

TEMATICĂ

1. Care sunt sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care angajatul săvârșește o abatere disciplinară conform Legii nr.53/01.03.2003 – Codul Muncii, Titlul XI – Răspunderea Juridică, Cap.II – Răspunderea Disciplinară, Art.248 și cum dispune angajatorul aplicarea sancțiunii disciplinare conform Legii nr.53/01.03.2003 - Codul Muncii, Titlul XI - Răspunderea Juridică, Cap.II - Răspunderea Disciplinară, Art.252 ?
2. Care este durata normală a timpului de muncă pe săptămâna pentru angajații cu normă întreagă și care este durata maximă legală a timpului de muncă, în temeiul Legii nr.53/01.03.2003 – Codul Muncii, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Cap.I – Timpul de muncă, Secțiunea 1 – Durata timpului de muncă, Art.114 precum și durata minimă a concediului de odihnă în temeiul Legii nr.53/01.03.2003 – Codul Muncii, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Cap.I – Timpul de muncă, Secțiunea 1 – Durata timpului de muncă, Art.145 și Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Cap.III - Concediile, Secțiunea 1 – Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților, Art.144 ?
3. Care sunt obligațiile salariatului conform Legii nr.307/12.07.2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, Cap.II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6 – a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, Art.22 ?
4. Care sunt obligațiile lucrătorilor conform Legii nr.319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă”, Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor, Art.23, alin.(1)?
5. Cum se procedează pentru instruirea lucrătorilor conform Legii nr. 319/14.07.2006 - Legea securității și sănătății în muncă, Cap.III – Obligațiile angajatorilor, Secțiunea a 7-a – Instruirea lucrătorilor, Art.20 și Art.21 ?
6. Care sunt interdicțiile pe care le au salariații, conform Regulamentului intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, aprobat în Hotărârea Senatului nr.249 din data de 18.12.2014, conform Art.5 Drepturile și obligațiile universității și ale salariaților.Reguli generale.
7. Ce atribuții are personalul de întreținere și curățenie, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Administrativ Patrimoniu, nr.1057/11.06.2010, Cap.5.3.3.2 – Atribuțiile personalului Serviciului Administrativ Patrimoniu, pct.I ?
8. Care sunt operațiunile pe care le conține procedura de efectuare a curățeniei pentru un îngrijitor, conform Procedurii de curățenie pentru spațiile comune din căminele din campusul “Tudor Vladimirescu” aprobată prin Decizia Biroului Senat nr.501/01.04.2004 (cuprinse la Scopul procedurii) ?
9. Care este procedura de spălare lavoare și vase WC, conform Procedurii de curățenie pentru spațiile comune din căminele din campusul “Tudor Vladimirescu” aprobată prin Decizia Biroului Senat nr.501/01.04.2004, VI.1 și VI.2?

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV PATRIMONIU,
Ing.Dănuț Degeratu

