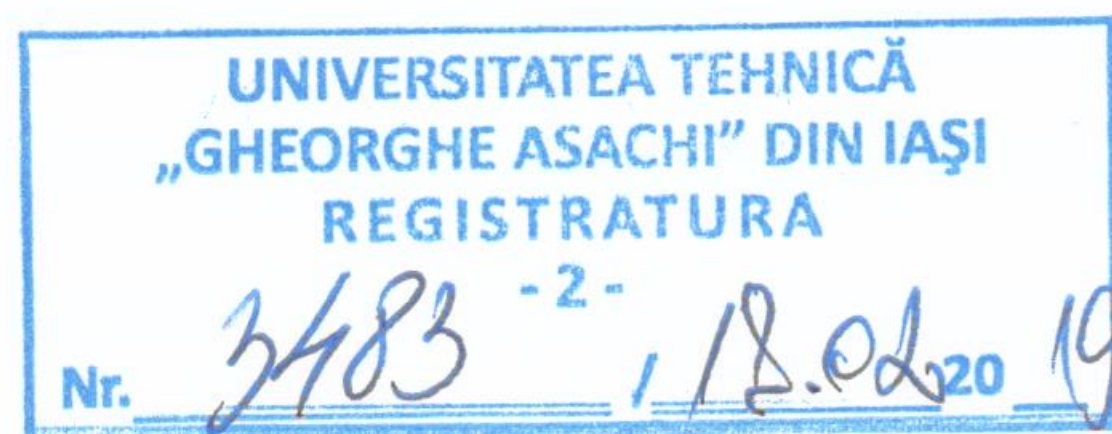


UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
Departamentul de Energetică



FIȘA POSTULUI

anexa la Contractul de muncă nr. ____/____

I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI		
Facultatea	INGINERIE ELECTRICĂ, ENERGETICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ		
Departament	ENERGETICĂ		
Denumirea postului:	INGINER		
Nivelul studiilor:	superioare		
Gradul profesional al ocupantului postului:	debutant		
Nivelul postului:	de execuție		
Punctajul postului (calculat conform anexei de la cap. V):	Minim = 1.5	Maxim = 2.5	Mediu = 2

II. Standard de performanță asociat postului

(exprimat prin indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere indic. în standard	Unit. de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	- Realizarea în întregime a sarcinilor prevăzute în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activității Biroului Informatizare (vezi cap. IV, lit. B, C și D) - Asistă la instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor electrice din laboratoarele Departamentului de Energetică - Asigură mentenanța corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor electrice și ne-electrice din cadrul Departamentului de Energetică	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
2.	CALITATE 20%	- Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori - Promptitudinea și amabilitatea manifestate în relațiile cu membrii Departamentului de Energetică - Gradul de mulțumire al beneficiarilor serviciilor oferite - Funcționarea corectă a instalațiilor și echipamentelor electrice din Departamentul de Energetică - Implicarea în realizarea obiectivelor generale ale Departamentului	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
3.	COSTURI 10%	- Efectuarea cu atenție și cu simț de răspundere a lucrărilor, pentru a nu necesita reluarea execuției lucrărilor sau refacerea acestora - Alegerea soluțiilor tehnice în execuția lucrărilor în vederea obținerii unui raport optim calitate/preț și a minimizării costurilor;	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
4.	TIMPUL 20%	- Executarea lucrărilor în termenul stabilit - Rezolvarea în cel mai scurt timp posibil a problemelor raportate de membrii Departamentului de Energetică - Rezolvarea în cel mai scurt timp posibil a lucrărilor de instalare, întreținere și remediere a instalațiilor și echipamentelor electrice din cadrul Departamentului de Energetică - Folosirea eficientă a programului de lucru și realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, real și oportun	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	- Folosirea eficientă a resurselor (scule, echipamente de măsură, etc) din dotare - Respectarea instrucțiunilor tehnice de punere în funcțiune și de utilizare a echipamentelor - Utilizarea documentației tehnice și resurselor bibliografice	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.

6.	MOD DE REALIZARE 15%	Promptitudinea cu care se achită de sarcinile primite pe cale ierarhică; Relatii: - ierarhice: subordonat – Directorul Departamentului de Energetică - funcționale: cu celelalte departamente, compartimente, servicii și birouri ale TUIASI - de colaborare: cu celelalte departamente, compartimente, servicii și birouri ale TUIASI	F.Bine/5pct. Bine/4pct. Mediu/3pct. Satisfacator/2pct. Nesatisfăcător /1 pct.
		• Realizarea cu profesionalism a lucrărilor specifice postului pentru a asigura bunul mers al activităților din Departament. • Integrarea în colectiv, munca în echipă. • Pune la dispoziția colectivului din care face parte cunoștințele și experiența pe care o deține pentru a optimiza și eficientiza activitatea acestuia. • Asigurarea menținerii unui climat de conlucrare și politețe în cadrul departamentului și în relațiile cu ceilalți membri ai comunității TUIASI.	

