



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Str. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași

ROMÂNIA

Tel: 40 232 212322 Fax: 40 232 211667  
URL: www.tuiasi.ro E-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

RECTORATUL



ANUNT

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **administrator patrimoniu studii medii debutant**, la Compartimentul de Management al Informatizării – Biroul de Întreținere Service.

**I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:**

**I.1. Condiții generale:**

- Să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medical de familie sau de unități sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- Să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

**I.2. Condiții specifice:**

- Studii medii tehnice de lungă durată, cu diplomă de bacalaureat, specializarea electric/telecomunicații/informatică sau cu certificat care să ateste competențe în folosirea tehnicii de calcul.
- Experiență în utilizarea echipamentelor moderne de telecomunicații - voce;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului (Windows, Microsoft Office, programe de telefonie/ Call Center);
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - persoană organizată, responsabilă;
  - expresivitate, claritate și înțelegere verbală pentru a înțelege și a se face înțeles prin viu grai cu alte persoane;
  - disponibilitate pentru dialog cu publicul prin oferirea unei atenții complete la ceea ce au de spus alte persoane, investirea timpului necesar pentru a înțelege argumentele prezentate, punerea de întrebări atunci când este necesar, și capacitatea de a nu-i întrerupe pe ceilalți în momente nepotrivite;
  - rezistență la stress (postul necesită acceptarea criticilor și tratarea situațiilor puternic stresante cu calm și seriozitate),
  - capacitatea de analiză și sinteză, precum și adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu.

**II. Concursul va consta în următoarele etape:**

**II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:**

- Comunicarea rezultatelor: maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

**II.2. Proba scrisă** (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):

- Locul desfășurării concursului: Sala de Consiliu DGA;
- Data și ora susținerii: *01.07.2015, ora 11:00*;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

**II.3. Proba practică** (testarea cunoștințelor de operare PC):

- Locul desfășurării probei: *Sala de Consiliu DGA*;
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

**II.4. Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Sala de Consiliu DGA;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

*Notă:*

\* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

\*\* *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

\*\*\* *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

**III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (Anexa nr.1);
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adeverințelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.
- Dosar cu șină din carton.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 18 iunie 2015, ora 14<sup>00</sup>, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, persoană de contact ing. Florea Gabriel, tel. 0232/278688, int. 2553; 2535.

**IV. Bibliografia/Tematica se vor afișa împreună cu anunțul.**



**Rector**  
**Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA**

**Întocmit**  
**Șef Birou Întreținere Service**

*[Signature]*