

Proiect - Sistem Energetic Inteligent in arii protejate
Programul RONDINE
Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European 2009 -2014
Contract de finantare nerambursabila 528/31.08.2015

Nr. 8036/18.04.2016

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția publică de produse prin aplicarea procedurii
de achiziție directă a contractului de servicii**

Servicii de organizare evenimente aferente proiect SEI

Conține:

SECȚIUNEA I – INVITAȚIA DE PARTICIPARE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III – MODEL CONTRACT

Invitație de participare

În vederea achiziționării unor **Servicii de organizare evenimente aferente proiect SEI**, vă solicităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră pentru serviciile din caietul de sarcini.

1. Informații generale

Achizitor: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Blvd. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 65, Iași – 700050.
Contact: Ing. Geanina Tigla, tel: 0232701209, email: ninati25@yahoo.com

Adresa la care se transmit ofertele: Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Blvd. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T, Iași - 700050.

2. Obiectul contractului

2.1. Descrierea contractului: **Servicii de organizare evenimente aferente proiect SEI**, conform cantităților și caracteristicilor tehnice detaliate în caietul de sarcini disponibil la adresa de internet <http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-proiect-s.e.i.-in-arii-protejate>.

2.2. Tipul contractului și locația beneficiarului: contract de **Servicii de organizare evenimente aferente proiect SEI**, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Blvd. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 65.

2.3. Valoarea estimativă: 66.124,50 lei cu TVA

2.4. Termen de execuție: conform caietului de sarcini

2.5. Sursa de finanțare: venituri Proiect SEI – finanțare externă nerambursabilă prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și Bugetul de stat.

3. Condiții de calificare:

Prezentarea ofertei tehnico - financiare.

4. Procedura

Tipul procedurii: achiziție directă cu finalizare electronică. Ofertantul declarat câștigător va introduce în catalogul de pe SEAP serviciile oferite.

5. Informații cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT pe total contract. Nu se vor lua în considerare ofertele din care lipsesc repere.**

Oferta va fi fermă, cu prețul exprimat în **lei, fără TVA** ce nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului. Oferta de preț va include costurile serviciilor, produselor, transportului, solicitate conform caietului de sarcini atasat.

Notă: în cazul criteriului „prețul cel mai scăzut”, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje. Oferta declarată câștigătoare de către comisia de evaluare în acest caz, trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

6. Modul de obținere a documentației: <http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-proiect-s.e.i.-in-arii-protejate>

7. Limba de redactare a ofertei: limba română.

8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

9. Data limită de prezentare a ofertelor: 22.04.2016, ora 10⁰⁰. Ofertele transmise după această dată vor fi considerate inacceptabile.

10. Modul de prezentare a ofertei

10.1. Oferta se va depune în plic închis, la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Blvd. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T, parter, Iași – 700050, cu mențiunea: **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului – Achiziție Servicii de organizare evenimente aferente proiect SEI.**

10.2. Oferta va fi prezentată conform specificațiilor din caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.

10.3. Oferta va conține în mod obligatoriu:
- propunerea tehnico – financiara.

11. Plata: prin OP în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic conform art. 6 alin 1 din OUG 146/2002, în maximum 30 de zile de la recepție, în baza facturii fiscale, a contractului de achiziție și a notei de recepție. Excepție de la plata în cont de trezorerie fac asociațiile non profit și PFA.

Valoarea finală maximă decontată a contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, se va stabili în funcție de numărul final al persoanelor participante și nu va depăși prețul maxim al contractului.

12. Precizări finale

- Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va introduce în catalogul de pe SEAP (www.e-licitatie.ro) serviciile oferite în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării.
- Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.
- În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștința ofertanților rezultatul pentru atribuirea contractului de servicii.
- Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului în maximum 7 zile de la data finalizării licitației electronice de pe SEAP.
- Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici.

Director proiect SEI
Costică ROMAN

Responsabil logistic
Petru CONDREA

Avizat,
Director proiect
Costica ROMAN

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

COD CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Proiect: Sistem energetic inteligent in arii protejate

1. Detalii despre proiect

Denumirea proiectului: **“Sistem Energetic Inteligent în arii protejate”**

Program: RO 06 Energie regenerabilă (RONDINE), Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014

Numărul Contractului de finanțare: **528 din 31.08.2015**

2. Obiectivul procedurii de achiziție – Achiziție publică de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului **“Sistem Energetic Inteligent în arii protejate”**: **organizarea Seminarului „Conferință pe tema energiei regenerabile” – prevăzut în proiect.**

3. Specificații tehnice

3.1. CERINȚE MINIMALE:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate. Ofertanții vor depune oferte pentru întreg contractul de achiziție.

Scopul evenimentului este atât de a prezenta, în cadrul parteneriatului, rezultatele cercetărilor realizate de către fiecare partener prin comunicări științifice, de a discuta temele de interes din domeniul energiei alternative și a sistemelor inteligente de management energetic, cât și de a planifica activitățile viitoare astfel încât proiectul să își atingă obiectivele propuse. Participanții vor fi din Regatul Norvegiei - Trondheim și Suedia – Luleå și din România (București, Timișoara, Iași și Bacău).

