



**Ministerul Educației și Cercetării Științifice**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași

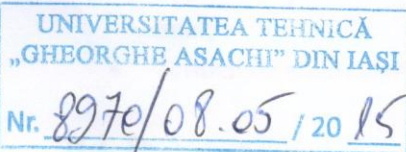
ROMÂNIA

Tel: 40 232 212328

URL: [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)

Email: [dga@staff.tuiasi.ro](mailto:dga@staff.tuiasi.ro)

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ



**ANUNT**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **îngrijitor** (min. \_\_\_\_\_ vechime în muncă), la Direcția Generală Administrativă – Serviciul Administrativ Patrimoniu.

**I. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:**

**I.1. Condiții generale:**

- 1 Să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2 Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- 3 Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4 Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- 5 Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medical de familie sau de unități sanitare abilitate;
- 6 Să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- 7 Să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

**I.2. Condiții specifice:**

- 1 Studii medii.
- 2 Vechime în specialitatea studiilor minim \_\_\_\_\_ ani
- 3 Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - persoană minuțioasă, organizată, responsabilă;
  - disponibilitate pentru lucrul în echipă și abilități privind comunicarea cu beneficiarii serviciilor oferite;
  - capacitatea de lucru în condițiile impuse de specificul instituției, lucru în afara programului când este cazul, precum și adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu.

**II. Concursul va consta în următoarele etape:**

**II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:**

- 1 Comunicarea rezultatelor: maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;
- 2 Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- 3 Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

**II.2. Proba scrisă (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):**

- 1 Locul desfășurării concursului: Sala de Consiliu DGA;

- Data și ora susținerii: 22.06.2015, ora 10<sup>00</sup>;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

### **II.3. Probă practică**

- Locul desfășurării probei: Serviciul Administrativ Patrimoniu;
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

### **II.4. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):**

- Locul desfășurării: Sala de Consiliu DGA;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

*Notă:*

*\* Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

*\*\* Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*\*\*\* Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

### **III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (Anexa nr.1);
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adevărîțelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Cazier judiciar;
- Adevărîță medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.

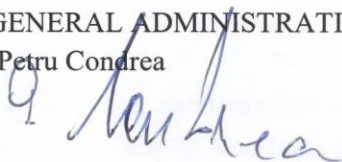
- Dosar cu șină din carton.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 09.06.2015, ora 14<sup>00</sup>, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, persoană de contact ing. Florea Gabriel, tel. 0232/278688, int. 2553; 2535.

**IV. Bibliografia/Tematică se vor afișa împreună cu anunțul.**

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Dr.Ec.Petru Condrea



ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,

Dănuț Degeratu

