

Nr. înregistrare TUIASI 16743/19.07.2019

Aprobat
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Aprobat
Director proiect PNIII 9PFE,
Prof.univ.dr.ing. Maria Carmen Loghin

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE.**

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla
Telefon: 0232701209
Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 22.07.2019, ora 10.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00, prin E-mail pe adresa geanina.tigla@tuiasi.ro sau fax la numărul 0232216853. În cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
Notă: se va menționa „ofertă Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE”

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din lot. Este un singur lot.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute la punctul 2.3 și caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, caracteristici tehnice, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

30.08.2019

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

19/07/2019, ora: 13⁰⁰

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii ;

2.2 Denumire contract / achizitie:

Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE.

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA	Termen de prestare
1	71356200-0	Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE. Detalierea serviciilor se regaseste in caietul de sarcini.	72.420,00	Pana la data de 29.11.2019

2.4 Sursa de finanțare:

Proiect PNIII 9PFE

2.5 Locul de prestare:

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Str. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț"

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnică și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț/calitate.

Având în vedere complexitatea contractului precum și valoarea acestuia, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului-cheie și pe numărul IMM-urilor sprijinite în inovare.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (Po)	20%
2.	Experienta ofertantului (Eo)	80%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.	

Experienta ofertantului, Eo	Se acorda 10 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de până la 30 beneficiari de drept public sau privat la nivel național
	Se acorda 20 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de de până la 20 beneficiari de drept public sau privat la nivel internațional
	Se acorda 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de 21-50 beneficiari de drept public sau privat la nivel național
	Se acorda 40 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de 21-50 de beneficiari de drept public sau privat la nivel internațional
	Se acorda 50 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de 51-100 de beneficiari de drept public sau privat la nivel național
	Se acorda 60 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de 51-100 de beneficiari de drept public sau privat la nivel internațional
	Se acorda 80 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de peste 100 de beneficiari de drept public sau privat la nivel național
	Se acorda 100 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în perioada 2018-2019 pentru un număr de peste 100 de beneficiari de drept public sau privat la nivel internațional
Ofertantul poate proba experienta profesionala printr-o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa beneficiarul, tipul programului, perioada desfasurarii serviciilor. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea de contracte, recomandari sau rapoarte de activitate asumate care probeaza experiența declarata.	

Punctaj total = 20% Po + 80% Eo

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

5. Garanția de bună execuție – nu este cazul

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect, pe bază de factură fiscală în original, a contractului de achiziție, a raportului de activitate și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Membru proiect PNIII 9PFE,

Conf.dr.ing. Nicolae Lucanu

Administrator patrimoniu,

Ing. Geanina Țigă



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE

A. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

B. OBIECTUL ACHIZITIEI

B.1. Obiectul contractului – Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces pentru proiect PNIII 9PFE

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași în calitate de Beneficiar, urmărește prin prezentul contract achiziționarea de Servicii de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces – proiect PNIII 9PFE

B.2. Cod CPV: 71356200-0

B.3. Cantitate – 1 set

B.4. Loc de prestare a serviciilor: Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași

C. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prin achiziția Serviciului de asistență tehnică pentru inovare de produs și/sau inovare de proces se dorește sprijinirea unui număr de 10 echipe de lucru în identificarea de furnizori pentru materii prime și/sau definirea de specificații tehnice noi sau semnificativ îmbunătățite, componente și materiale, software încorporat, utilizator prietenos sau alte caracteristici funcționale, metode de producție noi sau semnificativ îmbunătățite: logistice, sisteme de furnizare și distribuție și activități “back office” cum ar fi întreținere, cumpărare și operațiuni contabile.

Ofertantul trebuie să aibă experiență dovedită la nivel național și internațional în pregătirea și inițierea parteneriatelor strategice pentru inovare, facilitarea accesului la piețele naționale și internaționale, sprijinirea comercializării rezultatelor cercetării.

Furnizorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul de formare înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

D. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE OFERTANTULUI

Ofertantul va avea următoarele responsabilități:

- Să furnizeze o echipă de minim 2 experți care să îndrume 10 echipe de lucru în realizarea activităților de inovare de produs și/sau inovare de proces în identificarea de furnizori pentru materii prime și/sau definirea de specificații tehnice noi sau semnificativ îmbunătățite, componente și materiale, software încorporat, utilizator prietenos sau alte caracteristici funcționale, metode de producție noi sau semnificativ îmbunătățite: logistice, sisteme de furnizare și distribuție și activități "back office" cum ar fi întreținere, cumpărare și operațiuni contabile;
- Să asigure resurse umane calificate și familiarizate cu sarcinile primite, asigurându-se în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pe perioada contractului;
- Să asigure pentru membrii celor 10 echipe de lucru acces la materiale de instruire privind activitățile de inovare de produs și/sau inovare de proces;
- Să asigure disponibilitatea grupului de experți și a resurselor necesare în perioada contractuală în limitele programului normal de lucru. Echipa de experți își va desfășura activitatea împreună cu responsabilii Autorității Contractante la sediul acesteia;
- Să asigure transparență și să atenționeze din timp, asupra oricărui element care poate să periclitaze respectarea graficului activităților și livrabilelor stabilite prin contract;
- Să comunice Autorității Contractante, în timp util, orice informație care ar putea periclita buna desfășurare a contractului sau atingerea obiectivelor prezentului contract.
- Să își asume clauzele contractuale privind protecția informațiilor de proprietate intelectuală și a informațiilor comerciale la care va avea acces în timpul contractului;
- Să furnizeze la finalul contractului un Raport privind desfășurarea activității de asistență tehnologică de produs și/sau proces.

E. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor
- Raportul activitatilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Furnizor trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare, în atenția managerului de proiect.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

F. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 72.420,00 lei fără TVA

H. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de furnizor către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Director proiect PNIII 9PFE,
Prof.dr.ing. Maria Carmen Loghin

Membru proiect PNIII 9PFE,
Conf.dr.ing. Nicolae Lucanu