Lucrările seminarului vor avea loc în Iași în perioada: 31 mai – 01 iunie 2016. Sosirea participanților la Iași se va face pe data de 30 mai 2016, iar plecarea pe data de 02 iunie 2016 pentru participanții din România și 02 sau 03 iunie 2016 pentru participanții din Norvegia și Suedia (având în vedere orarul zborurilor).

Servicii:

1. Transport participanti	
A. Asigurarea serviciilor de transport aerian internațional de pasageri - clasa economic - din Regatul Norvegiei și Suedia la Iași, Romania și retur	
Descriere	Numar de persoane
Organizare transport cu avionul pe ruta Trondheim, Norvegia - Iași, România și retur (5 persoane) și ruta Luleå, Suedia – Iași, România și retur (1 persoana) cu sosire la Iași în data de 30 mai 2016 și plecare din Iași în data de 02 sau 03 iunie 2016 (în funcție de orarul zborurilor). Acțiuni - rezervare/achiziționare bilete avion – clasa economică.	6
B. Din România - din locațiile București, Timișoara și Bacău la Iași și retur	
B.1. Asigurarea serviciilor de transport aerian național de pasageri - clasa economic Timișoara - Iași și retur, cu sosire la Iași pe data de 30.05.2016 și plecare din Iași pe data de 02.06.2016.	3
B.2. Asigurarea serviciilor de transport aerian național de pasageri - clasa economic București - Iași și retur, cu sosire la Iași pe data de 30.05.2016 și plecare din Iași pe 02.06.2016.	2
B.3. Transport Bacău - Iași și retur, cu sosire la Iași pe data de 30.05.2016 și plecare din Iași pe 02.06.2016	3
C. Transportul local al participanților de la Iași în comuna Crăcăoani (vizita în Parcul Natural Vânători Neamț) - jud. Neamț și retur pentru efectuarea vizitei de teren de 1 zi – în data de 01 iunie 2016.	20 – 25
2. Cazare participanți – în municipiul Iași	Numar de persoane
Cazare (clasa de minim 3 stele) incepand cu perioada 30 mai 2016 , camere în regim single, cu mic dejun inclus – pe perioada evenimentului, până la data plecării participanților (conform biletelor achiziționate).	14
3. Masă participanți	Numar participantii
Cină, 30 mai 2016	14
Prânz, 31 mai 2016 (meniu fix pentru toți participanții)	30
Cină, 31 mai 2016 (meniu fix pentru toți participanții)	30
Prânz, 01 iunie 2016	25
Cină, 01 iunie 2016	25
Prânz, 02 iunie 2016	14
Cină, 02 iunie 2016	6
Prânz, 03 iunie 2016	6

Meniurile pentru cină și prânz trebuie să fie complete și să cuprindă inclusiv apă și pâine.	
4. Organizarea seminarului „Conferință pe tema energiei regenerabile”	
Asigurarea unei săli amenajate corespunzător pentru un eveniment de tip conferință, în mun. Iași, dotată cu echipament multimedia (laptop, videoproiector, ecran de proiectie) și condiții pentru traducere simultană (echipamente și traducător/ 8 ore) – pentru 1 zi, în data de 31 mai 2016.	capacitate sala 15 – 30 locuri
Set de mape pentru participanți (mapa evenimentului - mapă carton, cu autocolant A4 imprimat - policromie pe copertă 1 și pix - material plastic/metal, cu clapeta, inscripție la o culoare -1 rând). Redactarea conținutului textelor de inscripționat/printat revine achizitorului. Acesta va preda conceptele grafice finale către prestator.	50 de seturi

Anexam schema de derulare a evenimentului.

3.2 ALTE CERINȚE:

Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală).

Achizitorul va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise în condițiile în care anularea este efectuată cu cel mult 48 de ore înainte de plecare. În cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele achizitorului.

Achizitorul va pune la dispoziție lista datelor participanților pentru achiziționarea biletelor de avion.

3.3 TERMENE DE ÎNDEPLINIRE a serviciilor:

Rezervarea biletelor de avion pe rutele anunțate se va face în maxim 10 zile de la predarea de către Achizitor a datelor participanților.

Prestarea serviciilor se va face cu respectarea termenelor prezentate la secțiunea 3.1.

