

**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

**Direcția Generală Administrativă**

Nr. 5122 / 16.03.2015

**RAPORT  
PRIVIND ACTIVITATEA  
DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2014**



Se aprobă,  
în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 17.03.2015



**Rector**  
**Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA**

Se aprobă  
în ședința Senatului  
din data de 27.03.2015



**Președinte**  
**Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU**

## Cuprins

<b>1. Introducere</b>	<b>5</b>
<b>2. Managementul strategic și administrativ</b>	<b>6</b>
2.1. Managementul strategic	6
2.2. Managementul administrativ	8
2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii	8
2.2.2. Activități pentru studenți	12
2.2.3. Activități privind administrarea și gestionarea patrimoniului	21
2.2.4. Activități privind întreținerea și dezvoltarea patrimoniului	24
2.2.5. Activități privind achizițiile publice și transportul auto propriu	30
2.2.5.1. Achiziții publice	30
2.2.5.2. Transport auto propriu	32
2.2.6. Activități privind informatizarea	32
2.2.7. Activitatea de pază în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	34
2.2.7.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic	35
2.2.7.2. Paza Imobilelor din Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu”	36
<b>3. Managementul resurselor umane</b>	<b>39</b>
<b>4. Managementul financiar</b>	<b>46</b>
<b>5. Activitățile de securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor</b>	<b>52</b>
5.1. Securitatea și sănătatea muncii	52
5.2. Protecția mediului	56
5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor	57
<b>6. Sistemul de control intern/managerial</b>	<b>60</b>
<b>7. Activitatea Biroului Rotaprint</b>	<b>61</b>
<b>8. Analiza SWOT</b>	<b>62</b>
<b>Anexe</b>	<b>65</b>

**Anexa nr. 1**

Situa iile privind num rul de studen i fizici i echivalen i - cu tax i f r tax la 01.01.2014 i 01.10.2014. Evolu ia studen ilor fizici în perioada ianuarie 2014 – octombrie 2014

**Anexa nr. 2**

Repartizarea finan rii institu ionale pe facult i, coli doctorale i structuri organiza ionale (etapa decembrie 2014)

**Anexa nr. 3**

Lista deciziilor privind activitatea Direc iei Generale Administrative

**Anexa nr. 4**

Nomenclatorul arhivistic al Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i

**Anexa nr. 5**

Situa iile statistice privind activitatea Bibliotecii Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i în anul 2014

**Anexa nr. 6**

Situa ia privind patrimoniul imobiliar al universit ii

**Anexa nr. 7**

Evolu ia indicatorului suprafa util (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 – 2014 i baza material a universit ii la data de 31.12.2014

**Anexa nr. 8**

Situa ia cheltuielilor de telefonie pentru anul 2014

**Anexa nr. 9**

Situa ia cheltuielilor pentru serviciile de salubritate pentru anul 2014

**Anexa nr. 10**

Situa ia lucr rilor de reabilitare efectuate pe platforma didactic a Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i în anul 2014

**Anexa nr. 11**

Analize statistice privind consumurile de utilit i (ap , energie termic , energie electric , gaz natural), în cadrul Campusului didactic

**Anexa nr. 12**

Analize statistice privind consumurile de utilit i (ap , energie termic , energie electric , gaz natural), în cadrul Campusului Studen esc “Tudor Vladimirescu”

**Anexa nr. 13**

Situa iile statistice privind achizi iile efectuate în cadrul Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i pe structuri organiza ionale i pe tipuri (materiale, obiecte de inventar i mijloace fixe) în anul 2014

**Anexa nr. 14**

Situa iile statistice privind bonurile i notele de intrare i recep ie întocmite de c tre Biroul Achizi ii Transport, în urma efectu rii achizi iilor

**Anexa nr. 15**

Situa ia numeric i valoric a procedurilor de achizi ii efectuate în cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i în anul 2014

**Anexa nr. 16**

Situa ia centralizat a privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situa iei lunare a kilometrilor parcur i, pe baza foilor de parcurs.

**Anexa nr. 17**

Încadrarea consumurilor pentru autoturismele universit ii în plafoanele stabilite

**Anexa nr. 18**

Situa ia cheltuielilor efectuate pentru transportul auto propriu (carburant, piese de schimb), defalcate pe structuri organizaionale

**Anexa nr. 19**

Organigrama Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

**Anexa nr. 20**

Situa ia cheltuielilor de personal pentru anul 2014

**Anexa nr. 21**

Situa ia cheltuielilor Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i efectuate în perioada 2011 – 2014

**Anexa nr. 22**

Situa ie privind detalierea cheltuielilor universit ii în anul 2014

**Anexa nr. 23**

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direc iei Generale Administrative

**Anexa nr. 24**

Registrul riscurilor Direc iei Generale Administrative

## 1. Introducere

A fi o universitate activă, puternic ancorată în dezvoltarea societății presupune un management modern, flexibil, inovativ, capabil să găsească soluții la numeroasele provocări primite din partea mediului extrauniversitar, capabil să transforme aceste provocări în favoarea comunității academice, în favoarea diversificării surselor de finanțare a instituției, în favoarea afirmării universității ca centru promotor al progresului.

Descentralizarea sistemului de învățământ superior a avut două consecințe importante: dezvoltarea autonomiei universitare și reorganizarea funcțională a universităților în raport cu ministerul. În esență, aceasta înseamnă că universitățile au primit din partea conducerii ministerului puterea de a decide într-o serie de domenii și mai ales în privința propriei identități. Astfel managementul universitar trebuie să își asume folosirea autonomiei în sensul valorificării cât mai eficiente a tuturor resurselor umane, financiare și materiale ale universității și respectiv în sensul asigurării unei dezvoltări instituționale cât mai durabile.

Managementul academic și managementul administrativ constituie două componente fundamentale ale managementului universitar, care au cunoscut o dinamică remarcabilă în ultimii ani în învățământul superior românesc și în universitate.

Raportul de activitate al Direcției Generale Administrative constituie o sinteză a tuturor activităților desfășurate de către toate structurile organizaționale subordonate pe parcursul anului 2014.

## 2. Managementul strategic i administrativ

### 2.1. Managementul strategic

Obiectivele strategice formulate de c tre Direc ia General Administrativ preiau din viziunea i misiunea universit ii, ideile i determin rile fundamentale i condenseaz în ele întreaga voin i capacitate a universit ii de dezvoltare i de împlinire, în contextul creerii unei competitiviti strategice.

Claritatea formulrii obiectivelor strategice joac un rol foarte important în implementarea lor. Realizarea obiectivelor majore nu este prerogativa exclusiv a managementului de vârf al Direc iei Generale Administrative, la realizarea lor participând fiecare membru al direc iei. De asemenea s-a considerat c obiectivele strategice trebuie s fie flexibile pentru a putea interveni atunci când condi iile interne sau cele externe universit ii se schimb în timp, s fie realizabile – formularea unor obiective prea ambi ioase care s fie realizate par ial creând tensiuni i frustr ri care pe termen lung conduc la o demobilizare a angaja ilor i blocarea gândirii creatoare.

Pornind de la aceste premize obiectivele strategice stabilite de conducerea administrativ au fost:

- ✓ s implementeze o strategie pentru îmbun t irea performan elor resurselor umane, s realizeze programe pentru cre terea performan elor acestora;
- ✓ s înt reasc spiritul de responsabilitate în rândurile personalului împreun cu cre terea valorific rii oportunit ilor;
- ✓ s cultive comportamentul performant în cadrul structurilor organiza ionale subordonate;
- ✓ s dezvolte un sistem bine definit i în eles de alocare a resurselor;
- ✓ s realizeze un control puternic asupra resurselor financiare proprii, a finan rii institu ionale (de baz i suplimentar );
- ✓ s dezvolte infrastructura universit ii, astfel încât s se creeze condi ii cât mai bune de studiu i cercetare pentru studen i i profesori;
- ✓ s îmbun t easc considerabil calitatea serviciilor (cazare, mas ) oferite studen ilor;
- ✓ s reduc costurile de administra ie i de între inere curent a tuturor cl dirilor i spa iilor amenajate din universitate.
- ✓ s se dezvolte i s se implementeze strategii pentru atragerea de resurse financiare cât mai importante din sectorul privat;
- ✓ s realizeze schimbarea culturii organiza ionale, s creeze o cultur organiza ional puternic , dinamic ;
- ✓ s creeze i s sus in o cultur institu ional i managerial responsabil care s urm reasc ob inerea celor mai bune rezultate în condi iile folosirii minimale a resurselor;

Direcția General Administrativ a participat la managementul strategic al universității prin coordonarea și centralizarea datelor necesare întocmirii:

- ✓ **Planului Strategic pentru perioada 2012-2016**, pentru universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri și compartimente
- ✓ **Planului Operațional pentru anul 2014** pentru universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Rapoartelor de activitate pentru anul 2013** pentru universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii și birouri
- ✓ **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2014** pentru universitate și pentru toate structurile organizatorice

Planurile și rapoartele au fost avizate de către Consiliul de Administrație al Universității și aprobate de Senatul universității.

Direcția General Administrativ a asigurat elaborarea și coordonarea întocmirii unor documentații solicitate de Ministerul Educației Naționale și de C.N.F.I.S., situații care au stat la baza repartizării financiare instituționale pentru anul 2014, care au fost necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților structurilor organizatorice din cadrul universității. În acest sens, au fost întocmite:

- ✓ Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2014 și 01.10.2014. Aceste situații precum și evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2014 – octombrie 2014 se regăsesc în **Anexa nr. 1.**
- ✓ Repartizarea financiară instituțională pe facultăți, coli doctorale și structuri organizatorice, pe baza Contractului instituțional renegociat nr. 65567 din 28.11.2014, înregistrat la Universitatea Tehnică « Gheorghe Asachi » din Iași sub nr. 20982 din 04.12.2014 – **Anexa nr. 2.**

Directorul General Administrativ pregătește proiectele pentru deciziile rectorului pe linia Direcției Generale Administrative. Lista deciziilor emise privind activitatea Direcției Generale Administrative sunt înscrise în **Anexa nr. 3.**

Directorul General Administrativ coordonează și verifică procedurile întocmite pentru activitățile din cadrul structurilor organizatorice din subordine.

În anul 2014 au fost elaborate și aprobate următoarele proceduri:

- ✓ Regulamentul Intern al Universității Tehnice «Gheorghe Asachi» din Iași – Cod TUIASI.REG.01 (Hotărârea Senatului TUIASI nr. 249 din 18.12.2014)
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale Administrative – Cod TUIASI.REG.03 (Hotărârea Senatului TUIASI nr. 251 din 18.12.2014)

De asemenea, au fost avizate înedină Consiliului de Administrație din data de 16.12.2014, conform Extrasului nr. 14 din procesul verbal aledin ei, înregistrat sub nr. 21894 din 16.12.2014, următoarele proceduri:

- ✓ Procedura de funcționare a Registraturii Universității Tehnice «Gheorghe Asachi» din Iași

- ✓ Procedura de funcționare a activității de curierat din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
- ✓ Procedura de funcționare a Arhivei din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

În anul 2014, sub coordonarea Directorului General Administrativ, Serviciul Administrativ – Patrimoniu a a înțocmit Nomenclatorul arhivistic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului TUIASI nr. 114 din 10.07.2014 (Anexa nr. 4)

## 2.2. Managementul administrativ

### 2.2.1. Activitatea administrativă a Bibliotecii

Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează în baza Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 promulgată prin Decretul nr. 474/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002 și republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.132/11.02.2005, a Ordonanței Guvernului nr. 26 din 26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.85 din 30.01.2006 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii, UTL.POS.01, aprobat prin Decizia Rectorului nr.3381 din 23.12.2008.

Din punct de vedere financiar, până în anul 2011, Biblioteca Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași a avut alocat un fond de 0,5% din finanțarea de bază a universității, iar începând cu anul 2012 și-a fost repartizat 0,5 % din finanțarea instituțională.

Suma alocată din finanțarea instituțională (0,5 %) a fost utilizată pentru achizițiile necesare completării fondului de documente precum și pentru consumabile.

Evoluția fondurilor alocate bibliotecii în perioada 2009 – 2014 este prezentată în tabelul următor.

FOND ALOCAT BIBLIOTECII ÎN PERIOADA 2009-2014 (lei)					
2009	2010	2011	2012	2013	2014
430.155,00	434.345,00	412.455,00	409.026,75	404.392,19	368.897,14

Pe parcursul anului 2014, s-au completat colecțiile bibliotecii prin:

- ✓ achiziționarea publică a izvoarelor neperiodice (cărți românești și străine pe suport de hârtie sau pe suport electronic – DVD, etc), prin efectuarea abonamentelor pentru anul 2014 la periodice românești: reviste, Monitorul Oficial și la bazele de date: Sintact (baza de date legislativă), Infostandard (baza de date a standardelor românești), precum și la bazele de date abonate prin Proiectul ANELIS PLUS ( Science Direct, SpringerLink,



Thomson Web of Knowledge, ProQuest, Scopus), în valoare de 475.456 lei;

- ✓ schimb intern și internațional publicații neperiodice (cărți românești și străine, fond special) și publicații periodice (reviste, anuare, românești și străine), ca urmare a expedierii secțiilor Buletinului IPI, un număr de 573 de volume, din care 326 de volume prin schimb intern și 247 volume prin schimb extern;
- ✓ donații de publicații neperiodice și periodice de la autori, instituții de învățământ și cultură un număr de 923 de volume, din care 877 volume cărți, 45 volume periodice și un volum standarde, în valoare totală de 19.597 lei

### Schimbul intern și internațional de publicații

Obiectul schimbului îl constituie Buletinul Institutului Politehnic din Iași cu cele zece secții și cărțile donate de cadrele didactice ale TUIASI, pentru a fi expediate prin schimb la partenerii de schimb.

Numărul de parteneri de schimb intern existenți, la sfârșitul anului 2014, este de 35, din 20 de orașe.

Numărul de parteneri de schimb internațional existenți, la sfârșitul anului 2014, este de 197, din 36 de țări.

În tabelul de mai jos este prezentată situația veniturilor și cheltuielilor în anul 2014:

SCHIMB DE PUBLICAȚII		VENITURI (LEI)			CHELTUIELI DE EXPEDIERE (LEI)
		CARTI	PERIODICE	TOTAL	
<b>SCHIMB INTERNAȚIONAL</b>	cu secțiile Buletinului I.P.I.	1.834,00	29.240,55	31.074,55	4.188,50
<b>SCHIMB INTERN</b>	cu secțiile Buletinului I.P.I.	4.848,71	3.491,22	8.339,93	1.081,10
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>6.682,71</b>	<b>32.731,77</b>	<b>39.414,48</b>	<b>5.269,60</b>

În anul 2014 au fost publicate la editura POLITEHNIUM următoarele secții ale Buletinului IPI, conform tabelului următor:

NR.CRT	PUBLICAȚIA	NR. Fasc/An	NR.EX.	VALOAREA LEI
0	1	2	3	4
1	Buletin IPI secția MATEMATIC	4/2013	169	2028,00
		1/2014	169	2028,00
		2/2014	169	2450,50
		3/2014	169	1950,26
2	Buletin IPI secția CHIMIE ȘI INGINERIE CHIMIC	3/2013	103	1493,50
		4/2013	103	1493,50
		1/2014	103	1200,98

3	Buletin IPI sec ia LECETROTEHNIC	2/2013	93	1348,50
		3/2013	93	1348,50
		4/2013	93	1674,00
		1/2014	93	1280,61
4	Buletin IPI sec ia AUTOMATIC CALCULATOARE	3/2013	93	1116,00
		1/2014	93	1342,92
		2/2014	93	1113,21
5	Buletin IPI sec ia CONSTRUC II DE MA INI	1/2014	93	1116,00
6	Buletin IPI sec ia CONSTRUC II. ARHITECTUR	4/2013	84	1428,00
		5/2013	84	1428,00
		6/2013	84	1414,56
		1/2014	84	1427,16
		2/2014	84	1411,20
7	Buletin IPI sec ia HIDROTEHNIC		0	0
8	Buletin IPI sec ia TEXTILE- PIEL RIE	3/2013	79	948,00
		4/2013	79	948,00
9	Buletin IPI sec ia TIIN A I INGINERIA MATERIALELOR	1/2013	91	1092,00
		2/2013	91	1092,00
		3/2013	91	1092,00
		4/2013	91	1319,50
10	Buletin IPI sectia SOCIO-UMANE	1-2/2012	31	372,00
		3-4/2012	31	473,37
		1-2/2013	31	403,62
		3-4/2013	31	444,85
<b>Total</b>			<b>2.795</b>	<b>38.278,74</b>

Aceste publica ii au fost primite de la editura i înregistrate în biblioteca, pe baza bonurilor de consum, gestionarul întocmind pentru fiecare intrare o fi de magazie.

Publica iile au fost expediate, ulterior, în ar i str in tate, prin serviciul de schimb conform Hot rârrii Biroului Senat nr. 22915/08.12.2009 i a referatului 22842/07.12.2009 prin care s-a stabilit tirajul Buletinul IPI.

În anul 2014 biblioteca a expedit un num r total de 828 colete con inând 2486 exemplare din care:

- ✓ prin schimb intern un numar de 234 colete, con inand 1045 exemplare, la 33 parteneri din 20 de ora e;
- ✓ prin schimb interna ional un num r de 594 colete, con inand 1441 exemplare, la 197 parteneri din 36 ri.

Primirea publica iilor din ar i str in tate

- ✓ s-au primit prin schimb intern un num r de 87 colete con inand 326 exemplare, de la 34 parteneri din ar ;
- ✓ s-au primit prin schimb interna ional un numar de 390 colete con inand 582 de exemplare de la 181 de parteneri.

Pentru expediarea sec iilor Buletinului IPI i c r ilor, la parteneri, s-au cheltuit 5.269,60 lei, din Finan are de baz . Buget alocat Bibliotec 0,5% i venituri proprii bibliotec .

Cheltuielile de expediere a publica iilor în str in tate au fost de 4.188,50 lei i cheltuielile de expediere a publica iilor în ar au fost de 676,80 lei. Coresponden a i alte

cheltuieli precum taxele de înmagazinaj și ramburs au fost în valoare de 129,30 lei. C su a po tal în valoare de 275,00 lei a fost a pl tit din VP Bibliotec .

Tabelul de mai jos prezintă centralizarea cheltuielilor din cadrul schimbului de publica ii.

