



Nr. de înregistrare:  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
REGISTRATURA

Nr. 17842<sup>1-</sup> 10.08.2019

Aprobat,  
Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Dan Căscaval



**PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR**  
în cadrul programului operațional POCU 2014-2020,  
proiect: UPGRADE! - Utilizarea stagilor de Practică în Generarea de  
Rezultate Adaptate la Dinamica Economiilor cu potențial competitiv din  
regiunea Nord-Est

## I. SCOPUL PROCEDURII

**Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (prin Facultatea de Construcții și Instalații),** denumită în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „UPGRADE! - Utilizarea stagilor de Practică în Generarea de Rezultate Adaptate la Dinamica Economiilor cu potențial competitiv din regiunea Nord-Est”, în cadrul Apelului de proiecte „POCU/626/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI”, Axa prioritată 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranzitiei de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie; Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI”.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

## II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „**UPGRADE! - Utilizarea stagilor de Practică în Generarea de Rezultate Adaptate la Dinamica Economiilor cu potențial competitiv din regiunea Nord-Est**”.

### Descrierea proiectului:

*Obiectivul general al proiectului:* facilitarea accesului pe piața muncii pentru 201 studenți din învățământul universitar din cadrul **Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Construcții și Instalații**, pentru o perioada de 24 de luni prin derularea de activități integrate de sprijin (încheierea de parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior, organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, elaborarea parteneriatelor între solicitant și partenerii de practică din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCD, sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat, formarea de competențe antreprenoriale prin întreprinderea simulată).

### Obiectivele specifice ale proiectului:

**OS1:** minim 10 parteneriate sustenabile cu firme de top din sectorul construcțiilor în vederea facilitării tranziției în rândul a 201 de studenți de la educație la viață activă;

**OS2:** mecanisme de dialog între sistemul privat și universitate pentru o mai bună adaptare a produselor educaționale la solicitările mediului de afaceri;

**OS3:** consiliere și orientare profesională axată pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii pentru 201 studenți;

**OS4:** stagii de practică pentru 201 studenți în companii care activează în sectorul construcțiilor;

**OS5:** competențe antreprenoriale prin dezvoltarea a 35 de întreprinderi simulate în sectorul construcțiilor.

### Activitățile proiectului:

1. Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiile de învățământ superior (ISCED 5-7);
2. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
3. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe



dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii;

4. Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ /instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI);
5. Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect;
6. Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranzitiei de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);
7. Formarea de competente antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI adresate studenților.

Implicarea partenerilor este deschisă pe fiecare cintre activitățile proiectului. Partenerii vor menționa în dosarul de aplicare activitățile în care doresc să se implice, în conformitate cu expertiza acestora.

*Indicatorii proiectului:*

Cod indicator	Denumire indicator	Valoare
<b>Indicator de realizare: 4S129</b>	Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranzitia de la școală la viața activă, din care: <input type="checkbox"/> Studenți aparținând minorității roma <input type="checkbox"/> Studenți din mediul rural <input type="checkbox"/> Studenți netraditionali <input type="checkbox"/> Studenți SEN (cu cerințe educaționale speciale)	201, din care 40 din mediul rural
<b>Indicator de rezultat: 4S115</b>	Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: <input type="checkbox"/> Studenți aparținând minorității roma <input type="checkbox"/> Studenți din mediul rural <input type="checkbox"/> Studenți netraditionali <input type="checkbox"/> Studenți SEN (cu cerințe educaționale speciale)	146
<b>Indicator de rezultat: 4S116</b>	Cursanți/ studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care: <input type="checkbox"/> Studenți aparținând minorității roma <input type="checkbox"/> Studenți din mediul rural <input type="checkbox"/> Studenți netraditionali	80



**Indicator de rezultat:  
4S117**

- Studenți SEN (cu cerințe educaționale speciale)  
Cursanți/ studenți care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care:  
 Studenți aparținând minorității române  
 Studenți din mediul rural  
 Studenți netraditionali  
 Studenți SEN (cu cerințe educaționale speciale)

24

*Principalele rezultate ale proiectului sunt:*

- 10 parteneriate sustenabile cu firme de top din sectorul construcțiilor în vederea facilitării tranzitiei în rândul a 201 de studenți, de la educație la viață activă;
- 10 întâlniri între sistemul privat și solicitant în vederea adaptării produselor educaționale la solicitările mediului de afaceri;
- 201 studenți consiliați în vederea dobândirii de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii pentru 201 studenți;
- 201 studenți care efectuează stagii de practică în companii care activează în sectorul construcțiilor;
- 35 de întreprinderi simulate în sectorul construcțiilor.

