



UNR INFRA EUROPEANĂ



Program cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020

Axa Prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Acțiune 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)

Titlul proiectului: **PRODUSE ȘI TEHNOLOGII ECOINOVATOARE PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CONSTRUCȚII «EFECON» ID P_40_295**

Componentă 1 - Apel : POC/71/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)

Cod MySMIS: 105524

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

Nr. înregistrare



Aprobat
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan Căscaval



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - Proiect POC **PRODUSE ȘI TEHNOLOGII ECOINOVATOARE PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CONSTRUCȚII «EFECON»** invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Servicii de Audit financiar proiect POC- EFECON*”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Beneficiar	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Titlul proiectului	PRODUSE ȘI TEHNOLOGII ECOINOVATOARE PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CONSTRUCȚII «EFECON»
ID proiect	ID P_40_295
Linia de finanțare	Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020
Denumirea contractului de achiziție	Servicii de audit financiar proiect POC- EFECON
Obiectul contractului de achiziție	Achiziție servicii - Audit financiar proiect POC- EFECON
Cod CPV	79212100-4

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

<http://www.efecon.tuiasi.ro/>

1.3 Depunerea ofertelor

✓ *Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 08.04.2019, ora 12.00.*

Se acceptă oferte postate în Catalogul Electronic SICAP astfel: ofertantii care vor ridica în Catalogul Electronic - SICAP următoarele:

1. Denumirea achizitiei: Servicii de audit financiar proiect POC- EFECON
2. Cod CPV - 79212100-4
3. Actualizare produs/serviciu - dupa data publicarii invitatiei de participare pe site-urile

<https://www.tuiasi.ro/achizitii-publice/> și pe : <http://www.efecon.tuiasi.ro/>.

4. Descriere serviciu - se vor depune documente .pdf, (atasate la Descrierea Serviciului), pentru: oferta financiară, oferta tehnică și documente din care să reiasă experienta similară a expertului cheie (oferant).

✓ **Orice ofertă actualizată în Catalogul Electronic SICAP după termenul limită menționat va fi respinsă.**

1.4 Modul de elaborare a ofertei

✓ Oferantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

✓ Documente de calificare

Oferantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare – copie, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Auditorul va fi membru al CAFR, cu carnet vizat pentru anul în curs – copie a carnetului vizat pentru anul în curs.

✓ Propunerea tehnico - financiară

Oferantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Experiența profesională se probează prin prezentarea de procese verbale de audit, contracte, atestate sau rapoarte de audit asumate.

Oferanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA/raport.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

05/04/2018, ora: 10⁰⁰

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ;
Produce ;
Servicii

2.2 Denumire contract / achizitie:

Servicii de Audit financiar proiect POC- EFECON.

2.3 Descrierea contractului

Nr. crt.	Descrierea produsului/serviciului	Cod CPV	Cantitate	Total estimat (lei fără TVA)
1.	Se va realiza auditul extern pentru: - Proiectul PRODUSE ȘI TEHNOLOGII ECOINOVATOARE PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CONSTRUCȚII «EFECON», Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020, durata proiectului 5 ani (2016-2021) rapoarte de audit semestriale și un Raport final pentru întreaga perioadă de proiect și pentru maxim 21 de contracte de subsidiare proiectului, câte unul pentru fiecare contract subsidiar. Auditorul financiar va verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar sunt reale, înregistrate în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate contractul de finanțare și emite un raport al constatărilor factuale. Auditorul va realiza auditul întregului proiect conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului.	79212100-4	32	50.421,00lei

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

50.421,00 lei fără T.V.A. pentru 32 de rapoarte de audit.

2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție

5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, cu încadrarea în graficul de prestare a serviciilor prevăzut în caietul de sarcini.

2.6 Sursa de finanțare:

Venituri proprii

2.7 Locul de prestare al serviciilor:

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 1, Facultatea de Constructii și Instalații.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestare de Servicii de Audit financiar contracte de cercetare, este cel mai bun raport calitate – preț.

Factorii de evaluare sunt detaliați în caietul de sarcini.

5. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, comenzii și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice și pe <http://www.efecon.tuiasi.ro/>, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director proiect EFECON
Prof.dr.ing. Dorina Nicolina Isopescu



Intocmit,
Responsabil achiziții,

Cezar Herța
Certificat în privința realității, regularității și legalității
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII
Data: 22 noiembrie 2019
Semnătura





CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

SCURTA DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfasurarea în bune condiții a activităților specifice Proiectului PRODUSE ȘI TEHNOLOGII ECOINOVATOARE PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ÎN CONSTRUCȚII «EFECON», Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020, durata proiectului 5 ani (2016-2021).

