

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – CEAC

DEPARTAMENTUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII – DEAC

REZULTATUL EVALUĂRII ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ANUALĂ 2019

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

| Criteria | Standard | Indicatori de performanță | Standard de performanță TUIASI Hotărârea Guvernului nr 915/2017 | Nivel 2019 |
|--|---|---|---|---------------|
| A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale | S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică TUIASI formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. TUIASI poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele TUIASI utilizate în acest scop. | I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective | Min: TUIASI este înființată și funcționează conform legii. TUIASI are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate. Ref.1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele TUIASI o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior | Ref.1 |
| | | I.P.A.1.1.2. Integritate academică | Min: TUIASI are un Cod de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice. TUIASI monitorizează și evaluează permanent aceste practici și poate face dovada aplicării lor pentru toate activitățile desfășurate și a implicării studenților în toate aceste procese, iar rezultatele monitorizării sunt făcute publice anual sau ori de câte ori este necesar. Codul de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. | Ref.1 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | | | <p>Ref.1: : TUIASI poate face dovada că aplicarea acestor practici în toate procesele pe care le gestionează management, educație, cercetare ș.a. a condus la îmbunătățirea performanțelor obținute. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale, care sunt publicate pe pagina web a instituție</p> <p>Ref.1: TUIASI are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt. Aceasta integrează inclusiv în planurile de învățământ elemente care să responsabilizeze studenții în acest sens, respectiv cadrele didactice demonstrează că sunt la curent cu evoluțiile la nivel național, european și global cu privire la procesele și tehnicile de prevenire și combatere a acțiunilor care încalcă normele de etică și integritate academică</p> | |
| | | I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică | <p>Min: TUIASI dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește problemele administrative, financiar-contabile, ale integrității academice, predării, evaluării studenților, cercetării și serviciilor studențești. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.</p> <p>Ref.1: TUIASI face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual și face publice stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultatele obținute</p> | Ref 1 |
| | S.A.1.2. Conducere și administrație TUIASI are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficient, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. | I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere | <p>Min: .: TUIASI are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, respectând procentele minimale de reprezentare a studenților în structurile de conducere ale IIS, stipulate prin lege. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, ai sindicatelor din educație și ai altor beneficiari și parteneri ai universității.</p> <p>Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă TUIASI utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și răspund intereselor publice.</p> | Ref.1 |
| | | I.P.A.1.2.2. Management strategic | <p>Min: TUIASI are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt publice, cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și</p> | Ref 1 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--------------|
| | | | <p>este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.</p> <p>Ref.1: TUIASI are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți..</p> | |
| | | I.P.A.1.2.3. Administrație eficace | <p>Min: TUIASI dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</p> <p>Ref.1: TUIASI are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.</p> <p>Ref.2 Nivelul de informatizare al administrației este supus periodic unor activități/procese de modernizare pentru a fi păstrat permanent la nivelul bunelor practici internaționale</p> | Ref 2 |
| A.2. Baza materială | S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate TUIASI dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. | I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități | <p>Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță și, respectiv, obiectivele activităților de predare, învățare și cercetare, TUIASI asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de ocupanți - personal didactic și de cercetare, studenți etc., diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiile de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive. TUIASI dispune de locuri de cazare pentru studenți într-un număr adecvat și care oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.</p> <p>Ref.1: : Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru alte activități-suport și extracurriculare studentești, de exemplu consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități</p> <p>Ref.2: : Pe lângă spațiile existente, TUIASI dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.</p> | Ref.1 |
| | | I.P.A.2.1.2. Dotare | <p>Min: Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p> <p>Ref.1: Dorateea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practice</p> | Ref 1 |

| | | | | |
|--|--|---|--|------------|
| | | | <p>internaționale.</p> <p>Min: TUIASI demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt - anual și în perspectivă - pentru minimum trei/patru ani succesivi, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. Cerințele unei populații diverse de studenți, cum ar fi studenții maturi, cei cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenții angajați sau studenții străini, precum și studenții cu dizabilități, și schimbarea de paradigmă către învățământul centrat pe student, alături de modalitățile flexibile de învățare și predare, sunt luate în considerare la planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru serviciile de sprijin pentru studenți. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.</p> <p>Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, TUIASI dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.</p> | Min |
| | | <p>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</p> | <p>Min: TUIASI are un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.</p> <p>Ref. 1: Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minimum 10%.</p> <p>Ref. 2: Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minimum 20%.</p> <p>Ref. 3: TUIASI susține material studenții pentru participarea la alte activități, cum sunt programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc</p> | Min |
| | | <p>I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</p> | <p>Min.: Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți, de exemplu studenți maturi.</p> <p>Ref.1: Studenții sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, sunt invitați să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct, iar în urma acestor evaluări IIS adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.</p> | Min |
| | | <p>I.P.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți</p> | | |

