nr. 20**

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2009 – 2013

**Anexa nr. 21**

Situația veniturilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, încasate în perioada 2009 – 2013

**Anexa nr. 22**

Situație privind disponibilul și situația împrumuturilor din venituri proprii la data de 01.01.2013, respectiv 31.12.2013

**Anexa nr. 23**

Situația privind cheltuielile pentru deplasările oficiale în cursul anului 2013

**Anexa nr. 24**

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direcției Generale Administrative

**Anexa nr. 25**

Registrul riscurilor Direcției Generale Administrative