Nr. Crt.	PUBLICA IA	Nr.colete		Nr. total colete	Nr. exemplare			Nr. total exemplare	Valoare (lei)
		Schimb extern	Schimb intern		Schimb intern prin po t	Schimb intern prin curier în la i			
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7	8=5+6+7	9
1	Buletin IPI sec ia MATEMATIC	212	22	234	424	116	16	556	1.228,00
2	Buletin IPI sec ia CHIMIE	52	20	72	104	108	16	228	343,40
3	Buletin IPI sec ia ELECTROTEHNIC	74	23	97	218	100	12	330	757,40
4	Buletin IPI sec ia AUTOMATIC CALCULATOARE	57	20	77	171	72	9	252	574,80
5	Buletin IPI sec ia CONSTRUC II DE MA INI	65	20	85	130	96	12	238	490,40
6	Buletin IPI sec ia CONSTRUC II ARHITECTUR	73	44	117	182	166	18	366	816,20
7	Buletin IPI sec ia HIDROTEHNIC	0	0	0	0	0	0	0	0,00
8	Buletin IPI sec ia TEXTILE PIEL RIE	37	15	52	76	60	12	148	241,90
6	Buletin IPI sec ia TIIN A I INGINERIA MATERIALELOR	22	18	40	130	88	12	230	249,20
10	Buletin IPI sec ia TIIN E SOCIO-UMANE	1	37	38	4	92	12	108	106,60
	<b>Total buletine</b>	<b>593</b>	<b>219</b>	<b>812</b>	<b>1439</b>	<b>898</b>	<b>119</b>	<b>2456</b>	<b>4.807,90</b>
11	C r i	1	15	16	2	28	0	30	57,40
	<b>Total</b>	<b>594</b>	<b>234</b>	<b>828</b>	<b>1441</b>	<b>926</b>	<b>119</b>	<b>2486</b>	<b>4.865,30</b>
12	Corresponden i alte cheltuieli								129,30
13	C su po tal								275,00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>									<b>5.269,60</b>

S-au adus îmbun t iri semnificative în ceea ce prive te activitatea de eviden individual i global a publica iilor, prin realizarea în format electronic, a urm toarelor registre:

- ✓ Registrul de Mi care a Fondului
- ✓ Registrul Inventar C r i
- ✓ Registrul Inventar Fond special
- ✓ Registrul Inventar Periodice
- ✓ Registrul Inventar Anuare
- ✓ Registrul Inventar Standarde

Registrele inventar pentru c r i, fond special i standarde s-au generat, sortat i listat pe filiale i centralizat, pe plaje de inventar, trimestrial, anual, dup caz, din programul ALEPH 500.20.

Eviden a electronic s-a putut realiza datorit serviciilor oferite de soft-ul ALEPH 500.20, în modulul de catalogare. Au fost definite formatele pentru toate registrele de inventar în vederea list rii acestora direct din ALEPH, cu scopul elimin rii treptate a scrierii de mân a datelor.

Eviden a global prin înregistrarea publica iilor în R.M.F. – Registrul de Mi care a Fondului

- ✓ intr ri : 263 pozii, 3026 volume în 138.474,00 valoare de lei;
- ✓ ie iri: 16 pozitii, 706 volume în valoare de 58.990,32 lei.

Eviden a individual prin înregistrarea publica iilor în – Registrele Inventar (R.I.)

- intr ri:
  - ✓ în Registrul Inventar C r i de la inv.G00418383UTI-G00420900UTI (2518 volume, în valoare de 91.374,32 lei)
  - ✓ în Registrul Inventar Standarde inv. S00350744UTI (1 volum, în valoare de 50,78 lei)
  - ✓ în Registrul Inventar Fond special de la inv. F00004720UTI–F00004751UTI (32 volume, în valoare de 782,77 lei)
  - ✓ în Registrul Inventar Periodice de la inv. P00152476UTI–P00152943UTI (468 volume, în valoare de 45.908,08 lei)
  - ✓ în Registrul Inventar Anuare de la inv. A00003109UTI–A00003115UTI (7 volume, în valoare de 358,05 lei)
- ie iri:

S-au sc zut din Registrul Inventar C r i un num r de 586 de volume, în valoare de 113,61 lei i în Registrul Inventar Fond special un num r de 120 volume fond special, (dischete, microfi e, etc) în valoare de 58.873,70 lei

Aceste sc deri s-au efectuat pe baza proceselor verbale de pierderi publica ii i a proceselor verbale de casare/declasare.

S-au listat din modulul de catalogare din ALEPH 500.20 toate inventarele noi precum i inventarele modificate prin actualizare, barcodare, corectare, în anul 2014, centralizate mai jos:

<b>BIBLIOTECA FILIAL</b>	<b>NR. INVENTARE (C r i - manuale i cursuri)</b>	<b>NR. INVENTARE (C r i General)</b>	<b>NR. INVENTARE (fond special)</b>	<b>TOTAL NR. INVENTARE</b>	<b>NR. PAGINI LISTATE</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=1+2+3</b>	<b>5</b>
UTIA	1720	25	21	1766	56
UTICH	2445	715	1	3161	104
UTIM	2056	944	7	3007	112
UTIT	1677	735	1	2413	78
UTIAC	1226	552	1	1779	56
UTIE	724	275	5	1004	46
UTIR2	5	156	1	162	9
UTIE	1504	1482	143	3129	103
<b>TOTAL</b>	<b>11357</b>	<b>4884</b>	<b>180</b>	<b>16421</b>	<b>564</b>

S-au definit în ALEPH 500.20 i formate extinse pentru statistici, în care se pot afla informații suplimentare i anume: barcod, ISBN, domeniu, colecție, pe lângă cele existente în RI. Pentru verificarea barcodurilor s-a scos statistica STRI pentru biblioteca filială de profil electric, pe perioada 2008-2011, 167 pagini, interval inventare c r i G00400969UTI-G00414385UTI, 1605 volume în valoare de 58.020,04 lei, depistându-se o singură publicație nebarcodată. Acest tip de statistică va fi folosit în anii următori, în vederea depistării publicațiilor fără barcod i pentru restul filialelor bibliotecilor.

S-au verificat documentele de intrare/ieșire a publicațiilor i s-a întocmit Registrul de mișcare a fondurilor (RMF), care conține toate actele de intrare/ieșire a publicațiilor intrate în bibliotecă prin cumpărare, schimb, transfer i donație, în format electronic, 279 poziții. Evidența electronică a ieșirilor s-a verificat i operat în ALEPH.500.20.

S-au întocmit, listat i îndosariat situații trimestriale i anuale, cu privire la fondul bibliotecii (pe categorii de publicații, proveniență i valoric), prin confruntarea cu Direcția Economică. Aceleași tipuri de situații s-au realizat, listat i predat și pentru fiecare din cele 7 biblioteci filiale.

S-a continuat revizuirea registrelor inventar c r i, în vederea verificării corectitudinii operărilor în bazele de date a inventarelor casate anterior.

Raportul generat din modulul de catalogare ALEPH 500.20, referitor la operațiunile efectuate de bibliotecari pe înregistrările bibliografice este prezentat mai jos:

Serviciul	Exemplare (inventare) modificate	Exemplare (inventare) înregistrate	Total inventare	Înregistrări noi catalogate /indexate	Înregistrări actualizate catalogate /indexate	Total înregistrări bibliografice catalogate /indexate	Total operațiuni noi	Total actualizări	Total operațiuni în Modulul de catalogare-indexare ALEPH
0	1	2	3=1+2	4	5	6=4+5	7=2+4	8=1+5	9=3+7
Completarea colecțiilor	8563	5105	13668	1416	3757	5173	6521	8862	18841

În ceea ce privește managementul informațional, în anul 2014:

- ✓ S-a continuat aplicarea „Biblioteca Virtual” (BV) conform Hotărârii Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 3510 din 02.03.2010;
- ✓ S-au înregistrat în „Biblioteca virtual” următoarele tipuri de (documente/publicații):
  - articole publicate în cele 10 secții ale Buletinului Institutului Politehnic Iași (rezumate sau full-text);
  - articole publicate pe pagini web, la solicitarea cadrelor didactice;
  - conferințe, congrese, simpozioane organizate în cadrul universității (full-text);
  - cărți publicate (full-text);
  - periodice electronice.
- ✓ Articole full-text din Buletinul IPI – **149 înregistrări** din Secția Construcții Arhitectură, fasc. 1-6/2013, 1-2014; Secția Automatici și Calculatoare, anii fasc. 1-3/ 2013,1-2014; Secția de Electrotehnică, Energetică, Electronică, fasc. 1-4/ 2013; fasc. 1/2014, resurse on-line via [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro);
- ✓ Cărți publicate (teze de doctorat primite prin schimb) - **27 înregistrări** resursa online via [www.uni-hannover.de](http://www.uni-hannover.de);
- ✓ Un titlu de periodic ISSN 2068-794X, nr. 33-42/2013; nr. 47/2014 - **1 înregistrare**
- ✓ S-a actualizat și completat baza de date BULET, subiect=BIN 20, în vederea realizării **Indexului Buletinului IPI pentru perioada 2011-2020**, cu **346 înregistrări noi**.
- ✓ Baza de date BULET conține, la sfârșitul anului 2014, un număr total de **13889 înregistrări** ale articolelor publicate în secțiile Buletinului I.P.I.;
- ✓ Baza de date ARTUTI conține, la sfârșitul anului 2014, un număr total de **14173 înregistrări** ale articolelor publicate în alte reviste;
- ✓ S-a oferit acces la resursele electronice, prin Proiectul ANELIS Plus – Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este membru fondator al Asociației Universităților, Institutelor de cercetare – dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România - ANELIS Plus.

Număr total de accesări înregistrate 162.166, din care:

- ScienceDirect – 77.399;
  - Thomson Web of Knowledge – 44.200;
  - Scopus –19.290;
  - Springer Link – 8.250;
  - ProQuest CSA – 1.800;
- ✓ s-a asigurat informarea beneficiarilor prin:
- inform ri în sistem tradi ional i automatizat din bazele de date proprii, bazele de date bibliografice i full text de pe platforma ANELiS, precum i din alte baze de date de ineres,
  - efectuarea de servicii on-line, realizate prin e-mail (inform ri documentare, documente salvate din bazele de date externe i expediate beneficiarilor, diverse alte inform ri sau aten ion ri), prin intermediul serviciului on-line na ional “Parteneriat REM-RO” i prin intermediul serviciului on-line local „ Intreab un bibliotecar”,
  - realizarea de cercet ri bibliografice la cererea beneficiarilor bibliotecii,

Biblioteca Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i î i desf oar activi ile prin cele **7 biblioteci filiale**, în **7 s li de lectur** , **6 s li de împrumut**, **10 depozite**, distribuite conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Biblioteca Filial Nr. Bibliotecari	Fond publica ii (volume)	Num r s li / Suprafe e	Nr. locuri de studiu
1.	Biblioteca Sala Corp A 1 - bibliotecar	304.943	1 s.l. 596,00 mp 1 dep. 599,70mp =1195,7	160
2.	Biblioteca de Filial Inginerie Chimic i Protec ia Mediului 3 - bibliotecari	229.838	1 s.l. 94,60 mp 1 s.i.d. 46,20 mp 3 dep. 309,2 mp =450 mp	20
3.	Biblioteca Filial de Mecanic , Construc ii de Ma ini i Management Industrial i Stiin a i Ingineria Materialelor 3 - bibliotecari	134.953	1 s.l. 134,6 mp 1 s.i.d. 66,4 mp 2 dep. 201,00 mp =402,00 mp	45
4.	Biblioteca Filial de Textile – Pielarie i Management Industrial 2 - bibliotecari	58.212	1 s.l. 90,00 mp 1 s.i.d. 95,20 mp 3 dep. 115,80 mp =301 mp	26
5.	Biblioteca Filial de Electrotehnic , Electronic i Telecomunica ii 1 - bibliotecar	108.272	1 s.l. 216,80 mp 1 s.i.d. 55,00mp 1 dep.317,00 mp =588,80 mp	144
6	Biblioteca Filial de Automatic i Calculatoare 2 – bibliotecari	14.233	1 s.l. 121,32 mp 1 s. i.d. 44,60 mp =165,92	49
7	Biblioteca Filial de Construc ii i Instala ii, Hidrotehnic , Geodezie si Ingineria Mediului si Arhitectura “G.M. Cantacuzino” 3 - bibliotecari	126.876	1 s.l. 198,00 mp 1 s.i.d. 62,00 mp 1 dep. 20,40 mp =280,4 mp	41
		<b>977.327</b>	<b>3383,82 mp</b>	<b>485</b>

Legend :           s.l.       sal de lectur  
                  dep.       depozit  
                  s.i.d.     sal de împrumut la domiciliu

În prezent, Biblioteca dispune de 485 de locuri de studiu în sălile de lectură.

Menționăm că, pentru calcularea capacității spațiilor de învățământ pentru programul de studiu, s-a avut în vedere suprafața de minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură, conform Hotărârii nr.1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Partea IV:Aplicatii diferențiate pe cicluri de studii universitare, art 4.2, pct. 6.c) și f), publicat în M.O. nr.865/23.10.2006.

Anul 2014 a adus îmbunătățiri în ceea ce privește activitatea de evidență individuală și globală a publicațiilor, prin posibilitățile oferite de soft-ul ALEPH 500, în modulul de catalogare. Au fost definite formatele pentru toate registrele de inventar în vederea listării acestora direct din ALEPH, cu scopul eliminării treptate a scrierii de mână a datelor.

S-au listat din ALEPH, trimestrial și anual, pe categorii de publicații atât centralizat pe toată biblioteca, cât și pentru fiecare biblioteca filială și registrele inventar(RI) pe tipuri de documente(cărți, standarde și fond special), în format electronic.

S-au verificat documentele de intrare a publicațiilor și s-a întocmit Registrul de mișcare a fondurilor (RMF), care conține toate actele de intrare/ieșire a publicațiilor intrate în bibliotecă prin cumpărare, schimb, transfer și donație, în format electronic.

S-au întocmit, listat și îndosariat situații trimestriale și anuale, cu privire la fondulul bibliotecii (pe categorii de publicații, proveniență și valoric), prin confruntarea cu Direcția Economică. Aceleași tipuri de situații s-au realizat, listat și predat și pentru fiecare din cele 7 (apte) biblioteci filiale.

S-au întocmit situații trimestriale și anuale, cu privire la repartizarea tuturor tipurilor de publicații în funcție de domeniile de ierarhizare, stabilite de universitate, pe biblioteci filiale și facultăți.

S-au codificat și definit noi domenii, în conformitate cu domeniile de ierarhizare, în vederea realizării stasticilor cerute de conducerea universității.

În Imobilul A se găsește sala de lectură a Bibliotecii, sală care prin vechimea, frumusețea și originalitatea sa este declarat monument istoric.

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2014 sunt prezentate în **Anexa nr.5**.

### **2.2.2. Activități pentru studenți**

Direcția Generală Administrativă coordonează activitatea Direcției Servicii Studențești privind studenții căzați în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” prin verificarea și avizarea următoarelor situații:



- Contractul de închiriere pentru suprafața locativă cu destinație de locuință pentru Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu”;
- Normele de cazare în camerele studențești din Campusul universitar Tudor Vladimirescu;

Toate aceste documente menționate anterior se supun avizării Comisiei Sociale și dezbaterii Consiliului de Administrație și/sau Senatului universității pentru aprobare.

Situația fondurilor cheltuite în vederea acordării facilităților de transport pentru studenți conform Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 309 / 1996 privind acordarea de reduceri cu 50 % ale tarifelor pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul auto intern de care beneficiază studenții din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului comun al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 5572/972/2003, modificat și completat de Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.5692/2183/2005 și Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 197/2008, este prezentat în tabelul următor:

Nr. Crt.	SPECIFICAȚIE	Numărul mediu lunar al studenților care beneficiază de reduceri	Valoarea decontărilor pentru transport studenți.	Asigurat de la bugetul de stat < LEI RON >				
				TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	TOTAL GENERAL	2.800	1.248.578	1.284.578	484.235	459.148	11.310	329.885
	din care:							
1.1	c/val. transport local	2.800	1.285.578	1.284.578	484.235	459.148	11.310	329.885
1.2	c/val. transport auto intern	0	0	0	0	0	0	0

În anul 2014 conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării științifice, înregistrat cu nr. 20982/04.12.2014 s-a alocat suma de 1.441.601 lei aferent unui număr de 12.440 studenți eligibili echivalenți, curs de zi finanțată de la bugetul de stat.

Eliberarea lunară a tichetelor pentru transportul studenților pe mijloacele de transport local precum și decontarea cheltuielilor de transport auto intern s-a făcut în conformitate cu Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 470/24.03.2004.

Situația abonamentelor pentru transportul local eliberate studenților, lunar, se prezintă în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	LUNA	Numarul abonamentelor eliberate studentilor
1.	IANUARIE 2014	3.400
2.	FEBRUARIE 2014	3.344
3.	MARTIE 2014	3.390
4.	APRILIE 2014	2.851
5.	MAI 2014	3.124
6.	IUNIE 2014	2.594
7.	IULIE 2014	940
8.	AUGUST 2014	0
9.	SEPTEMBRIE 2014	0
1.0	OCTOMBRIE 2014	2.835
11.	NOIEMBRIE 2014	2.830
12.	DECEMBRIE 2014	2.120
	<b>TOTAL 2014</b>	<b>27.428</b>

În anul 2014, în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași s-au asigurat fondurile necesare acordării burselor de merit, de studii și sociale pentru studenți și doctoranzi, conform Hotărârii Guvernului nr. 558 / 1998 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și a criteriilor generale de acordare a burselor care s-au stabilit prin Decizia a Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 2836 din 22.10.2008 și Hotărârea Senatului TUIASI nr. 103 din 27 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți.

Conform Deciziei Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 999 / 2008, Hotărârii Senatului TUIASI nr. 103 din 27 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți și prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 149 / 19.12.2007 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 882/2007, începând cu data 01.04.2008 bursele și drepturile bănești pentru transport convenite studenților instituției noastre s-au alocat numai prin intermediul cardurilor bancare. Studenții pot alege pentru virarea bursei pe card una din cele șase bănci cu care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are semnat un parteneriat.

În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în cursul anului 2014, au ridicat lunar bursa pe card un număr mediu de 3935 studenți, masteranzi și doctoranzi, din totalul mediu de 3942 bursieri, adică un procent de 99,82%. Diferența până la procentul de 100% o reprezintă bursierii care nu s-au prezentat la Direcția Servicii Studențești pentru întocmirea formelor necesare. Baniile aferente burselor neridicate pe card se află în contul „sume de mandat”. Numărul mediu de studenți reprezintă media studenților care și-au ridicat bursa în cele 10 luni de activitate școlară, fără a lua în calcul lunile de vacanță august și septembrie. Situația este detaliată în anexele A24-a ... A24-g. Pe lunile august și septembrie au beneficiat de bursa 10 studenți, respectiv 10 burse de performanță. Strategia de repartizare a fondului de burse pe facultăți s-a făcut după

numarul de studenți ai fiecărei facultăți cu respectarea prevederilor H.G. nr. 558/03.09.1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, și Hotărârii Senatului TUIASI nr. 103 din 27 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți.

