UNIVERSITATEA TEHNICA "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
NR. _____/_____2019

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
REGISTRATURA
- 2 -
Nr. 6986 / 03.04.2019

FISA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la Contractul de munca nr……/…….

I. Elemente de identificare ale postului

Denumirea instituției publice:	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI**		
Compartimentul:	**Facultatea de Construcții si Instalații Departament CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INDUSTRIALE**		
Denumirea postului:	**INGINER**		
Nivelul studiilor:	SUPERIOARE DE LUNGA DURATA		
Gradul profesional al ocupantului postului:	**INGINER**	**debutant**	
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculat conform anexei de la cap. V):	**Minim = 3,0**	**Maxim = 4,0**	**Mediu = 3,5**

II. Standard de performanţă asociat postului

(exprimat prin indicatori)

Nr. Crt.	INDICATORI pondere indic.in standard	Unitatea de măsura specifica operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	*CANTITATE 20%*	• Pregătirea lucrărilor de laborator la disciplinele de Structuri metalice, Structuri compozite și Structuri din lemn; • Acordarea de asistență tehnică și participare la lucrările practice experimentale pentru cercurile studențești și ale doctoranzilor; • Realizarea în întregime a sarcinilor prevăzute în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activității departamentului (vezi cap. IV, lit.B, C si D); • Urmărirea și implicarea în bună derulare a comenzilor/contractelor întocmite, (asumate ca sarcină de serviciu) până la onorarea livrării și înaintarea actelor către Serviciul Financiar pentru efectuarea plății (vezi cap. IV, lit.B, pct.3, lit. C pct.h,j,l).	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
2.	*CALITATE 20%*	• Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori (vezi cap. IV); • Acuratețea documentelor, actelor, materialelor realizate (vezi cap. IV, lit.A, pct.2, lit.B, pct.1,2,3,4, lit.C, pct. c, e, h, j, k, o, q, r, s, y); • Gradul de mulțumire al beneficiarilor serviciilor oferite (vezi cap.IV, lit. B, 2,3,4, lit.C, pct.b, h, j, k, o, q; cap. II pct.6); • Implicare pentru realizarea obiectivelor generale stabilite ale compartimentului (vezi cap. IV, lit. A si B).	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
3.	*COSTURI 10%*	• Urmărirea utilizării raționale a resurselor materiale alocate activității didactice; • Încadrarea în sumele alocate conform repartizării transmise de conducerea departamentului.	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
4.	*TIMPUL 20%*	• utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu; • realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, real si oportun pentru buna desfășurare a activității și obținerea unui grad ridicat de mulțumire din partea beneficiarilor serviciilor oferite.	95 - 100%/5pct. 90 - 95%/4pct. 85 - 90%/3pct. 80 - 85%/2pct. 80%/1pct.
5.	*UTILIZAREA RESURSELOR 15%*	• cunoștințe utilizare PC (WINDOWS, WORD, EXCEL, GaBi, programe specializate pentru laborator); • cunoașterea utilizării tuturor echipamentelor și aparatelor din dotare de la laborator.	5.1.Bine si5.2.F.Bine/5pct. 5.1.Mediu si5.2.F.Bine/4pct. 5.1.Mediu si5.2.Bine/3pct. 5.1.Mediu si5.2.Mediu/2pct. 5.1.Satisf. și 5.2.Satisf./1 pct.

6.	*MOD DE REALIZARE 15%*	*Integrare rapidă în colectiv, organizare muncă în echipă;* *Relații:* - *ierarhice*: subordonat șefului de departament; - *funcționale*: cu Serv.Financiar Contabilitate, Serviciul Resurse Umane, celelalte departamente ale facultății; - *de colaborare*: cu toate facultățile, cu compartimentele universității, POLYTECH.	F.Bine/5pct. Bine/4pct. Mediu/3pct. Satisfacator/2pct. Nesatisfăcător /1 pct.

