



Program cofinanțat din Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa prioritara 3 – Locuri de muncă pentru toți

Titlul proiectului: **SMARTER – Susținerea Mediului Antreprenorial din Romania prin Tactici Economice Regionale**

Prioritatea de investiții 8iii – Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul Specific 3.7 – Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod MySMIS: 82/3/7/106188

Beneficiar: **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

CAIET DE SARCINI

Achiziție de Servicii cazare, catering și închiriere săli

1. Detalii despre proiect

Titlul proiectului: “SMARTER - Susținerea Mediului Antreprenorial din Romania prin Tactici Economice Regionale”

Program: Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020,

Obiectivul Specific 3.7 – Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod MySMIS: 82/3/7/106188

2. Obiectivul procedurii de achiziție – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași – Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial, cu sediul în Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, intenționează să achiziționeze, prin "Cumpărare directă", în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, servicii de cazare, servicii de catering și servicii de închiriere sală de conferințe în vederea delurării activității A2.3 a proiectului “SMARTER - Sustinerea Mediului Antreprenorial din Romania prin Tactici Economice Regionale”, Program cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritara 3 – Locuri de muncă pentru toți.

3. Specificatii tehnice

Cod CPV - 55110000-4 – Servicii de cazare, 55523000-2 – Servicii catering, 70130000-1 – Servicii inchiriere sali

Condiții generale de prestare a serviciilor:

3.1 serviciile vor fi prestate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a Serviciilor;

3.2 serviciile vor fi prestate numai pe bază de comandă și conform comenzii pe care o va efectua Achizitorului înainte de eveniment; lansarea unei comenzi depinde unilateral de decizia achizitorului;

3.3 contractul care se încheie stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul participanților cât și cu privire la servicii) precum și data exactă de prestare (acolo unde nu este identificată în caietul de sarcini) putând varia pe baza deciziei unilaterale a achizitorului;

3.4 achizitorul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Achizitorul va decide și înștiința în timp util prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de cazare și masă.

3.5 plata serviciilor asigurate se va efectua strict conform listelor de participanți. Nu se vor plati decat servicii pentru care exista semnatura.

3.6 comandarea serviciilor se va face anterior datelor de prestare și va fi însoțită de informațiile necesare cu 24 de ore lucratoare anterior datei de incepere a evenimentului; Serviciile pot fi modificate (in sensul scaderii numarului de servicii comandate) de catre achizitor cu 24 de ore inainte de data si ora cand sunt ele solicitate. Este responsabilitatea prestatorului sa se asigure ca modificarea serviciilor cu 24 de ore fata de ora cand sunt ele solicitate initial este posibila si acceptata de furnizorul final.

3.7 Achizitorul va desemna un reprezentant la fata locului cu care Prestatorul va tine legatura pe durata derularii evenimentului si care poate solicita modificari ale serviciilor sau servicii suplimentare. Doar solicitarile reprezentantului desemnat al Achizitorului sunt considerate valabile si vor fi achitate de catre Achizitor. Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la numele si date de contact (telefon, e-mail) al persoanei desemnate sa reprezinte Prestatorul la fata locului cu minim 24 de ore inainte de inceperea prestarii serviciilor.

Servicii cazare, catering și închiriere săli în vederea derulării programului de formare antreprenorială, constand în:

