

Nr.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
privind aplicarea procedurii de achiziție publică

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică:  
**SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER**

în cadrul proiectului “**Dezvoltarea platformei de cercetare pentru energie eficientă și durabilă E.N.E.R.E.D.**”

**Cod CPV:**

**71247000-1** Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții

**SECTIUNEA I- Invitatie de participare**

**SECTIUNEA II – Formulare**

**SECTIUNEA III – Caietul de sarcini**

**SECTIUNEA IV – Contract de servicii - tip**

## SECTIUNEA I

Nr. inregistrare:

**APROBAT**

**Rector,**

.....

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesati să depuna oferta pentru atribuirea prin *achizitie directa* a contractului de servicii privind „**Achizitia serviciului de dirigenție de santier pentru lucrarile de construcții și instalații - Dezvoltarea Platformei de cercetare pentru energie eficientă și durabilă ENERED în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**”.

Cele 2(doua) obiective de investitie pentru care se doreste achizitia serviciului de dirigenție de santier sunt:

- Lucrări de extindere hala Mecanica Fluidelor, Mașini si Acționari Hidraulice si Pneumatice, furnizare utilaje și echipamente de specialitate;
- Reparații și modernizare instalații Laborator de cogenerare si trigenerare.

**Nota:** Ofertantul are obligatia de a depune oferta completa care sa contina prestarea serviciilor de dirigenție de santier pentru ambele obiective de investitie.

**Durata contractului:** pana la finalizarea perioadei de implementare a proiectelor, se estima terminarea lucrarilor in iunie 2015 iar în cazul prelungirii termenului de executie al lucrarilor prestarea serviciilor de dirigenție de santier se va prelungii până la finalizarea acestora.

**Valoarea estimata a achizitiei :**

- 50.000 lei fara TVA ;

**Codul CPV:** 71247000-1 Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții

**Sursa de finantare:** .....

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Obiectul achizitiei directe:** achizitionarea serviciilor de dirigenție de santier pentru lucrarile de realizare a celor doua obiective de investitie.

**Modul de finalizare a achizitiei directe:** incheierea unui contract de servicii.

**Documentele de calificare solicitate**

- Se vor prezenta urmatoarele documente:

**1. Declaratie privind eligibilitatea ofertantului**” (conform formularului anexat Formularul A) ;

**2. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006** (conform formularului anexat Formularul B) ;

**3. Declaratie privind neincadrarea in prevedrile art.69^1 din OUG 34/2006,** (conform formularului anexat Formularul C) ;

Mentiune: Persoane cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante: Primar Ilie Bolojan, consilieri: Anca Trifan, Georgeta Petrica, Antoniu Dan.

**4. Certificatul de participare la achiziție cu ofertă independentă, cf. Ordinului 314/12.10.2010**(conform formularului anexat Formularul E)

**5. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedură;** (conform formularului anexat Formularul D)

**6. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa Tribunalele Teritoriale, din care sa rezulte ca **obiectul de activitate** al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției, respectiv codurile CAEN corespunzătoare serviciilor ce constituie obiectul achiziției publice „7112 – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea”.

**Forma de prezentare-** certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

**7. Fisa de informații generale,** (conform formularului anexat, Formular F)

**8. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani** (Formular nr. G anexat) – care să conțină cel puțin un contract similar finalizat în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertei având ca obiect prestarea serviciilor de consultanță (dirigenție de șantier) în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru clădiri de locuit, însoțită de **copia xerox a unor părți relevante ale contractului respectiv** și de o **recomandare** (Formular 7) din partea beneficiarului cu care ofertantul a încheiat contractul respectiv.

**9. Declarație referitoare la personalul de specialitate responsabil pentru prestarea**

**serviciilor de dirigenție de șantier** (conform formular J anexat), din care sa reiasă ca ofertantul detine cel puțin un dirigențiu de șantier autorizat pentru domeniile:

- ✓ 2.2 construcții civile și industriale, agricole și miniere de suprafață, categoria de importanță C;
- ✓ 8.1 instalații electrice aferente construcțiilor categoria de importanță C;
- ✓ 8.2 instalații sanitare, termovenilații, aferente construcțiilor categoria de importanță C;
- ✓ 8.3 instalații gaze naturale aferente construcțiilor categoria de importanță C;
- ✓ 9.1 rețele electrice;

**NOTA: Dovada scriptică a deținerii personalului de specialitate se va face pe baza următoarelor documente:**

- prezentarea de către ofertant a copiilor xerox după contractele individuale de muncă (cu excepția datelor confidențiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de prestări servicii pentru aceștia sau orice alt tip de contract încheiat în condițiile legii certificate pentru conformitate cu originalul;

- prezentarea de către ofertant a copiilor xerox după autorizația/autorizațiile de dirigenție de șantier pe domeniile solicitate, certificate pentru conformitate cu originalul, aflate în perioada de valabilitate.

