

TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului administrator patrimoniu– studii superioare
gr.I

1. CALCUL TABELAR SI DIAGRAME.
 - Construirea unei foi de calcul
 - Introducerea datelor
 - Deplasarea intr-o foaie de calcul
 - Introducerea valorilor care se repeta sau a seriilor cu Autofill
2. INSTALARE , DEZINSTALARE programe compatibile cu copiatoarele digitale Windows, PDF, Corel Draw, Excel, etc.
3. COPIATOARE DIGITALE, regim de functionare si intretinere.
4. Alegerea AJUSTAJELOR și Claselor de PRECIZIE.
5. LEGISLAȚIE: LEGEA ACHIZIȚIILOR
 - Reguli de participare la procedura de achizitie
 - Modalități speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică secțiunea 3.
6. NORME SPECIFICE de protecția muncii pentru industria poligrafica NSPM 68.
7. Proba scrisă-APLICAȚII:
 - testarea cunoștințelor de operare PC;
 - rezolvarea scriptică a unor situații de detectare a defecțiunilor mașinilor tipografice;
 - realizarea unui deviz de calcul ;
 - descrierea și punerea in functiune a unei masini digitale.

BIBLIOGRAFIE

- I. Word 6 pentru WindowsTM în 463 imagini Editura – Teora.
- II. Windows 98, Russel Bortand, Editura Teora.
- III. Tehnologia informatiei (curs si aplicatii)– Silvia Curteanu
- IV. Norme generale de protecția muncii – 1996
- V. Informatica Ed. Niculescu 2002
- VI. Desen Tehnic. Editura didactica si pedagogica Bucuresti-1975
- VII. Legea achizitiilor publice.

ȘEF BIROU ROTAPRINT,

Ing. Eugen MARIAN