Descrierea proiectului (<http://www.efecon.tuiasi.ro/>)

Titlul proiectului	PRODUSE SI TEHNOLOGII ECOINOVATOARE PENTRU EFICIENTA ENERGETICA IN CONSTRUCȚII - «EFECON»	
Valoarea proiectului	Total cheltuieli eligibile: 8.718.750,00 lei	
Perioada de implementare estimată	23.09.2016 - 22.09.2021	
Beneficiar	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	
Tipul proiectului	- PI 1.b Apel: POC/71/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe Axa Prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor Acțiune 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe	
Obiective	Parteneriate pentru transfer de cunoștințe	
Rezultate așteptate	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea de produse ecoinovatoare pentru eficiență energetică în construcții și îmbunătățirea performanței energetice a produselor actuale utilizate în construcțiile civile, industriale și agricole; - Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de proiectare și execuție a clădirilor pasive (eficiente energetice); - Optimizarea performanței clădirilor prin utilizarea de programe de modelare a consumului de energie; - Realizarea unui instrument interactiv de gestionare a energiei în produsele pentru construcții și clădiri; - Implementarea surselor regenerabile de energie sau de înaltă eficiență la realizarea produselor utilizate în clădiri; - Constituirea la nivelul Facultății de Construcții și Instalații din cadrul Universității Tehnice „Gh. Asachi” din Iași a unui Organism de evaluare tehnică europeană și a unui Punct de informare și de transfer de cunoștințe despre produse și tehnologii ecoinovatoare pentru eficiență energetică în construcții. 	
Indicatori de realizare estimați	Număr total de contracte încheiate cu întreprinderi	>4
	Număr de contracte încheiate cu întreprinderi mici și mijlocii	>4
	Număr de contracte cu întreprinderi care au solicitat	3

	sprijin pentru introducerea de produse noi pe piață Număr de contracte de colaborare C&D încheiate cu întreprinderi Număr de publicații științifice împreună cu întreprinderile, ca urmare a contractelor cu acestea Număr de noi locuri de muncă pentru cercetători create la solicitant ca urmare a proiectului Cereri de brevete rezultate din proiect	4 25 3 2
Mod de finantare		Finantare nerambursabila
	A. Stimularea transferului de cunoștințe	100%
	B. Accesul întreprinderilor la facilități, instalații, echipamente (20% contribuția partenerilor)	80%
	C. Activități de transfer de abilități/ competențe CD și de sprijinire a inovării (20% contribuția partenerilor)	80%
	E. Management de proiect (inclusiv informare și publicitate privind proiectul)	100%

Alte informatii :

- Numar estimat de contracte de parteneriat pentru categoriile de activitati B si C : in acest moment sunt incheiate 13 contracte subsidiare cu valori eligibile cuprinse (cu aproximatie) intre 50000 lei si 500000 lei. estimam un numar de încă 8 contracte subsidiare pentru perioada imediat urmatoare ;
- contractele subsidiare (de parteneriat) au durata cuprinsa intre 12 si 30 luni.
- Nu se cer rapoarte de audit la cererile de rambursare ;
- Se doreste întocmirea de rapoarte de audit la finalizarea contractelor subsidiare și rapoarte la intervale de 6 luni pentru perioada de implementare a proiectului.
- Detalii puteti gasi si pe site EFECON : <http://www.efecon.tuiasi.ro/>
- Toate operațiunile impuse în activitatea de auditare solicitată se vor desfășura la sediul beneficiarului. Verificarea documentelor proiectului se va face în procent de 100%. Beneficiarul va pune la dispozitia auditorului o sală, echipată corespunzător, unde auditorul va verifica toate documentele proiectului.
- Prestarea serviciului se va realiza la solicitarea scrisa a beneficiarului.
- Nu se acceptă subcontractarea serviciului de audit.

ELIGIBILITATEA OFERTANTULUI

Pentru a fi eligibil, ofertantul, trebuie sa dețină Carnetul de Auditor vizat la zi;
 Să prezinte documente doveditoare din care sa rezulte experiența similară (procese verbale de audit, contracte, atestate, recomandari sau rapoarte de audit asumate, etc.)

TERMENI DE REFERINTA PENTRU VERIFICAREA CHELTUIELILOR

A. Subiectul angajamentului

Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către auditor, reprezintă toate informațiile care fac posibilă verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în devizul cadru, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile.

B. Scopul activității:

B.1 Auditorul va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu aceste Specificații Tehnice (ST), cât și:

- în conformitate cu Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 („ISRS”) *Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare* emis de către IFAC și adoptat de către CAFR;
- în conformitate cu *Codul etic* emis de către IFAC și adoptat de către CAFR. Deși ISRS 4400 prevede că independența nu este o cerință pentru angajamentele procedurilor agreeate, Autoritatea de Management solicită ca auditorul să respecte de asemenea cerințele de independență prevăzute de Codul etic.

B.2 Termeni și condiții ale contractului de finanțare

Auditorul verifică dacă finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

B.3 Planificare, proceduri, documentație și probe

Auditorul financiar trebuie să-și planifice activitatea astfel încât să poată realiza o verificare eficientă a cheltuielilor. În acest scop, auditorul realizează procedurile specificate în Anexa nr.2 a acestor ST (Scopul activității – proceduri care trebuie realizate) și utilizează probele obținute din aceste proceduri ca bază pentru raportul constatărilor factuale. Auditorul trebuie să utilizeze documente care sunt importante în furnizarea probelor pentru sprijinirea Certificatului de audit și probe care să ateste că lucrarea a fost realizată în conformitate cu ISRS 4400 și aceste ST.