### Fondul de burse pentru anul 2014

FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
7.630.313	1.853.343	1.853.343	1.853.343	1.853.344	54.235	54.235	54.235	54.235	3.942

NOT : Nu sunt cuprinse bursele acordate pentru activitatea de cercetare

### Situația comparativă cu a fondului de burse pentru anul 2014 cu anul 2013

AN	FOND BURSE (Lei)	ASIGURAT DE LA BUGETUL DE STAT (Lei)				ASIGURAT DIN SURSE PROPRII (Lei)				NR. BURSIERI
		TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	TR. I	TR. II	TR. III	TR. IV	
2013	9.458.557	2.327.850	2.327.850	2.327.850	2.327.850	36.789	36.790	36.789	36.789	3.968
2014	7.630.313	1.853.343	1.853.343	1.853.343	1.853.344	54.235	54.235	54.235	54.235	3.942

Subvenția acordată studenților în anul 2014 pentru acoperirea cheltuielilor de cazare este prezentată în tabelul următor. Strategia de repartizare a subvenției pe cmine s-a făcut pe baza numărului de studenți echivalenți din cmin, raportați conform solicitărilor M.E.C.S. la datele 01.01.2014 (7.852 studenți echivalenți) și 01.10.2014 (7.925,5 studenți echivalenți), înănd seama și de norma sanitară a cminelor.

Menționăm că, la alocarea subvenției, ordonatorul principal de credite a luat în considerare capacitatea la norma sanitară a cminelor și nu numărul de studenți cazați în cmin care au dreptul să primească această subvenție. Deoarece în cminele din campus, la începutul anului universitar 2013-2014 s-au făcut cazuri peste norma sanitară, subvenția individuală care a revenit fiecărui student a fost mai mică din cauza cazurilor peste norma sanitară. Având în vedere că repartizarea mai multor studenți în camere contribuie la scăderea gradului de confort și încălcă prevederile actelor normative emise de Ministerul Sntității referitoare la asigurarea volumului de aer de 15-16 mc aer/student, considerăm că pe viitor, comisiile de cazare trebuie să înceteze definitiv această practică.

NR.CRT.	SUBVENTIE	VALOARE (LEI)
<b>I.</b>	ALOCATIE M.E.N. 2014	<b>10.175.648</b>
<b>II.</b>	ALOCATIE Reabilit ri 2014	<b>0</b>
	<b>TOTAL ALOCATIE 2014, din care</b>	<b>10.175.648</b>
	Ianuarie	
	Februarie	1.199.620
	Martie	1.199.620
	Aprilie	992.824
	Mai	863.720
	Iunie	714.532
	Iulie	494.676
	August	345.488
	Septembrie	369.044
	Octombrie	369.044
	Noiembrie	863.720
	Decembrie	1.446.090
	<b>TOTAL SUBVEN IE PRIMIT 2014</b>	<b>1.317.270</b>
	<b>Subven ie cheltuit în 2014</b>	<b>10.175.648</b>
	<b>Disponibil la 31.12.2014</b>	<b>6.758.802</b>

Cuantumul subven iei pe student pentru anul 2014 este prezentat în tabelul și graficul urm tor:

Nr. Crt.	LUNA	Subventia			
		BRUT	Cot cheltuieli generale campus studen esc (13 %)	Cot cantin (8 %)	NET
0	1	2	3 (13 % din col. 2)	4 (8 % din col. 2)	5 (2-3-4)
1.	IANUARIE	152,78	19,86	12,22	120,70
2.	FEBRUARIE	152,78	19,86	12,22	120,70
3.	MARTIE	126,44	16,44	10,12	99,89
4.	APRILIE	110,00	14,30	8,80	86,90
5.	MAI	91,00	11,83	7,28	71,89
6.	IUNIE	63,00	8,19	5,04	49,77
7.	IULIE	44,00	5,72	3,52	34,76
8.	AUGUST	47,00	6,11	3,76	37,13
9.	SEPTEMBRIE	47,00	6,11	3,76	37,13
10.	OCTOMBRIE	110,00	14,30	8,80	86,90
11.	NOIEMBRIE	149,00	19,37	11,92	117,71
12.	DECEMBRIE	145,27	18,89	11,62	114,76
	<b>MEDIA</b>	<b>103,189</b>	<b>13,41</b>	<b>8,26</b>	<b>81,52</b>

Conform Deciziei Rectorului Universit ii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Ia i nr. 1035/2000 privind înființarea centrelor bugetare în campusul studențesc Tudor Vladimirescu, din valoarea subven iei lunare alocate de Ministerul Educației Na ionale, un procent de 13% revine Direcției Servicii Studențești pentru salariile personalului și alte cheltuieli comune.

Din subvenția pentru cazare și masă, un procent de 8% a fost alocat în scopul acoperirii cheltuielilor de personal și cheltuielilor cu utilitățile aferente cantinei în baza referatului cu nr. 8878/16.05.2011 întocmit de Direcția Serviciilor Studentești, în extrasului 9 din procesul verbal al ședinței de Birou Senat înregistrat sub nr. 8909/17.05.2011, Hotărârea Senatului Universității nr. 1336/08.07.2011.

Astfel rezultă subvenția brut/student și subvenția net/student, după scderea cotei de 21%.

În anul 2014 au avut loc 4 (patru) ședințe ale Comisiei Sociale, în care au fost avizate documentele care privesc activitățile desfășurate în Campusul Studentesc "Tudor Vladimirescu".

Cantina „Tudor Vladimirescu” a fost inaugurată în data de 9 mai 2011, iar începând cu 10 mai 2011 a fost dată în funcțiune, conform extrasului 13 din procesul verbal al ședinței de Senat înregistrat cu nr. 8522/10.05.2011, în baza căreia s-a emis Hotărârea Senatului TUIASI nr. 903/12.05.2011.

Principala activitate a cantinei constă în prepararea și servirea hranei pentru studenții și angajații universității. Aceasta funcționează numai în perioada desfășurării calendarului universitar.

Direcția Generală Administrativă a coordonat aplicarea programului privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziției de calculatoare pentru studenții "EURO 200" prin:

- ✓ Completarea cererilor studenților eligibili, prin introducerea datelor pe portalul pus la dispoziție de către Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Verificarea listei cu studenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 EURO;
- ✓ Coordonarea activității de predare a bonurilor valorice către beneficiari;
- ✓ Colaborarea cu secretariatele facultăților în vederea întocmirii corecte a dosarelor privind achiziția de calculatoare;
- ✓ Introducerea datelor privind achiziția de calculatoare pe baza dosarelor primite de la beneficiarii programului "EURO 200".

În cursul anului 2014 au beneficiat de programul „EURO 200” un număr de 2 (doi) studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:

- ✓ 1 (unu) student al Facultății de Construcții și Instalații;
- ✓ 1 (unu) student al Textile – Pielărie și Management Industrial.

### **2.2.3 Activități privind administrarea și gestionarea patrimoniului**

Direcția Generală Administrativă a elaborat și coordonat întocmirea situațiilor privind spațiile din cadrul universității și a fost întocmită situația privind patrimoniul imobiliar al universității care cuprinde și baza legală de proprietate asupra fiecărui imobil în parte (**Anexa nr. 6**).

În cursul anului 2014 au fost efectuate lucrări topocadastrale complexe în zona campusului didactic, după cum urmează :

- ✓ actualizarea limitelor campusului didactic.
- ✓ actualizarea informațiilor privind existența și/sau demolarea unor imobile în campusul didactic.
- ✓ actualizarea informațiilor privind amplasamentul exact al imobilelor și suprafața construită în perimetrul campusului didactic.

Ca urmare a acestor operațiuni au fost depuse documentații la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și au fost obținute încheieri de întabulare referitoare la operațiunile menționate mai sus, după cum urmează :

- ✓ încheierea judecătorească de întabulare nr.8438/2014
- ✓ încheierea judecătorească de întabulare nr.152189/2014

Totodată, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, deține în proprietate, pe lângă imobilele din Campusul didactic și Campusul studentesc "Tudor Vladimirescu", alte 4 (patru) imobile, situate în diferite zone ale orașului Iași, după cum urmează :

- ✓ Imobil "A", B-dul Carol I nr. 11A (încheiere de întabulare nr. 66883/2010);
- ✓ Imobil "C", Str. Lascăr Catargiu nr. 38 (încheiere de întabulare nr. 66109/2009);
- ✓ Imobil "Măniș Termice", Str. Horea nr. 11 (încheiere de întabulare nr. 66112/2009);
- ✓ Cămin "C3", Str. Grădinarilor nr. 23-25 (încheiere de întabulare nr. 85808/2009);

Evoluția indicatorului suprafață utilă (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 - 2014 este prezentată în **Anexa nr. 7**.

În vederea obținerii de venituri extrabugetare, unele spații și terenuri temporar disponibile sunt închiriate.

În anul 2014 au fost organizate un număr de 6 (șase) licitații, în urma cărora au fost adjudecate 11 (unsprezece) spații, în suprafață totală de 859,65 de către 8 (opt) firme.

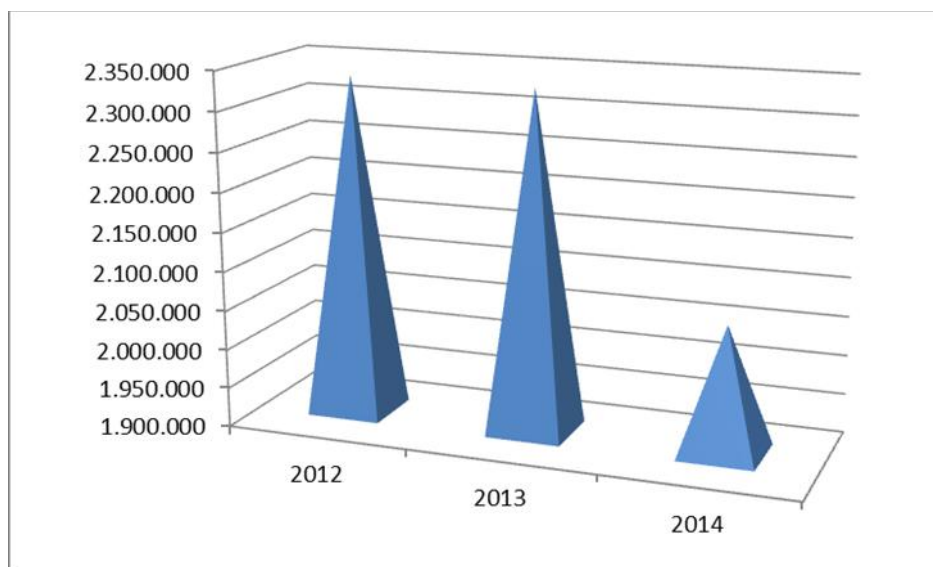
Situația spațiilor închiriate din Campusul didactic în 2014 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Data licitației	Firma	Suprafața închiriată (mp)	Amplasament	Tariful adjudecat (Euro/mp/lună)
0	1	2	3	4	5
1.	28.03.2014	<b>PFA BOLOGA CONSTANTIN</b>	14	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.23 – Imobil ETH, hol parter	33,5
2.	24.04.2014	<b>PFA BUDEANU CĂTĂLIN IOAN</b>	4	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.39 – Imobil TCM, Corp A, parter	5
3.	07.07.2014	<b>Asociația ARRIS</b>	88	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.73 - Imobil CH P+7, et.6	2
4.	06.10.2014	<b>SC „KARTEZIAN” SRL</b>	38,64	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.1-perete exterior, amfiteatrului R1,	200 cu afiș de publicitate 50 f r afiș de

5.	06.10.2014	Colegiul Național „Mihai Eminescu”	507,83	la nordul Imobilului R Str.Lasc r Catargi nr.38 - Imobil „C”	publicitate 1
6.	06.10.2014	RAIFFEISEN BANK	2	C min T17, parter	41
7.	10.10.2014	FUNDA IA COLUMNNA	117,8	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.73 - Imobil CH P+7, et.7	2
8.	06.11.2014	SC „PDP FOOD” SRL	43,5	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.39 – Imobil TCM, Corp A, et.2	5
9.	06.11.2014	SC „PDP FOOD” SRL	17,5	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.39 – Imobil TCM, Corp A, et.3	5
10.	06.11.2014	SC „PDP FOOD” SRL	9	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.39 – Imobil TCM, Corp A , exterior Vest	2,5
11.	07.11.2014	PFA BOLOGA CONSTANTIN	18	Str.Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.23 – Imobil ETH, hol parter	13

Veniturile proprii realizate din chirii și cote de asociere în perioada 2012 – 2014 sunt prezentate în tabelul următor:

Anul	Campus academic		Campus studențesc		Total (lei)
	Chirii (lei)	Cote asociere (lei)	Chirii (lei)	Cote asociere (lei)	
2012	1.272.277	304.065	652.857	106.117	2.335.316
2013	1.102.895	609.277	513.512	106.734	2.332.418
2014	1.050.072	612.596	304.360	94.367	2.061.395



În cursul anului 2014 au fost întocmite 2 documentații pentru oficiul juridic în vederea acțiunii în judecată a societăților pentru recuperarea debitelor și evaluarea spațiilor. Situația este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Societatea	Debit (Lei)
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	SC „AMSIT GRUP” SRL	25.185,27
<b>2</b>	PSIHOSAN – Cabinet individual psihiatrie	358,46
	<b>Total</b>	<b>25.543,73</b>

Pân la data de 31.12.2014 s-au recuperat urm toarele sume din debitele datorate Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i:

- ✓ 8.581,92 lei - PFA BARGAN;
- ✓ 10.141,03 lei - FUNDA IA CORONA;
- ✓ 2.523,08 lei -S.C.”GENPRO” S.R.L.

În anul 2014 ss-a desf urat în condi ii optime opera iunea de gestionare a convorbirilor telefonice efectuate de la cele 47 posturi directe, 7 trunchiuri analogice + 3 ISDN-uri PRA i 838 posturi de interior din întreaga universitate.

Directorul General Administrativ a monitorizat permanent cheltuielile pentru convorbirile telefonice.

În anul 2014, ca urmare a monitoriz rii permanente a cuantumurilor cheltuielilor cu convorbirile telefonice, s-au înregistrat economii de 181.650,65 lei fa de plafoanele alocate pentru facturile Romtelecom i economii de 9.539,78 lei fa de plafoanele alocate pentru facturile de telefonie mobil , conform reglement rilor în vigoare: Decizia nr.2477/13.11.2013 privind plafoanele alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organiza ionale din cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i (plafon telefoane universitate); Decizia 2479/13.11.2013 privind plafoanele alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organiza ionale din cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i (plafon telefoane Direc ia Servicii Studentești); Decizia nr.2470/13.11.2013 privind plafoanele alocate pentru cheltuielile telefonice ale structurilor organiza ionale din cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i (plafon telefonie mobil ). Situa ia cheltuielilor de telefonie este prezentat în **Anexa nr. 8**.

De asemenea, pentru serviciile de salubritate, în anul 2014, au fost achitate facturi pentru serviciile de salubritate în valoare total de 155.609,41 lei i au fost ridica i 1.523,82 m<sup>3</sup> de de euri (**Anexa nr. 9**).

#### **2.2.4. Activit i privind între inerea i dezvoltarea patrimoniului**

Direc ia General Administrativ a coordonat întocmirea documentelor solicitate de Ministerul Educa iei Na ionale pentru sus inerea i finan area proiectelor de investi ii, pe baza solu iilor tehnice avizate de c tre Consiliul Tehnico- Economic al Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i.



## **Obiective de investi ii**

### ➤ **Obiective de investi ii în continuare**

În anul 2014, în lista obiectivelor de investi ii cu finan are par ial sau integral de la bugetul de stat, au fost prev zute i alocate fonduri pentru dou obiective de investi ii în continuare.

Suma total a angajamentelor legale a fost de 1.725 mii lei i, compus

- ✓ din 965 mii lei alocatie bugetar programat de ordonatorul principal pentru anul 2014
- ✓ 760 mii lei venituri proprii.

Valoarea total cheltuit a fost de 916 mii lei, astfel :

- ✓ 851 mii lei – obiectiv „Spa ii de înv mânt la Sec ia Ma ini Unelte i Scule”
- ✓ 65 mii lei dot ri DATA CENTER – obiectiv „Spa ii de înv mânt pentru Utilaj Tehnologic Textil” .

Celelalte trei obiective de investi ii : Bazin de înot acoperit, Centrul de înv mânt i cercetare pentru prevenirea i reducerea efectelor dezastrelor i Spa ii de înv mânt i cercetare pentru Facultatea de Metalurgie, nu au fost finan ate în cursul anului 2014.

## **Reabilitarea, consolidarea i repara iile capitale pentru spa iile de înv mânt**

### ➤ **Reabilit ri spa ii de înv mânt**

În anul 2014 s-au realizat lucr ri de reabilitare la un num r de 3 (trei) imobile a c ror angajamente legale aferente anului 2014, au avut o valoare total de 834 mii lei, reprezentând alocatie bugetare (**Anexa nr. 10**).

Valoarea total cheltuit în 2014 pentru lucr rile de reabilit ri a fost de 834 mii lei, din care:

- ✓ 67 mii lei pentru imobilul TEX.4 - Facultatea de Textile-Piel rie i Management Industrial
- ✓ 255 mii lei pentru lucr rile de refunc ionalizare sta ie de pompare și circuite hidraulice – Facultatea de Hidrotehnic , Geodezie i Ingineria Mediului
- ✓ 512 mii lei pentru imobilul TEX.6 – Facultatea de Inginerie Electric , Energetic i Informatic Aplicat .

### ➤ **Elaborarea documenta iilor tehnico-economice pentru execu ia lucr rilor de repara ii curente**

În vederea realiz rii lucr rilor de suplimentare de reabilit ri imobile, în anul 2014, Serviciul Tehnic a colaborat la întocmirea documenta iei pentru achizi ia acestora, care este în curs de desf urare, cu : Facultatea de Hidrotehnic , Geodezie i Ingineria Mediului la „Lucr ri de reabilitare i refunc ionalizare laborator sta iede pompare și

circuite hidraulice”, Facultatea de Inginerie Electric , Energetic și Informatic Aplicat pentru Imobilul TEX.6. Pentru realizarea lucrurilor de reparații curente Serviciul Tehnic a colaborat cu Serviciul Administrativ-Patrimoniu pentru lucrurile de reparații și amenajare spații aferente imobilului “T”- RECTORAT, cu Facultatea de Inginerie Chimic și Protecția Mediului pentru lucrurile de hidroizolații.

