

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI

invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei studențești”.

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Direcția Servicii Studențești  
Adresa: Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67  
Persoană de contact: ing. Monica Vlasov  
Telefon: 0232278683 - int. 2436  
Email: mvlasov@tuiasi.ro

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de 04.05.2018 inclusiv, și vor avea codurile CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice).

În catalogul SEAP se va introduce serviciul cu extensia **\_DSS**.

Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă pe SEAP, va transmite oferta tehnico-economică detaliată la adresa de e-mail [mvlasov@tuiasi.ro](mailto:mvlasov@tuiasi.ro) în termen de maxim 3 zile de la inițierea procedurii de achiziție directă pe SEAP, sau, după caz, ofertantul va transmite oferta tehnico-economică detaliată în termen de maxim 3 zile de la solicitarea autorității contractante.

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru

toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

**1.5 Prezentarea ofertei**

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 60 zile

**1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:**

**2. Obiectul contractului**

**2.1 Tip contract:**

Lucrări ;

Produse ;

Servicii ;

**2.2 Denumire contract:**

Lot unic:

**2.3 Descrierea contractului**

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant. (buc.)	Specificații tehnice	Perioada de garanție (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5	6
1	Lot unic	72320000-4	Mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei studențești	1	Conform caiet de sarcini atasat	Conform caiet de sarcini atasat

**2.4 Valoarea estimativă a contractului:**

9000 lei (fără T.V.A.)

**2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție**

12 luni (conform caietului de sarcini anexat)

**2.6 Sursa/Surse de finanțare:**

Subvenție.

**2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, DSS, Cantina studentescă.

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Achiziție directă

**4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Prețul cel mai scăzut

**5. Garanția de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)**

Nu este cazul

**6. Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, conform caietului de sarcini anexat. Prețul contractului nu se actualizează.

**7. Anunț de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Șef Birou tehnic  
Ing. Marius Imbrea

Întocmit  
ing. Monica Vlasov

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse prin vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. **Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

### OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea unui serviciu de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, pentru o perioadă de 12 luni.

Sistemul pentru automatizare vânzări și management necesar cantinei studentești este format dintr-o componentă principală software și componente hardware, după cum urmează:

- 8 buc. - software licențiat vânzare și management cantină Grand Chef;
- 4 buc. - POS cu touch display 15”;
- 2 buc. – sursă neîntreruptibilă (UPS);
- 2 buc. - cântar comercial;
- 3 buc. - casa de marcat Succes M;
- 2 buc. - software comunicație casa de marcat Fprint.

### MENTENAȚA SOFTWARE ȘI SUPORT TEHNIC

Mentenanța și suportul tehnic curent sunt necesare pentru a asigura funcționarea sistemului de automatizare vânzări și management al cantinei la capacitate maximă.

Activitatea de suport tehnic va fi, în principal, axată pe rezolvarea problemelor specifice ale unui sistemului de automatizare vânzări și management al cantinei.

Mentenanța constă în inspectarea lunară a sistemului de automatizare vânzări și management, în scopul întreținerii, remedierii defectelor constatate, configurări/reconfigurări pentru eficientizarea acestuia, corecții de program, operațiuni de întreținere a bazei de date. Operațiunile executate și rezultatele reviziei și vor fi consemnate într-un Proces Verbal ce va fi semnat atât de Prestator cât și de administratorul cantinei.

### MENTENAȚA HARDWARE

Mentenanța va viza rezolvarea problemelor hardware, constând într-un ansamblu de operațiuni efectuate preventiv pentru păstrarea caracteristicilor de funcționare ale echipamentelor în parametrii nominali.

Echipe hardware vor beneficia de revizie tehnică lunară. Operațiunile executate și

rezultatele reviziei și vor fi consemnate într-un Proces Verbal ce va fi semnat atât de Prestator cât și de administratorul cantinei.

Prestatorul va efectua și va realiza toate serviciile de mentenanță la sediul achizitorului.

Dacă pentru intervenții speciale este necesar scoaterea din sediul instituției a oricăror echipamente sau componente ale acestora, prestatorul se obligă să înregistreze evenimentele Proces Verbal pentru orice preluare sau returnare a acestora. Scoaterea echipamentelor sau componentelor fără înregistrarea prealabilă va conduce la imputarea lor.

## **DISPONIBILITATEA SERVICIILOR ȘI TERMENE DE REMEDIERE**

Termenul de soluționare a problemelor software și asistență tehnică: maxim 24 ore de la semnalarea evenimentului.

Termenul de remediere a problemelor la echipamentele hardware: este de maxim 24 de ore de la momentul anunțării defecțiunilor.

Disponibilitatea serviciilor: de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-17.00.

Primirea sesizărilor: în scris, prin apel telefonic.

Rezolvarea sesizărilor se va face, după caz: telefonic, prin intervenții la distanță prin internet, sau deplasare la locație.

## **DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este: de 13 luni, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul de prestare este: 12 luni, iar plata corespunzătoare contractului se va face în 12 tranșe lunare egale, câte una pentru fiecare lună de prestare.

Durata contractului de 13 luni include prestarea (12 luni), recepția, plata.

**În oferta tehnică se va evidenția atât prețul pentru o singură tranșă lunară, cât și prețul total al serviciului.**

Director - Direcția Servicii Studentești  
Ing. Bogdan Budeanu

Șef Birou tehnic  
Ing. Marius Imbrea

Întocmit  
Ing. Monica Vlasov