**Oferta** va conține: **a) documentele de calificare solicitate mai sus;**

**b) propunerea tehnică:**- se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini **pentru fiecare obiectiv în parte**, în acest scop propunerea tehnică va conține:

- o descriere cât mai detaliată a specificațiilor tehnice continute de caietul de sarcini, metodologia și planul conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier aferente fiecărui lot, precum și activitățile și sarcinile concrete ale dirigențului de șantier;
- ofertantul are **obligatia** de a specifica în propunerea tehnică **ca se angajează să presteze serviciile de dirigenție de șantier pentru ambele loturi până în luna iunie 2015**, iar în cazul prelungirii termenului de execuție al lucrărilor prestarea serviciilor de dirigenție de șantier se va prelungea până la finalizarea acestora la ambele obiective de investiție.

**c) - propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă anexat, și va conține prețul total în lei fără TVA pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru ambele obiective de investiție (clădiri). Propunerea financiară va cuprinde pe langa Formularul de Ofertă și un centralizator (tabel) întocmit de ofertant, care va conține detalierea prețului total al ofertei pe cele două obiective (loturi) în parte.

**Nota:**

- NU se accepta oferte parțiale.
- NU se accepta oferte alternative la oferta de bază.

- **NU** se accepta oferte intarziate sau depuse la o alta adresa decat cea mentionata in invitatia de participare, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

### **Modul de intocmire a ofertei**

Documentele de calificare impreuna cu propunerea tehnica si cea financiara se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduc fiecare in plicuri separate marcate corespunzator. Cele 3 (trei) plicuri se introduc intr-un plic exterior, inchis si netransparent .

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. *denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta* (“**„Achizitia serviciului de dirigenție de santier pentru lucrarile de construcții și instalații pentru dezvoltarea Platformei de cercetare pentru energie eficientă și durabilă ENERED în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași”**”);
2. *denumirea si adresa ofertantului* pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa, daca va fi cazul;
3. precum si cu *inscriptia*: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 17.11.2014 ORA 11<sup>00</sup>**

Plicului exterior i se vor atasa intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de inaintare ( Formularul 2B\*).

**Criteriul de atribuire:** - “pretul cel mai scazut”, se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

**Oferta se va depune la adresa** autoritatii contractante: Registratura Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași, 700050, Bd. Dimitrie Mangeron , nr. 67, parter.

**Data limită** pentru depunerea ofertei- 17.11.2014, ora 9<sup>00</sup>

**Deschiderea ofertelor** va avea loc in data de 17.11.2014, ora 11<sup>00</sup> in sala mica a Senatului corp T, etaj1.

**Garantia de buna executie:** Quantumul garantiei de buna executie a contractului de servicii va reprezenta 5% din pretul contractului fara TVA si se va constitui prin scrisoare de garanție bancara de buna execuție conform formularului anexat, sau prin depunerea de catre prestator in contul de garantie de buna executie deschis de acesta la dispozitia autoritatii contractante, a unei sume echivalente cu 5% din pretul contractului fara T.V.A.

Formularele, caietul de sarcini si contractul tip de servicii sunt atasate acestui anunt.

**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Director Proiect E.N.E.R.E.D.**

**Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin**

## SECTIUNEA II

OPERATOR ECONOMIC

**Formular 2B\***

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației nr. .... din data  
de ....., publicată în site-ul [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro) în vederea atribuirii contractului de achiziție  
publică de ....., prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:  
1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ,  
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga  
noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**Formular B**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....[ se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69<sup>1</sup>** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,  
.....



---

(denumirea/numele)

DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica .....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect.....(denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:  
 in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
2. Subsemnatul declar ca:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni mofificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acontractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă conf. Ordinului 314/2010**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa , certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Identificare financiara:

Cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

Cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9.Principala piață a afacerilor :

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2010		
2. 2012		
3. 2013		
Media globală :		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)



2								
.....								

(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL SPECIALIZAT  
PROPUS PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul..... director general al societății comerciale declar pe propria răspundere ca pentru lucrarea ..... voi folosi următorul personal:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate (ani)	Nr. serviciilor similare de diriginte de santier prestate/ executate in calitate de specialist
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
...					

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată)

## OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului...../(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam serviciile de ...../(denumirea serviciului) pentru suma de ...../(suma in litere si cifre) lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ...../(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de dirigenție de santier până la semnarea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor pentru cele 7 blocuri.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ...../(durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de ...../(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ..../...../.....

...../(semnatura) in calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ...../(denumirea/numele ofertantului)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



## SECȚIUNEA IV

### Contract de servicii - tip

nr..... data .....

