



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Strada Prof. Dr. Doc. D. Mangeron nr. 67, 700050 Iași

Tel: 40 232 212 322 Fax: 40 232 211 667

URL: www.tuiasi.ro e-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

RECTORATUL



Activități care urmează să fie desfășurate pe parcursul perioadei de internship derulate la:

Proectoratul – Relații Internaționale și Imagine Universitară

Participarea la:

- primirea studenților străini;
- organizarea de vizite ale unor delegați din țară și din străinătate în cadrul universității;
- elaborarea de materiale promoționale în limba română/engleză din domeniu;
- târguri educaționale, vizite la licee precum și la festivaluri, conferințe, „Zilele Porților Deschise” ș.a.;
- conceperea și realizarea unui *Newsletter* al Proectoratului în limba română/ engleză;

Proectoratul – Cercetare Științifică și Inovare

Participarea la:

- crearea și reactualizarea unei baze de date privind monitorizarea activităților de cercetare științifică (lucrări științifice, monografii etc);
- reactualizarea paginii de web a proectoratului (română și engleză);
- gestionarea documentelor specifice activității de inventică și cercetare științifică.

Proectoratul – Probleme Studențești

- colaborare la crearea materialelor de imagine și identitate vizuală în Campusul „Tudor Vladimirescu”;
- colaborare la reactualizarea paginii web a Direcției Servicii Studențești și întreținerea conturilor de social – media;
- colaborare la realizarea semnalizărilor privind spațiile din campus;
- participare la crearea unui sistem informațional de colaborare universitate – student.



Prorectoratul – Informatizare

- colaborare la dezvoltarea sistemului de comunicații digitale la TUIAȘI;
- colaborare la reactualizarea paginii web a universității (limba română și limba engleză) și la întreținerea conturilor de social – media ale TUIAȘI;
- colaborare la dezvoltarea rețelei informatice în Campusul „Tudor Vladimirescu”.

Prorectoratul – Didactic

- acordarea de asistență absolvenților care își ridică diplomele de absolvire și la completarea fișelor de evidență a inserției acestora pe piața muncii;
- elaborarea de baze de date cu absolvenții și locurile de muncă ale acestora;
- elaborarea de materiale grafice pentru promovarea universității în licee;
- implicarea studenților în activități de arhivare.