

Se aprobă,  
Rector  
Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA

Tematica  
pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu treapta I  
DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

**Secțiunea: Patrimoniu, Investiții, Securitatea și Sănătatea în muncă**

1. „Finanțarea și patrimoniul universităților” din Legea Educației naționale nr.1/05.01.2011, Titlul III, Cap XII, art 222-226.
2. Obligațiile lucrătorilor, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă (art.23).
3. Accidentele de muncă și clasificarea lor conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă (art. 30 și 31).
4. Timpul de lucru și de odihnă, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (republicată), Titlul III;
5. Obligațiile unei persoane care observă un incendiu, în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, art. 6;
6. Obligațiile salariatului privind prevenirea și stingerea incendiilor la locul de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, art. 22;

**Secțiunea: Achiziții**

7. Răspunderea disciplinară, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (Titlul XI, Cap. II)
8. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică conform prevederilor cuprinse în **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (cap. II, sect.1, art. 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24).
9. Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor cuprinse în **H.G. nr.925/17.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (Cap.VI, art. 72, alin.2).

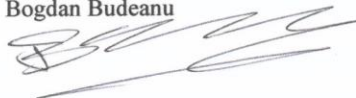
**Secțiunea: Financiar Contabil**

10. Efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2681/01.10.2009);
11. Rolul comisiei de inventariere, scopul, unde circulă, număr de exemplare, conținutul minimal al unei liste de de inventariere (Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3512/27.11.2008)
12. Condițiile în care pot fi angajați gestionarii, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 22/1969**.
13. Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (fișa mijloc fix, bon de mișcare a mijloacelor fixe, proces – verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a unor bunuri materiale, proces-verbal de recepție, proces-verbal de recepție provizorie, proces-verbal de punere în funcțiune, nota de recepție și constatare de diferențe, bon de predare, transfer, restituire, bon de consum, aviz de însoțire a mărfii, fișa de magazie, lista de inventariere), în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2: Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din Ordinul 3512/2008, partea II, grupa a II-a: Mijloace fixe; partea III, grupa a III-a: Bunuri de natura stocurilor;

**Secțiunea: Patrimoniu și investiții**

14. Dispoziții generale din Catalogul din 30 noiembrie 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. 2139/2004;

Director Direcția Serviciilor Studențești,  
Ing. Bogdan Budeanu



Șef Birou Social D.S.S.  
Ing. Camelia Nițulescu