### Întreținerea imobilelor

În conformitate cu solicitările facultăților și departamentelor, Serviciul Tehnic a supervizat și urmărit lucrurile realizate, după cum urmează :

a) *Lucrurile de reparații curente hidroizolații :*

- ✓ Facultatea de Inginerie Chimic și Protecția Mediului – corp laboratoare;

b) *Lucrurile de reparații curente interioare inclusiv instalații :*

- ✓ Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial- igienizări grupuri sanitare și tâmplărie exterioară ;
- ✓ Imobil „T” – amenajare spații SENAT
- ✓ Imobil „T” – reparații curente pardoseli birouri RECTORAT

Direcția Generală Administrativă monitorizează permanent consumurile de utilități pentru campusul didactic și campusul studențesc, prin întocmirea de:

- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (ap , energie termică , energie electrică , gaz natural), în cadrul Campusului didactic – prezentate în **Anexa nr. 11.**
- ✓ Analize statistice privind consumurile de utilități (ap , energie termică , energie electrică , gaz natural), în cadrul Campusului Studențesc “Tudor Vladimirescu” prezentate în **Anexa nr.12;**

În anul 2014 a fost finalizat Proiectul “Reabilitarea și Modernizarea Campusului Tudor Vladimirescu” cu finanțare susținută prin Programul Operațional 2007-2013 ce a avut drept rezultat îmbunătățirea condițiilor în campus pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prin realizarea următoarelor obiective:

<b>Obiectiv de investiții 1: Reabilitare termică a 12 cmine și 2 puncte termice din campusul studențesc Tudor Vladimirescu</b>
Obiect 1.1 C MIN T9
Obiect 1.2 C MIN T10
Obiect 1.3 C MIN T11
Obiect 1.4 C MIN T12
Obiect 1.5 C MIN T13
Obiect 1.6 C MIN T14
Obiect 1.7 C MIN T15
Obiect 1.8 C MIN T17
Obiect 1.9 C MIN T18
Obiect 1.10 C MIN T19

Obiect 1.11 C MIN T20
Obiect 1.12 C MIN T21
Obiect 1.13 Punct termic TV2
Obiect 1.14 Punct termic TV3
<b>Obiectiv de investi ii 2: Re ele termice i electrice exterioare în campusul studen esc Tudor Vladimirescu</b>
Obiect 2.1 Re ea termic
Obiect 2.2 Racorduri electrice la SEN
<b>Obiectiv de investi ii 3: Module cogenerative pentru energie electric i termic</b>
<b>Obiectiv de investi ii 4: Modernizare terenuri de sport</b>
Obiect 4.1 Teren Sport 1 S=1920 mp
Obiect 4.2 Teren Sport 2 S=990 mp
<b>Obiectiv de investi ii 5: Func ionalizare cantin</b>

Ultimul contract din cadrul proiectului finalizat în martie 2014 a fost montarea celor 2 centrale de cogenerare pentru energie termic i electric , cu urm toarele caracteristici:

- **Termic** – Putere nominal instalat = 13.6 MW
  - ✓ Temperatur maxim pe tur = 105 C;
  - ✓ Temperatur minim pe retur=70C;
  - ✓ Presiune maxim a circuitului hidraulic = 6 bar.
- **Electric** – Putere nominal instalat = 3.5 MW
  - ✓ Tensiunea de ie ire generator = 0,4 kV;
  - ✓ Frecven 50 Hz.
- **Eficien a energetic** : energie electric = 41%; energie termic 43%; total 84%.
- **Reducerea anual net de emisii GES** = 894t CO2

Pentru punerea în func iune a modulelor de cogenerare la nivelul Biroului Tehnic al D.S.S. s-au f cut demersuri dup cum urmeaz :

<b>Data</b>	<b>Ac iuni</b>	<b>observa ii</b>
01.10.2013	Solicitare de la ANRE de îndrumare spre ob inere autoriza ii necesare exploat rii centralelor de cogenerare	Au fost demarate primele solicit ri c tre ANRE (email/fax)
01.10.2013 12.11.2013	Studiere legisla ie i preg tire dosar pentru ob inere autoriza ie de înfiin are de la ANRE	Legea 123/2012; ordin ANRE 23/2010; HG 1215/2009; ordin ANRE 26/2010
12.11.2013	Depunere dosar în scopul ob inerii autoriza iei de înfiin are pentru realizarea noi capacit i energetice	
18.11.2013	Depunerea dosarului pentru ob inerea licen ei de produc tor	
28.11.2013	ANRE a solicitate unele l muriri i complet ri ale documentelor depuse	
04.12.2013	Ob inerea autoriza ia de înfiin are pentru realizarea noi	

	capacități energetice	
15.12.2013 15.01.2014	Pregătirea documentelor pentru obținerea avizului de la E-ON pentru punerea sub tensiune pentru perioada de probe a centralelor de cogenerare	
15.01.2014	Solicitare de la E-ON avizării de punere sub tensiune pentru perioada de probe a centralelor de cogenerare	
21.01.2014	ANRE solicită procesul verbal de punerea în funcțiune (PIF) a centralelor de cogenerare	A fost trimis după data de 05.03.2014, data când a fost recepționat centrala
01.02.2014	Primirea convenției de exploatare de la E-on	
05.02.2014	Completări la documentele depuse la E-on pentru autorizarea de punere sub tensiune	
06.02.2014	Primirea avizului de punere sub tensiune a centralelor de cogenerare	
21.03.2014	Obținerea certificatului de conformitate pentru centralele electrice de cogenerare nedispecerizabile	
09.04.2014	Obținerea licenței de producător	
18.02.2014	Demararea procedurilor de identificare a fondurilor și trecere în plan a serviciului de operare și mentenanță preventivă a centralelor de cogenerare	
03.06.2014	Obținerea avizului favorabil din partea Consiliului de administrație cu privire la demararea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de operare și mentenanță preventivă pentru centralele de cogenerare	
12.06.2014	Semnarea referatului de necesitate pentru demararea procedurii de achiziție a serviciului de exploatare	
12.06.2014 21.08.2014	Întocmirea documentației de atribuire	Documentația a fost refăcută de mai multe ori din diverse motive
21.08.2014	Avizat documentația de atribuire pentru demararea procedurii	
03.09.2014	Publicarea în SEAP a procedurii de atribuire a serviciilor de operare și mentenanță preventivă a centralelor de cogenerare	
17.09.2014	Modificarea datei limită de depunere a ofertelor din 24.09.2014 în 30.09.2014	Prelungirea termenului de depunere a ofertelor a fost făcută la solicitarea unui operator economic, invocând documentația stufoasă de studiat
30.09.2014	Deschiderea ofertelor	
23.10.2014	Perioada de evaluare a ofertelor a fost prelungită până la data de 18.11.2014	Prelungirea a fost necesară deoarece în cadrul procedurii au fost puse la dispoziția ofertanților multe documente ce trebuiau corelate cu ofertele
18.11.2014	A fost declarat câștigător S.C. DALKIA TERMO IA I S.A.	
18.11.2014	Aprobarea referatului de necesitate de către Consiliul de Administrație pentru achiziția directă a serviciului prin care să fie asigurat delegarea responsabilității de echilibrare	

19.11.2014	Solicitare ofert pre pentru serviciul de echilibrare pentru primii trei juc tori mari ai pie ii: S.C. Lord Energy S.R.L., S.C. Ciga Energy S.A., S.C. Electrica S.A.	Solicitarea ofertelor s-a realizat prin mail sau fax
20.11.2014	R spuns ofert pre S.C. Lord Energy S.R.L.	R spuns ofert a fost transmis prin mail
25.11.2014	R spuns ofert pre S.C. Ciga Energy S.A.	R spuns ofert a fost transmis prin mail
26.11.2014	R spuns ofert pre S.C. Electrica S.A.	R spuns ofert a fost transmis prin fax
26.11.2014	S-a încheiat Studiul de oferte, cu propunerea accept rii ofertei din partea S.C. Lord Energy S.R.L.	Urmeaz a se elabora documenta ia înscrierii ca i PRE precum i contractul de servicii.
05.12.2014	Data semn rii contractului	
08.12.2014	Informare din partea Loial Impex precum c personalul acestora nu mai este de actualitate, fiind alocat doar pentru perioada probelor	Nominalizarea noului personal propus din partea S.C. DALKIA TERMO IA I S.A., pentru a îl putea comunica la E-ON MOLDOVA
09.12.2014	Solicitare din partea S.C. DALKIA TERMO IA I S.A. pentru efectuarea de probe de func ionare pentru preluarea centralelor din punctele termice TV2 i TV3	
10.12.2014	Acordarea sprijinului total din partea Universit ii Tehnice Gheorghe Asachi, pentru efectuarea de probe de func ionare pentru preluarea centralelor din punctele termice TV2 i TV3	
10.12.2014	Solicitare pentru S.C. DALKIA TERMO IA I S.A. de a nominaliza noul personalul responsabil energetic pentru a îl putea comunica la E-ON MOLDOVA	
	Se încearc pornirea modulelor cogenerative în scopul pred rii in stare de func ionare c tre DALKIA i apare o scurgere de ulei i glicol	Se înainteaz problema executantului
15.12.2014	Depunerea garan iei de bun execu ie	
16.12.2014	Informarea Loial Impex c în urma întâlnirilor de joi i vineri 11-12 decembrie 2014 au fost sesizate scurgeri de glicol la motorul mic i scurgeri de ulei la motorul mare din TV3	
16.12.2014	R spuns din partea Loial Impex precum c pierderea de glicol a fost remediat i c nu influen eaz buna func ionare a instala iei, iar pentru pierderea de ulei reprezentatul motoarelor va remedia definitiv scurgerea în data de 17.12.2014	
17.12.2014	S.C. DALKIA TERMO IA I S.A., ne comunic lista responsabili energetici pentru manevrele din posturile de transformare	
17.12.2014	S.C. DALKIA TERMO IA I S.A. propune solu ia supravegherii nepermanente a func ion rii cazanelor Viessmann	
22.12.2014	S.C. DALKIA TERMO IA I S.A. constat c la momentul în care s-a inten ionat preluarea echipamentelor a ap rut o problem la motoarele din TV3 i dore te s le comunic m data la care probleme se vor remedia în scopul de a prelua echipamentele i a începe activitatea de exploatare i mentenan	
23.12.2014	Loial Impex ne comunic faptul c au remediat complet toate	

	problemele ap rute la motoarele din TV3.	
23.12.2014	Înregistrarea contractului în vederea semnării cu S.C. Lord Energy S.R.L.	Finalizarea documentației. Înscrierea ca și PRE se face în data de 1 a lunii ce va urma, astfel timpul procesului dosarului până la 1 ianuarie este imposibil, rezultatul faptului că vom fi reprezentați ca și PRE din data de 1 februarie 2015.

## 2.2.5. Activități privind achizițiile publice și transportul auto propriu

### 2.2.5.1. Achiziții publice

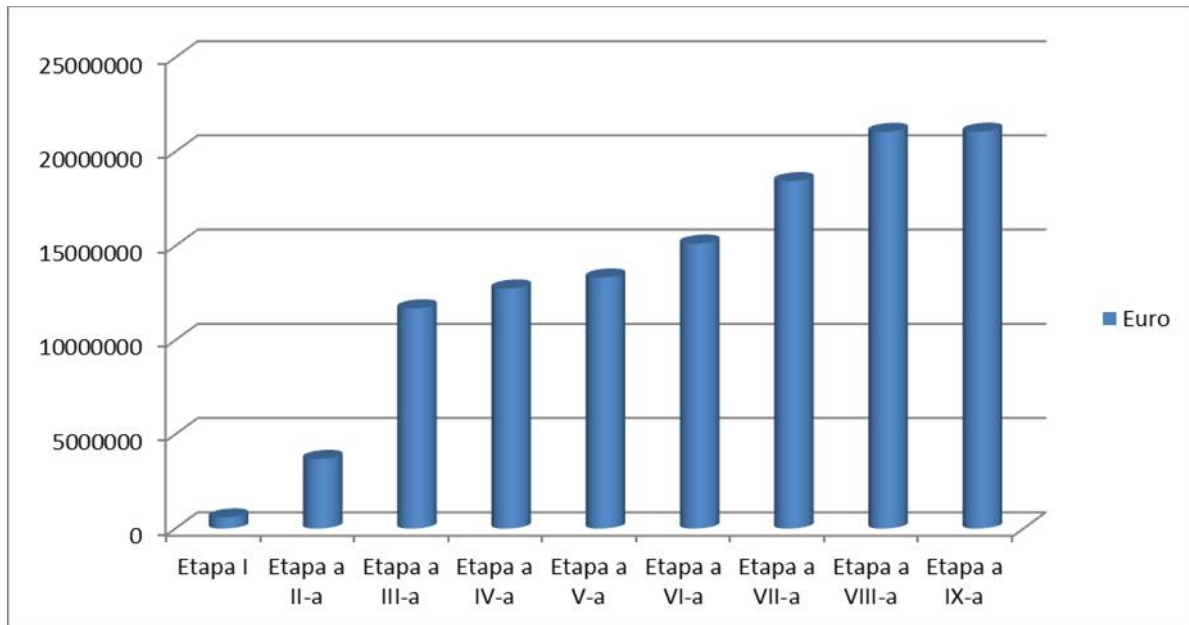
În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se întocmește anual Programul anual estimativ al achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, care este actualizat periodic.

În cursul anului 2014 au fost întocmite 9 (nou) etape ale Programului anual estimativ al achizițiilor publice:

- ✓ Etapa a I-a a fost întocmită la data de 18.12.2013, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2750 din 19.12.2013 și a avut o valoare de 585.758 Euro;
- ✓ Etapa a II-a a fost întocmită la data de 31.01.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 189 din 03.02.2014 și a avut o valoare de 3.692.501,33 Euro;
- ✓ Etapa a III-a a fost întocmită la data de 15.04.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 596 din 16.04.2014 și a avut o valoare de 11.681.855,29 Euro;
- ✓ Etapa a IV-a a fost întocmită la data de 16.05.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 754 din 19.05.2014 și a avut o valoare de 12.736.231,57 Euro;
- ✓ Etapa a V-a a fost întocmită la data de 23.06.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1067 din 25.06.2014 și a avut o valoare de 13.321.459,57 Euro;
- ✓ Etapa a VI-a a fost întocmită la data de 19.09.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1484 din 22.09.2014 și a avut o valoare de 15.120.790,57 Euro;
- ✓ Etapa a VII-a a fost întocmită la data de 21.10.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 1758 din 22.10.2014 și a avut o valoare de 18.432.676,57 Euro;

- ✓ Etapa a VIII-a a fost întocmită la data de 05.12.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2060 din 08.12.2014 și a avut o valoare de 21.052.534,57 Euro;
- ✓ Etapa a IX-a a fost întocmită la data de 21.12.2014, a fost aprobată prin Decizia Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2145 din 22.12.2014 și a avut o valoare de 21.058.924,57 Euro;

Evoluția valorică a Programului anual estimativ al achizițiilor publice pentru anul  
2014



Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale, pe surse de finanțare și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) sunt prezentate în **Anexa nr. 13**.

Situațiile statistice privind bonurile pentru material, obiecte de inventar și mijloace fixe și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor sunt prezentate în **Anexa nr. 14**.

De asemenea, Direcția Generală Administrativă a coordonat implementarea și aplicarea noii aplicații informatice a programului de achiziții (care a devenit funcțional la începutul anului 2008) precum și a prevederilor actelor normative privind achizițiile publice prin:

- Transmiterea actelor normative privind achizițiile publice către structurile organizaționale din subordine;
- Utilizarea alias-ului [achizitii@tuiasi.ro](mailto:achizitii@tuiasi.ro) care cuprinde adresele de email ale tuturor salariaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, prin intermediul cărora sunt transmise acte normative precum și documente cu noutăți în domeniul achizițiilor publice;

- Organizarea de edine de lucru care au avut ca tem noile reglement ri în domeniul achizi iilor publice ;
- Interven ii la Autoritatea Na ional pentru Reglementarea i Monitorizarea Achizi iilor Publice (A.N.R.M.A.P.) pentru clarificarea unor aspecte privind achizi iile publice;
- Elaborarea Programului de achizi ii publice de produse pentru anul 2014 (9 etape) i etapa I pentru anul 2015, pentru fiecare structur organiza ional în parte, precum i cel pe universitate.

Situa ia numeric i valoric a procedurilor de achizi ii efectuate în cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i în anul 2014 este prezentat în **Anexa nr. 15**.

#### 2.2.5.2. *Transport auto propriu*

Garajul auto func ioneaz în subordinea Biroului Achizi ii Transport din cadrul Direc iei Generale Administrative.

Parcul auto al Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i cuprinde:

- ✓ 3 autoturisme;
- ✓ 2 microbuze;
- ✓ 1 autovehicul transport marf .

În anul 2014, autoturismele din dotarea garajului auto s-au încadrat în plafoanele stabilite pentru consumurile normate de carburant. Consumul se calculeaz ca medie anual a consumurilor lunare pe toate autoturismele din dotare.

Începând cu anul 2010, plafoanele pentru consumul de carburant au fost de 100,00 l/lun /autoturism, în baza prevederilor Ordonan ei de Urgen a Guvernului României nr. 55 din 23 iunie 2010 privind unele m suri de reducere a cheltuielilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 425 din 24.06.2010.

Au fost întocmite lunar situa ii privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situa iei lunare a kilometrilor parcur i, pe baza foilor de parcurs. Situa ia centralizat a acestor cheltuieli se reg se te în **Anexa nr. 16**.

eful Biroului Achizi ii Transport i Coordonatorul Garajului Auto ( eful garajului auto) au verificat lunar încadrarea consumurilor pentru autoturismele universit ii în plafoanele stabilite (**Anexa nr. 17**).

În **Anexa nr. 18** se reg sesc cheltuielile efectuate pentru transportul auto propriu (carburant, piese de schimb), defalcate pe structuri organiza ionale.

#### 2.2.6. *Activit i privind informatizarea*

**Îmbun t irea solu iei de po t electronic** . Pe parcursul anului 2014, un prim obiectiv prioritar a fost refacerea solu iei de po t electronic pentru personalul



contractual și doctoranzii Universității.

