

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

FIȘA POSTULUI NR _____
Anexă la contractul individual de muncă nr _____

I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI		
Compartimentul:	SERVICIUL DE PAZA		
Denumirea postului:	PAZNIC		
Nivelul studiilor:	GENERALE		
Gradul profesional al ocupantului postului:			
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculate conform anexei de cap. V):	Minim = 1,2	Maxim = 2,2	Mediu = 1,7

II. Standard de performanță asociat postului

Nr. crt.	INDICATORI pondere indic. in standard	Unit. de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚA /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	Executarea tuturor activităților din aria de responsabilitate (cap.IV, pct. C 1-15).	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
2.	CALITATE 20%	Preocuparea permanentă pentru efectuarea operațiunilor la termenele stabilite. (cap.IV, pct.C 12,13,15).	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
3.	COSTURI 10%	Preocuparea permanentă pentru minimizarea consumurilor de utilități și materiale. (Cap.IV, pct. C 11).	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
4.	TIMPUL 20%	Utilizarea eficientă a timpului normat de muncă. (Cap.IV, pct.C 15).	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	Preocuparea pentru utilizarea cu maximă eficiență a resurselor. (Cap.IV, pct. C 11).	5.1.Bine și 5.2.F.Bine/5pct. 5.1.Mediu și 5.2.F.Bine/4pct. 5.1.Mediu și 5.2.Bine/3pct. 5.1.Mediu și 5.2.Mediu/2pct. 5.1. Satisfăcător și 5.2. Satisfăcător/1 pct.
6.	MOD DE REALIZARE 15%	Preocuparea pentru respectarea normelor ce reglementează activitățile din aria proprie. (Cap.IV, pct. C 12-15).	F.Bine/5pct. Bine/4pct. Mediu/3pct. Satisfăcător/2pct. Nesatisfăcător /1 pct.

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI:			
Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1.	Pregătirea de baza – studii generale obligatorii, fara conditii de vechime	1	1
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri - neobligatoriu	0	1
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	2	3
2.1.	Experiența în munca –	1	2
2.2.	Experiența în specialitate	1	1
3.	Dificultatea operațiunilor specifice postului (vezi notă)	1	2
3.1.	Complexitatea postului-diversitatea operațiunilor	1	1
3.2.	Gradul de autonomie	0	1
3.3.	Efortul intelectual	0	0
3.4.	Aptitudini deosebite	0	0
3.5.	Tehnologii speciale	0	0
4.	Responsabilitatea implicată de post (vezi notă)	1	2
4.1.	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	1
4.2.	Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	1	1
5.	Sfera de relații (vezi cap. II si cap.IV)	2	3
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice	1	1
5.3.	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite de instituția publică	0	0

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

ATRIBUȚII :

- Legea 333/2003

Art. 48. - În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

3) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

4) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

5) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

6) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

7) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

8) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- 9) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul universității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 10) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- 11) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- 12) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- 13) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- 14) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 16) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- 17) să respecte consemnul general și particular al postului.

Legea 319/2006

Art. 22. - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23. -

- (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
- a) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - b) să comunice imediat sefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c) să aducă la cunoștință sefului ierarhic sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d) să coopereze cu administratorul clădirii sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - e) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Pe timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis:

1. să părăsească postul înainte de terminarea programului și a procedurii de predare-primire a serviciului pe bază de proces – verbal;
2. să primească vizite particulare sau să stea la discuții cu diverse persoane;
3. să folosească mijloacele de comunicare în scopuri personale;
4. să desfășoare alte activități care i-ar diminua vigilența sau l-ar împiedica să execute serviciul conform consemnului particular al postului.
5. de asemeni îi sunt interzise discuțiile prelungite cu angajații obiectivului sau staționarea în birouri, magazine sau locuri cu vizibilitate redusă spre zona avută în pază, astfel reducând riscul de incidente;
6. să folosească abuziv materialele de autoapărare din dotare;
7. la terminarea serviciului, predă serviciul pe bază de semnătură în registrul de procese verbale, paznicului care urmează să intre de serviciu sau după caz persoanei desemnate de către conducerea obiectivului și o va informa despre felul în care s-au desfășurat activitățile de pază, eventuale probleme apărute și modul lor de rezolvare.

V. Norme etice obligatorii corespunzătoare ocupantului postului

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia atunci când ele se subsumează intereselor instituției.
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
6. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;
7. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
8. Va respecta întocmai prevederile *Regulamentului de ordine interioară*.

VI. Actele normative ce vor fi respectate în activitatea ocupantului

1. Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 (publicată în M.Of. nr.18/10.01.2011), cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.333 din 8 iulie 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (republicată în M.Of. nr. 189/18.03.2014) cu modificările și completările ulterioare.
3. Norme Metodologice din 11.04.2012, de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. 301/11.04.2012 și publicate în M.Of. 335/17.05.2012.
4. Instrucțiuni M.A.I. nr. 9/01.02.2013 privind efectuarea analizelor la risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (M.Of. 164bis din 27.03.2013)
5. Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
6. Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași Cod PO.SAP.01
7. Legea nr.319/14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă (publicată în M.Of.nr.646/26.07.2006).
8. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicată în publicată în (M.Of.nr.345/18.05.2011) cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Pază COD REG. 15
10. Procedura de aplicare a consemnului general și particular al posturilor de pază din cadrul TUIASI COD PO.PAZĂ.01

Notă: Acest capitol al fișei postului poate fi completat cu acte normative, pe măsura apariției acestora, pe baza unei adrese scrise transmisă ocupantului postului a cărei copie se va anexa la prezenta fișă

VII. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5=2*3	6=2*4
1.Pregătirea profesională impusă ocupantului	10				

postului					
2.Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10				
3.Dificultatea operațiunilor specifice postului	30				
4.Responsabilitatea implicată de post	40				
5.Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	10				
Punctajul total					
Media =					

Prezenta fișă a postului a fost întocmită în 2 exemplare originale, dintre care unul la Direcția Resurse Umane și unul la angajatul _____.

SEF SERVICIU PAZA,
Corneliu Malagiac,

Am luat la cunoștință azi, _____ și semnez,