| Servicii | Detaliiere servicii |
|---|---|
| <p>Cazare: 5 nopti Locație: Iași – Tudor Vladimirescu, Bucșinescu, Centru sau Palat – hotel 3 stele sau echivalent. Termen de prestare: în perioadele mai, iunie, iulie si septembrie, vineri - duminica.</p> | <p>Cazare camere duble sau triple (preferabil cu pat twin) cu mic dejun, maxim 1200 nopti de cazare pentru un număr de maxim 240 persoane, hotel minim 3* sau echivalent. Cazarea se va efectua in serii de maxim 48 persoane/ vineri - duminica. Camerele în care vor fi cazate persoanele pot să fi amplasate în aceeași unitate de primire turistică sau o unitate diferită. Facilitati minime: Parcare, Grup sanitar in camera, Restaurant, Internet, Room service, Aer conditionat. Unitatea de primire turistică trebuie sa dispuna de lift functional daca nivelul de inaltime este peste 3 etaje. Micul dejun trebuie să fie de minim 300 g/ persoana si sa contina de exemplu, dar fara a se limita la: mezeluri (2-3 feluri), antreuri calde (2 tipuri, de exemplu chiftele si/sau cremwursti si/sau carnati si/sau legume preparate termic), branzeturi (2 tipuri) iarut, legume (3 tipuri), fructe proaspete, cereale, unt, miere, gem, oua pregatite termic in 2 feluri (exemplu: fierte, ochiuri, omleta), cafea si ceai (50-100 ml/participant) paine (in minim 2 variante: alba, neagra), apa minerala, plata, suc. Micul dejun se asigura doar persoanelor cazate. Numarul exact de persoane cazate va fi anuntat Prestatorului cu minim 24 ore inainte de data cand se solicita prestarea serviciului. Se va oferta preț/persoană/noapte. Sunt un număr de maxim 1200 nopti de cazare. Se va prezenta certificatul de clasificare pentru unitatea de primire turistică ofertată pentru prestarea serviciilor. Prețul sevicțiilor de cazare pentru cele 1200 nopti nu trebuie să depășescă 77.268,80 lei fără TVA. TVA = 9%</p> |
| <p>Catering Locație: în unitatea de primire turistică in cadrul căreia se asigură serviciile de cazare și sala/salile de conferințe. Termen de prestare: în perioadele aprilie, mai, iunie, iulie si septembrie, vineri - duminica.</p> | <p>Catering: sub formă de bufet. Se vor asigura: - min. 2 feluri de ciorba si/sau supa, in cantitate de min 250 ml/portie, - minim 3 antreuri reci, in cantitate de 150-200 g/portie, - minim 3 feluri principale, preparate termic din carne de pui si/sau vita si/sau porc si/sau peste in cantitate de 150-200 g/portie, si - minim 3 tipuri de garnituri adecvate felului principal in cantitate de 150 g/portie, - minim 3 tipuri salate, in cantitate de 150-200 g/portie - paine (alba si neagra) in cantitate de 100 g per portie, - deserturi variate (min 3 tipuri, miniprajituri, in cantitate de 100 g/portie) - apa minerala/plata in cantitate de 0,5 l/persoana Bufetul va fi adecvat numarului de persoane, diferit de la o zi la alta. Cateringul va fi servit pentru maxim 384 de persoane. Vor fi serii de maxim 48 studenti/ vineri - duminica. Primul catering se va efectua în perioada 20-22.04.2018 pentru un numar de maxim 50 persoane. Numarul exact de persoane la catering va fi anuntat Prestatorului cu minim 24 ore inainte de data cand se solicita prestarea serviciului.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Se va oferta preț/portie. Sunt un număr de maxim 1920 portii. Serviciile de catering vor fi asigurate în restaurantul unității de primire turistică în cadrul căreia se asigură serviciile de cazare și sala de conferințe. Prețul serviciilor de catering pentru cele 1920 portii nu trebuie să depășească 35.232,00 lei fără TVA. TVA = 9%</p> |
| <p>Săli de conferințe: Se va pune la dispoziție în locatia ofertata pentru asigurarea serviciilor de cazare a participantilor și a serviciilor de masă. Termen de prestare: în perioadele aprilie, mai, iunie, iulie și septembrie, vineri - duminica.</p> | <p>Sunt necesare 2 sau 3 săli de conferință, pe toata durata de desfasurare a evenimentelor. Sălile vor fi inchiriate pe o perioada de 120 zile (vineri - duminica). Salile vor avea o capacitate de minim 20 locuri și trebuie să fie dotate cu microfon, sonorizare, videoproiector, internet wifi și grup sanitar. Toate sălile de conferințe trebuie să aibă lumină naturală și posibilitate de aerisire. Se va oferta preț/zi/sala de curs. Sunt un număr de maxim 120 zile. Sălile de conferințe se vor pune la dispoziție în locatia ofertata pentru asigurarea serviciilor de cazare a participantilor și a serviciilor de masă. Prețul serviciilor de închiriere săli conferințe pentru cele 120 zile nu trebuie să depășească 19.999,20 lei fără TVA. TVA = 19%</p> |

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din lot. Este un singur lot.

Valoarea estimată a achiziției: 132.500,00 lei fără TVA.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului este prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme cerințelor de mai sus și acceptabile achizitorului. În cazul discrepantei între prețul total și prețul unitar per fiecare item, prețul unitar fără TVA va prevala în declararea ofertei castigatoare.

Prețul: este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Blvd. Prof. dr. doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00, prin E-mail pe adresa geanina.tigla@tuiasi.ro sau fax la numărul 0232216853.

4. Condiții de plată

Plata se va face pe bază de factură, urmare aprobării de către Achizitor a prestării serviciilor, după încheierea unui Proces Verbal de Recepție fără obiecțiuni prin care achizitorul/beneficiarul-cumpărător și ofertantul/prestator-vânzător constată faptul că serviciile au fost prestate corespunzător.

Pe factura se va specifica: Numărul contractului de achiziție.

Plata se va face în maxim 60 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect și în conformitate cu Legea 72/2013, art. 7, alin 1, având în vedere prevederile mecanismului decontării cererilor de plată în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Comisia de întocmire și verificare a documentației:

1. Președinte Ing. Dumitru Mihăescu
2. Membru Șef lucrări dr.ing. Dorin Ionesi
3. Membru Ing. Geanina Țigla