- ✓ Acest obiectiv a fost demarat în februarie 2014 prin refacerea sistemelor de filtrare a mesajelor nesolicitate și a virușilor transmiși prin e-mail în așa fel încât să nu mai apar întârzieri la trimiterea și primirea mesajelor, iar procentul de falsuri pozitive (mesaje blocate în mod eronat) să tindă spre zero;
- ✓ În luna iunie 2014 a fost eliminată carantina, iar mesajele detectate ca fiind cu o probabilitate mare de a fi nesolicitate au început să fie transmise cu adăugarea cuvântului „SPAM” la începutul subiectului mesajului;
- ✓ A fost înlocuit serverul de poștă electronică cu unul mult mai performant și a fost implementat un sistem de backup zilnic pentru protecția datelor;
- ✓ Au fost îmbunătățite mecanismele de acces la poșta electronică – interfața webmail și deschiderea accesului din orice locație cu programe de poștă electronică și dispozitive mobile;
- ✓ A fost implementat un sistem de raportare a mesajelor nesolicitate de către utilizatori ca fiind SPAM pentru îmbunătățirea preciziei sistemelor automate de filtrare a mesajelor nesolicitate;
- ✓ Lucrurile au fost încheiate în luna septembrie 2014, odată cu mutarea conturilor de poștă electronică de pe serverele rase funcționale în Universitate pe serverul de poștă TUIASI (IEEI, TPMI, Departamentul de Matematică, Departamentul de Fizică, Biblioteca);

De la data finalizării lucrurilor la serviciul de poștă electronică și până în prezent nu au mai fost primite reclamații fondate privind întârzieri în procesarea mesajelor sau pierderea lor. La data curentă există un număr de 734 de conturi active de poștă electronică, cu o medie a accesului la poștă de 400 de utilizatori/zi în zilele lucrătoare și aproximativ 200 de utilizatori/zi în weekend.

În prezent, soluția de poștă electronică TUIASI este distribuită modular pe 4 servere, din care un server pentru stocarea și gestiunea conturilor utilizator, un server pentru stocarea backup-urilor, un server pentru interfața webmail și un server pentru primirea și trimiterea mesajelor în exterior pe care funcționează și sistemul anti-spam.

**Îmbunătățirea calității accesului la rețele de date și de telefonie.** Un al doilea obiectiv prioritar a fost îmbunătățirea calității accesului la rețele de date și de telefonie și asigurarea funcționării cu întreruperi minime a serverelor și echipamentelor din gestiunea Biroului Sisteme de Comunicații și Informatizare.

- ✓ A fost înlocuit serverul ce gestionează traficul de date în rețeaua informatică TUIASI cu un server mult mai performant și a fost dublat lățimea de bandă a conexiunii rețelei TUIASI la rețeaua academică RoEduNet, astfel încât lățimea totală de bandă pentru traficul în exterior este de 2 Gb/s;
- ✓ A fost refăcut sistemul de acces la internet în campusul studențesc astfel încât să fie alocată o lățime de bandă de 1 Gb/s și aceasta să fie distribuită uniform între utilizatorii activi la un moment dat;
- ✓ Au fost optimizate sistemele de asigurare a redundanței la alimentarea cu energie electrică în nodul de comunicații din clădirea AC;

A fost demarat procesul de asigurare a redundan ei în nodul de comunica ii din Copou - Corpul A, la acest dat efectuându-se demersurile pentru realizarea unei expertize tehnice privind rezistența podelei din nodul de comunica ii pentru amplasarea unui echipament de tip UPS de 16000 VA cu o greutate de aproximativ 500kg în această loca ie.

**Îmbun t irea calitativ a sistemului de comunica ii voce a universit ii** odat cu reabilitarea re elei informatice a universit ii este preconizat i reabilitarea sistemului de comunica ii voce. În acest sens exist deja semnat un contract de realizare cu firma Siemens, lucr rile în acest moment fiind întrerupte datorit întârzierilor de plat .

- ✓ Înlocuirea centralei telefonice vechi cu un sistem de comunica ii voce nou, conform unui contract deja semnat cu firma Siemens.
- ✓ Rezolvarea rapid a opera iilor de diagnosticare i depanare a defectelor survenite în re eaua de comunica ii voce. În acest sens, este necesar achizi ionarea unor echipamente moderne de diagnosticare/depanare a re elei, pentru a face posibil interven ia eficient în cazul apari iei unor defec iuni.

## **2.2.7 Paza în cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i**

În anul 2011 Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor i protec ia persoanelor, publicat în Monitorul oficial al României partea I nr. 525 din 22.07.2003 a suferit modific ri i complet ri majore i a fost întocmit Planul de Paz al Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i, înregistrat sub nr. 227 din 07.01.2011, care a fost aprobat de c tre Senatul universit ii, în edin a din data de 08.02.2011 i avizat de c tre Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public , care a fost valabil i în anul 2014.

De asemenea, exist i este în vigoare Planul de paz al transportului local de valori, înregistrat sub nr. 20484 din 09.11.2009, care a fost aprobat de c tre Senatul universit ii din data de 26.11.2009 i avizat de c tre Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public .

Prin Decizia Rectorului Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i nr. 2484 din 09.11.2012, au fost aprobate m surile pentru transportul valorilor monetare de la structurile organiza ionale din cadrul universit ii.

Evenimente deosebite care au avut loc în cursul anului 2014:

- ✓ în data de 24.06.2014, în intervalul orar cuprins între orele 02.00 i 05.00, persoane necunoscute au intrat prin efrac ie în corpul de cl dire apar inând Facult ii de Textile, Piel rie i Management Industrial, mai exact în biroul d-lui Prof.univ.dr.ing.Ioan Cioar , de unde au sustras un calculator i alte obiecte; au fost anun ate organele competente care au procedat la prelevarea de probe, ancheta privind descoperirea f pta ilor fiind în curs de solu ionare;
- ✓ în cursul lunii octombrie 2014 s-a întocmit o adres c tre organele în drept, respectiv Poli ia Local Ia i – Serviciul Control Urbanism, privind o tulburare de

- proprietate s vârit de c tre un agent economic care a executat lucr ri de extindere a unei cl diri ce-i apar ine pe o suprafa de teren apar înând universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i, respectiv Facultatea de Inginerie Chimic i Protec ia Mediului. În prezent spe a în cauz se afl la consilierul juridic al universit ii pentru a fi înregistrat o plângere c tre organele judec tore ti;
- ✓ în luna decembrie 2014, într-un corp de cl dire nefinalizat, apar înând Facult ii de Construc ii i Instala ii, a fost descoperit cadavrul unui om al str zii pe numele lui Dudea D nu . Au fost anun ate organele de resort care împreun cu organe de I.M.L. au ridicat cadavrul, transportându-l la morg .

#### 2.2.7.1. Paza Imobilelor din Campusul didactic

La imobilele din campusul didactic, paza este asigurat de un num r de 75 de portari, care sunt distribui i, la cele 11 facult i i imobilele administra iei centrale, într-un dispozitiv care cuprinde 23 de posturi de paz , pe dou /trei schimburi.

Activitatea de supraveghere la nivelul Campusului Didactic este asigurat de sisteme antiefrac ie cu senzori, butoane de panic , sirene i camere de luat vederi:

- FACULTATEA DE CONSTRUC II I INSTALA II
  - ✓ un sistem antiefrac ie cu 53 camere de luat vederi
  - ✓ 3 sisteme antiefrac ie cu senzori
    - Cat.C.F.D.P. 25 senzori
    - Cat.C.M.C. 10 senzori
    - Cat.I.C. 11 senzori
- FACULTATEA DE ARHITECTUR „G.M.CANTACUZINO”
  - ✓ 4 sisteme antiefrac ie cu senzori (Sala de Proiec ie, Lab.Calculatoare, Sala de Machete) - 4 senzori
- FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRIC , ENERGETIC I INFORMATIC APLICAT
  - ✓ 1 sistem antiefrac ie cu :
    - 10 camere de luat vederi
    - 100 senzori mi care
    - 2 butoane panic
    - 2 sirene exterior
    - 9 sirene interior
- SERVICIUL TEHNIC
  - ✓ 1 sistem antiefrac ie cu o singur camer
- FACULTATEA DE AUTOMATIC I CALCULATOARE
  - ✓ 3 sisteme antiefrac ie f r camere de luat vederi, numai cu senzori de mi care antiefrac ie - 98 senzori de mi care din care 2 senzori de mi care neutiliza i
- FACULTATEA DE TEXTILE-PIEL RIE I MANAGEMENT INDUSTRIAL
  - ✓ 1 sistem antiefrac ie cu 10 camere de luat vederi i 20 senzori de mi care antiefrac ie
- FACULTATEA DE CONSTRUC II DE MA INI I MANAGEMENT INDUSTRIAL

- ✓ 1 sistem antiefracție cu 10 senzori de mi care antiefracție, care funcționează la Decanat
- FACULTATEA DE TIINŢA ÎN INGINERIA MATERIALELOR
  - ✓ 3 sisteme antiefracție cu o singură cameră de luat vederi, cu 4 senzori de mi care antiefracție în clădire și câte 3 senzori la fiecare intrare
- FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ, GEODEZIE ÎN INGINERIA MEDIULUI
  - ✓ 3 sisteme antiefracție cu 32 de camere de luat vederi
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu 16 senzori de mi care antiefracție
- FACULTATEA DE INGINERIE CHIMICĂ ÎN PROTECȚIA MEDIULUI
  - ✓ 1 sistem antiefracție cu 7 camere de luat vederi
- RECTORAT
  - ✓ 2 sisteme antiefracție, cu două camere în casierie și două camere în parcare
- FACULTATEA DE MECANICĂ, IMOBILITĂȚI U.T.T. - 35 camere de sesizare

#### 2.2.7.2. Paza Imobilelor din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”

Activitatea de pază la căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, s-a desfășurat în bune condiții, fără înregistrarea unor evenimente deosebite în cursul anului 2014.

Deși sunt angajați 58 portari pentru cele 17 posturi de pază din campus, numărul acestora este insuficient, din care cauză apar probleme cu asigurarea personalului înlocuitor pentru paznicii care sunt programați să efectueze concediul de odihnă. În cursul anului 2014 paza căminelor a fost asigurată de cei 58 de portari sau paznici, iar în completare, mai ales pentru tura de zi, paza a fost asigurată de alte categorii de personal (îngrijitori, tâmplari, instalatori, electricieni, lucrători), personal care a absolvit cursuri în vederea obținerii certificatului de calificare profesională, agent de pază, pentru ocuparea prevăzută în C.O.R. la poziția 516901, cu durată de 504 ore, organizat de AJOFM-CFP – Iași. Pentru a asigura paza căminelor în conformitate cu prevederile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ar fi necesar un număr de 80 de portari, pentru un post de pază sunt necesari 4,7 portari.

De la începutul anului universitar 2014 – 2015, în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, funcționează un serviciu de monitorizare sistem alarmă, încheiat cu MOLID TEHNIC SERVICE SRL.

Prezentăm, în continuare situația sistemelor de supraveghere instalate în căminele din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.

#### ➤ Cămin T1

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 și nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Publică. În

acest moment nu este func ional. Sistemul va îndeplini condi iile de casare în anul 2017.

➤ C min T2

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 i nu este avizat de Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public .

➤ C min T3

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2005 i nu este avizat de Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public .

➤ C min T4

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 i nu este avizat de Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public .

➤ C min T7

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 i este func ional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Sistemul, executat de c tre S.C. IT SYSTEM S.R.L. i S.C. SPIRAL S.R.L. din Ia i, a fost avizat de c tre Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public (Aviz 175976/03.07.2009).

➤ C min T8

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 i este func ional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Sistemul, executat de c tre QUARTZ MATRIX S.R.L. Iasi, a fost avizat de c tre Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ C min T12

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în decembrie 2004 i nu este avizat de Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public . În acest moment este func ional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

➤ C min T13

Sistemul de supraveghere video a fost instalat în anul 2004 i nu este avizat de Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public . Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

➤ C min T14

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat i repus în func iune în anul 2008. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Sistemul, executat de c tre S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Ia i i S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. Bucure ti, a fost avizat de c tre Inspectoratul de Poli ie Jude ean Ia i – Serviciul Poli iei de Ordine Public (Aviz 175977/03.07.2009).

➤ C min T15

Sistemul de supraveghere video a fost modernizat și repus în funcțiune în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public (Aviz 175978/03.06.2009).

➤ C min T17

Există un sistem de supraveghere video, realizat în 2008 și format din câte un subsistem de supraveghere video distinct pentru fiecare din corpurile A, B și C ale clădirii. Sistemul este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Subsistemul de la Corpul A, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public (Aviz 175980/03.07.2009).

Subsistemul de la Corpurile B și C, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. din Iași și S.C. BADAS BUSINESS S.R.L. București, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public (Aviz 175981/03.06.2009).

➤ C min T18

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2008 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Sistemul, executat de către QUARTZ MATRIX S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public (Aviz 175022/21.01.2009).

➤ C min T19

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2007 și este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

Sistemul, executat de către S.C. IT SYSTEM S.R.L. și S.C. SPIRAL S.R.L. din Iași, a fost avizat de către Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public (Aviz 175979/03.07.2009).

➤ C min T20

Sistemul de supraveghere video din scara B nu este avizat de Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public. În acest moment este funcțional. Una dintre camerele de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min.

➤ C min T21

Sistemul de supraveghere video este realizat în anul 2009 și este funcțional. Câte o cameră de supraveghere este îndreptat spre intrarea în c min, la fiecare scară. Este în curs de avizare de către Inspectoratul de Poliție Judeean Iași – Serviciul Poliției de Ordine Public.

### 3. Managementul resurselor umane

O instituție nu este nici mai bună, nici mai rea decât oamenii care o formează. Recrutarea, selecția, instruirea, promovarea și motivarea personalului sunt activități permanente aflate în vederea managerilor, dacă se urmărește performanța.

Conștient de această realitate Direcția Generală Administrativă a acordat o atenție deosebită managementului resurselor umane care constituie la începutul sec. XXI o activitate ce vizează o seamă de domenii cum sunt: planificarea necesarului de personal, recrutarea și selecția, formarea, perfecționarea, îndrumarea, motivarea, evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și administrativ.

Directorul General Administrativ coordonează și verifică completarea fișelor posturilor personalului din cadrul structurilor organizaționale din subordine.

Obiectivele Direcției Generale Administrative în ceea ce privește managementul resurselor umane au fost următoarele:

- ✓ remodelarea structurii organizaționale a Direcției Generale Administrative;
- ✓ analiza posturilor ce include determinarea sarcinilor posturilor precum și oamenii necesari în termenii dexterităților, cunoștințelor, abilităților și experienței;
- ✓ planificarea necesarului de personal, necesitate dată de intervalul inerent între recunoașterea necesității de a crea un post și asigurarea persoanei calificate pentru acel post;
- ✓ întocmirea și actualizarea fișei postului și a specificațiilor postului pe baza datelor furnizate de analiza postului;
- ✓ recrutarea și selecția personalului – elaborarea unei metodologii moderne de recrutare și selecție;
- ✓ evaluarea nevoilor de instruire și susținere a personalului din punct de vedere financiar;
- ✓ motivarea personalului prin găsirea celor mai potrivite forme de motivare;
- ✓ evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților;
- ✓ cultivarea comportamentului performant în rândurile personalului;
- ✓ schimbarea culturii organizaționale și crearea unei culturi puternice dinamice.

Lumea se schimbă cu o viteză fără precedent, ca și în pasul, universitatea are nevoie de salariați competenți, bine informați, loiali, flexibili și talentați.

Preocuparea Direcției Generale Administrative de a avea angajați de calitate este aadar pe deplin justificată.

Din punctul nostru de vedere, managementul calității resurselor umane înseamnă, *în primul rând*, necesitatea de a determina în mod corect rolul fiecărui salariat, al locului său în cadrul Direcției Generale Administrative, în colectivul de lucru, al funcțiilor și obligațiilor sale. *În al doilea rând*, înseamnă însușirea de către fiecare angajat a rolului ce i-a fost atribuit, ceea ce se poate realiza pe calea învățării, a instruirii și educației. Și în sfârșit, *mai înseamnă* asigurarea realizării de către fiecare salariat a rolului și atribuțiilor sale, ceea ce se poate obține cu ajutorul sistemului de norme juridice și etice, al stimulării atitudinilor active în muncă.

La organizarea structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative s-a inut cont de o serie de principii și cerințe manageriale astfel:

- *Principiul unicității conducerii* – conform căruia un compartiment de muncă (direcție, birou, serviciu) sau o persoană trebuie să aibă un singur șef ierarhic, de aici cerința fundamentală ca într-o organigramă un compartiment să aibă o singură linie de subordonare ierarhică (excepție fiind când administratorii șefi de facultate care au dublă subordonare);
- *Principiul economiei de legături* – conform căruia într-o organigramă se evidențiază numai legăturile ierarhice între persoane și, respectiv, între compartimente. În consecință, nu se vor marca legăturile funcționale care apar firesc în procesul de conducere administrativă între diferitele compartimente și care țin de domenii specifice ale competențelor profesionale;
- *Principiul delegării de autoritate ierarhică* – autoritatea se referă în acest context la dreptul de a decide, de a da atenție și de a controla îndeplinirea ordinelor. Delegarea de autoritate este o necesitate, deoarece directorul general nu poate să asigure permanent controlul îndeplinirii sarcinilor ce revin fiecărei persoane din cadrul Direcției Generale Administrative.

După finalizarea analizei postului și reorganizarea structurii organizatorice s-a trecut la revizuirea tuturor fișelor posturilor.

Recrutarea și selecția personalului a constituit un alt aspect al managementului resurselor umane asupra cărora s-au concentrat eforturile conducerii Direcției Generale Administrative, deoarece găsirea unei persoane potrivite într-un post potrivit și angajarea ei este o sarcină mult mai dificilă decât pare.

Problema esențială care se pune în fața recrutării și selecției este de a asigura o corelare cât mai bună între aptitudinile individuale și cerințele postului.

O problemă a constituit pentru conducerea Direcției Generale Administrative inexistența resurselor financiare la nivelul universității pentru efectuarea unor stagii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și TESA, în condițiile în care principalul „obiect de activitate” al universității este învățământul.

Deoarece o anumită cultură managerială este absolut necesară, personalul din cadrul Direcției Generale Administrative și administratorii șefi de facultate au urmat masterate în domeniul managementului.

Merită evidențiată preocuparea permanentă a conducerii Direcției Generale Administrative de a-și îmbogăți cunoștințele legate de management, convins că pregătirea permanentă și conducerea se află într-o puternică interdependență.

Necesitatea îmbogățirii cunoștințelor, a perfecționării continue se justifică datorită faptului că supraviețuirea și dezvoltarea unei universități depind mai mult de investiția directă în personalul său decât de investiția în echipamente, facilități, tehnologie și marketing, nu doar pentru creșterea competitivității și performanțelor într-un mediu dinamic, deseori instabil și nesigur, ci și pentru motivarea atașamentului oamenilor față de universitate. Alocând resurse pentru pregătirea și dezvoltarea profesională a angajaților, universitatea investește atât în viitorul fiecărui individ cât și în cel al ei înșiși.



Evaluarea performanțelor individuale conduce la o apreciere a rezultatelor activității angajaților, la identificarea obiectivelor lor pentru perioada următoare și la stabilirea unui plan de îmbunătățire a rezultatelor viitoare ale acestora.

