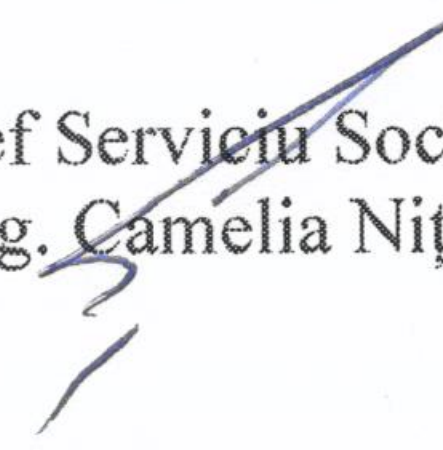


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI
SERVICIUL SOCIAL

Tematica

**pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu treapta I , la Biroul Social al
Direcției Servicii Studențești**

1. „Finanțarea și patrimoniul universităților” din Legea Educației naționale nr.1/05.01.2011, Titlul III, Cap XII, art 222-226.
2. Obligațiile lucrătorilor, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă (art.23).
3. Accidentele de muncă și clasificarea lor conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, art. 30 și 31;
4. Timpul de lucru și de odihnă, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (republicată), Titlul III;
5. Obligațiile unei persoane care observă un incendiu, în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, art. 6;
6. Obligațiile salariatului privind prevenirea și stingerea incendiilor la locul de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, art. 22;
7. Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (fișa mijloc fix, bon de mișcare a mijloacelor fixe, proces – verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a unor bunuri materiale, proces-verbal de recepție, proces-verbal de recepție provizorie, proces-verbal de punere în funcțiune, nota de recepție și constatare de diferențe, bon de predare, transfer, restituire, bon de consum, aviz de însoțire a mărfii, fișa de magazie, lista de inventariere), în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2: Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din Ordinul 3512/2008, partea II, grupa a II-a: Mijloace fixe; partea III, grupa a III-a: Bunuri de natura stocurilor;
8. Efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, în conformitate cu prevederile Normei din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobată prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009, pct. 2;
9. Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în conformitate cu prevederile Normei din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobată prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009, pct. 4;
10. Condițiile în care pot fi angajați gestionarii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 22/1969, art. 2-9;
11. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale, în conformitate cu prevederile H.C.M. 2230/1969, art. 1-4;
12. Atribuțiile administratorului de cămin în procesul de cazare conform art. 47, alin. 1 din Procedura privind repartitia și cazarea studenților în căminele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, COD TUIASI.PO.PRS.01.

Șef Serviciu Social,
Ing.  Camelia Nițulescu

[Signature]

Bibliografia

pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu treapta I, la Biroul Social al
Direcției Servicii Studențești

1. Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
7. Hotărârea Guvernului nr. 537/06.06.2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingerea a incendiilor;
8. Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Buletinul Oficial nr. 132 din 18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230 din 08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, publicată în Buletinul Oficial nr. 138 din 8.12.1969, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20.10.2009;
11. Hotărârea Guvernului României nr. 2139 din 30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 46 din 13.01.2005, cu modificările și completările ulterioare;
12. Procedura de lucru pentru membrii comisiei de inventariere anuală a elementelor de activ și pasiv (TUIASI.POS-02);
13. Procedura privind repartiția și cazarea studenților în căminele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, COD TUIASI.PO.PRS.01
14. Regulamentul intern pentru angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași cod TUIAȘI.REG.01;
15. Codul de etică și deontologie profesională – cod TUIAȘI.COD.1;

Șef Serviciu Social,
ing. Camelia Nițulescu