



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050 Iași

ROMÂNIA

Tel: 40 232 271288 Fax: 40 232 271288  
URL: www.tuiasi.ro E-mail: dss@tuiasi.ro



DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează concurs pentru ocuparea a unui post vacant de *administrator patrimoniu treapta I* la Direcția Servicii Studențești.

### I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

#### I.1. Condiții generale:

- Să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medical de familie sau de unități sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- Să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

#### I.2. Condiții specifice:

- Experiență în gestionare și administrare de patrimoniu min.7 ani;
- Absolvent/ă a unui liceu profil teoretic/real;
- Cunoștințe temeinice de utilizare a calculatorului (WORD, EXCEL, OFFICE)..

### II. Concursul va consta în următoarele etape:

#### II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:

- Comunicarea rezultatelor: maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

#### II.2. Proba scrisă (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):

- Locul desfășurării concursului: Sala de ședințe D.S.S.;
- Data și ora susținerii: 30 iunie 2015, ora 9<sup>30</sup>;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

#### II.3. Proba practică (testarea cunoștințelor de operare PC):

- Locul desfășurării probei: Direcția Servicii Studentești;
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

**II.4. Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Sala de ședințe D.S.S.;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

*Notă:*

- \* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*
- \*\* *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*
- \*\*\* *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

**III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași (Anexa nr.1);
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adeverințelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.
- Dosar cu șină din carton.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 16 iunie 2015, ora 14<sup>00</sup>, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, persoană de contact ing. Florea Gabriel, tel. 0232/278688, int. 2553; 2535.

**IV. Bibliografia/Tematică se vor afișa împreună cu anunțul.**

Director D.S.S.  
Ing. Bogdan Budeanu

Șef Birou Social,  
Ing. Camelia Nițulescu