Evaluarea oferă angajatului ocazia de a afla cât de bine consider superiorii că și-a respectat rolul care i-a fost atribuit în cadrul universității.

Schimbarea culturii organizaționale, un alt element important, este un proces dificil, de mare anvergură, un proces mult mai complex și problematic decât pare, deoarece el atacă oamenii în zona de confort dată de tradiții, credințe, obișnuințe.

Conștienți că problemele schimbării culturale într-un mediu național și internațional extrem de mobil devin probleme ale supravieuirii, un obiectiv major al Direcției Generale Administrative l-a constituit schimbarea culturii organizaționale și transformarea acesteia într-o cultură dinamică, pozitivă, caracterizată prin omogenitatea valorilor și perspective care oferă motivarea pozitivă, în care concepțiile de bază sunt orientate spre consultarea subordonaților, decizia de grup, cooperare iar distribuția sarcinilor se realizează potrivit potențialului intelectual al angajaților. Avantajul unei astfel de culturi puternice, pozitive constă în promovarea modelelor de gândire dinamice și creatoare, modele care încurajează schimbarea și nu o frânează.

În **Anexa nr. 19** este prezentat Organigrama universității, întocmit de către Direcția Resurse Umane, în care se regăsesc și structurile organizaționale din cadrul Direcției Generale Administrative.

În cursul anului 2014, Direcția Resurse Umane din cadrul Direcției Generale - Administrative a asigurat activitatea de resurse umane din cadrul universității și a aplicat prevederile legislației specifice învățământului superior și legislației muncii pentru cele trei categorii de personal din cadrul universității:

- ✓ personal didactic,
- ✓ personal didactic auxiliar,
- ✓ personal nedidactic.

Activitatea Direcției Resurse Umane a constat în principal în următoarele:

- ✓ Gestionarea documentelor privind structura organizațională;
- ✓ Coordonarea activităților de recrutare, angajare, promovare, mobilitate și încetare a raporturilor de muncă;
- ✓ Gestionarea documentelor necesare calculării și plății salariilor;
- ✓ Coordonarea activităților de evaluare a personalului;
- ✓ Comunicarea cu mediul intern și extern pe probleme de management a resurselor umane.

Direcția Resurse Umane a întocmit Statul de funcții centralizat pe categorii de personal: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și pe surse de finanțare, din care rezultă că la nivelul universității existau un număr total de 2961 posturi, din care: 1603 ocupate și 1358 vacante, astfel:

Nr. crt.	Sursa de finan are	Nr. posturi		
		Total	Ocupate	Vacante
0	1	2	3	4
1	Finan are de baz	1983	1338	645
2	Venituri proprii universitate	46	5	41
3	Direc ia Servicii Studen e ti (subven ii i venituri proprii)	211	185	26
4	C.C.T.T. Polytech	721	75	646

A întocmit Statul de personal nominal pe facult i i compartimente care eviden iaza locul de munc pentru fiecare angajat al univesit ii, sursa retribu iei, func ia i gradul/treapta de încadrare, salariul i totalul costurilor salariale/lun /salarizat.

A întocmit Organigrama universit ii conform structurii aprobate de Consiliul de Administra ie i Senatul TUIASI, din care rezult detaliile de organizare, subordonare i legaturile dintre conducerea universit ii, facult i i departamente i structurile organiza ionale din structura administrativ .

A verificat Statele de func ii didactice pentru anul universitar 2014/2015 i anexele înso itoare, întocmirea acestora cu respectarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educa iei Na ionale i Metodologia privind întocmirea Statelor de func ii didactice aprobat de Consiliul de Administra ie i Senatul universitar.

A actualizat lunar Situa ia posturilor pe facult i i compartimente i pe categorii de personal.

A inut lunar eviden a posturilor vacante în vederea scoaterii la concurs în baza normelor legale.

De asemenea, a asigurat organizarea i desf urarea concursurilor de recrutare sau, dupa c z, de promovare, pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din categoria personalului auxiliar didactic i nedidactic, în conformitate cu prevederile Hot rârrii Guvernului nr. 286/2011 i a verificat îndeplinirea de catre participan i a condi iilor legale de participare la concurs.

Prezent m în continuare situa ia angaj rilor i promov rilor în anul 2014:

a) Ang j ri:

	Angaj ri pe perioad nedeterminat	Angaj ri pe perioad determinat	Acte adi ionale pentru cadrele didactice titulare
- Cadre didactice	8	27	
-Personal didactic auxiliar i nedidactic	27	9	
- Plata cu ora	-	119	1095
- Comisii de doctorat	-	197	170
- Programe europene (POS DRU)	-	222	

b) Promovari:

- Cadre didactice .....	84 din care:
- profesori .....	15
- conferen iari .....	12
- efi lucr ri/lectori .....	36
- asisten i .....	21
- Personal didactic auxiliar i personal nedidactic.....	55

S-au întocmit decizii de încetare a contractelor de munc , în conformitate cu prevederile Codului muncii:

- Cadre didactice .....	308 (inclusiv plata cu ora);
- Personal didactic auxiliar i nedidactic .....	12;
- Proiecte europene.....	47;
- Polytech .....	224.

S-au întocmit dosarele în vederea pension rii pentru 23 cadre didactice i 30 personal didactic auxiliar i nedidactic.

S-au stabilit salariile de baz în conformitate cu prevederile legale, sporul de vechime în munc , sporul de stabilitate în înv mânt precum i trecerea într-o tran superioar de salarizare a personalului didactic.

S-a asigurat înscrierea în “Registrul de eviden a salariilor” a angaj rilor, încet rilor de contracte de munc i a tuturor elementelor ce modific situa ia personal a angaja ilor cu privire la func ie i salariu.

S-au eliberat legitima ii de serviciu pentru noii angaja i i pentru salariarii c rora le-a expirat termenul pentru care au fost eliberate.

S-au eliberat, la cerere, 2152 de adeverin e privind calitatea de salariat, nivelul salariului i/sau veniturile realizate, num rul zilelor de concediu medical, precum i 53 de adeverin e pentru deduceri personale suplimentare.

S-au întocmit statele de plat pe surse de finan are pentru: func ia de baz , concedii medicale, concedii de odihn , programe europene i s-au elaborat centralizatoarele de salarii i recapitula iile de salarii.

Activit ile didactice din posturile vacante, temporar vacante i rezervate au fost remunerate în baza actelor adi ionale întocmite pentru cadrele didactice din universitate i pe baz de contracte de munc pentru cadrele didactice asociate, conform Metodologiei aprobate de Consiliul de Administra ie i Senatul universitar.

S-au întocmit State de plat pentru activit ile desf urate în cadrul Comisiilor de admitere.

S-au întocmit State de plat pentru activit ile desf urate în cadrul Comisiilor de doctorat pentru cadrele didactice titulare din cadrul universit ii i pentru personalul didactic asociat.

S-au operat pe Statele de plat modificările privind funcția, salariul de încadrare, sporul de vechime, sporul de stabilitate, sporul de condiții de muncă, tranșa de vechime.

S-au operat pe Statele de plat popririile salariale și s-au reinut ratele pentru CAR și cotizațiile pentru sindicat.

S-au acordat salarii diferențiate lunare de până la 30% în condițiile legii, din veniturile proprii ale universității, pentru un număr total de 897 de persoane.

S-au calculat și s-au acordat diferențe salariale unui număr de 870 salariați din categoria personalului didactic și didactic auxiliar, în baza Legii nr. 221/2008 și hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

S-au calculat contribuțiile individuale și contribuțiile angajatorului datorate la bugetul asigurărilor sociale.

S-a întocmit lunar Situația cheltuielilor cu salariile pe facultăți, în funcție de procente înscrise în Statele de funcții didactice la fiecare norm didactic și pe compartimente.

În anul 2014 s-a continuat acordarea diferențelor salariale personalului didactic și didactic auxiliar, în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

De asemenea, în cursul anului 2014, cu excepția perioadelor concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără salariu, au fost acordate tichete de masă pentru toți salariații din subordine.

Biroul Achiziții Transport a întocmit o situație statistică privind valoarea tichetelor de masă, pe universitate, în perioada 2008-2014 care este prezentat în tabelul următor:

		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Total valoric comandat/facturat (brut):		<b>1.834.647,20</b>	<b>1.732.940,18</b>	<b>1.649.237,64</b>	<b>1.610.505,12</b>	<b>1.597.331,77</b>	<b>1.585.266,53</b>
1.din care:	1.1.Valoare total tichete livrate:	1.821.640,65	1.732.925,60	1.649.222,76	1.610.505,00	1.597.331,65	1.546.303,00
	1.2.Valoare total imprimate tichete livrate (0,6% din 1.1. + 19% TVA):	13.006,55	14,58	14,88	0,12	0,12	38.963,53
2.din care:	2.1.Valoare total tichete necuvenite returnate neconsumate:	19.646,97	19.611,28	15.921,16	14.841,00	10.709,50	8.059,70
	2.2.Valoare total net achitat :	1.815.000,23	1.713.328,90	163.3316,48	1.595.664,12	1.586.622,27	1.577.206,83

Not : (1.1.) + (1.2.) = Total (brut); (2.1.) + (2.2.) = Total (brut).

În anul 2014 cheltuielile cu salariile au reprezentat 97.038.706 lei, din care:

- ✓ Finanțarea de bază : 88.859.235 lei;
- ✓ Venituri universitate: 4.224.378 lei;
- ✓ Direcția servicii studențești: 3.955.093 lei (subvenții și venituri).

Menționăm că în totalul cheltuielilor cu salariile sunt incluse următoarele:

Plata cu ora	10.051.678 lei;
Admitere	459.319 lei;
Comisii de doctorat	638.042 lei;
Salarii diferențiate de până la 30%	2.873.075 lei;

Diferen e salariale conform hot rârilor judec tore ti  
definitive i irevocabile

17.386.936 lei.

Situa ia cheltuielilor de personal pentru anul 2014 este prezentat în **Anexa nr. 20.**

În luna noiembrie 2014 un num r de 1098 de persoane din categoria personalului didactic i auxiliar didactic a beneficiat de o subven ie, sub form de sum forfetar în cuantum de 700 lei, pentru dezvoltare profesional , din fondurile proiectului “Personalul didactic din sistemul de înv mânt preuniversitar i universitar de stat – promotor al înv rii pe tot parcursul vie ii” – POSDRU/174/1.3/S/149155. S-au întocmit state de plat în sum total de 768.600 lei iar documenta ia care atest efectuarea pl ii s-a transmis în format letric, în format electronic – scanate i în format electronic editabil la Ministerul Educa iei i Cercet rii tiin ifice.

În cursul anului 2014 s-au întocmit i depus la Direc ia Resurse Umane, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor i metodologiei de evaluare a performan elor profesionale individuale anuale ale personalului contractual fi ele de evaluare a performan elor profesionale individuale, pentru to i salaria ii din cadrul Direc iei Generale Administrative, pentru anul 2013.

#### 4. Managementul financiar

În orice societate, o universitate este finanțată din surse publice pentru desfășurarea programelor educaționale și de cercetare științific.

**Managementul activității financiare la nivelul universității în perioada analizată a fost marcat fundamental de noul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat din România.**

Finanțarea globală a universităților înseamnă o combinație a fondurilor primite de la bugetul de stat cu resursele extrabugetare și autonomizarea universității în folosirea tuturor resurselor evidente, *cu respectarea legislației în vigoare*. Astfel, dacă până la apariția noului mod de finanțare aceasta se făcea în funcție de o serie de criterii cum ar fi: numărul de posturi din statele de funcționare, infrastructura, iar începând cu 01.01.1999 finanțarea a fost repartizată în funcție de **numărul de studenți echivalenți bugetari, de costul mediu pe student echivalent pe domenii** pe baza principiului „resursele urmează studenții”, iar în perioada 2003 - 2011 și în funcție de **indicatorii calitativi**.

Începând cu anul 2012, sumele stabilite pentru finanțarea de bază și pentru finanțarea suplimentară a unei instituții de învățământ superior provenite de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sunt evidențiate distinct în contractul instituțional.

În contractul instituțional sunt specificate: numărul de studenți echivalenți unitari, pe cicluri universitare, numărul de granturi de studii de doctorat aferente studenților înmatriculați în anii I și II de studiu înmatriculați în anul universitar 2013-2014, stabilite de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, pentru care se acordă finanțarea.

Din suma alocată în bugetul național pentru finanțarea de bază, cea suplimentară și pentru dezvoltarea instituțională, se alocă o sumă pentru finanțarea granturilor doctorale pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul universitar 2013-2014. Suma respectivă se distribuie după cum urmează:

- a) Finanțarea de bază;
- b) Finanțarea suplimentară;
- c) Dezvoltare instituțională.

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte prevederi legale aflate în vigoare, sumele alocate de Ministerul Educației și Cercetării științifice, în anul 2014 au fost în sumă de **122.770.194 lei**:

- Contract Instituțional nr. 25100/13.01.2014, Contract Instituțional Renegociat nr. 65567/28.11.2014 și act adițional la Contractul Instituțional Renegociat nr. 66863/10.12.2014, în sumă de **109.793.546 lei**, pentru:
- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| ✓ finanțare de bază              | 81.066.447 lei |
| ✓ sentințe judecătorești an 2014 | 7.350.000 lei  |
| ✓ sentințe judecătorești an 2015 | 7.915.946 lei  |
| ✓ transport studenți             | 1.441.601 lei  |
| ✓ burse studenți                 | 10.954.552 lei |

- ✓ obiective de investi ii 1.065.000 lei
- Contract Complementar nr. 25100/13.01.2014, Contract Complementar Renegociat nr.65567/28.11.2014 în sum de **12.976.648** lei, pentru :
  - ✓ reabilit ri 2.601.000 lei
  - ✓ dot ri 200.000 lei
  - ✓ subven ia c mine - cantine 10.175.648 lei

În conformitate cu prevederile Legii Educa iei Na ionale nr. 1/2011, art. 222(6) « toate resursele de finan are ale universit ilor de stat sunt venituri proprii ».

De asemenea, art. 223 prevede :

(1) *Institu iile de înv mânt superior de stat func ioneaz ca institu ii finan ate din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare i din alte surse, potrivit legii.*

(2) *Veniturile acestor institu ii se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educa iei Na ionale, pe baz de contract, pentru finan area de baz , finan area complementar i finan area suplimentar , realizarea de obiective de investi ii, fonduri alocate pe baza competi ional pentru dezvoltarea institu ional , fonduri alocate pe baza competi ional pentru incluziune, burse i protec ia social a studen ilor, precum i din venituri proprii, dobânzi, dona ii, sponsoriz ri i taxe percepute în condi iile legii de la persoane fizice i juridice, române sau str ine i din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de institu iile de înv mânt superior, în condi iile autonomiei universitare, în vederea realiz rii obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul înv mântului i cercet rii tiin ifice universitare.*

În formularul "Contul de execu ie bugetar – venituri", anexa 5 la Bilan se raporteaz încas rile realizate în anul 2014 în sum de **189.726.668** lei, far excedente rezultate din anii preceden i, astfel :

Nr. Crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Incasari realizate (lei)	%
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>0</b>	<b>VENITURI TOTALE ( 1+2 )</b>	<b>189.726.668</b>	<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Sold din anul precedent</b>		
<b>2</b>	<b>TOTAL VENITURI INCASATE</b>	<b>189.726.668</b>	<b>100</b>
<b>3</b>	<b>VENITURI DIN ACTIVITATEA DE BAZA din care:</b>	<b>141.009.195</b>	<b>74,32</b>
3.1	sume primite de la M.E.N. drept finan are de baz	<b>81.066.447</b>	42,73
3.1.1	sume primite de la M.E.N. aferente achit rii sentin elor judec tore ti definitive an 2014	<b>7.350.000</b>	3,87
3.1.2	sume primite de la M.E.N. aferente achit rii sentin elor judec tore ti definitive an 2015	<b>7.915.946</b>	4,17
3.2	venituri proprii total din care: (a+b)	44.676.802	23,55
3.2.1	a)venituri proprii din taxe si alte venituri în invatamantul universitar	8.974.921	4,73
3.2.2	b)alte venituri , din care:	35.701.881	18,82
	b.1)Donatii si sponsorizari	68.340	0,04
	b.2)PROGRAME DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN	8.159.775	4,30
	b.3)PROGRAME DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA	16.161.956	8,52
	b.4)SUBV. PT. INST. PUB. COF. SI TVA AFERENTE FEN	11.311.810	5,96
<b>4</b>	<b>Venituri din activitatea de cercetare, proiectare, consultanta</b>	<b>14.804.657</b>	<b>7,80</b>
<b>5</b>	<b>ALOCATII DE LA BUG DE STAT CU DEST SPECIALA,din care:</b>	<b>26.439.562</b>	<b>13,94</b>
5.1	a)reparatii capitale	0,00	0,00
5.2	b)subventii pentru camine si cantine studentesti	10.175.648	5,36

5.3	c)dotari si alte investitii	2.801.000	1,48
5.4	d)burse	10.954.552	5,77
5.5	e)alte forme de protectie sociala a studentilor(transport)	1.441.601	0,76
5.6	f)sume alocate pentru realizarea unor obiective de investitii	1.065.000	0,56
5.7	g)cazare individuala conform OG.73/2004	0,00	0,00
5.8	h)achizitii calculatoare	1.761	0,01
<b>6</b>	<b>Venituri din microprod, din activ statiunilor did experimentale</b>	<b>4.718</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>VENITURI ALE CAMINELOR SI CANTINELOR, din care:</b>	<b>7.468.536</b>	<b>3,94</b>
7.1	a)din hrana	642.905	0,34
7.2	b)din taxa camin	6.825.631	3,60

Veniturile realizate au fost utilizate, conform bugetelor de venituri i cheltuieli aprobate de Ministerul Educa iei i Cercet rii tiin ifice, pentru desf urarea activit ii celor 11 facult i i a Departamentului pentru Preg tirea Didactic cu un num r de 29.105,25 studen i echivalen i i un num r de 276 granturi de doctorat, c mine studen e ti în num r de 21, cercetare i microproduc ie (Buletin i Editura ) , programe externe, fonduri externe nerambursabile, etc.

Direc ia General Administrativ repartizeaz pe facult i i administra ie, finan area alocat universit ii de c tre C.N.F.I.S., respectând metodologia de repartizare în func ie de **num rul de studen i echivalen i unitari pe domenii**.

În această perioad cea mai dificil problem a conducerii administrative a a fost aceea de a explica comunit ii academice noul sistem de finan are, lovindu-ne foarte des de refuzul de a în elege c indiferent de num rul de posturi din statele de func iuni, pentru acela i num r de studen i finan area este aceea i.

