|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  **„GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**  **Medicina Muncii** | **Anexa 6**  **PROCEDURA PENTRU SUPRAVEGHEREA STĂRII DE SĂNĂTATE A LUCRĂTORILOR** | Cod: F05 | |
| Ediţia: 1 | Revizia 0 |
| Pagina 1/1 | |
| Exemplar nr. 1 | |

Universitatea Tehnică” Gheorghe Asachi” din IaşiServiciul Intern de Prevenire, Protecţie şi Situaţii de UrgenţăCabinet de medicina muncii Dispensar Studenţesc ”TUDOR VLADIMIRESCU” Tel. 278683/interior 2457

**Se aprobă,**

**Rector**

**Prof.univ.dr.ing. Dan Caşcaval**

**Director General Administrativ ,**

**Dr.ec.jr. Petru Condrea**

**Către,**

.......................................................................................................................

În atenţia ........................................................................................

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul muncii (art.27, 28), Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 (art.13 alin. j), H.G. nr. 355**/**2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor completată şi modificată prin H.G. 1169/12.12.2011 toţi salariaţii au obligaţia de a se prezenta la controlul medical periodic anual. **Intervalul dintre două verificări medicale periodice nu depăşeşte 12 luni.**

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătăţii la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

Examenul medical periodic cuprinde următoarele:

a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv

b) examenul clinic general

c) examene paraclinice

d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical

e) finalizarea concluziei prin completarea fişei de aptitudine

În **perioada** ....................... personalul Facultăţii/Direcţiei/Serviciului/Biroului ………………………………………(cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal nedidactic) este programat la cabinetul de medicina muncii controlul medical periodic.

Vă rugăm să ne sprijiniţi în această acţiune prin informarea personalului şi planificarea acestuia (aproximativ un număr de............persoane/zi) astfel ca toţi salariaţii să participe la controlul medical.

La finalizarea perioadei, fişele de aptitudine vor fi predate ........................

Controlul medical este planificat astfel:

|  |  |
| --- | --- |
| **luni, miercuri, vineri** |  |
| **marţi, joi** |  |

Coordonator S.I.P.P.S.U. Medic medicina muncii

Ing. Mihai Hatmanu dr. Alina Iftimescu