

**Tematica
pentru postul de administrator patrimoniu gr.III**

1. „Finanțarea și patrimoniul universităților” din Legea Educației naționale nr.1/05.01.2011, Titlul III, Cap XII, art 222-226.
2. Obligațiile lucrătorilor, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă (art.23).
3. Accidentele de muncă și clasificarea lor conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, art. 30 și 31;
4. Timpul de lucru și de odihnă, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (republicată), Titlul III;
5. Obligațiile unei persoane care observă un incendiu, în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, art. 6;
6. Obligațiile salariatului privind prevenirea și stingerea incendiilor la locul de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, art. 22;
7. Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (fișa mijloc fix, bon de mișcare a mijloacelor fixe, proces – verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a unor bunuri materiale, proces-verbal de recepție, proces-verbal de recepție provizorie, proces-verbal de punere în funcțiune, nota de recepție și constatare de diferențe, bon de predare, transfer, restituire, bon de consum, aviz de însoțire a mărfii, fișa de magazie, lista de inventariere), în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2: Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din Ordinul 3512/2008, partea II, grupa a II-a: Mijloace fixe; partea III, grupa a III-a: Bunuri de natura stocurilor;
8. Efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, în conformitate cu prevederile Normei din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobată prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009, pct. 2;
9. Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în conformitate cu prevederile Normei din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobată prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009, pct. 4;
10. Condițiile în care post fi angajați gestionarii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 22/1969, art. 2-9;
11. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale, în conformitate cu prevederile H.C.M. 2230/1969, art. 1-4;
12. Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile H.C.M. 2230/1969, art. 5-16;
13. Dispoziții generale din Catalogul din 30 noiembrie 2004 privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. 2139/2004.

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,
Ing.Dănuț DEGERATU