

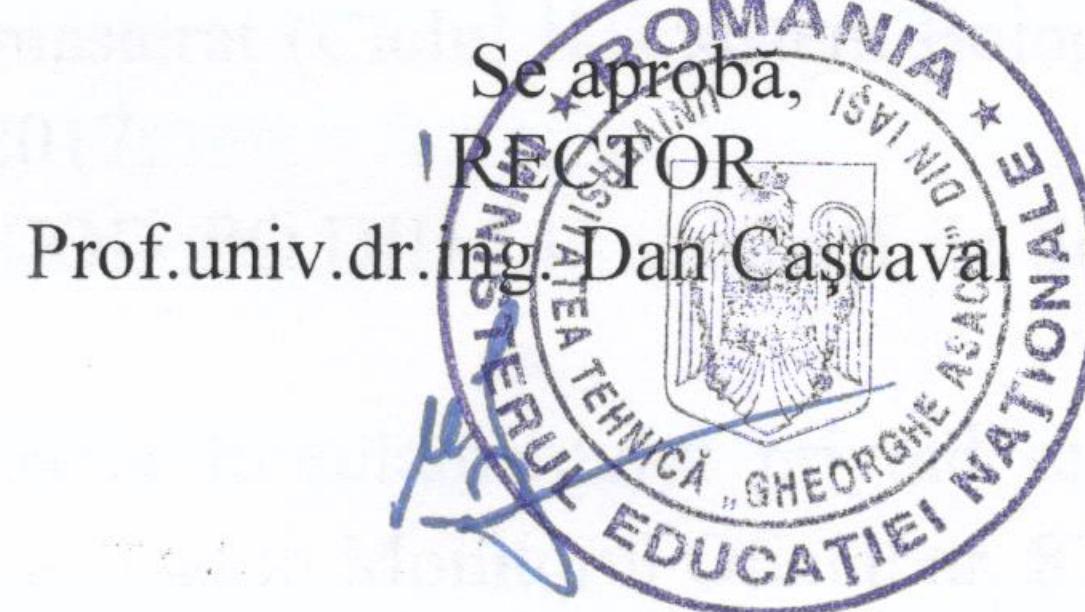


**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași**  
**ROMÂNIA**

Tel: +40 232 278 683/2135 Fax: +40 232 271 311  
URL: [www.ch.tuiasi.ro](http://www.ch.tuiasi.ro) E-mail: [decanat@ch.tuiasi.ro](mailto:decanat@ch.tuiasi.ro)  
Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr.73, Iași 700050



**FACULTATEA DE INGINERIE CHIMICĂ  
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI "CRISTOFOR SIMIONESCU"**



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

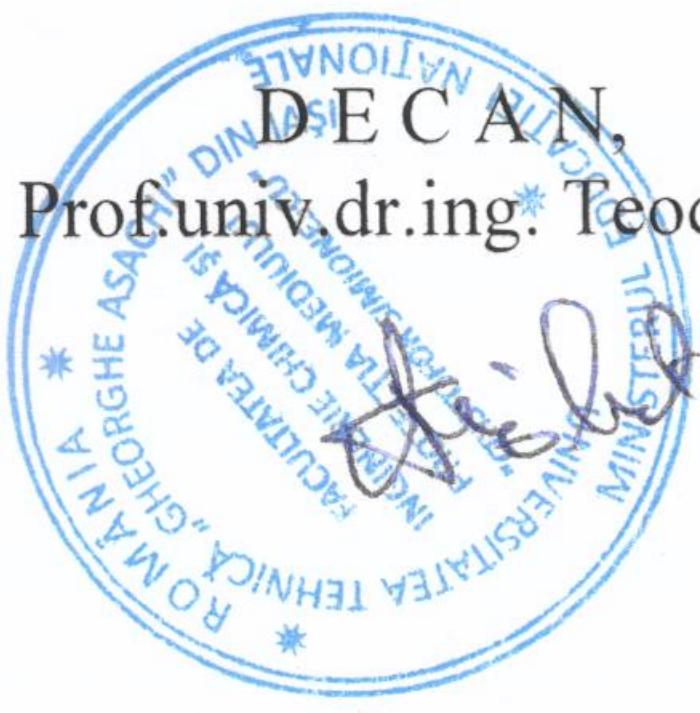
pentru proba scrisă a examenului de promovare pe postul de secretar facultate  
cu studii superioare de lungă durată, gradul I

**TEMATICA :**

1. Îndeplinirea contractului de studii la învățământul universitar de licență;
2. Îndeplinirea contractului de studii la învățământul universitar de masterat;
3. Repetarea de școlaritate, intreruperea de studii, exmatricularea la învățământul universitar de licență;
4. Reînmatricularea la învățământul universitar de licență;
5. Repetarea de școlaritate, intreruperea de studii, exmatricularea la învățământul universitar de masterat;
6. Reînmatricularea la învățământul universitar de masterat;
7. Finalizarea studiilor universitare de licență;
8. Finalizarea studiilor universitare de masterat;
9. Descrierea probelor din cadrul procesului de examinare și notare a studenților;
10. Desfășurarea evaluării finale în cadrul procesului de examinare și notare a studenților;
11. Eliberarea actelor de studii;
12. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
13. Tranzacții electronice la punctele de plată prin POS ale universității;
14. Responsabilitățile gestionarului privind recepția și primirea bunurilor;
15. Responsabilitățile gestionarului privind păstrarea, distribuirea și evidența bunurilor;
16. Responsabilitățile gestionarului privind inventarierea bunurilor și casarea bunurilor;
17. Gruparea documentelor în dosare;
18. Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă;
19. Obligațiile lucrătorilor privind respectării normelor de securitate și sănătate în muncă;
20. Instruirea la locul de muncă.

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea învățământului nr. 1 / 2011 publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 0018 din 10 ianuarie 2011.
2. «Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență», COD PO.DID.01, aprobată de Senatul UTI la 08.06.2018 ;
3. «Procedura de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de masterat», COD PO.DID.02, aprobată de Senatul UTI la 08.06.2018 ;
4. «Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (Ciclul I – sistem Bologna)», COD PO.DID.08, aprobată de Senatul UTI la 30.03.2018;
5. «Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat (Ciclul II – sistem Bologna)», COD PO.DID.09, aprobată de Senatul UTI la 16.06.2017;
6. «Procedura de examinare și notare a studenților», COD PO.DID.14, aprobată de Senatul UTI la 09.07.2018;
7. Ordin nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 874 din 02.12.2014;
8. H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
9. H.G. nr. 728/2016 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
10. «Procedura privind măsurile de securitate pentru organizarea, desfășurarea și programul operațiunilor de tranzacționare electronică, la punctele de plată prin P.O.S. ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași», COD PO.DE.04, aprobată de Senatul UTI la 30.03.2018;
11. Legea 54/15 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi ale Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritaților sau instituțiilor publice;
12. Instrucțiuni pentru aplicarea Legii nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
13. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 publicată în Monitorul Oficial nr. 71/09.IV.1996, republicată în Monitorul Oficial nr. 293/22.IV.2014, actualizată în 2017;
14. Instrucțiuni privind activitatea arhivistică aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 / 23 mai 1996;
15. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
16. H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

DECAN,  
 Prof.univ.dr.ing. Teodor MĂLUTAN  


Secretar șef facultate,  
 Ing. Simona Hodea  