**III. CADRU LEGISLATIV**

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „POCU/626/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare intelligentă conform SNCDI ”;
- Legislația națională și europeană în vigoare.



#### IV. DEFINIȚII

**Aplicație.** Cererea de finanțare împreună cu copiile documentelor suplimentare solicitate și declarațiile pe propria răspundere.

**Autoritate de Management.** Structură în cadrul MFE, desemnată pentru gestionarea programului operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

**Beneficiar.** Organism public sau privat, responsabil pentru inițierea sau care și implementează o operațiune, în înțelesul art. 2, pct. 9 din Regulamentul UE nr. 1303/2013; Organism care primește ajutor de stat, așa cum e definit la pct. 13, art. 2 din Regulamentul UE nr. 1303/2013; Organism care implementează un instrument financiar sau un fond de fonduri (așa cum e definit la pct. 27, art. 2 din Regulamentul nr. 1303/2013), după caz (partea a doua, titlul IV din Regulamentul UE nr. 1303/2013).

**Cerere de finanțare.** Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POCU 2014-2020.

**Cheltuieli eligibile.** Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor Operaționale care pot fi finanțate atât din FESI, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului, conform HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020.

**Cheltuieli neeligibile.** Orice sumă plătită din bugetul general al Comunităților Europene, bugetele administrate de acestea ori în numele lor sau din bugetele din care provine cofinanțarea aferentă, care a fost obținută sau utilizată fără respectarea prevederilor legale ori contractuale, indiferent de natura sau destinația acesteia.

**Contribuție publică națională.** Fondurile publice necesare implementării programelor/proiectelor, care cuprind cofinanțarea publică și fondurile aferente cheltuielilor publice, altele decât cele eligibile stabilite prin contractul de finanțare, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

**Cofinanțare privată.** Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

**Cofinanțare publică.** Orice contribuție din fonduri publice naționale destinate finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

**Contestație.** Plângere îndreptată împotriva actelor administrative emise de autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene, prin care se solicită anularea (i.e. în tot sau în parte) actului administrativ/titlului de creață atacate și, după caz, emiterea unui nou act administrativ/titlu de creață.

**Debitor.** Persoana juridică (Beneficiarul/Partenerul) în sarcina căreia se stabilește o creață bugetară printr-un titlu de creață.

**Fondul Social European (FSE).** Fondul Structural care susține crearea de locuri de muncă, ajută la obținerea locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman – angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea unui loc de muncă.

**Fonduri Europene Structurale și de Investiții (FESI).** Asistența financiară nerambursabilă a UE menită să sprijine realizarea obiectivelor strategiei UE pentru



o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Aceste fonduri includ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul Social European (FSE), Fondul de Coeziune (FC), Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

**Fraudă.** Infracțiune săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal sau de alte legi special.

**Lider de parteneriat.** Instituția/organizația care a obținut finanțare în cadrul unei cereri de proiecte - în parteneriat cu alte instituții/organizații.

**MySMIS 2014.** Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între Beneficiari sau potențiali Beneficiari și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art. 122, alin. (3) din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

**Neregulă.** Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor discuții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul UE/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

**Neregulă sistemică.** Orice neregulă, care poate avea o natură recurrentă, cu o probabilitate ridicată de apariție în tipuri de operațiuni similare, care decurge dintr-o deficiență semnificativă în funcționarea eficace a sistemelor de gestiune și control, inclusiv din neinstituirea unor proceduri adecvate în conformitate cu Regulamentul UE nr. 1303/2013 și cu normele specifice fondurilor.

**Operațiune.** „Un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente” (Regulamentul UE nr. 1303/2013). În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice nu precizează altfel.

**Organism Intermediar.** Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de Beneficiari.

**Partener.** Organismul public sau privat care implementează un proiect cu finanțare POCU, în baza unui acord de parteneriat semnat cu un Beneficiar de finanțare nerambursabilă POCU și în conformitate cu cererea de finanțare și contractul de finanțare semnat între Beneficiar și AM POCU.

**Participant.** Persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului.

**Pistă de audit.** Stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiile și responsabilitățile referitoare la acestea, precum și arhivarea documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită totodată reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers.

**Prefinanțare.** Sumele transferate din fonduri europene în tranșe, de către unitățile de plată către Beneficiar/lider de parteneriat/parteneri pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, conform OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare .

