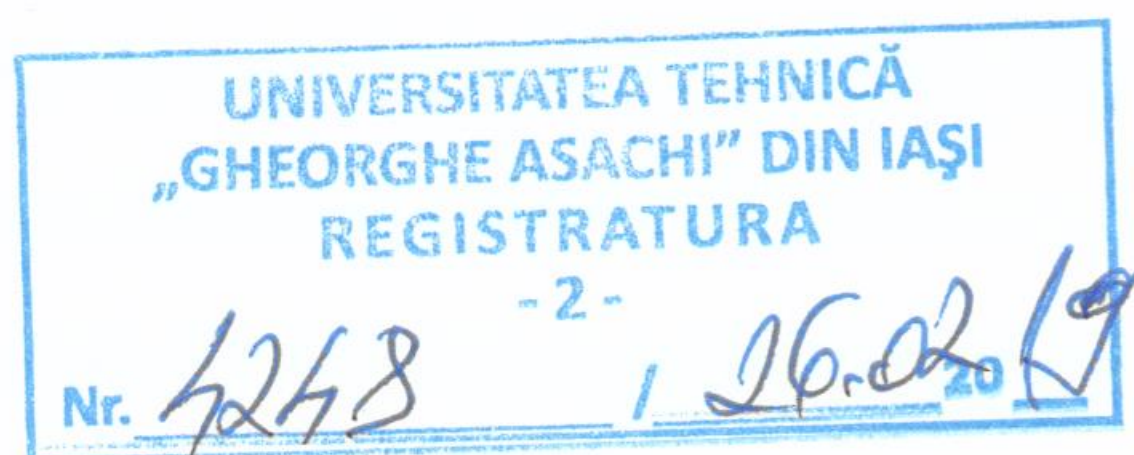




Se aprobă,
| Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului administrator patrimoniu – studii superioare gr.III

I. Probă scrisă:

1. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21./08.06.2018: Art. 8.14 Îndatoriri și răspunderi.
2. Principiile sistemului național de învățământ superior conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.118).
3. Spațiul universitar conform Legii nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art. 126 alin. (1)).
4. Măsuri de combatere a factorilor de risc determinați, ce trebuie respectate în timpul activității în cadrul Biroului Rotaprint – Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul Biroului Rotaprint – art. 6, art. 10, art. 11, art. 33.
5. Organizarea locului de muncă – Norme specifice de protecția muncii pentru industria poligrafică – art. 24 – art. 40.
6. Drepturi și obligații ale salariaților. Interdicții - Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – art. 5 pct. 5.2.
7. Abateri și sancțiuni disciplinare - Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – art. 8. pct. 8.4.
8. Atribuțiile Biroului Rotaprint – Regulamentul de organizare și funcționare DGA – art.14.
9. Descrieți asemănările și deosebirile dintre instrumentele Clone Stamp, Spot Healing Brush, Healing Brush, Patch și History Brush.
10. Cum corecți efectul de ochi roșii în Photoshop și ce se întâmplă cu imaginile în format brut (“camera raw”) atunci când editați în Photoshop sau în Adobe Bridge ?
11. Cum se realizează introducerea și editarea formulelor în Microsoft Office Excel ?
12. Cum se realizează inserarea organigramelor Microsoft Office Excel ?
13. Documente utilizate conform - Procedura operațională activitatea de tipografie cod PO.SAP.06/09.07.2018, Art. 8.2
14. Documente justificative – conform ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*), Cap I, art. 1.4.1
15. Finanțarea instituțiilor publice – conform legii 500/11.07.2002 (Cap IV - Finanțele instituțiilor publice).
16. Modul de lucru conform - Procedura operațională activitatea de tipografie cod PO.SAP.06 09.07.2018, Art. 8.4.

II. Probă aplicații:

- Tehnoredactarea unui text cu introducerea de imagini, grafice.
- Realizarea unui deviz de calcul specific domeniului tipografic.
- Realizarea și tehnoredactarea unui tabel, în Microsoft Office Word și în Microsoft Office Excel.
- Realizarea unui calcul tabelar în Microsoft Office Excel.
- Realizarea unei coperti de carte în format needitabil.
- Realizarea unei coperti cu imagini importate și transformarea documentului în PDF.
- Imprimarea unei coperti de carte pe dimensiunea de carton impusă.

Director General Administrativ,
Petru Condrea

Șef Birou Rotaprint

ing. Cornel Ghiorghe



Se aprobă,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de administrator patrimoniu – studii superioare gr.III

- I. Adobe Photoshop CS2 – Curs oficial Adobe Systems, traducere de: Andeescu R., Biriș R., Moraru F., Radulian C., -Editura Teora, 2006
- II. Tehnologia informației (curs și aplicații), autor: Silvia Curteanu – Rotaprint, 2002
- III. Microsoft Office Excel 2007, autor: Steve Johnson, Editura Niculescu, 2009
- IV. Legea Educației Naționale nr 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 18/10.01.2011.
- V. NSPM 68 – Norme de protecția muncii pentru industria poligrafică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr 248/23.09.1997.
- VI. Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod. REG. 01-2018, <http://www.calitate.tuiasi.ro>
- VII. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul Biroului Rotaprint – cod. IPSSM 19/2016, <http://www.calitate.tuiasi.ro>
- VIII. Regulamentul de organizare și funcționare a DGA cod. REG. 03-2018, <http://www.calitate.tuiasi.ro>
- IX. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21./08.06.2018
- X. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*), publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29 decembrie 2005
- XI. Procedura operațională activitatea de tipografie cod PO.SAP.06/09.07.2018 - <http://www.calitate.tuiasi.ro>
- XII. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597/13 aug. 2002.

Director General Administrativ,
Petru Condrea

Șef Birou Rotaprint
ing. Cornel Ghiorghe