

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)**



**PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
COD PO.CSUD.02**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./ DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	4	3
ing. Cristina NAGÎȚ	Prof. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU/ Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE		
Ianuarie 2019	Ianuarie 2019	Ianuarie 2019	05.02.2019	14.02.2019		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat		PO.CSUD.02	
			Ediția 4	Revizia 3
			Pagina 2/ 10	
			Exemplar nr. 1/1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 23.07.2011	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 1	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU ing. Cristina NAGÎȚ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
2	E2R0/ 28.09.2012	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 2	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, ing. Cristina NAGÎȚ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
3	E2R1/ 27.09.2013	Procedura completă (POB.30)	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 05.07.2016	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 3	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
5	E4R0/ 18.03.2017	Procedura completă și recodificare	Elaborare Ediția 4	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
6	E4R1 19.06.2017	Formularele F1 și F3	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ / prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI / ING. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
7	E4R1/ 18.04.2018	Art.5(2), Art.7(1), Art.1(2), Art.12.(5), Art.15.(6)	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
8	E4R2/ 07.05.2018	Pct. 5.1, 5.3 Art. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
9	E4R3/ 15.02.2019	Art. 4, Art.12	Modificare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
Facultatea de Construcții de Mașini și Management	Decan				

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 3/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

			Industrial		
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru următoarele categorii de candidați: cetățeni români, cetățeni din statele membre UE și cetățeni pe cont propriu valutar, care provin din țări terțe UE;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) pentru admiterea în ciclul III de studii universitare – respectiv studiile universitare de doctorat.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
 - Școala-doctorală-(SD);
 - Consiliile de coordonare a programelor doctorale (CCPD);
 - Consiliul de Administrație (CA);
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Admitere la studiile universitare de doctorat, organizată și desfășurată.

5.3. Indicator de performanță: Numărul de candidați admiși / de locuri bugetate.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 4/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 LEGISLAȚIE PRIMARA

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
2. Metodologia de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare);
3. Codul studiilor universitare de doctorat (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare).

6.2 LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

1. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
2. Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România;
3. Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.

6.3 REGLEMENTĂRI INTERNE

1. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
2	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare, pentru obținerea titlului de doctor 2 Examen final de susținere a lucrării științifice concepute în timpul doctoratului 3 Titlul de doctor.

CSUD	- Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CCPD	- Consiliile de coordonare a programelor doctorale
SCIM	- Sistemul de Control Intern Managerial

8. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

8.1 CRITERII GENERALE

Art. 1. (1) Admiterea la doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile aprobate prin Ordin al Ministrului emis pentru fiecare an universitar. Pentru toate domeniile de doctorat acreditate în conformitate cu ordinul Ministrului Educație Naționale se alocă anual un număr de locuri aprobat de Consiliului de administrație și Senatul universității.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza la **forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă**. Doctoratul cu frecvență și cu frecvență redusă se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau alte forme de finanțare și în regim cu taxă. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de către Consiliul de Administrație și este aprobat de Senatul universității.

(3) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de regulă **3 ani**. Această perioadă poate fi întreruptă/ prelungită cu până la 2 ani cu aprobarea Senatului universității, la propunerea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A	
	de organizare și desfășurare a	
	admiterii în ciclul de studii	
	universitare de doctorat	
		PO.CSUD.02
		Ediția 4
		Revizia 3
		Pagina 5/ 10
		Exemplar nr. 1/1

conducătorului de doctorat, conform prevederilor din Legea Educației Naționale 1/2011 și a Hotărârii de Guvern 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat. Pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat se poate solicita o perioadă de grație de până la 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al Senatului universității conform Legii 49/2013.

Art. 2. (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se alocă universității prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Consiliu de Administrație al universității, la propunerea C.S.U.D., decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe programe de studii universitare de doctorat, în limita strictă a cifrelor de școlarizare repartizate universității.

(2) Numărul de locuri cu taxă pentru studiile universitare de doctorat se aprobă de către Senatul universității.

8.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art. 3. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare după cele de licență și master și asigură aprofundarea cunoștințelor de specialitate, precum și a capacităților de cercetare științifică.

Art. 4. Admiterea la doctorat se realizează pe bază de concurs, la nivelul Școlii doctorale prin intermediul CCPD din cadrul facultăților, pe domenii de doctorat. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează după calendarul propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație al universității.

Art. 5. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master (respectiv studii de lungă durată). Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să asigure **cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS)**. Cunoștințele specifice domeniului de studii de doctorat se verifică la concursul de admitere, pe baza bibliografiei precizate de către CCPD.