#### 1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Iași, județul Iași, Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 67, codul fiscal ....., cont nr. ....deschis la ....., reprezentată prin Rector – prof.univ. dr. Ing. Ion Giurma, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC..... cu sediul în ....., nr....., județul ....., telefon: ....., fax: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont nr..... deschis la....., reprezentată prin ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

#### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor.
- i. **buget detaliat**: într-un contract pe bază de onorarii, planul care defalcă valoarea contractului evidențind ratele de onorarii.
- j. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

- m. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- n. **proiectul:** proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de asistență tehnică în baza contractului de servicii.
- o. **managerul de proiect:** persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului (achizitorului);
- p. **executant:** operatorul economic care executa lucrările supravegheate de prestator;
- q. **termene limită:** acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze "**Serviciile de dirigenție de santier pentru lucrarile de construcții și instalații - Dezvoltarea Platformei de cercetare pentru energie eficientă și durabilă ENERED în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**", în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de dirigenție de santier prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, din care ..... lei reprezentand TVA, detaliat pe fiecare obiectiv de investitie in parte astfel:

- Lucrări de extindere hala Mecanica Fluidelor, Mașini si Acționari Hidraulice si Pneumatice, furnizare utilaje și echipamente de specialitate..... lei fara TVA;

- Reparații și modernizare instalații Laborator de cogenerare si trigenerare. .... lei fara TVA.

### 6. Durata contractului

6.1 –Serviciului de dirigenție de santier se va presta pana la data de 01.02.2013 pentru ambele obiective, iar în cazul prelungirii termenului de executie al lucrarilor prestarea serviciilor de dirigenție de santier se va prelungii până la finalizarea acestora la ambele obiective de investitie.

6.2. - Prezentul contract încetează sa producă efecte la data semnarii fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor aferente ambelor obiective de investitie.

### 7. Executarea contractului

7.1. – Contractul intra in vigoare după constituirea garanției de bună execuție si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, respectiv la data de .....

### 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;

- b) propunerea tehnica;
- c) propunerea financiara;
- d) garanția de bună execuție.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. (1) - Prestatorul se obligă să presteze „**Serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrarile de construcții și instalații - Dezvoltarea Platformei de cercetare pentru energie eficientă și durabilă ENERED în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași**” pe toata perioada de executie a lucrarilor de constructie a celor doua centre sociale.

(2) - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele solicitate in caietul de sarcini si prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze lucrarile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice cu stadiul lucrarilor.

9.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului.

3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;

4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. Verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
9. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
13. Verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoarelor și anexelor și înaintarea acestora spre decontare la Universității Tehnice „Gheorghe Asachi prin registratură numai după verificarea și confirmarea lucrărilor real executate atât din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric.  
Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;
14. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
15. Verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului;
16. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
18. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
19. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
20. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
21. Interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
22. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
23. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
24. Informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
25. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
26. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
27. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
28. Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, întocmirea actelor de recepție;
29. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;
30. Predarea către investitor - beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
31. Dirigintele de șantier va participa ca reprezentant al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, împreună cu reprezentanții Serviciului Tehnic la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

32. Dirigintele de șantier va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

33. Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași într-un interval de : notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren), dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

9.11.(1) - Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

(2) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea unei Recepții, Dirigintele de șantier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) - Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

(4) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

9.12 - Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator, în perioada **24 - 31 a lunii**, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Factura aferentă serviciilor de dirigenție de șantier prestate pentru fiecare obiectiv de investiție în parte va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către dirigintele de șantier și achizitor pe situațiile de lucrări realizate de executant. Pentru facturile emise după data de 20 a lunii, plata se va face în perioada 24-31 a lunii următoare.

10.3. - Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, proporțional cu stadiul lucrărilor, iar în perioada în care constructorul nu va executa lucrări nu se va efectua plată către prestator.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. (1) -Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de ..... lei suma ce reprezintă 5 % din pretul contractului fara TVA

(2) - Garanția de buna execuție a contractului se va constitui integral de catre prestator in contul special de garanție de bună execuție, deschis la dispozitia achizitorului la Trezoreria Iasi, cont nr..... în termen de ..... zile de la data semnarii contractului.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, semnat fara obiectiuni de catre comisia de receptie, daca nu a ridicat pana la aceasta data pretenții asupra ei.

### 13. Receptie și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

13.4.-Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

13.6.- Operațiunile precizate la art.13.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.6.

13.8.- La finalizarea serviciului de dirigentie de santier, prestatorul are obligatia de a aviza faptul ca sunt indeplinite conditiile pentru ca executantul sa solicite receptia la terminarea lucrarilor.

13.9 – Prestarea serviciului de dirigentie de santier va fi considerata finalizata, la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru ambele obiective de investitie.

### 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de dirigentie de santier pentru fiecare obiectiv de investitie ce face obiectul prezentului contract, la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor aferent obiectivului respectiv.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. - Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

## **16. Amendamente**

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Cesiunea**

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.3. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.4. – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.17.3.

## **18. Inetarea Contractului**

18.1.- Prezentul contract inceteaza de plin drept in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti( sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

a) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;

b) isi incalca oricare dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

d) daca executantului îi sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;

e) la expirarea termenului pentru care a fost incheiat prezentul contract.

18.2. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

## **19. Rezilierea contractului**

19.1. - În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în întârziere în vederea executării acestora.

19.2. -- Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-si îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu .

19.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de denunta contractul unilateral, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie, daca executantul da faliment, sau daca asocierea inceteaza cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **20. Forta majoră**

20.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

20.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

## **23. Comunicări**

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi, ....., prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**