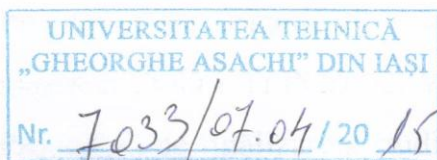




UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
B-dul Carol I nr. 11A
IAȘI - 700506
ROMANIA
Tel: +40-232-270041; Fax: +40-232-217720



Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Ion Ciurma

TEMATICA

**pentru examenul de ocupare post vacant de secretar facultate gradul IV cu studii
superioare**

Tematică probă scrisă:

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor (cap. III din Legea Arhivelor Naționale, secțiunile I, II, III, IV)
2. Organizarea procesului didactic și îndeplinirea contractului de studii, studii universitare de licență (cap. 5.4, cap. 5.5, Manualul Procedurilor, UTI.POB.01);
3. Organizarea procesului didactic și îndeplinirea contractului de studii, studii universitare de masterat (cap. 5.4, cap. 5.5, Manualul Procedurilor, UTI.POB.01);
4. Reînmatricularea pentru studii universitare de licență (cap. 5.6, Manualul Procedurilor, UTI.POB.01);
5. Transferări și mobilități pentru studii universitare de licență (cap. 5.7, Manualul Procedurilor, UTI.POB.01);
6. Finalizarea studiilor universitare de licență (Manualul Procedurilor, UTI.POB.16);
7. Finalizarea studiilor universitare de masterat (Manualul Procedurilor, UTI.POB.27)

Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 293 din 22 aprilie 2014;
3. Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență COD UTI.POB.01, Manualul Procedurilor;
4. Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat COD UTI.POB.02, Manualul Procedurilor;
5. Procedură de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I-sistem Bologna) COD UTI.POB.16, Manualul Procedurilor;
6. Procedură de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II-sistem Bologna) COD UTI.POB.27, Manualul Procedurilor.

Tematică pentru proba practică pe calculator:

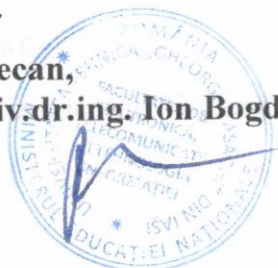
- Windows Explorer: administrarea fișierelor și suprafețelor de lucru;
- Cunoștințe MS-office: Word, Excel.
 - a) **Utilizarea programului Word**
Crearea și editarea documentelor
Formatarea documentelor
Utilizarea tabelelor și chenarelor
 - b) **Programul de calcul tabelar**
Noțiuni de bază privind programele de calcul tabelar: foaia de calcul, registrul de lucru, tipuri de date, formule, comenzi, funcții.
 - c) **Cunoștințe generale de utilizare Internet (căutarea unui document, poșta electronică).**

Bibliografie

Rick Winter și Patty Winter – Utilizare Microsoft Office pentru Windows 95, Editura Teora 1997

Ron Penson și Karen Rose – Utilizare Word pentru Windows 95, Editura Teora 1998.

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Ion Bogdan



Secretar șef,
Ing. Daniela Bărbuță