(2)) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se pot înscrie absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, conform art. 153 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, obținută în țară sau în străinătate, dacă sunt:

- **cetățeni români;**

- **cetățeni români de pretutindeni** (menționați în *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*);

- **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(3) **cetățeni ai statelor care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari)**, absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani) care vor prezenta **un certificat sau atestat de competență lingvistică de nivel minim B1 eliberat de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.**

Pentru toate categoriile de cetățeni recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației Naționale.

- **cetățeni în regim pe cont propriu valutar, care provin din țările terțe UE**, înscriși la studii în România fără concurs de admitere, pe baza actelor de studii, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români.

Art. 6. (1) Pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a admiterii se constituie Comisia de admitere pe universitate. Comisia de admitere este alcătuită din 4 persoane și anume: un președinte,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 6/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

respectiv Directorul C.S.U.D., Directorul Școlii doctorale a universității, un membru al C.S.U.D. și secretarul de la Rectorat - Serviciul Doctorat.

(2) La nivelul CCPD se constituie comisia de admitere și comisia de contestație. Comisia de admitere este formată din: directorul CCPD și minimum 3 conducători de doctorat din facultate, din domeniul de doctorat diferite (dacă este cazul). Comisia este prezidată de directorul CCPD. Comisia de contestații este formată din minimum 3 conducători de doctorat din universitate propuși de CCPD.

Art. 7. (1) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul C.S.U.D. sunt:

- ✓ organizează înscrierea candidaților, verifică dosarele de înscriere;
- ✓ completează dosarele candidaților cu procesele verbale de la admitere și *Programele de pregătire universitară avansată*;
- ✓ întocmește listele pentru Catedra de Limbi Moderne cu toți candidații înscriși și limba străină pentru care au optat să susțină testul de competențe lingvistice;
- ✓ transmite la CCPD dosarele candidaților înscriși;
- ✓ redistribuie locurile neocupate în funcție de solicitări;
- ✓ după finalizarea concursului preia toate dosarele și întocmește deciziile de înmatriculare.

(2) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul CCPD sunt:

- ✓ verifică existența adevărului / certificatului de competență lingvistică;
- ✓ organizează colochiul de admitere;
- ✓ completează procesul verbal de selecție a candidaților, în urma desfășurării concursului de admitere;

Art.8. La finalul fiecărei sesiuni de admitere, directorii CCPD transmit listele finale cu candidații declarați admiși.

Art. 9. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studii de doctorat pe un loc finanțat de la bugetul de stat. Un al doilea program de studii de doctorat poate fi urmat doar în regim cu taxă.

Art. 10. Desfășurarea concursului de admitere se efectuează conform metodei de selecție propusă de fiecare CCPD.

Art. 11. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații români și cei din alte state membre UE vor prezenta la Rectorat - Serviciul Doctorat (C.S.U.D.), un dosar plic cu următoarele documente:

- **Cerere de înscriere**, cu precizarea domeniului, a formei de învățământ, a conducătorului de doctorat, a limbii străine în care dorește să susțină testul de competență lingvistică (engleză, franceză și germană), precum și instituția de învățământ superior și specializarea absolvită (conform Formularului PO.CSUD.02-F1). Cererea se înregistrează la registratura universității;

- **Fișa de înscriere** (conform Formularului PO.CSUD.02-F2) care cuprinde datele necesare pentru evidența candidaților;

- **Copii xerox (nelegalizate)** după următoarele acte, pe care se vor face următoarele mențiuni (cu majuscule pe fiecare pagină în partea dreaptă jos) – „**CONFORM CU ORIGINALUL**”, data, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia:

- act de identitate;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie (dacă e cazul) sau de schimbare a numelui;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc);
- diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau echivalentă cu aceasta însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc);
- diploma de master / adevăriniță sau echivalenta cu aceasta însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc.) pentru absolvenții Bologna (admiși la studiile universitare de licență începând cu anul 2005).

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 7/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

Pentru candidații la formele de doctorat cu frecvență cu bursă sau fără bursă și respectiv cu frecvență redusă fără bursă se solicită următoarele documente în original: diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent) în locul copiilor xerox.

Diplomele de studii obținute în străinătate trebuie să fie echivalate / recunoscute la M.E.N. / CNRED înainte de depunerea dosarului de înscriere.

Pentru verificarea corectitudinii copiilor documentelor menționate mai sus, candidații trebuie să aibă asupra lor **și originalele acestora.**

- **Adeverința medicală tip** - emisă de medicul de familie în care să se precizeze că nu este în evidență cu boli psihice și infecto - contagioase;

- **Memoriul de activitate științifică** și lista lucrărilor științifice elaborate și publicate de către candidat (dacă este cazul);

- **CV-ul** în format EUROPASS;

- **Chitanța** de achitare a taxei de înscriere a cărei valoare este stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat (excepție fac angajații universității, care vor prezenta adeverința de salariat și pentru care taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat este jumătate din taxa stabilită pentru cealaltă categorie de candidați). Taxa se achită la casieria universității. Candidații care sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar care activează sau a activat în învățământ sunt scutiți de plata taxei de înscriere. Aceștia vor include în dosarul de înscriere adeverința doveditoare pentru unul dintre părinți că este salariat sau a activat în învățământ. Comisia de admitere poate decide scutirea de taxe și pentru alte situații deosebite.