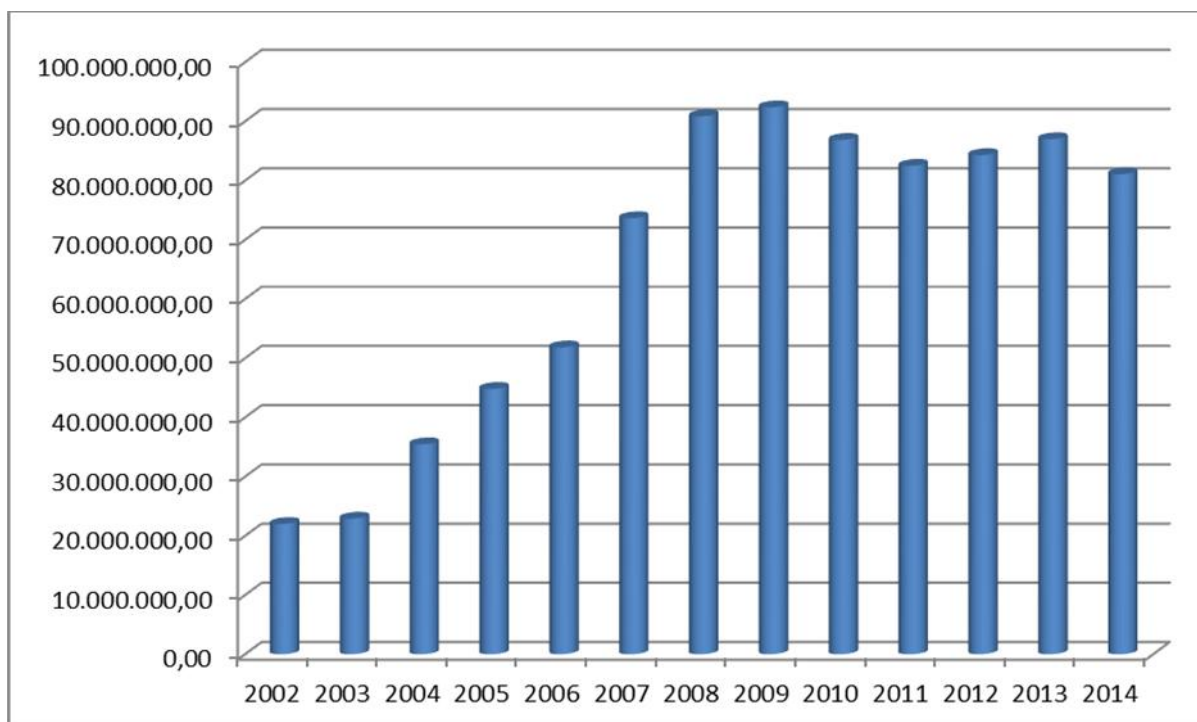
Prezent m în continuare o evolu ie a finan rii de baz în perioada 2002 – 2014.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Finan are de baz (lei)</b>	<b>Cre teri %</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	2002	<b>21.994.104,80</b>	100,00
<b>2</b>	2003	<b>22.899.290,30</b>	104,12
<b>3</b>	2004*	<b>35.447.838,70</b>	161,17
<b>4</b>	2005	<b>44.811.368,00</b>	203,74
<b>5</b>	2006	<b>51.828.528,00</b>	235,65
<b>6</b>	2007	<b>73.633.672,00</b>	334,79
<b>7</b>	2008**	<b>90.856.733,00</b>	413,63
<b>8</b>	2009	<b>92.369.145,00</b>	419,97
<b>9</b>	2010	<b>86.869.166,00</b>	394,97
<b>10</b>	2011	<b>82.491.004,00</b>	375,06
<b>11</b>	2012	<b>84.289.069,32</b>	383,23
<b>12</b>	2013	<b>86.983.071,00</b>	395,48
<b>13</b>	2014	<b>81.066.447,00</b>	368,58

\*Pentru anul 2004 finan area de baz s-a majorat cu suma de 1.975.000 lei format din 1.075.000 lei, repartiza i din fondul de rezerv i 900.000 lei, repartiza i din tranferuri de la alte capitole bugetare

\*\*Pentru anul 2008 finan area de baz repartizat s-a diminuat cu 968.761 lei, rezultând suma de de 89.887.972 lei, diferen a reprezentând influen a nerealiz rii totale pentru finan area de baz prev zut prin Legea Bugetului de Stat pentru anul 2008.





În condițiile unei economii de recesiune, în care finanțarea învățământului superior nu s-a asigurat la nivelul planurilor strategice, urmărind evoluția veniturilor încasate de universitate în perioada analizată se remarcă o scădere continuă a resurselor financiare.

Sistemul finanțării globale a schimbat relațiile dintre universități și minister, acestea fiind de natură contractuală, astfel că, acordarea finanțării universităților se face de către minister, pe baza contractului instituțional pentru finanțarea de bază, burse, transport studenți și obiective de investiții, respectiv pe baza contractului complementar pentru finanțarea complementară (dotări și alte investiții, subvenții camine-cantine, reparații capitale).

În condițiile unei economii de recesiune, în care finanțarea învățământului superior nu s-a asigurat la nivelul planurilor strategice, urmărind evoluția veniturilor încasate de universitate în perioada analizată se remarcă o scădere a resurselor financiare.

Observăm că cea mai importantă sursă de finanțare în anul 2014 este finanțarea instituțională primită de la minister, ponderea ei în total încasări realizate fiind de 42,73%. Suma totală aferentă achitării sentințelor judecătorești definitive pe anul 2014 și 2015 este de 15.265.946 lei, ponderea ei în total încasări realizate fiind de 8,04%.

Finanțarea instituțională a fost utilizată în proporție de 90,59% pentru cheltuieli cu salariile, diferența de 9,41%, cheltându-se cu utilitățile și alte bunuri și servicii.

O pondere însemnată în total încasări realizate o reprezintă veniturile obținute din programele cu finanțare europeană (proiecte F.S.E. și F.E.D.R.) respectiv 12,82%. De

menționat este faptul că, derularea acestor proiecte a fost susținută de universitate, prin acordarea de împrumuturi temporare din venituri proprii în valoare de 1.442.487 lei.

Veniturile proprii, în procent de 4,77% din total încasări realizate, se compun în principal din taxe școlare, sponsorizări, chirii, regie contracte de cercetare etc.

Cercetarea științifică cu finanțare de la bugetul de stat și agenți economici, are o pondere de 7,80 % în total încasări realizate.

Celelalte surse de finanțare complementară, respectiv dotări, reabilitări și obiective de investiții, subvenții pentru proiecte F.E.N., subvenții comunitare, venituri ale caminelor și cantinelor, achiziții calculatoare, microproducție, burse, transport studenți reprezintă 23,84 % din total încasări realizate în anul 2014.

Situația cheltuielilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași efectuate în perioada 2011 – 2014 este prezentată în **Anexa nr. 21**.

În **Anexa nr. 22** este prezentată detalierea cheltuielilor universității în anul 2014.

Inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, s-a efectuat conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 704 din 20.10.2009.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale universității.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a lucrărilor de inventariere pe anul 2014, s-a constituit o comisie de inventariere prin Decizia Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași nr. 2011 din 19.09.2013, formată din președinte și 4 (patru) membri la nivel de universitate.

Comisia a avut atribuții de coordonare, instruire, supraveghere și control a modului de desfășurare a operațiunilor de inventariere.

Pentru anul 2014 a fost efectuată inventarierea pentru toate cele 150 de gestiuni din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

De asemenea, în luna ianuarie 2014 s-a efectuat inventarierea pentru obiectivele în curs de execuție din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, la data de 31.12.2014. Au fost inventariate următoarele obiective:

- ✓ Reabilitarea și Modernizarea Campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”
- ✓ Imobilul TEX6 – Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
- ✓ Proiectare și execuție lucrări reabilitare și refuncționalizare imobilul hala Rezistența Materialelor și amenajarea laboratorului de Ingineria Suprafețelor – Facultatea de Mecanică
- ✓ Stație de pompare și circuite hidraulice – Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului

- ✓ Reabilitare termic Imobil TCM – Facultatea de Construc ii de Ma ini i Management Industrial
- ✓ Imobil TEX4 – Facultatea de Textile – Piel rie i Management Industrial
- ✓ Reabilitare C min T6

## **5. Activit ile de securitatea i s n tatea muncii, protec ia mediului i prevenirea i stingerea incendiilor**

### **5.1. Securitatea i s n tatea muncii**

Instituirea de m suri privind promovarea îmbun t irii securit ii i s n t ii în munc a lucr torilor în toate aspectele legate de munc vizeaz :

- ✓ asigurarea securit ii i protec ia s n t ii salaria ilor;
- ✓ prevenirea riscurilor profesionale;
- ✓ informarea i instruirea salaria ilor;
- ✓ asigurarea cadrului organizatoric i a mijloacelor necesare securit ii i s n t ii în munc (S.S.M.).

Din punct de vedere financiar, pân în anul 2011, pentru securitatea i s n tatea muncii era alocat un fond de 0,15% din finan area de baz a universit ii, iar începând cu anul 2012 i-a fost repartizat 0,15 % din finan area institu ional .

Cheltuielile pentru securitate i s n tate în munc pentru anul 2014 s-au f cut în conformitate cu prevederile Legii securit ii i s n t ii în munc nr. 319/2006 i ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia, aprobate prin Hot rârea Guvernului nr. 1425/2006, actualizat cu modific rile i complet rile ulterioare.

#### **Activit i principale privind securitatea muncii realizate în cursul anului 2014:**

- ✓ Verificarea, m surarea i reîntregirea sistemelor i dispozitivelor de combatere a riscurilor electrice – instala ii de legare la p mânt. Eliberarea buletinelor PRAM pentru prizele de p mânt existente pe teritoriul universit ii.
- ✓ Evaluarea riscurilor de accidentare i îmboln vire profesional pentru fiecare loc de munc din cadrul Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i. i întocmirea Planului de prevenire i protec ie”, - Identificarea pericolelor i evaluarea riscurilor pentru fiecare component a sistemului de munc (executant, sarcina de munc , echipamente de munc i mediu de munc , pe locuri de munc /posturi de lucru) i stabilirea m surilor tehnice, organizatorice i sanitare specifice:
  - a) Întocmirea fi ei de evaluare a locului de munc /postului de lucru, ce cuprinde nivelurile de risc par iale pentru fiecare factor de risc i nivelul de risc global pe loc de munc /post de lucru;
  - b) Întocmirea diagramei nivelurilor de risc par iale pe factori de risc, pentru fiecare loc de munc /post de lucru;
  - c) Întocmirea diagramei ponderii factorilor de risc identifica i dup elementele sistemului de munc , pentru fiecare loc de munc /post de lucru;
  - d) Întocmirea fi ei de m suri de prevenire propuse, ce cuprinde totalitatea

m surilor tehnice și organizatorice prevăzute de normele și standardele în vigoare, pentru fiecare factor de risc în parte, pentru fiecare loc de muncă /post de lucru; această fișă este elaborată pentru nivelurile parțiale de risc ce se situează peste nivelul de risc acceptabil în România, (3,5), și pentru nivelurile de risc parțiale (3) care au consecințe maxime previzibile DECES sau INVALIDITATE.

e) Întocmirea Raportului general al evaluării, cu calculul nivelului de risc global agregat pe universitate, ierarhizarea locurilor de muncă după nivelul de risc global, ponderea factorilor de risc pe niveluri parțiale de risc.

- ✓ Elaborarea instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, înăd seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă / posturilor de lucru din cadrul universității.
- ✓ Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrătorii a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă :
  - a) Realizarea evaluării riscurilor în vederea selecționării echipamentelor individuale de protecție:
    - a.1.) analiza și evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate prin alte mijloace;
    - a.2.) definirea caracteristicilor pe care trebuie să le aibă echipamentul individual de protecție pentru a fi eficace împotriva riscurilor prevăzute la pct. a.1., luându-se în considerare orice riscuri pe care le poate crea echipamentul în sine;
    - a.3.) compararea caracteristicilor echipamentului individual de protecție disponibil cu caracteristicile prevăzute la pct. a.2.
  - b) Întocmirea listei interne de acordare a echipamentelor individuale de protecție.
- ✓ Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă .
- ✓ Întocmirea planului de prevenire și protecție, conform Anexei 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 (primele 8 coloane: nr. crt.; locul de muncă ; riscuri evaluate; m suri tehnice; m suri organizatorice; m suri igienico-sanitare; m suri de altă natură , acțiuni în scopul realizării m surii).
- ✓ Evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- ✓ Întocmirea instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de ssm, înăd seama de particularitățile activităților, precum și ale locurilor de muncă / posturilor de lucru (varianta draft):

IP-SM 15 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PRIVIND M SURI DE SECURITATEA MUNCII ÎN CANTIN

IP-SM 17 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU SEMNALIZAREA DE SECURITATE I/SAU DE S N TATE LA LOCUL DE MUNC

IP-SM 18 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PRIVIND ACTIVIT ILE DESF URATE IN LABORATOARELE DE ANALIZE CHIMICE

IP-SM 19 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU ACTIVIT ILE DESF URATE ÎN ATELIERUL ROTAPRINT

IP-SM 20 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PRIVIND ACTIVIT ILE DESF URATE PENTRU DERATIZARE, DEZINFEC IE I DEZINSEC IE

IP-SM 21 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE I S N TATE ÎN MUNC PRIVIND DESF URAREA ACTIVIT ILO R DIDACTICE

IP-SM 22 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PRIVIND SUDAREA I T IEREA METALELOR

IP-SM 23 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU DEPOZITAREA, TRANSPORTUL I UTILIZAREA TUBURILOR (BUTELIILOR) CON ÎNÂND GAZE LICHEFIATE, COMPRIMATE SAU DIZOLVATE

IP-SM 24 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU ACTIVIT ILE DE EXPLOATARE A LIFTURILOR DE PERSOANE

IP-SM 25 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU ACTIVIT I DE PRELUCRARE A LEMNULUI (ATELIER TÂMPL RIE)

IP-SM 26 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU EXPLOATAREA CENTRALELOR TERMICE

IP-SM 27 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU DESF URAREA ACTIVIT ILO R DE ÎNTRE INERE A SPA IILOR VERZI

IP-SM 28 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU ACTIVIT I DESF URATE DE LUCR TORI ANGAJA I PE FUNC IA DE PORTAR, PAZNIC, EF FORMA IE PAZ

IP-SM 29 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PRIVIND DESF URAREA ACTIVIT ILO R DE EFECTUARE A CUR ENIEI CU PERSONAL PROPRIU

IP-SM 30 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU ACTIVIT I DE BIROU

IP-SM 31 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU ACTIVIT I DESF URATE ÎN S LI DE CURSURI, AULE, AMFITEATRE, BIBLIOTECI, ARHIVE

IP-SM 32 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PRIVIND CONSECIN ELE NEAPLIC RII/ NERESPECT RII LEGISLA IEI DE SSM I M SURI DE EVACUARE ÎN SITUA II DE URGEN

IP-SM 33 INSTRUC IUNI PROPRII DE SECURITATE ÎN MUNC PENTRU GEAMGIU I MONTATOR PREFABRICATE DIN TERMOPAN

- ✓ Instruirea introductiv – general în domeniul securit ii i s n t ii în munc a fiec rui salariat la angajare – 15 lucr tori.
- ✓ Instruirea introductiv – general în domeniul securit ii i s n t ii în munc a doctoranzilor: 76 doctoranzi (înscri i în 2014) i 23 doctoranzi (înscri i în anii 2012 i 2013).
- ✓ Întocmirea tematicii de instruire periodic în domeniul securit ii i s n t ii în munc pentru toate categoriile de personal din cadrul TUIasi.
  - a) Personal care desf oar activitatea în cadrul bibliotecii
  - b) Personal care desf oar activitatea în birouri
  - c) Personal didactic i didactic auxiliar
  - d) Personal care desf oar activit i în cadrul cantinei

- e) Personal care desfășoară activități de deratizare, dezinfectie și dezinsecție
  - f) Personal serviciu PSI, Personal formație pompieri, pompier
  - g) Personal angajat în cadrul Atelierului Rotaprint
  - h) Personal șofer (conducător auto)
  - i) Portar, paznic, Personal formație paz
  - j) Personal întreținere:
- ✓ Întocmirea declarațiilor prealabile și comunicarea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru activitățile temporare sau mobile desfășurate pe teritoriul universității. Activitate permanentă, pe măsura încheierii contractelor de lucru.
  - ✓ Achiziționarea echipamentului individual de protecție pentru o parte dintre salariați – categoriile cele mai expuse la riscuri (Serviciul Tehnic, Direcția Serviciu Studențesc).
  - ✓ **În anul 2014 nu a fost înregistrate accidente de muncă la Universitatea Tehnică.**
  - ✓ Activitate de coordonare pe linie de securitate a muncii a activităților de construcții: verificarea periodică pe activități a lucrărilor de construcții – montaj, pe linie de securitate a muncii – corp TEX 6;
  - ✓ Efectuarea de controale interne pe linie de securitate și sănătate în muncă la facultăți.
  - ✓ Consultarea responsabililor desemnați pe facultate cu atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă.
  - ✓ Întocmirea documentelor necesare în vederea eliberării adeverințelor pentru depunere la Casa Județeană de Pensii (pentru 2 persoane), întocmite pe baza consultării documentelor din Arhiva universității și corespondenței cu facultățile în cadrul cărora au fost angajate persoanele încadrate în grupa a doua de muncă.
  - ✓ Au fost prevăzute în bugetul compartimentului sumele necesare pentru realizarea investigațiilor medicale suplimentare pentru anumite categorii de salariați (de exemplu salariații care beneficiază de spor de toxicitate, expuși la noxe chimice).
  - ✓ S-au contractat următoarele analize medicale (hemoleucograma, TGO, TGP, GGT, VSH, uree, creatinina, calciu, magneziu, colesterol, trigliceride, glicemie, sumar urin) pentru 130 de salariați care beneficiază de spor de toxicitate de la Facultatea de Inginerie Chimică, Facultatea de Textile Pielărie și Atelierul Rotaprint, în valoare totală de 9100,00 lei din care s-au **cheltuit 8134,00 lei.**
  - ✓ Recoltarea probelor biologice s-a desfășurat la Universitate cu scoaterea minimă a salariilor din activitate.
  - ✓ Au fost eliberate rezultatele individuale, în plic sigilat, pentru fiecare persoană.
  - ✓ Toți salariații care au dorit, au beneficiat de interpretarea analizelor medicale la cabinetul de medicină muncii. Nu au fost identificate situații care să ridice suspiciunea de boli profesionale sau boli legate de profesie.
  - ✓ Au fost stabilite investigațiile necesare pentru personalul DSS.
  - ✓ A fost planificat controlul medical periodic pentru Programarea la controlul medical periodic pentru personalul din cadrul următoarelor structuri: Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”, Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Construcții și Instalații, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Facultatea de Tineret și Ingineria Materialelor, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie

la Ingineria Mediului, Direcția Generală -Administrativ, Direcția Serviciilor Studențești.

