

## CAIET DE SARCINI

### CAPITOLUL I. GENERALITATI

Prestatorul va efectua un **Serviciu de întreținere și reparare pentru ascensoarele din Căminul T17 și din Cantina studențească**

#### **Intervenții**

Intervențiile se execută la orice ora, ca urmare a anunțării și a confirmării de către beneficiar a avariei la cel puțin un ascensor de la locațiile menționate.

Intervalul de timp, din momentul anunțării deranjamentului și sosirea echipei de intervenție la adresa precizată, nu trebuie să depășească:

- 1 oră pentru deranjamentele anunțate între orele 07.00 – 19.00.
- În dimineața zilei următoare, începând cu ora 07.00, pentru deranjamentele anunțate în afara orelor 07.00 – 19.00 ale zilei curente.

În plus, prestatorul va răspunde oricărei situații de urgență, așa cum este aceasta definită de legea română, conform PT R2/2010, publicată de ISCIR.

#### **Servicii obligatorii :**

##### **1. Servicii de întreținere periodice (reviziile tehnice curente)**

Specialistii prestatorului de servicii se deplasează la locația beneficiarului și execută toate activitățile de întreținere necesare menținerii lifturilor în condiții de funcționare normală și vor întocmi un raport final cu lucrările și testele executate.

Specialiștii corectează funcționarea eronată, identifică și înlocuiesc produsele defecte.

Prestatorul va înlocui elementele defecte ale lifturilor cu piese de schimb.

Vor fi incluse în prețul contractului următoarele piese de schimb, care vor fi livrate în prima lună de derulare a contractului:

- Buton alarmă cu lampă de urgență - 2 buc
- Role ghidare ușă automată cabine - 10 buc.
- Lămpi urgență ascensor - 4 buc.

Pentru restul componentelor, prestatorul va asigura numai identificarea și înlocuirea (montarea) acestora, echipamentele fiind achiziționate de către autoritatea contractantă.

##### **2. Servicii de intervenție la cerere**

În afara serviciilor de întreținere, prestatorul va asigura servicii de intervenție la cerere în cazul defecțiunilor imprevizibile. La primirea unei solicitări, prestatorul va trimite o echipă specializată și calificată pentru detectarea și remedierea defecțiunilor.

##### **3. Servicii de revizie generală**

Specialistii prestatorului de servicii se deplasează la locația beneficiarului și execută toate activitățile de revizie generală anuală necesare și vor întocmi un raport final cu lucrările și testele executate.

### CAPITOLUL II. DETALIEREA SERVICIILOR OBLIGATORII

#### **ÎNTREȚINERE PREVENTIVĂ**

## **Obligațiile Prestatorului**

Prestatorul va efectua întreținerea preventivă conform legislației în vigoare, în timpul normal de lucru: 8,30-15,00, în zilele lucrătoare.

Prestatorul va efectua curățarea, lubrifierea, reglarea, controlul reglajelor, fără demontări sau înlocuiri, la următoarele subansamble:

- mașina de acționare (motor și reductor), roți de cablu, lagare;
- tablou de distribuție;
- glisieră, patine;
- cabluri de tracțiune, cabina, butoane de comandă;
- limitator de viteză;
- dispozitiv de întindere, aparate din fundatura putului;
- contacte de siguranță;
- dispozitiv de acționare usi automate, broaște, zavoare;
- electromagnet de frână;
- sistem de frânare pe glisiera.

Conform PT R2/2010, publicată de ISCIR, orice ascensor trebuie supus verificărilor tehnice periodice. Prestatorul va efectua reviziile generale, conform prescripțiilor tehnice date de ISCIR, în perioada de valabilitate a acestui Contract.

**Pentru fiecare ascensor, revizia generală va fi efectuată anual (la un interval de 12 luni).**

Dacă Executantul nu răspunde solicitării de intervenție (în forma scrisă, semnată și stampilată) într-un termen maxim de 24 ore de la data înregistrării acesteia, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în valoare de 0,15% pe zi, din tariful lunar.

Pentru aceste activități Executantul va folosi personal calificat, materiale auxiliare și scule specializate.

**Pentru fiecare unitate în parte, numărul de intervenții este nelimitat. Prin “intervenție” se înțelege doar manopera, nu și eventualele piese de schimb care vor fi achiziționate separat.**

### **Informarea Beneficiarului**

Executantul va informa Beneficiarul, responsabilul de contact despre data efectuării întreținerii.

Beneficiarul va fi informat lunar, printr-un raport de întreținere cu privire la activitățile efectuate în timpul vizitei. În camera de mașini va exista un dosar cu înregistrarea activității de întreținere efectuate.