(2) Candidații din state terțe UE - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditate din România* revizuită anual de către minister. Cetățenii străini au să prezinte un **certificat sau atestat de competență lingvistică de nivel minim B1, eliberat de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.**

(3) Candidații români de pretutindeni - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*, precum și în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul de administrație și Senatul universității.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face și de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.

Art. 12. (1) Concursul de admitere se desfășoară sub formă de colocviu, pe baza unei tematici și a unei bibliografii anunțate de fiecare facultate prin intermediul CCPD. Candidații susțin, după caz, un test de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, la Centrul de Limbi Moderne Aplicate a universității. Cuantumul taxei pentru testul de competență lingvistică se stabilește de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate și poate fi modificat anual.

(2) Testul de competență lingvistică va fi susținut de către

- absolvenții universității noastre din promoțiile anterioare anului 2005;
- absolvenții altor universități **care nu au un astfel de certificat;**

(3) Candidații care vor susține testul la limba străină vor primi un certificat recunoscut național, valabil pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Sunt echivalate certificatele internaționale de limba engleză, franceză, germană precum și cele eliberate de centrele culturale sau cele care funcționează în cadrul universităților acreditate dacă sunt în termen de valabilitate.

Art. 13 (1) La colocviul de admitere se apreciază, cu note de la 1 la 10, atât nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului de doctorat, pe baza consultării literaturii recomandate în

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 8/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

bibliografie, cât și capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice. Media finală minimă de promovare a colocviului de admitere este 7 (șapte) calculată cu două zecimale fără rotunjire. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie a acesteia.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate imediat după concursul de admitere;
- b) liste definitive (finale) - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive;

(3) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domeniile de studii la avizierul facultății și conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 14. Rezultatul concursului se consemnează, pentru fiecare candidat, într-un proces verbal (conform Formularului PO.CSUD.02-F3) care, împreună cu dosarul cu acte al fiecărui candidat se depune la CSUD imediat după încheierea concursului.

Art. 15 (1) Admiterea la doctorat se face **în ordinea mediei obținute de către candidați la concursul de admitere, în limita locurilor scoase la concurs, dar cu media de cel puțin 7**, prin hotărârea Comisiei de admitere;

(2) **Validarea și înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului, începând cu data de 1 octombrie a anului universitar**, dacă Ministerul Educației Naționale nu intervine cu alte precizări.

(3) Pentru toți doctoranzii declarați admiși și înmatriculați se vor întocmi Contracte de studii doctorale.

(4) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat forma cu frecvență, buget, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

(5) Contestațiile referitoare la rezultatul concursului de admitere se depun la CCPD în maximum 24 ore de la afișarea listei cu candidații declarați admiși și se rezolvă de către comisia de contestații în termen de 48 de ore de la depunere. Nu se admit contestații pentru:

- probele orale;
- necunoașterea metodologiei de admitere;
- după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații;
- rezultatul concursului de admitere după soluționarea contestațiilor este definitiv.

(6) În cazul în care candidații declarați admiși nu și-au retras dosarul **până la sfârșitul lunii septembrie**, se consideră că au confirmat locul pe care urmează să fie înmatriculați.

Art. 16. Pentru fiecare candidat declarat admis și înmatriculat, universitatea va colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3331/04.03.2009, modificat și completat prin Ordinul Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4651/30.07.2009, art.1.

Art. 17. Taxele de școlaritate:

- pentru cetățenii români și cetățenii din state membre UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate anual de Senatul universității;
- pentru cetățenii pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate anual de Senatul universității, nivelele minime fiind fixate prin ordin MEN.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 9/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași nu are nici o obligație față de doctoranzii cetățeni pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE referitoare la cazare, masă, oferte de locuri de muncă etc. Cazarea în campusul universității se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

10.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

10.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

10.4. Responsabilul de proces – Directorul C.S.U.D.

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

10.5. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calității și al sistemului de control intern/ managerial;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

10.6. Comisiile de admitere la nivelul C.S.U.D. și al CCPD

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

11. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 10.2. Lista de difuzare
- 10.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 10.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 10.5. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

12. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.02-F1- Cererea de înscriere;

Formularul PO.CSUD.02-F2 - Fișa de înscriere;

Formularul PO.CSUD.02-F3 - Proces verbal la concursul de admitere.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 3
		Pagina 10/ 10	
		Exemplar nr. 1/1	