**Program Operațional.** Program multianual (cu durată de 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM.

**Raport tehnic (Raport de Progres).** Este raportul elaborat de către Beneficiar care descrie activitățile derulate în perioada de raportare, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.

**Solicitant.** Orice entitate care aplică pentru obținerea finanțării în cadrul apelurilor pentru propunerile de proiecte POCU.

**SMIS 2014+.** Sistemul informatic unitar, gestionat de Ministerul Fondurilor Europene, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2014) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatici, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum sisteme informatici și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC și FSE, în conformitate cu prevederile art. 125, alin. (2) lit. d) din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

**Valoare totală eligibilă a proiectului.** Totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile (dacă este cazul).

### **Lista de abrevieri**

AM/AM POCU Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

AP Axa Prioritară

CE Comisia Europeană

DG PCU Direcția Generală Programe Capital Uman

FSE Fondul Social European

MEN Ministerul Educației Naționale

MFE Ministerul Fondurilor Europene

OI Organism Intermediar

OS Obiectiv Specific

POCU Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020

SDL Strategie de Dezvoltare Locală

SE 2020 Strategia Europa 2020

SNC Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020



## V. DESCRIEREA PROCEDURII

### V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparență;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

### V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Anunț preliminar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Raportul preliminar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție;
- Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție.

### V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

#### 1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.), respectiv 21.08.2019;
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener – *oricare dintre activitățile proiectului, în conformitate cu expertiza partenerului candidat*;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte); în ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

#### 2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro) un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile incepe în prima zi lucrătoare urmatoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.



### 3. Constituirea comisiei de evaluare

- **Comisia de evaluare** a dosarelor de candidatură are următoarea componență
  - 1 Președinte – propus pe bază de Referat aprobat în C.A. (formal sau electronic), numit prin Decizia Rectorului
  - 2 Membri – propuși pe bază de Referat aprobat în C.A. (formal sau electronic), numiți prin Decizia Rectorului

#### • Atribuțiile comisiei de evaluare

- a) asigură procesul de evaluare a Aplicațiilor depuse de potențialii parteneri din mediul privat, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului, cu cele ale prezentei Proceduri și ale Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- b) analizează conformitatea Dosarului de candidatură cu cerințele din Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- c) evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în Dosarul de candidatură;
- d) întocmește următoarele documente:
  - Raportul preliminar privind rezultatul procedurii de selecție;
  - Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție (dacă nu există contestații);
  - Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție (dacă nu există contestații).
- e) comunică Aplicaților **rezultatele finale ale evaluării Dosarelor de candidatură**;
- f) întocmesc documentele specifice de evaluare pentru fiecare candidat:
  - Grila de verificare a conformității administrative;
  - Grila de evaluare pentru selecția partenerilor.
- g) respectă termenele prevăzute în anunțul de selecție, respectiv:

Activitate	Perioada de desfășurare
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	22.08.2019
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	22.08.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției și transmiterea rezultatelor către participanți; realizarea Raportului preliminar privind rezultatul procedurii de selecție	22.08.2019

#### • Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, se înregistrează contestații, se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** astfel:

- 1 Președinte – propus pe bază de Referat aprobat în C.A. (formal sau electronic), numit prin Decizia Rectorului



- 2 Membrii – propuși pe bază de Referat aprobat în C.A. (formal sau electronic), numiți prin Decizia Rectorului
    - **Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor:**
- a) asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului, cu cele ale prezentei Proceduri și ale Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- d) întocmește următoarele documente:
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție (dacă nu există contestații);
  - Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție (dacă nu există contestații).
- e) comunică candidaților **rezultatele finale ale etapei de soluționare a contestațiilor;**
- f) întocmesc documentele specifice de evaluare pentru fiecare candidat:
- Grila de verificare a conformității administrative, dacă este cazul;
  - Grila de evaluare pentru selecția partenerilor, dacă este cazul.
- g) respectă termenele prevăzute în anunțul de selecție cu privire la soluționarea contestațiilor, respectiv:

Activitate	Perioada de desfășurare
Soluționarea contestațiilor	27.08.2019
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și transmiterea rezultatelor către participanți	27.08.2019

**Se va asigura respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interes.**

#### **4. Evaluarea aplicațiilor**

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

**a) Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

**b) Conținutul raportului:**

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității
- interne stabilită pentru selecție;

**c) Concluzii și semnături**



## 5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

### V.4. PARTENERI ELIGIBILI ȘI ALTE CONDIȚII

*Tipuri de parteneri eligibili în cadrul apelului:*

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate;
- Angajatori;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială.