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

| Criteria | Standard | Indicators of performance | Standard of performance TUIASI | Level |
|------------------------------------|--|---|--|--------------|
| B.1. Content of the study programs | <p>S.B.1.1. Admission of students</p> <p>TUIASI formulates its own recruitment policy and admission of students and applies in a transparent and rigorous manner, respecting the principle of equality of opportunities for all candidates, without any discrimination.</p> | <p>I.P.B.1.1.1. Principles of admission policies of the study programs offered by TUIASI</p> | <p>Min: TUIASI applies a transparent recruitment and admission policy of students, announced publicly within a short time of application. Marketing university promotes real and correct information, indicating possibilities of verification and confirmation. Admission is based exclusively on academic competences of the candidate and does not apply any of the discriminatory criteria. TUIASI also assumes a qualitative increase in admission policies.</p> | Min |
| | | <p>I.P.B.1.1.2. Admission practices</p> | <p>Min: Admission in cycle I is done only on the basis of the diploma of graduation, taking into account the hierarchical order of the subjects to be solved.</p> <p>Ref.1: Admission in cycle I is based on a set of combined criteria, in which the results of the admission exam have a higher weight.</p> <p>Ref. 2: Admission to studies is done only on the basis of the exam.</p> <p>Ref. 3: TUIASI has admission procedures adapted to cases of mobility of students.</p> <p>Ref. 4: TUIASI has admission procedures adapted to students with disabilities</p> | Ref.1 |
| | <p>S.B.1.2. Structure and presentation of study programs</p> <p>Study programs are detailedly formulated in function of the expected results through learning and which correspond to a university qualification</p> | <p>I.P.B.1.2.1. Structure of study programs</p> | <p>Min: Each study/specialization program from the university is based on the correspondence between the expected results of the didactic process, respectively research, in the case of master's or doctorate, and university qualification. A study program is presented in the form of a package of documents which includes: general and specific objectives of the program; the learning plan with the weights of the disciplines expressed in study credits ECTS and with the disciplines ordered successively in time of study; thematic programs or discipline files included in the learning plan, respectively the expected results of the didactic process, expressed in the form of cognitive competences, technical or professional and affective-values which are realized in a discipline, through flexible learning, as the case may be; the exam module and evaluation of each discipline, taking into account the planned results; the organization and content of the final exam of the studies, as a summative exam which certifies the assimilation of cognitive and professional competences which correspond to university qualification. In the study programs are included, as the case may be, thematic ones which lead to the acquisition of transversal competences, such as affirmation of the student's personality in society, communication, foreign languages, work in a team, formation of students in the spirit of European values, problems referring to the sustainable development of society, promotion of democracy, intercultural dialogue, respect for the law, responsibility in the exercise of the profession etc., which can influence the development of personal and which can be applied in their careers. The study program includes opportunities of practice or placement well structured, as the case may be. Placement can include internships, practice or other parts of the</p> | Min |

| | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|
| | | | <p>programului care nu se desfășoară în instituție, dar care permit studentului să dobândească experiență în domeniul de studii.</p> <p>Ref. 1: Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform "Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Ponderele orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență de către un student respectă prevederile standardelor specifice.</p> <p>Ref. 2: Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare.</p> <p>Ref. 3: Programele de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine, dintre care cel puțin una este o limbă de circulație internațională..</p> | |
| | | <p>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</p> | <p>Min: Min.: Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ pentru a asigura progresul continuu al studenților pe parcursul studiilor. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.</p> <p>Ref. 1: Realizarea programelor de studii, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip "centru de analiză și dezvoltare pedagogică" în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.</p> <p>Ref. 2: Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.</p> <p>Ref. 3: TUIASI are proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și program.</p> | <p>Ref.2</p> |
| | | <p>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</p> | <p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea studenților și a altor actori interesați. Termenul "actori interesați" se referă atât la toți actorii interni, din cadrul instituției incluzând studenții și personalul, cât și la actorii externi, cum ar fi absolvenții,</p> | <p>Ref.1</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------|
| | | | <p>angajatorii sau parteneri externi ai instituției. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. TUIASI dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studii se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor.</p> <p>Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se pot îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii etc.</p> <p>Ref.2: TUIASI are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte, cum sunt Convenția de la Lisabona, directivele Uniunii Europene privind formarea pentru profesiile reglementate etc.</p> <p>Ref. 3: TUIASI are proceduri clare privind recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții și care precizează numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalente de un student într-un an universitar, care să nu depășească 60 de credite de studii ECTS</p> | |
| B.2. Rezultatele învățării | <p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p> | <p>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</p> | <p>Min: TUIASI urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat pentru toate programele de studii. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p>Ref.1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> | Ref 1 |
| | | <p>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</p> | <p>Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p> <p>Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p> <p>Ref.2: Cel puțin 75% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu**</p> | Ref.2 |
| | | <p>I.P.B.2.1.3.</p> | <p>Min: TUIASI are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare</p> | Min |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------|
| | | <p>Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</p> | <p>periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu de învățare. Ref.1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p> | |
| | | <p>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</p> | <p>Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea tingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectivarelevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, de exemplu e-mail, pagina personală de web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector adecvate, și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Evaluatorii primesc sprijin pentru dezvoltarea competențelor proprii în domeniul evaluării. Instituția de învățământ are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate a studenților. Ref. 1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel niversitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare, prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative, și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare ale tudenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile</p> | <p>Min</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|
| | | | <p>studentilor cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare.</p> <p>Ref. 2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșișicunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică. TUIASI are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile demobilitate a studenților..</p> | |
| | | <p>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</p> | <p>Min: Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. În TUIASI e există cel puțin un centru de orientare în carieră încadrat cu personal competent în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți aiinstituției. Centrul beneficiază de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale și publică anual un raport de activitate. Centrul de consiliere și orientare în carieră menține legătura cu angajatorii și absolvenții universității în vederea eficientizării tranziției între etapa de școlarizare și cea deangajare efectivă.</p> <p>Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</p> | <p>Ref.1</p> |
| <p>B.3. Activitatea de cercetare științifică</p> | <p>S.B.3.1. Programe de cercetare TUIASI are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p> | <p>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării</p> | <p>Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale. TUIASI dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a se realiza obiectivele propuse. IIS sprijină participarea studenților în proiectele de cercetare, inclusiv alocând resurse financiare în acest sens.</p> <p>Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.</p> <p>Ref.2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul European și global.</p> | <p>Ref.2</p> |
| | | <p>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării</p> | <p>Min: TUIASI are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de</p> | <p>Ref.2</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------|
| | | | <p>prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc..</p> <p>Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a universității Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.</p> <p>Ref.2: Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.</p> | |
| | | I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării | <p>Min: Cercetarea este valorificată prin : publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin massmedia la diseminarea rezultatelor cercetării</p> <p>Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.</p> | Ref.1 |
| | | IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli | <p>Min.: TUIASI dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, fiind respectat în mod riguros.</p> <p>Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în bază materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că</p> | Min |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------|
| | | | <p>dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.</p> <p>Ref. 1: TUIASI propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamente pe termen mediu și lung. Furnizorul de educație alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. De asemenea, serviciile studentești sunt finanțate corespunzător, existând o permanentă dezvoltare a resurselor alocate acestui domeniu. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse.</p> | |
| | | IP.B.4.1.2. Contabilitate | <p>Min.: Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției.</p> <p>Ref. 1: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă</p> | Ref.1 |
| | | IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică | <p>Min.: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de senat.</p> | Min |