3	Lista de difuzare	2
4	Scop și obiective	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Organizarea studiilor universitare de doctorat	4
8	Dispoziții finale	8
9	Responsabilități	8
10	Înregistrări	9
11	Anexe și formulare	9
12	CUPRINS	9

Nr. de înregistrare la registratura TUIASI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____

absolvent (ă) al instituției de învățământ _____

Facultatea de _____

domeniul _____,

programul de studii _____

promoția _____, va rog sa binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat,

în sesiunea _____,

pentru domeniul _____

conducător de doctorat _____,

limba străină echivalată / pentru test _____,

forma la doctorat:

1. cu frecvență cu bursă – BUGET
2. cu frecvență fără bursă – BUGET
3. cu frecvență redusă și fără bursă – BUGET;
4. cu frecvență cu TAXĂ

Anexez, actele menționate în *Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat* .

Data _____

Semnătura _____

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FIȘA DE ÎNSCRIERE

la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat - sesiunea _____

1. Facultatea de _____
2. Domeniul _____
3. Forma de doctorat _____

Date solicitate conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 art. 201

Secțiunea 1.1					
Date personale ale candidatului ¹ cu cetățenie română/ străină					
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)				
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere etc.)				
3	Prenumele				
4	Inițialele tatălui/ mamei ²				
5	CNP ³				
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ Tara ⁴	Localitatea	
8	Sexul	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>		
9	Starea civilă ⁵	Căsătorit(ă) <input type="checkbox"/>	Necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/>	Divorțat(ă) <input type="checkbox"/> Văduv(ă) <input type="checkbox"/>	
10	Starea socială ⁶ specială	Orfan de un părinte <input type="checkbox"/> sau de ambii părinți <input type="checkbox"/>			
		Provenit din case de copii <input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală <input type="checkbox"/>			
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/ în străinătate			
		Alte cetățenii			
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul			
12	Etnia ⁷				
13	Domiciliul stabil	Țara:	Județul ⁸ / (Tara ⁹):		
		Localitatea:			
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰			
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie ¹¹	Seria:	Numărul:		
		Eliberat de:		Data eliberării:	
		Perioada de valabilitate			
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon,		Adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente			
Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului ¹² (absolvent de liceu)					

1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara:	Localitatea:
		Județul:	Filiera Profilul Specializarea
		Durata studiilor:	Anul absolvirii:
		Forma de învățământ (Zi / Seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE - acorduri bilaterale / DGISERSD-MECTS)	
		Nr. / Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de DGRIE / DERD) ¹³	
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului ¹⁴ (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare absolvite	Țara:	Localitatea:
		Județul:	
		Denumirea instituției:	
		Facultatea:	
		Domeniul/ Profilul:	
		Programul de studii/ Specializarea:	
		Titlul obținut:	Forma de învățământ (zi/ FR/ ID/ seral)
		Forma de finantare a studiilor (buget/ taxă): Nr. de semestre finanțate de la buget:	
		Durata studiilor (ani):	Anul absolvirii:
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul – denumirea (diplomă/ diplomă de licență/ echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emis de:	
		Anul emiterii:	
		Numărul suplimentului la diplomă/ foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii în străinătate)	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE - acorduri bilaterale / DGISERSD-MECTS)	
		Nr. / Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de DGRIE / DERD) ¹⁵	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală)

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini.

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/ SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/ SSE).

¹² Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/ echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de DERD), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

¹⁴ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁵ Idem 13.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași.

DECLARAȚIE – Declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studiile universitare de doctorat.

Numărul chitanței de plată a taxei de înscriere și data: _____

Data:

Semnătura candidatului,

Verificat,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Facultatea _____

Se aprobă,

Rector,**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi _____

Subsemnatul , președinte și.....
 în calitate de membri ai comisiei pentru admitere la doctorat din sesiunea
 domeniul
 am constatat următoarele:

Pentru domeniul menționat mai sus s-a înscris candidatul:
 care a obținut / nu a obținut certificatul de competență lingvistică.

În urma susținerii probelor de specialitate comisia hotărăște notele acordate de membrii comisiei pentru candidat.

Numele și prenumele	Calitatea	Numele candidatului	Notă colocviu ¹	Semnătura
	Președinte (Director Consiliu de coordonare a programelor doctorale)			
	Membru			
	Membru			
	Membru			
	Membru			
	Membru			
	Membru			

Se declară reușit / nereușit candidatul
 cu **MEDIA FINALĂ** ².....

la forma de doctorat: **cu frecvență cu bursă – BUGET**
 cu frecvență fără bursă – BUGET
 cu frecvență redusă și fără bursă – BUGET
 cu frecvență cu TAXĂ

PREȘEDINTE,

.....

¹ se acordă note de la 1 la 10² calculată conform criteriilor de selecție anunțate