



Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași

ROMÂNIA

Tel: 40 232 212328

URL: www.tuiasi.ro

Email: dga@staff.tuiasi.ro



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Nr. 8969/08.05 / 2015

ANUNT

Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **administrator patrimoniu studii superioare gr.III**(min. 1 an vechime în activitatea de gestiune și administrare patrimoniu), la Direcția Generală Administrativă – Serviciul Administrativ Patrimoniu.

I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

I.1. Condiții generale:

- Să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medical de familie sau de unități sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- Să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- Studii superioare tehnice de lungă durată cu diplomă de licență;
- Vechime în activitatea administrative patrimonială minim 1 an;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - persoană minuțioasă, organizată, responsabilă;
 - disponibilitate pentru lucrul în echipă și abilități privind comunicarea cu beneficiarii serviciilor oferite;
 - capacitatea de lucru în condițiile impuse de specificul instituției, lucru programului când este cazul, precum și adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu.

II. Concursul va consta în următoarele etape:

II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:

- Comunicarea rezultatelor: maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba scrisă (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):

- Locul desfășurării concursului: Sala de Consiliu DGA;
- Data și ora susținerii: 22.06.2015, ora 10⁰⁰;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

II.3. Probă scrisă-aplicații (testarea cunoștințelor de operare PC, rezolvarea scriptică a unor situații simulate de gestiunea patrimoniului):

- Locul desfășurării probei: Serviciul Administrativ Patrimoniu;
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

II.4. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Sala de Consiliu DGA;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

** Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

*** Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

**** Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (Anexa nr.1);
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adeverințelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Cazier judiciar;

- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.
- Dosar cu șină din carton.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de*09.06.2015*....., ora 14⁰⁰, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, persoană de contact ing. Florea Gabriel, tel. 0232/278688, int. 2553; 2535.

IV. Bibliografia/Tematică se vor afișa împreună cu anunțul.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Dr.Ec. *P. Condrea*

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,

Dănuț Degeratu