Entitatea (instituție publică, organizație neguvernamentală, societatea comercială) care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- că este eligibilă pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 6.14;
- că face parte din categoria partenerilor eligibili, conform ghidului Condiții Specifice.

#### Condiții de eligibilitate:

Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aplicabil pezentului anunț.

Partenerul NU este eligibil dacă:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduită profesională greșeli grave, demonstate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadreză, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete



depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Partenerul trebuie **să demonstreze că are capacitate finanțieră și operațională** (deține autorizare pentru serviciile de orientare și consiliere profesională, dacă optează pentru această activitate), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului. Partenerul îndeplinește condițiile de eligibilitate conform Ghidului Condiții Specifice și Ghidului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Pentru a fi eligibil partenerul va trebui să se implice în activitățile relevante prezentate în prezentul anunț.

### **DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:**

#### **Documente în original:**

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)
2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (**Anexa nr. 3**)
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 4**)
5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (**Anexa nr. 5**) – acolo unde este cazul

#### **Documente suport (în copie conform cu originalul):**

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG;
- Pentru agenți economici: Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat constatator emis de către ONRC;
- Pentru toți candidații privați: autorizare/acreditare pentru serviciile de orientare și consiliere profesională;
- Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare (documentele care atestă experiența expertului/expertilor; bilanț pe ultimii trei ani fiscali; contracte de grant, contracte de prestări servicii însotite de procese verbale de predare primire și/sau recomandări).



CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect trebuie depuse **în original**, semnate pe fiecare pagină de către persoana în cauză.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

### GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat : .....

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
A fost respectat termenul limită specificat prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant și indică eligibilitatea candidatului		
Formularele sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Status eligibilitate</b>		
Face parte din categoriile de parteneri eligibili menționate în prezentul anunț		
Nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solitanților menționate în capitolul 4.1.1 din Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020		

**Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.**

### GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR

Candidat .....

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1	Capacitatea operațională și financiară	40	
	Resurse umane	20	



	<p>Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului</p> <p>1 expert – 0 puncte 2 experți – 5 puncte 3 experți și mai mulți – 10 puncte</p> <p>Evaluarea calitativă a experienței din CV</p> <p>Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 0 puncte</p> <p>Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 5 puncte</p> <p>Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 10 puncte</p> <p><b>Situată finanțiară (media cifrei de afaceri/veniturilor* în ultimii 4 ani)</b></p> <p>până la 50.000 euro - 3 puncte între 50.001 si 100.000 euro - 5 puncte Între 100.001 – 200.000 euro – 10 puncte peste 200.000 euro - 20 puncte</p>	10	
<b>2</b>	<b>Capacitatea profesională</b>	<b>20</b>	
	<p><b>Experiență în domeniul finanțărilor nerambursabile POCU/POSDRU (proiecte în implementare sau finalizate)</b></p> <p>Pentru fiecare proiect se acordă 2 puncte, până la maxim 10 puncte</p>	10	
	<p><b>Experiență în activități similare cu grupuri țintă similară celor din proiect</b></p> <p>Pentru fiecare proiect/contract/acțiune se acordă 2 puncte, până la maxim 10 puncte</p>	10	
<b>3</b>	<b>Metodologie</b>	<b>20</b>	
	<p>Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși</p> <p>Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor</p> <p>Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării acțiunilor în care este implicat partenerul</p> <p>Proiectul definește mecanisme, măsuri de coordonare, inclusiv referitor la comunicare.</p>	Maxim 5 Maxim 5 Maxim 5 Maxim 5	
<b>4.</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>20</b>	
	1 activitate – 5 puncte		
	2 activități – 15 puncte		
	3 activități – 20 puncte	20	



\* se va lua în calcul varianta cea mai avantajoasă pentru candidat

## V.5. REZULTATUL PROCEDURII

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezenta procedură. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

Se acceptă candidaturi cu punctajul minim de 50 de puncte. Se selectează partenerul cu cel mai mare punctaj. Se selectează și al doilea partener, dacă acesta aplică pentru o activitate care nu este acoperită de candidatul cu cel mai mare punctaj; se selectează al treilea partener dacă acesta aplică pentru o activitate care nu este acoperită de primii doi candidați. Nu se selectează mai mult de 3 parteneri.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

## VI. RESPONSABILITĂȚI

Prezenta procedură este implementată de prof. univ. dr. ing. Nicolae Seghedin.

Întocmit,  
Claudiu Romila