Durata contractului: termenul de începere al contractului este de la data semnării de către ambele părți. Contractul încetează să mai producă efecte la data de 31.07.2016

Intocmit,
Prof. dr. ing. Adam Maricel

Seminar "Conferinta pe tema energiei regenerabile"

Ziua	Data	Continut	Program
Luni	30-May-16	Sosirea si cazarea participantilor	
Marti	31-May-16	Inregistrarea participantilor	9:00 - 9:30
		Sesiune introductiva: Deschidere, Presentare eveniment, participanti, prezentare proiect	9:30 - 10:00
		Sesiune de comunicari stiintifice - prezentarea rezultatelor cercetarilor realizate de parteneri in proiect - partea 1	10:00 - 12:30
		Masa de pranz	12:30 - 14:00
		Sesiune de comunicari stiintifice - prezentarea rezultatelor cercetarilor realizate de parteneri in proiect - partea 2	14:00 - 16:00
		Sesiune de lucru - planificarea actiunilor viitoare din cadrul proiectului	15:30 - 18:00
		Cina	20:00
Miercuri	1-Jun-16	Vizita in teren - deplasarea participantilor de la Iasi in comuna Cracaoani, judetul Neamt - in Parcul Natural Vanatori Neamt	Plecare din Iasi la 9:00
		vizitarea zonei in care este prevazuta implementarea infrastructurii de cercetare – in ansamblu (evidentiere grad de izolare a zonei, potentialii consumatori pe care ii poate deservi infrastructura de productie energie si care vor interactiona direct cu schema sistemului energetic inteligent, fiind parte din aceasta, discutii cu factori interesati)	
		Masa de pranz	12:30 - 14:30
		Vizitarea amplasamentului in care se va implementa infrastructura prevazuta in cadrul proiectului – observarea particularitatilor zonei cu impact asupra parametrilor studiilor si asupra parametrilor de proiectare si construire a infrastructurii de cercetare;	
		Cina	18:00 - 19:00
		Sosire in Iasi	21:00
Joi/Vineri	02/03. iunie 2016	Plecare participantilor. Se asigura masa si cazarea participantilor pana la data/ora plecarii.	

Nr. _____ / _____

MODEL Contract de prestări de servicii

1.Preambul

În temeiul *OUG nr.34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr.337/2006* și în conformitate cu prevederile *H.G. 925/17.07.2006*, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

autoritatea contractantă Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, adresa/sediul Str. Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T, Iași, telefon/fax 0232-216853 ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal: 4701606, Cod IBAN: RO86TREZ23D650601561702X, RO70TREZ23D650601561701X, deschise la Trezoreria Iași, reprezentată prin: Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval – Rector și Ec. Mariana Crivoi – Director Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... adresa:, telefon, număr de înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal: cont Banca/Trezoreria, reprezentat prin - funcția, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de organizare evenimente aferente proiect SEI*, în perioada convenită.

2.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

2.3 Prețul maxim al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate este de lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA, respectiv lei inclusiv TVA, detaliate valoric și cantitativ în anexa 1 la prezentul contract.

2.4 Valoarea finală decontabilă a contractului, se va stabili în funcție de numărul final al participanților pe baza tabelului de participanți.

3. Durata contractului

3.1 – Durata prezentului contract este de 3 luni, începând cu data la care va fi semnat contractul de către ambele părți.

3.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.07.2016.

3.3 – Aceasta perioadă include termenul de prestare, recepție, plată.

4. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în referat și oferta;

g) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau

orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă . Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

5. Aplicabilitate

Contractul de servicii intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele parti.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară cuprinse în oferta înregistrată sub nr.
- b) anexe la contract.

7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator cuprinse în oferta nr.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi ahizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea propunerii tehnice.

9. Responsabilitățile prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Responsabilitățile achizitorului

Să pună la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului de ambele parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. Cu excepția prevederilor clauzei 19 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 16.

13. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării facturilor la achizitor, pe baza procesului verbal de recepție încheiat pentru serviciile realizate. Procesul verbal se întocmește după emiterea facturii de către furnizor.

14. Actualizarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta, anexă la contract.

14.2. Prețul maxim al contractului nu se actualizează.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Penalități, daune-interese

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului (0,06% pentru fiecare zi de întârziere)

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată (0,06% pentru fiecare zi de întârziere).

17. Rezilierea contractului

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune interese.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3. În cazul prevăzut la clauza 17.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Cesiunea

18.1 – Cesiunea de obligatii nu este permisa in contractul de achizitie publica.

18.2 – In cazul aparitiei unor acte normative care au ca efect schimbari in situatia juridica a autoritatii contractante (fuziuni, divizare, dizolvare), partile contractante vor lua de indata toate masurile pentru ca drepturile si obligatiile existente in patrimoniul fostei autoritati sa fie preluate in aceleasi conditii, in intregime, de catre noua entitate juridica.

18.3 – Cesiunea drepturilor reprezentand sume de incasat este permisa, prin act aditional, cu acordul scris, in prealabil, al achizitorului.

18.4 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun din Iași .

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in 2 (doua) exemplare: 1 ex. la furnizor și 1 ex. la beneficiar.

Achizitor
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Prestator
.....
.....
.....

Director general administrativ,
Dr.ec.jur.Petru CONDREA

Director Economic,
VIZĂ,CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. Mariana CRIVOI

Vizat Oficiul juridic,
Jr. Mirela TROIA

Responsabil proiect SEI,
Costică Roman