- ✓ S-a efectuat controlul medical periodic și au fost eliberate fișele de aptitudine pentru un număr de 856 salariați (control medical la angajare pentru 54 salariați)
- ✓ Dispensarizarea unui număr de 70 de salariați pentru diferite afecțiuni cronice (examen clinic, interpretare analize, recomandări medicale)
- ✓ Au fost vizate toate fișele SSM care au fost aduse la cabinetul medical în cadrul controlului medical periodic
- ✓ Acțiuni de educație sanitară – activitate desfășurată permanent, pentru toți salariații consultați, recomandările specifice locului de muncă și ale patologiei asociate, după caz
- ✓ Întocmirea registrelor de evidență specifice activității de medicina muncii
- ✓ Au fost desfășurate permanent activități de consiliere privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților
- ✓ Au fost verificate, înregistrate și avizate concediile medicale ale salariaților:
  - 271 concedii pentru incapacitate temporară de muncă (150 inițiale);
  - Concediile de maternitate pentru 15 salariați
- ✓ Au fost introduse, analizate și prelucrate datele necesare pentru efectuarea raporturilor trimestriale și anuale obligatorii privind indicatorii de morbiditate și expunere la noxe către Direcția de Sănătate Publică – Compartimentul de Medicina Muncii.

Vârfurile de morbiditate după frecvență (cazuri noi de boală):

  - boli ale aparatului respirator – 35 cazuri;
  - patologii osteoarticulare – 26 cazuri;
  - afecțiuni digestive – 15 cazuri;
  - boli aparat cardiovascular – 11 cazuri.
  - traumatisme - 10 cazuri
- ✓ Afecțiunile pentru care s-au acordat cele mai multe zile de concediu medical, au fost următoarele:
  - neoplasme – 1398 zile;
  - patologii osteoarticulare – 454 zile;
  - traumatisme - 259 zile;
  - afecțiuni cardiovasculare -199 zile;
  - Afecțiuni respiratorii – 196 zile;
  - Afecțiuni digestive - 190 zile
- ✓ Medicul de medicina muncii a participat la examenul pentru medic primar organizat de către Ministerul Sănătății, cu promovarea acestuia

## 5.2. Protecția mediului

În anul 2014, pe teritoriul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nu au fost incidente care să producă perturbări ale calității factorilor de mediu și nu au fost aplicate sancțiuni de către autoritățile de mediu.



În anul 2014 nu s-au efectuat inspecții de către organismele abilitate în domeniul protecției mediului.

A fost menținută calitatea factorilor de mediu în limitele legale, prin desfășurarea următoarelor activități:

- ✓ S-au efectuat 850 analizele de calitate a apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare aferentă Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, constatându-se în general încadrarea în parametrii Normativului NTPA-02/2002, cu depășiri la parametrii Sulfuri și pH, justificate și de volumele mici de efluenți evacuate în rețeaua de canalizare la data, intervalul și locul prelevării probelor.
- ✓ S-au întocmit un număr de 14 rapoarte periodice sau solicitate de autoritatea de mediu.
- ✓ S-au întocmit două situații pentru Agenția Națională Antidrog privind activitățile cu precursori, conform prevederilor legale.
- ✓ S-au solicitat și obținut două acorduri de mediu.
- ✓ S-a reactualizat monitorizarea și clasificarea substanțelor existente în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Facultățile de Inginerie Chimică și Protecția Mediului și Textile Pielărie și Management Industrial.
- ✓ S-a continuat colectarea de euri de reacție din laboratoare, prin colaborarea cu o firmă autorizată care preia recipientii cu de euri în vederea neutralizării și eliminării.
- ✓ S-a realizat eliminarea utilizării tetraclorurii de carbon, ce intră în categoria substanțelor care diminuează stratul de ozon.

### **5.3. Prevenirea și stingerea incendiilor**

Serviciul P.S.I. al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ca serviciu pentru situații de urgență (în accepția art. 32 din Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor), este o structură profesională, care are atribuții privind apărarea vieții, avutului public și/sau privat împotriva incendiilor, în sectorul de competență, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, în caz de accident sau dezastru.

Serviciul P.S.I. are, conform art. 33 din Legea nr.307 din 12 iulie 2006, următoarele atribuții principale:

- a) desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigurarea intervenției pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

În acest context, Serviciul P.S.I. din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași are ca responsabilitate principală asigurarea securității persoanelor și a integrității bunurilor mobile și imobile, în ceea ce privește prevenirea și stingerea incendiilor, din spațiile universității.

Activitatea de p.s.i. în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se desfășoară în baza Legii nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Normelor generale de apărare împotriva incendiilor emise cu Ordinul nr. 163 din 28/02/2007, Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență aprobate cu Ordinul nr. 158 din 22 februarie 2007, Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență aprobat prin ordinul nr. 160 din 23 februarie 2007, precum și Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație, aprobate de Ministerul Educației Naționale prin ordinul nr. 3946 din 01.06.2001.

Pentru concretizarea acestor obiective, în cursul anului 2014 au fost efectuate un număr de 73 instruktaje introductive generale, au fost verificate și/sau încercate un număr de 1404 stingătoare (din care 287 pentru DSS și 1117 pentru platforma didactică), s-au efectuat 1048 de verificări la hidranii interiori, 78 de verificări la hidranii exteriori (de 2 pe an la 39 hidranii exteriori) și s-a înaintat spre rezolvare la Serviciul Tehnic situația defecțiunilor constatate, s-au luat în evidență și supravegheat 29 de lucrări cu foc deschis, s-au înălțurat 246 stări de pericol (în special butelii cu GPL și rezervoare improvizate aflate în camerele de cazare ale studenților), s-au întocmit în urma controalelor și verificărilor efectuate de către membrii serviciului 126 note și procese verbale de constatare, s-a intervenit cu tehnica din dotare la 2 inundații de subsoluri, s-au efectuat 12 aplicații de stingere planificate și o aplicație (la Laboratorul de Radiochimie, imobil CH) în comun cu structurile similare de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", s-a acordat sprijin administratorilor de imobile și cîmine în vederea întocmirii planurilor de evacuare și de prim intervenție pe locul de muncă, s-a acordat asistență tehnică la executarea lucrărilor de investiții, reparații și reamenajări, s-au recepționat din punct de vedere p.s.i. asemenea lucrări de către ing. L. Burlacu. De asemenea ing. L. Burlacu a participat la întocmirea caietelor de sarcini și listelor de cantități de lucrări pentru diverse lucrări care au avut ca obiect instalații utilitare din dotarea clădirilor universității, a fost membru în comisii de licitații pentru atribuirea unor astfel de lucrări (inclusiv pentru cele din cadrul programului ENERED), a acordat consultanță tehnică de specialitate proiectanților și executorilor lucrărilor respective și a supravegheat și recepționat lucrările respective cînd a fost solicitat. Inginerul L. Burlacu a întocmit tema de proiectare și a coordonat și recepționat lucrările de proiectare și execuție pentru Instalația electrică a Laboratorului de Fizică amplasat la etajul 4 din Corpul T și a coordonat, verificat și recepționat lucrările de instalații pentru reamenajarea spațiilor de la etajul 2 a imobilului T. Inginerul Lucian Burlacu a mai efectuat (în baza deciziei 2037/15.11.2010) și instruirea periodică, pe linia securității și sănătății în muncă, a tuturor electricienilor din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

În cursul anului 2014 s-a întocmit planul de intervenție la incendiu pentru Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu”.

Tot în cursul anului 2014 membrii serviciului au însoțit organele de control ale pompierilor militari la 1 control de fond efectuat în spațiile universității noastre, control în urma căruia nu au fost constatate deficiențe în ceea ce privește activitatea membrilor Serviciului P.S.I.. S-a mai acordat sprijin și asistență tehnică pompierilor militari, în vederea întocmirii de către aceștia a planurilor unice de intervenție și organizarea de aplicații pe platforma Splai Bahlui și Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu”. De asemenea, în această perioadă, membrii serviciului p.s.i. au desfășurat și multe alte activități (în special pe linie administrativă), ordonate de către șeful Serviciului Administrativ-patrimoniu și alii eșafrași ierarhici.

## 6. Sistemul de control intern/managerial

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial.

Sistemul de control intern/managerial al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași este implicat al Direcției Generale Administrative, cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direcției Generale Administrative (**Anexa nr. 23**), are la bază chestionarele de autoevaluare întocmite de către fiecare structură organizatională din subordine.

De asemenea, a fost întocmit și Registrul riscurilor Direcției Generale Administrative (**Anexa nr. 24**), are la bază, Registrele riscurilor întocmite de către fiecare structură organizatională din subordine.

## 7. Activitatea Biroului Rotaprint

Activit ile principale ale Biroului Rotaprint constau în:

- ✓ Tip rirea de c r i i îndrumare de laborator pentru studen i;
- ✓ Tip rirea de c r i pentru Editura POLITEHNIUM;
- ✓ Lucr ri pentru simpozioane i manifest ri tiin ifice;
- ✓ Tip rirea de rezumate teze de doctorat;
- ✓ Tip rirea Buletinului Institutului Politehnic Iasi;
- ✓ Tip rirea Magazinului Politehniciei Ia i;
- ✓ Tip rirea de formularistic pentru rectorat, prorectorat, facult i, departamentele, direc iile, serviciile i birourile din cadrul universit ii.

### Centralizator privind activitatea de tip rire pentru anul 2014

Nr. Crt.	Categorie	Nr. titluri	Nr. pagini tip rite
0	1	2	3
1	Carte tehnic	25	576.490
2	Buletin I.P.I i Magazin	25	421.114
3	Rezumate tez	30	9.000
4	Simpozioane si reviste	8	261.160
5	<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>1.267.764</b>

### Alte activit i ale Atelierului Rotarint în anul 2014

- ✓ Bro ri dosare acreditate facult i (30 dosare)
- ✓ Bro ri dosare arhivate pentru Rectorat, Prorectorat, Facult i, departamente i servicii (12.500 dosare)
- ✓ Realizare de formularistic necesar tuturor compartimentelor i serviciilor Universit ii „Gheorghe Asachi” din Ia i pentru Rectorat, Prorectorat, Bibliotec , Facult i, departamente, direc ii, servicii, birouri (14.520.000 pagini)
- ✓ Diverse lucr ri la ter i (1.520.000 pagini)

## 8. Analiza SWOT

Analiza SWOT este un instrument care ofera posibilitatea de a crea strategii prin care se valorifice punctele tari si oportunitile si se înl ture amenin rile si punctele slabe ale mediului intern si extern; este un indicator al atitudinii si ac iunii manageriale.

Punctele tari si slabe sunt elemente interne, de orice natur , în primul rând de resurse, care pot contribui decisiv la realizarea unor ac iuni deci si a efectelor lor. O ac iune se poate realiza numai sprijinindu-se pe anumite elemente care sunt punctele tari si se poate compromite din cauza unor puncte slabe. Din multitudinea de elemente externe existente la un moment dat, care au fost identificate, cele care pot influen a hot râtor efectele unor ac iuni se re in si formeaz a a numitele oportunit i, anse, ocazii si respectiv amenin ri, riscuri, pericole.

### 8.1. Puncte tari :

- cultivarea gândirii manageriale ordonate si evaluarea riguroas a calit ii rezultatelor
- existen a unui program de dezvoltare strategic
- personal cu experien în domeniul în care î si desf oar activitatea: tehnic, achizit ii, bibliotec , c mine – cantine
- asigurarea unui grad înalt de responsabilizare în activitate al personalului
- disponibilitate spre schimbare si educatie organizational
- con tinentizarea schimb rii de c tre personal – ideea c totul depinde de tine ca si po si face o schimbare, iar secretul succesului , const în hot rârea de a reu si si nu în aceea de a evita e ecul
- baz material si dot ri moderne
- existen a propriet ii asupra terenurilor si cl dirilor aferente Campusului Didactic si Campusului Studen esc
- existen a unor aplica ii informatice eficiente pentru: gestiunea Bibliotecii, întocmirea programului anual estimativ al achizitiilor publice, eviden ele contabile, emiterea bonurilor de intrare în gestiune, emiterea facturilor c tre ter si, statisticile solicitate de c tre M.E.N. si de c tre alte institutii
- existen a suportului procedural si legislativ (norme metodologice de aplicare, decizii la nivel de universitate, etc.) si preocuparea permanent pentru aplicarea corect a acestora
- implementarea proiectului cu finan are european în valoare de 66.548.811 lei pentru reabilitarea si modernizarea bazei materiale si preocuparea pentru accesarea pe viitor si a altor contracte cu finan are extern
- sus inerea programelor investit ionale si din venituri proprii

- viziune antreprenorială care inspiră încredere și flexibilitate în luarea deciziilor, management de calitate, cu respectarea eticii profesionale și a spiritului de colegialitate
- insuficiența fondurilor finanțate de la bugetul de stat a impus completarea acestora cu resurse extrabugetare și s-a intensificat efortul de identificare și valorificare a lor

## **8.2. Puncte slabe:**

- resurse umane insuficiente și subdimensionate pentru volumul de muncă necesar a fi efectuat
- apariția unor disfuncționalități de comunicare și lipsa de coerență în responsabilizarea fiecărui salariat pentru fiecare activitate sau acțiune desfășurată, produce uneori stări conflictuale
- motivație salarială relativ redusă
- resurse financiare reduse pentru achiziționarea unor echipamente necesare bunei desfășurări a unor activități
- spațiu insuficient pentru filialele bibliotecii duce la slabă informare și documentare a utilizatorilor; modelul de bibliotecă tradițional este depășit
- repartizarea neechilibrată a sarcinilor de serviciu pe termen scurt și lung în cadrul unor structuri organizatorice, datorată alocării fluctuante a fondurilor publice
- investiții reduse în formarea profesională continuă
- legislația dinamică și complexă duce la probleme în interpretarea și aplicarea ei și la o birocrație exagerată

## **8.3. Oportunități:**

- susținerea programelor investiționale prin finanțarea de la bugetul de stat
- calitatea comunicării în vederea rezolvării problemelor care apar în relațiile cu alte instituții sau cu terți
- posibilitatea accesării fondurilor structurale și a altor programe europene, pentru crearea unor condiții mai bune de cazare pentru studenți, pentru reducerea costurilor la utilități etc.
- posibilitatea cazării la întreaga capacitate în căminele studenților, datorate cererii permanente, Iașul fiind un puternic centru universitar

## **8.4. Amenințări:**

- imposibilitatea ocupării posturilor vacante, datorată hotărârii Guvernului României de blocare a posturilor conduce la disfuncționalități în cadrul unor structuri organizatorice
- repartizarea insuficientă a alocației bugetare pe student echivalent sau chiar diminuarea ei, datorate crizei economice și a recesiunii

- instabilitatea preurilor datorate evoluției cursului leu – euro
- practica instituțiilor abilitate în retrocedarea terenurilor fostelor proprietari pe amplasamentul actual al Campusului Didactic și Studențesc al universității, complică situația patrimonială a instituției noastre

## **Concluzii**

Întotdeauna interesele universității au fost cele care au stat la baza acțiunilor noastre și dacă uneori au rămas probleme nerezolvate, acestea nu s-au putut rezolva, deoarece sunt problemele societății în care trăim cu toții :

- ✓ insuficiența fondurilor;
- ✓ ritmul rapid al schimbărilor.

Convingerea noastră este însă, că puse în balanță realizările noastre cântăresc mult mai mult decât nere realizările.

**Director General Administrativ  
Dr.ec.jr. Petru Condrea**



## **Anexe**

### **Anexa nr. 1**

Situațiile privind numărul de studenți fizici și echivalenți - cu taxă și fără taxă la 01.01.2014 și 01.10.2014. Evoluția studenților fizici în perioada ianuarie 2014 – octombrie 2014

### **Anexa nr. 2**

Repartizarea finanțării instituționale pe facultăți, coli doctorale și structuri organizaționale (etapa decembrie 2014)

### **Anexa nr. 3**

Lista deciziilor privind activitatea Direcției Generale Administrative

### **Anexa nr. 4**

Nomenclatorul arhivistic al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași

### **Anexa nr. 5**

Situațiile statistice privind activitatea Bibliotecii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2014

### **Anexa nr. 6**

Situația privind patrimoniul imobiliar al universității

### **Anexa nr. 7**

Evoluția indicatorului suprafață util (m.p.) / student fizic pentru perioada 2009 – 2014 și baza materială a universității la data de 31.12.2014

### **Anexa nr. 8**

Situația cheltuielilor de telefonie pentru anul 2014

### **Anexa nr. 9**

Situația cheltuielilor pentru serviciile de salubritate pentru anul 2014

### **Anexa nr. 10**

Situația lucrărilor de reabilitare efectuate pe platforma didactică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în anul 2014

### **Anexa nr. 11**

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului didactic

### **Anexa nr. 12**

Analize statistice privind consumurile de utilități (apă, energie termică, energie electrică, gaz natural), în cadrul Campusului Studențesc “Tudor Vladimirescu”

### **Anexa nr. 13**

Situațiile statistice privind achizițiile efectuate în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași pe structuri organizaționale și pe tipuri (materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe) în anul 2014

### **Anexa nr. 14**

Situațiile statistice privind bonurile și notele de intrare și recepție întocmite de către Biroul Achiziții Transport, în urma efectuării achizițiilor

### **Anexa nr. 15**

Situa ia numeric i valoric a procedurilor de achizi ii efectuate în cadrul Universit ii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Ia i în anul 2014

**Anexa nr. 16**

Situa ia centralizat a privind cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport ale garajului auto, pe centre bugetare, pe baza situa iei lunare a kilometrilor parcur i, pe baza foilor de parcurs.

**Anexa nr. 17**

Încadrarea consumurilor pentru autoturismele universit ii în plafoanele stabilite

**Anexa nr. 18**

Situa ia cheltuielilor efectuate pentru transportul auto propriu (carburant, piese de schimb), defalcate pe structuri organiza ionale

**Anexa nr. 19**

Organigrama Universit ții Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

**Anexa nr. 20**

Situa ia cheltuielilor de personal pentru anul 2014

**Anexa nr. 21**

Situa ia cheltuielilor Universit ii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Ia i efectuate în perioada 2011 – 2014

**Anexa nr. 22**

Situa ie privind detalierea cheltuielilor universit ții în anul 2014

**Anexa nr. 23**

Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial al Direc iei Generale Administrative

**Anexa nr. 24**

Registrul riscurilor Direc iei Generale Administrative