

Nr. înregistrare TUIASI 16741/19.07.2019

Aprobat  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Aprobat  
Director proiect PNIII 9PFE,  
Prof.univ.dr.ing. Maria Carmen Loghin

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare in cadrul programelor finanțate de Comisia Europeana (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE.**

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor  
Adresa: Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași  
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla  
Telefon: 0232701209  
Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 22.07.2019, ora 10.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00, prin E-mail pe adresa [geanina.tigla@tuiasi.ro](mailto:geanina.tigla@tuiasi.ro) sau fax la numărul 0232216853. În cazul ofertei transmise prin email/fax, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.  
Notă: se va menționa „ofertă Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare in cadrul programelor finanțate de Comisia Europeana (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE”

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din lot. Este un singur lot.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**  
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevazute la punctul 2.3 si caietul de sarcini si sa furnizeze toate

informatiile solicitate cu privire la preț, caracteristici tehnice, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

#### 1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română  
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30.08.2019

#### 1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

19/07/2019, ora: 13<sup>00</sup>

### 2. Obiectul contractului

#### 2.1 Tip contract:

Lucrări ;  
Produse ;  
**Servicii** ;

#### 2.2 Denumire contract / achizitie:

***Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE.***

#### 2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA	Termen de prestare
1	79400000-8	<b>Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE.</b> Detalierea serviciilor se regaseste in caietul de sarcini.	72.420,00	Pana la data de 29.11.2019

#### 2.4 Sursa de finanțare:

Proiect PNIII 9PFE

#### 2.5 Locul de prestare:

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Str. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași.

### 3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

### 4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț"

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnică și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț/calitate.

Având în vedere complexitatea contractului precum și valoarea acestuia, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului-cheie și numărul granturilor încheiate cu succes.

#### GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (Po)	20%
2.	Experiența ofertantului (Eo1)	40%
3.	Experiența ofertantului (Eo2)	40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = ( \text{pret minim} / \text{pret ofertat} ) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.	

Experiența ofertantului, Eo1	Se acordă 10 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a până la 5 proiecte depuse în perioada 2018-2019 în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020)
	Se acordă 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 6-10 proiecte depuse în perioada 2018-2019 în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020)
	Se acordă 50 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 11-20 proiecte depuse în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020)
	Se acordă 70 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a 21-50 proiecte depuse în perioada 2018-2019 în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020)
	Se acordă 100 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat în cadrul a peste 50 proiecte depuse în perioada 2018-2019 în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020)
Ofertantul poate proba experiența profesională printr-o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă beneficiarul, tipul programului, perioada desfășurării serviciilor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de contracte, recomandări sau rapoarte de activitate asumate care probează experiența declarată.	

Experiența ofertantului, Eo2	Se acordă 10 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat finalizate cu o rată de succes de până la 3%
	Se acordă 30 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat finalizate cu o rată de succes de până la 5%
	Se acordă 50 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat finalizate cu o rată de succes de până la 10%
	Se acordă 70 puncte pentru experiența acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat finalizate cu o rată de succes de până la 20%
	Se acordă 100 puncte pentru experiența acumulată în

	realizarea unor servicii de tipul solicitat finalizate cu o rată de succes de peste la 20%
<p>Rata de succes se calculează ca fiind raportul dintre numărul de proiecte admise la finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeana (de tipul Horizon2020) și numărul de proiecte depuse în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeana (de tipul Horizon2020)</p> <p>Ofertantul poate proba experienta ofertantului printr-o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă beneficiarul, tipul programului admis la finanțare, numărul proiectelor depuse în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeana, perioada desfășurării serviciilor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de contracte, recomandări sau rapoarte de activitate asumate care probează experienta declarată.</p>	

Punctaj total = 20% Po + 40% Eo1 + 40% Eo2

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

#### 5. Garanția de bună execuție – nu este cazul

#### 6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect, pe bază de factură fiscală în original, a contractului de achiziție, a raportului de activitate și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

#### 7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Membru proiect PNIII 9PFE,

Conf.dr.ing. Nicolae Lucanu

Administrator patrimoniu,

Ing. Geanina Țigla



## CAIET DE SARCINI

### **Privind achiziția de Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE**

#### **A. PREAMBUL**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

#### **B. OBIECTUL ACHIZITIEI**

##### **B.1. Obiectul contractului – Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE**

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași în calitate de Beneficiar, urmărește prin prezentul contract achiziționarea de Servicii de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană (de tipul Horizon2020) – proiect PNIII 9PFE

**B.2. Cod CPV:** 79400000-8

**B.3. Cantitate** – 2 buc

**B.4. Loc de prestare a serviciilor:** Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași

#### **C. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

Prin achiziția Serviciului de asistență pentru elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană se dorește sprijinirea echipelor de lucru ale Autorității Contractante în elaborarea unui număr două cereri de finanțare pentru programul H2020 sau programe similare finanțate de Comisia Europeană.

Ofertantul trebuie să aibă experiență în prestarea de servicii similare către beneficiari publici și sau privați.

Furnizorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul de formare înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

#### **D. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE OFERTANTULUI**

Ofertantul va avea următoarele responsabilități:

- Să furnizeze o echipă de minim 2 experți care să sprijine Autoritatea Contractantă în: (a) stabilirea structurii proiectelor (definirea activităților, distribuirea acestora în cadrul consorțiului, stabilirea bugetului); (b) formularea obiectivelor tehnice, științifice și comerciale; (c) identificarea partenerilor internaționali și atragerea acestora în cadrul consorțiilor; (d) crearea cererii de finanțare în concordanță cu obiectivele și criteriile de calitate ale Comisiei Europene; (e) depunerea electronică a cererilor de finanțare în acord cu termenul limită și folosind instrumentele on-line și platformele dedicate.
- Să asigure resurse umane calificate și familiarizate cu sarcinile primite, asigurându-se în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pe perioada contractului;
- Să asigure pentru persoanele desemnate din cadrul Autorității Contractante acces la materiale de instruire privind elaborarea de cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană;
- Să asigure disponibilitatea grupului de experți și a resurselor necesare în perioada contractuală în limitele programului normal de lucru. Echipa de experți își va desfășura activitatea împreună cu responsabilii Autorității Contractante la sediul acesteia;
- Să asigure transparență și să atenționeze din timp, asupra oricărui element care poate să pericliteze respectarea graficului activităților și livrabilelor stabilite prin contract;
- Să comunice Autorității Contractante, în timp util, orice informație care ar putea periclita buna desfășurare a contractului sau atingerea obiectivelor prezentului contract.
- Să își asume clauzele contractuale privind protecția informațiilor de proprietate intelectuală și a informațiilor comerciale la care va avea acces în timpul contractului;
- Să asigure conceperea și depunerea unui număr de minim 2 cereri de finanțare în cadrul programelor finanțate de Comisia Europeană de către consorții internaționale care au în componența lor Autoritatea Contractantă..

#### **E. RAPORTAREA**

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor
- Raportul activitatilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Furnizor trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare, în atenția managerului de proiect.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul**

## **F. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Bugetul total al acestui contract este 72.420,00 lei fără TVA

## **H. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de furnizor către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Director proiect PNIII 9PFE,  
Prof.dr.ing. Maria Carmen Loghin

Membru proiect PNIII 9PFE,  
Conf.dr.ing. Nicolae Lucanu