



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
REGISTRATURA

Nr. 4980 -<sup>1</sup>- 10/03/2019

ANUNT

Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante, pe durată nedeterminată, de **administrator financiar studii superioare gr.III cu atribuții de audit public intern**, poz.2 și poz. 3 din statul de funcții al Compartimentului Audit Public Intern.

**I. a) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași;
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, original și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adeverințelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 180 de zile anterior derulării concursului;
- Curriculum vitae;
- O declarație privind respectarea prevederilor art.22 alin (1) din Legea 672/2002 privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- O lucrare în domeniul auditului public intern;
- Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;

**I. b)** Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104; secretar comisie concurs – tel. 0232/701111, int. 2553, 2575.

## **II. Condiții generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor contractuale de auditor:**

### **II.1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- deține capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice, conform cerințelor posturilor scoase la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

### **II.2. Condiții specifice:**

- Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an;
- Obligativitatea efectuării unui curs de audit public intern și obținerea certificatului aferent în termen de maxim 1 an de la angajare;
- Avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern din cadrul MEN, conform HG nr.1086/2013, ce se va obține după faza de selecție a dosarelor.
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduită etică a auditorului public intern;
- Cunoștințe de operare calculator WORD, EXCEL;

### **Atribuții specifice postului:**

- Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management finanțier și control ale universitatii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- Respectă prevederile Codului privind conduită etică a auditorului intern;
- Respectă prevederile Cartei auditului intern și a celorlalte prevederi care guvernează efectuarea misiunilor de asigurare și consiliere;
- Asigură confidențialitatea datelor referitoare la universitate și salariații acesteia;
- Își îndeplinește atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern;
- Răspunde de protecția documentelor referitoare la auditul public intern desfășurat la o structura organizatorică;

- Manifestă bună credință și loialitate față de instituție.

### **III. Concursul constă în:**

- a) Susținerea unei **probe scrise**, pe baza bibliografiei și a tematicii stabilite – **17.04.2019**, ora **10<sup>00</sup>**, Sala de Ședințe Rectorat, corp T, et.1, cam. B-109;
- b) **Interviu** – data susținerii se va stabili odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### **IV. Calendarul desfășurării concursului:**

IV. 1. Depunere dosare: începând cu data de **18.03.2019** până la data de **29.03.2019**, ora **14<sup>00</sup>**, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104;

IV. 2. Selecția dosarelor de concurs: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;

IV. 3. Consultări MEN conform **HG nr. 1086/2013 privind organizarea și exercitarea activității de audit: 02.04.2019 – 09.04.2019**;

IV. 4. Comunicarea rezultatelor, la fiecare probă a concursului, se face în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin specificarea punctajului final al candidatului și a mențiunii „admis” sau „respins”;

IV. 5. Contestațiile se pot depune în termen de cel **mult 1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor pentru selecția dosarelor, a rezultatelor la proba scrisă și la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

IV. 6. Afișarea rezultatelor finale ale concursului, va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului la proba interviu.

V. Bibliografia și tematica se vor afișa împreună cu anunțul.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval**

Δ

u



**Şef Serviciu E.R.U.,**  
Ing. Gabriel Florea

G. Florea