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

| Criteria | Standard | Indicatori de performanță | Standard de performanță TUIASI | Nivel |
|--|---|---|--|--------------|
| C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. | I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității | <p>Min.: În TUIASI există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.</p> <p>Ref. 1: În TUIASI se promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale.</p> <p>Ref. 2: Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative benchmarking prin comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității</p> | Ref.2 |
| | | I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității | <p>Min.: Există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Instituția de învățământ prezintă un raport anual asupra modului de realizare a prevederilor</p> | Ref 1 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|
| | | | <p>programului de politici de calitate.</p> <p>Ref. 1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. TUIASI elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității - analiză de tip SWOT, pe care o face publică.</p> | |
| <p>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</p> | <p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor În TUIASI există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</p> | <p>I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</p> | <p>Min.: Regulamentul există și se aplică și prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii.</p> <p>Ref. 1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizarea programelor de studii, pe bază de informații și date, în vederea optimizării modului în care funcționează programele de studii.</p> <p>Ref. 2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.</p> | <p>Ref.1</p> |
| | | <p>I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</p> | <p>Min.: Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea.</p> <p>Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.</p> <p>Ref. 2: Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper benchmarks.</p> | <p>Ref.1</p> |
| <p>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</p> | <p>S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</p> | <p>I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</p> | <p>Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare proces de evaluare este obiectiv și se bazează pe criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și pe bareme aduse la cunoștința studenților. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Reglementările pentru evaluare țin cont de eventuale circumstanțe atenuante.</p> <p>Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.</p> <p>Ref.1: Regulamentul există, împreună cu procedee / tehnici / metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici / metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.</p> <p>Ref. 2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare</p> | <p>Ref 1</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------|
| | | | sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern, din afara instituției | |
| | | I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu | <p>Min.: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Studenților li se oferă informații după evaluare feedback, care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară.</p> <p>Ref. 1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare și este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar, astfel încât să existe un echilibru între examinarea finală și cele intermediare.</p> <p>Ref. 2: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.</p> | Ref 1 |
| C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare TUIASI dispune de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat | I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți | <p>Min.: TUIASI trebuie să se asigure de competența cadrelor sale didactice și pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului, în condițiile reglementărilor naționale în vigoare. Instituția susține și promovează explicit dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice. Periodic, cadrele didactice participă la sesiuni de formare în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare. În funcție de specificul programului de studii, IIS stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, respectând prevederile standardelor specifice stabilite de ARACIS prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic este titular într-o singură universitate.</p> <p>Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.</p> <p>Ref. 2: În stabilirea raportului sunt avute în vedere nivelurile superioare ale calității predării, învățării, evaluării și cercetării, prin comparație cu IIS performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de niveluri profesionale de reper -benchmarking și sunt realizate comparații</p> | Ref 1 |
| | | I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială | <p>Min: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale și pe proceduri clare și publice.</p> <p>Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport</p> | Ref 1 |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------|
| | | | anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. | |
| | | I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți | Min.: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Ref. 1: Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii. | Min |
| | | I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității | Min.: Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament. Ref. 1: TUIASI dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. | Ref 1 |
| | | IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice | Min.: TUIASI trebuie să asigure un cadru care să sprijine personalul academic să își desfășoare activitatea în mod eficient. Un astfel de cadru recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează în centre/departamente de inovare și formare continuă în predarea și învățarea de nivel universitar. Ref. 1: Furnizorul de educație/Instituția de învățământ încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare. Ref. 2: IIS sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. Dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare procesului de învățare și cercetare se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. | Ref.1 |
| C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. | I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare | Min.: TUIASI asigură resurse de învățare manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc., pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Fiecare bibliotecă are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, și resurse de procurare a cărților și revistelor. | Ref.1 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|
| | | | <p>Ref. 1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenții este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.</p> <p>Ref. 2: TUIASI asigură condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități, resurse și programe de predare și învățare pentru studenții maturi, pentru studenții angajați sau internaționali.</p> | |
| | | <p>I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</p> | <p>Min.: Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p>Ref. 1: TUIASI dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții..</p> | <p>Min</p> |
| | | <p>I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</p> | <p>Min.: TUIASI dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p>Ref. 1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.</p> <p>Ref. 2: TUIASI are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau nonformal etc.</p> | <p>Min</p> |
| | | <p>I.P.C.5.1.4. Servicii studențești</p> | <p>Min.: TUIASI dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. ÎS demonstrează că există un plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic, inclusiv prin sondarea percepției studenților asupra funcționării lor. TUIASI pune la dispoziția studenților cadrul, infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extracurriculare proprii și ale organizațiilor studențești.</p> <p>Ref. 1: TUIASI oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. TUIASI analizează modele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești, oferind soluții în acest sens.</p> <p>Ref. 2: TUIASI analizează modele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești, oferind o gamă variată în acest sens. Fiecare categorie de studenți identificată beneficiază de servicii studențești special concepute pentru aceasta, de exemplu</p> | <p>Ref 1</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------|
| | | | creșe/grădinițe pentru copii studentelor care sunt mame etc. | |
| C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | S.C.6.1. Sisteme de informații TUIASI colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. | I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații | Min: TUIASI are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate. Ref.1: Pe lângă datele și informațiile referitoare la starea instituțională a calității, TUIASI adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (Benchmarks). | Ref.1 |
| C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent. | I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice | Min.: TUIASI și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă ÎS. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. Ref. 1: Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de ÎS din Spațiul European al Învățământului Superior. | Min |
| C.8. Funcționalitate a structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. | I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității | Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. Ref.1: TUIASI implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practice în domeniile de calitate. | Ref.1 |
| C.9. — Asigurarea externă a calității în mod periodic | S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG | IP. C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, | Min.: TUIASI respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. Ref. 1: TUIASI este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional | Ref.1 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>conform prevederilor legislative în vigoare.</p> <p>Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.</p> | | |
|--|--|--|--|--|