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI: Criterii de evaluare condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	**CRITERIUL**	**Calificativul**	
		MINIM	**MAXIM**
1.	**Pregătire profesională impusă ocupantului postului**	**3**	**4**
1.1.	Pregătirea de bază – studii superioare tehnice de lungă durată	3	4
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri - neobligatoriu:	0`	0
2.	**Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului**	**1**	**2**
2.1.	Experiență în muncă – vechime minimă 5 ani pe post de inginer	1	2
2.2.	Experiență în specialitate – vechime min. 3 ani in activitate	0	0
3.	**Dificultatea operațiunilor specifice postului**	**4**	**5**
3.1.	Complexitatea postului-diversitatea operațiunilor	1	2
3.2.	Gradul de autonomie	1	1
3.3.	Efortul intelectual	1	1
3.4.	Aptitudini deosebite	1	1
3.5.	Tehnologii speciale	0	0
4.	**Responsabilitatea implicată de post (vezi notă)**	**3**	**4**
4.1.	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	1	2
4.2.	Responsabilit. pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	2	2
5.	**Sfera de relații (vezi cap. II si cap.IV)**	**2**	**3**
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne	1	1
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe	1	1
5.3.	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	1	1

Notă: "În stabilirea criteriilor de evaluare s-au respectat:

a. Adresa Serviciului Resurse Umane (Organizare-Salarizare) nr. 17611/4.XII.1998 privind calificative stabilite pentru criterii de evaluare ale posturilor din administrația universității.
b. Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gh. Asachi" Iaşi nr. 261/25.02.2000 privind punerea în aplicare a Regulamentului propriu de organizare şi funcţionare cuprinzând Obiectivele, Strategia şi Structura funcţională ale Biroului Marketing-Transport, nr. 2347/22.02.2000, aprobat de Senatul Universităţii Tehnice "Gh. Asachi" Iaşi în şedinţa din data de 22.02.2000, cu modificările ce decurg prin aplicarea Hotărârii Senatului Universităţii Tehnice "Gh. Asachi" Iaşi nr.1281/2001, privind aprobarea criteriilor de reducere a personalului didactic auxiliar de la catedre şi secretariate, precum şi a personalului de deservire de la facultăţi, din administraţia Universităţii Tehnice"Gh. Asachi" Iaşi şi Direcţia Servicii Studenţeşti.

IV. Descrierea activităţilor corespunzătoare postului

A. Aria de responsabilitate a postului

1. În cadrul Departamentului Construcții Civile și Industriale;
2. În cadrul laboratoarelor de Structuri Metalice, Structuri Compozite și Structuri din Lemn.

B. Atribuţii specifice postului (Sarcini de serviciu)

a. participarea la realizarea programelor experimentale ale doctoranzilor din departament;
b. asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activității de cercetare in Laboratoarele de încercări pe materiale și elemente de construcții și Laboratorul de construcții metalice;
c. participare la realizarea programului experimental prevăzut în programe de cercetare naționale și internaționale;
d. întreținerea și calibrarea aparaturii și instrumentelor de laborator;
e. prelucrarea datelor cu programele de calcul dedicate fiecărui tip de aparat și încercare;
f. inventarierea stării tehnice a echipamentelor din laboratoare, cu intervenții pentru o funcționare corespunzătoare;
g. are obligația realizării integrale a tuturor sarcinilor din fișa postului;

h. are obligația de a păstra o conduităcorectă în relațiile cu colectivul, cu cadrele didactice, cu studențiișipărinții acestora;
i. respectă prevederile legale privitoare la secretul de stat și de serviciu, a normelor NTS și PSI.

C. Norme etice obligatorii corespunzătoare ocupantului postului

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității "GheorgheAsachi"dinIași, ale conducătorilor șisalariaților acesteia;
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețeși bun gust;
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influenta pozitivă asupra colaboratorilor;
4. Va acorda aceeașiconsideрație drepturilor și intereselor celorlalți ca șicerințelor personale;
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
6. Rolul în cadrul universității, va fi privit ca o obligație de ai ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;
7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;
8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creștereaeficienșeișiraționalizarea resurselor;
9. Va respecta competenta profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susțineși promova obiectivele și programele biroului șiuniversității.

D. Actele normative ce vor fi respectate în activitatea ocupantului postului

Acest capitol al fişei postului va fi completat cu acte normative, pe măsura aparitiei acestora, pe baza unei adrese scrise transmisă ocupantului postului a cărei copie se va anexa la prezenta fişă.

V. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Anexa

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5=2*3	6=2*4
1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului	10	3	4	0.30	0,40
2.Experienta necesara executariioperatiunilor specifice postului	10	1	2	0.10	0.20
3.Dificultatea operatiunilor specifice postului	30	4	5	1.20	1.50
4.Responsabilitatea implicata de post	40	3	4	1.20	1.60
5.Sfera de relatii (de a intra in relatii, de a raspunde)	10	2	3	0.20	0.30
Punctajul total =				**3.00**	**4.00**
Media =				**3.50**	

DECAN,

Conf. univ. dr.ing. VasilicăCIOCAN

DIRECTOR DEPARTAMENT ,

Prof. univ. dr.ing. Dorina-Nicolina ISOPESCU