### **Lista echipamentelor incluse în serviciile mai sus amintite**

Întreținerea a trei ascensoare OTIS, situate în Iași, B-dul Tudor Vladimirescu, cămin T17, județul Iași, având următoarele caracteristici:

#### **Ascensor nr. 1**

0. Locație: Cămin T17;
1. Marca: OTIS;
2. Capacitatea: 320 kg / 4 persoane;
3. Nr. de stații: 9 / 9;
4. Viteză: 1 m/s;
5. Cursă: 28,8 m;
6. Sistem de comandă: Simplex, FCL;
7. Sistem de acționare: Motor de c.a., frecvență variabilă;
8. Destinat transp. de: Persoane;

9.Nr. unitate: **H2NE0869**.

#### **Ascensoarele nr. 2-3**

0. Locatie: Cămin T17;
1. Marca: OTIS;
2. Capacitatea: 630 kg / 8 persoane;
3. Nr.de statii: 9 / 9;
4. Viteza: 1 m/s;
5. Cursa: 28,8 m;
6. Sistem de comanda: Duplex, FCL;
7. Sistem de actionare: Motor de c.a.,  
frecventa variabila;
8. Destinat transp.de: Persoane;
9. Nr. unitate: **H2NE0870-871**.

#### **Ascensoarele nr. 4-5**

0. Locatie: Cantina;
1. Tip Ascensor: Explore Micro 100/3-8;
2. Capacitatea: 100 kg;
3. Nr.de statii: 3;
4. Viteza: 0,4 m/s;
5. Cursa: 6,4 m;
6. Sistem de comanda: .....
7. Sistem de actionare: Electric;
8. Destinat transp.de: Marfa;
9. Nr. unitate: **H2NEGC89-90**.

#### **Disponibilitatea serviciilor :**

##### **Timpul de lucru**

Executantul va raspunde solicitarilor de interventie din partea Beneficiarului in timpul normal de lucru, din momentul primirii solicitarii, cu exceptia situatiilor de persoane blocate in ascensor.

Executantul va raspunde oricarei situatii de urgenta asa cum este aceasta definita de legea romana, conform PT R2/2010, publicata de ISCIR.

#### **Anunțarea defecțiunilor :**

Anunțarea defecțiunilor se va face de către administratorul de cămin/cantină sau de către persoanele desemnate și nominalizate de către aceștia.

Prestatorul va pune la dispozitie cel puțin un numar de telefon permanent apelabil.

#### **Durata contractului și termenul de prestare**

Termen de prestare: 12 luni de la data semnării contractului.

Durata contractului va fi de 13 luni de la data semnării, din care: termenul de prestare detaliat mai sus, recepție, plată.

Întreținerea preventivă se efectuează lunar.

Revizia generală va fi efectuată anual, la solicitarea beneficiarului.

#### **Tarifele unitare ale serviciilor**

Se va întocmi un singur formular de ofertă cu valoarea totală aferentă pentru tot contractul.

Tarifele unitare ale serviciului pentru fiecare ascensor vor fi prevăzute în anexa la ofertă. Ele vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de deplasare, cheltuielile de transport, costurile de manoperă pentru operațiunile prezentate anterior, cheltuielile de depozitare sau alte taxe).

Prețurile unitare și valoarea totală vor fi exprimate **în lei**, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

#### **Plata corespunzătoare contractului**

Se va factura serviciul după cum urmează:

- Pentru întreținerea preventivă a tuturor ascensoarelor, facturarea se va realiza în 12 tranșe lunare. Prima tranșă va conține și contravaloarea pieselor de înlocuit.
- Pentru reviziile generale.

#### **Condițiile și termenele de recepție și plată:**

Recepția (cantitativă și calitativă) se va efectua la sediul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, în prezența reprezentanților ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți, pe baza rapoartelor de activitate lunară prezentate.

Dreptul achizitorului de a inspecta și, dacă este necesar, a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior recepției.

Modalitatea de plată: după recepția calitativă și cantitativă a serviciului, pe bază de factură fiscală în original (emisă la/după semnarea procesului verbal de recepție) și a procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

Termenul de plată: 30 zile de la recepția finală.

### **CAPITOLUL III. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente edificatoare:

1. Oferta tehnică.
2. Grafic de prestare
3. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

1. Președinte	Ing. Bogdan Budeanu
2. Membru	Ing. Mihai Stan
3. Membru	Ing. Monica Gabriela Vlasov