

Nr. inv. 5127/11.03.2019

FIȘA POSTULUI

Funcția: Tehnician

Locul de muncă: Departamentul de *Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere*

Program de lucru: 7³⁰ – 15³⁰

Atribuții, lucrări, sarcini:

1. Asigură legătura cu secretariatul facultății și cu serviciile administrative și tehnice ale universității;
2. Colaborează la întocmirea documentațiilor privind activitățile didactice și științifice la nivel de departament și menține o evidență exactă a acestora;
3. Gestionează și contribuie la menținerea în stare optimă a arhivei departamentului și la actualizarea în permanență a acesteia;
4. Execută lucrări de tehnoredactare de volum și complexitate medii necesare asigurării bunei desfășurări a activităților didactice și tehnico-științifice, specifice Departamentului *IMAR* și *Facultății de Mecanică*;
5. Participă la executarea altor activități de profil în funcție de necesitățile de moment specifice Departamentului *IMAR* și *Facultății de Mecanică*;
6. Respectă legislația în vigoare, normele, ordinele și regulamentele emise de către conducerea departamentului, facultății și a universității.
7. Sarcinile de serviciu nu sunt limitate, se completează ori de câte ori este necesar cu activitățile suplimentare organizate la nivelul departamentului sau a facultății la solicitarea explicită a directorului de departament.

Relații: se subordonează Directorului de Departament.

Director Departament *IMAR*,
Prof.univ.dr.ing. Edward RAKOSI

