



Ministerul Educației Naționale
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Str. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași
ROMÂNIA

Tel: 40 232 701 203 Interior: 1203
URL: <http://cmi.tuiasi.ro> E-mail: dentuc@tuiasi.ro

**COMPARTIMENTUL DE MANAGEMENT AL
INFORMATIZĂRII**

Biroul de Întreținere – Service



Nr. 254/09.01.2018

ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe durată nedeterminată, conform HG nr. 286/2011 completată cu HG nr. 1027/2014, de administrator patrimoniu studii superioare gr.I, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Întreținere-Service.

I.1. Condiții generale:

- Să aibă cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală eliberată de medical de familie sau de unități sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a postului;
- Să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- absolvenți studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalent, profil automatică și calculatoare sau electronică, telecomunicații și tehnologia informației;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 7 ani.
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului (sisteme de operare, programe de editare text, calcul tabelar, programe diagnoză hardware și software pentru echipamente IT);
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu;
- Experiență în întreținerea și repararea tehnicii de calcul;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - persoană organizată, responsabilă cu abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză cu adaptare rapidă la sarcinile de serviciu.

I. Concursul va consta în următoarele etape:

II.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs:

- Comunicarea rezultatelor: maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

II.2. Proba scrisă (din bibliografia stabilită și după caz pe baza tematicii de concurs):

- Locul desfășurării concursului: Biroul Întreținere-Service (Clădire Serviciul Tehnic);

- Data și ora susținerii: **31.01.2018 ora 10.00**;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

II.3. Proba practică (testarea cunoștințelor de diagnosticare echipamente IT și operare cu PC):

- Locul desfășurării probei: Biroul Întreținere-Service (Clădire Serviciul Tehnic);
- Data și ora susținerii: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final pentru proba practică: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen de depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

II.4. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: Biroul Întreținere-Service (Clădire Serviciul Tehnic);
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba practică (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

** *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*** *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

II. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (Anexa nr.1);
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adeverințelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- Dosar cu șină din carton.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **09.01.2018** până la data de **22.01.2018**, ora 14⁰⁰, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104, tel. 0232/702553 sau 0232/702535.

III. Bibliografia/Tematică se vor afișa împreună cu anunțul.

Biroul Întreținere-Service,
Șef Birou,
ing. Dumitru Ențuc

