



**Tematica pentru promovarea pe postul de
Administrator patrimoniu studii de scurtă durată gradul III, din cadrul Biroului Social al
Direcției Serviciu Studențesci**

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare**
 - Ce este spațiul universitar conform articolului 126 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 05.01.2011;
 - Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior : Cap.II, art.131
 - Finanțarea și patrimoniul universităților : Cap.XII, Secțiunea 1 –Dispoziții generale- , art.223,art.226
 - Care este misiunea învățământului superior conform articolului 117 din Legea Educației Naționale (1/2011)?
 - Modul de calculare și publicare a tarifelor de cămin practicate de universități conform articolului 205, pct. 13 și 14 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 05.01.2011.
2. **Legea nr. 53/24.01.2003 Republicată – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare**
 - Drepturile și obligațiile angajatului, conform Legii nr. 53/24.01.2003 – Republicată-, Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă - art.39
 - Care este durata timpului de muncă și durata maximă a timpului de muncă conform articolelor 112 și 113 din Legea 5/2.01.2003 –Republicată?
 - Cum se compensează munca suplimentară conform art. 119 din Legea nr. 53/2003 – Republicată?
3. **Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare**
 - Care sunt obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor Cap. IV, art. 22 și art. 23?
 - Accidentele de muncă și clasificarea lor conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, art. 30 și art. 31.
4. **Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor**
 - Care sunt obligațiile salariatului, conform art. 22 aLegii nr. 307/12.07.2006 – privindapărarea împotriva incendiilor?
5. **Procedura de funcționare a Registraturii COD PO.SAP.04**
 - Redactarea documentelor;
6. **Procedura de funcționare a Arhivei COD PO.SAP.03**
 - Descrierea procesului
7. **Regulamentul intern pentru angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași cod TUIAȘI.REG.01**
 - Care sunt sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliat,precum și celui de



conducere, de îndrumare și control, potrivit art. 8 din Regulamentul intern pentru angajații TUIASI?

8. Codul de etică și deontologie profesională – cod TUIAȘI.COD.1

- Principii etice ale comunității universitare – Cap.III.1
- Principiul nediscriminării și egalității de șanse – Cap.III.4.1.

9. Procedura privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – cod TUIAȘI.PRS.01

- Care sunt categoriile de studenți care pot fi cazați în Campusul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași?
- Sinteza etapelor aferente cazării pentru un student la începutul anului universitar.
- Care sunt atribuțiile Comisiei de cazare?
- Situații speciale privind tariful de cazare.
- Încadrarea financiară privind tarifele de cazare a studenților TUIAȘI cazați în campusul „Tudor Vladimirescu”.

Procedurile sunt publicate pe site-ul www.calitate.tuiasi.ro – Manualul procedurilor

Șef Serviciu Social,
Ing. Camelia Nitulescu



1.