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI:			
Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1.	Pregătirea de bază – studii superioare cf. prevederilor legale – profil inginerie energetică	1	2
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri - neobligatoriu	0	0
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	1	3
2.1.	Experiența în muncă	0	2
2.2.	Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului	1	1
3.	Dificultatea operațiunilor specifice postului	2	3
3.1.	Complexitatea postului-diversitatea operațiunilor	1	1
3.2.	Gradul de autonomie	1	1
3.3.	Efortul intelectual	0	1
3.4.	Aptitudini deosebite	0	0
3.5.	Tehnologii speciale	0	0
4.	Responsabilitatea implicată de post (vezi notă)	1	1
4.1.	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	0
4.2.	Responsabilitate pregătire, luări de decizie și a păstrării confidențialității	1	1
5.	Sfera de relații (vezi cap. II și cap.IV)	2	3
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne ale universității	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe ale universității	0	0
5.3.	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	1	1

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

A. OBIECTIVELE GENERALE ALE DEPARTAMENTULUI DE ENERGETICĂ

1. Desfășurarea activităților didactice în conformitate cu planurile de învățământ specifice ciclurilor de studii de licență, master și doctorat;
2. Desfășurarea activităților de cercetare științifică în cadrul laboratoarelor proprii de cercetare;
3. Dezvoltarea și întreținerea infrastructurii didactice și de cercetare;

B. Aria de responsabilitate a postului

1. Participă la realizarea și întreținerea infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Departamentului.

2. Asigură funcționarea corespunzătoare a instalațiilor electrice și a echipamentelor din dotarea laboratoarelor din cadrul Departamentului.
3. Acordă asistență tehnică în vederea remedierii defecțiunilor apărute la instalațiile și echipamentele electrice din Departament.

C. Atribuții specifice postului (Sarcini de serviciu)

- post de execuție
- este subordonat Directorului Departamentului de Energetică din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată.

Atribuții de bază

- ◆ Desfășoară activități de dezvoltare și întreținere a infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Departamentului de Energetică.
- ◆ Desfășoară activități de dezvoltare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor electrice din cadrul Departamentului de Energetică.
- ◆ Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii de specialitate proprii.
- ◆ Respectă normele de sănătate și securitate a muncii și P.S.I..
- ◆ Respectă păstrarea secretului de serviciu.
- ◆ Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu din aria de responsabilitate a postului din dispoziția directorului Departamentului de Energetică.

Atribuții specifice

- ◆ Participă la asigurarea mentenanței echipamentelor electrice din laboratoarele Departamentului.
- ◆ Participă la toate acțiunile comune desfășurate în cadrul Departamentului de Energetică.

D. Norme etice obligatorii corespunzătoare ocupantului postului

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
2. Va respecta în toate activitățile adevărul, dreptatea și normele de comportare etică.
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
6. Rolul în cadrul universității va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;
7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;
8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
9. Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele biroului, compartimentului și ale universității.

E. Actele normative ce vor fi respectate în activitatea ocupantului postului

1. Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicat în Monitorul Oficial cu numărul 345 din data de 18 mai 2011;
2. Regulamentul de ordine interioară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 633 din data de 21 iulie 2006;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 646 din data de 26 iulie 2006;
5. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, a educației naționale, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 18 din data de 10 ianuarie 2011;

Notă:

Acest capitol al fișei postului poate fi completat cu acte normative, pe măsura apariției acestora, pe baza unei adrese scrise transmisă ocupantului postului a cărei copie se va anexa la prezenta fișă.

V. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Anexa

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5=2*3	6=2*4
1.Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0.1	0.2
2.Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	2	3	0.2	0.3
3.Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	2	3	0.6	0.9
4.Responsabilitatea implicată de post	40	1	2	0.4	0.8
5.Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	10	2	3	0.2	0.3
Punctajul total =				1.5	2.5
Media = 2					

Decan,

Prof.univ.dr.ing. Marinel TEMNEANU

Director Departament ENERGETICĂ

Prof.univ.dr.ing. Mihai GAVRILAȘ

Salariat,
Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data _____