C. Raportarea

Certificatul de audit trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui angajament în detalii suficiente astfel încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către auditor.

Scopul lucrării – proceduri de realizat

Proceduri pentru verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de Beneficiar

1. Proceduri generale

1.1 Auditorul verifică dacă Devizul Cadru este conform cu condițiile contractului de finanțare.

1.2 Auditorul verifică dacă informațiile din Devizul Cadru se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: bilanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

2. Conformitatea cheltuielilor cu Devizul Cadru și revizuire analitică

Auditorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din Devizul Cadru și:

- verifică dacă bugetul din Devizul Cadru corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare.
- verifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă.

3. Selectarea cheltuielilor pentru verificare

3.1 Categoriile și tipurile de cheltuieli

Categoriile de cheltuieli pot fi în principiu defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleași caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma și natura probei suport (de ex. o plată, un contract, o factură etc.) și modul în care cheltuiala este înregistrată (adică registrul de intrări) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază. În toate

cazurile tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză.

3.2 Selectarea tipurilor de cheltuieli

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Devizul Cadru.

4. Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările din aceste ST descoperite pe parcursul realizării procedurilor prevăzute în prezenta anexă. Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în Devizul Cadru prin testarea criteriilor prevăzute mai jos.

4.1 Eligibilitatea costurilor

Auditorul financiar verifică eligibilitatea costurilor directe cu termenele și condițiile contractului de finanțare.

Acesta verifică dacă aceste costuri:

- sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Auditorul verifică mai departe dacă costurile directe sunt cuprinse în Devizul Cadru și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor.
- au fost asumate de Beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii.
- sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

În acest sens, auditorul va ține cont de prevederile legislației în vigoare

4.2 Acuratețe și înregistrare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative.

4.3 Clasificare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost corecte pe categorii.

4.4 Realitate (desfășurare/existență)

Auditorul caută în mod profesional să obțină probe adecvate și suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate și – dacă este cazul – pentru existența activelor. Auditorul verifică realitatea și oportunitatea cheltuielilor pentru o tranzacție sau acțiune prin examinarea dovezilor lucrărilor efectuate, bunurilor livrate sau serviciilor prestate într-un cadru de timp, la o calitate acceptabilă și agreată și la prețuri sau costuri rezonabile.

4.5 Conformitatea cu regulile de achiziții publice

Regulile de achiziție publică aplicabile tuturor contractelor de finanțare sunt cele naționale.

Auditorul financiar examinează ce reguli de achiziții publice se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile. Când auditorul descoperă aspecte de neconformitate cu regulile de achiziții publice, prezintă în RCF natura și impactul lor financiar în termeni de cheltuieli neeligibile.

Pentru calcularea impactului financiar, urmare a procesului de achiziții publice, auditorul va ține cont de ghidul pentru determinarea corecțiilor financiare care trebuie făcute cheltuielii cofinanțate din fondurile structurale sau din fondul de coeziune pentru neconformarea cu regulile achiziției publice.

4.6 Costuri administrative (indirecte)

Auditorul nu va verifica documentele justificative referitoare la cheltuielile administrative (indirecte) declarate de Beneficiar, acestea fiind rambursate în mod automat de către AM în baza cheltuielilor directe declarate de Beneficiar și verificate de auditor, prin aplicarea ratei forfetare stabilite în Contractul de Finanțare. Totuși, auditorul va verifica încadrarea acestor cheltuieli în procentele ratelor forfetare stabilite de AM prin Contractul de Finanțare.

5. Modul de prezentare a ofertei

Oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA (valoare/raport de audit).

6. Modalitatea de efectuare a plății:

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea rapoartelor de audit și a facturii. Plata va fi efectuată pentru numărul efectiv de rapoarte de audit întocmite.

Factura va fi însoțită de un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă a rapoartelor de audit efectuate, aprobat de către autoritatea contractantă.

Recepția serviciilor prestate se va face pe baza de proces verbal de recepție la data predării raportului de audit.

Nu se accepta plata în avans conform HG 264/2003, modificată și completată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică

Oferta financiară va conține prețul unui raport de audit, numărul de rapoarte de audit și prețul total al ofertei, în lei, fără TVA și TVA-ul distinct.

7. Criteriul de atribuire

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț".

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnică și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț/calitate.

Având în vedere numărul proiectelor care trebuie auditate, precum și specificul proiectelor, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului-cheie implicat în auditare.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (Po)	40%
2.	Experiența similară a expertului-cheie	60%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate	

proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.

Experienta profesională a expertului-cheie in auditare proiecte cu finanțare europeană	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în auditarea unui număr de 2-4 proiecte
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în auditarea unui număr de 5-8 proiecte
	Se acorda 100 puncte pentru experiența acumulată în auditarea unui număr de peste 9 proiecte
Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandari sau rapoarte de audit asumate.	

Punctaj total = 40% Po + 60% Pe

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

Director proiect EFECON
Prof.dr.ing. Dorina Nicolina Isopescu



Intocmit,
Responsabil achiziții,

