

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI  
DIRECȚIA SERVICII STUDENTEȘTI

Nr.



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini sau cu termene de prestare care nu respectă pe cele prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

**NOTĂ :**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., sunt menționate doar pentru identificarea cu usurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent“.

## CAPITOLUL I. GENERALITATI

Se solicită achiziționarea unui serviciu de întreținere și reparare la sistemele de avertizare incendii cu deschiderea automată a trapelor de fum din Căminul T17 și din Cantina studențească.

### Cerințe obligatorii

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Autorizație eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Centrul Național pentru Securitatea la Incendiu și Protecție Civilă, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare, executare, verificare, întreținere și/sau reparare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, valabilă la data limită de primire a ofertelor, copie “conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal.

*Cadrul legal: Legea nr. 307/2006 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.*

2. Atestat ANRE tip B sau BE, valabil la data limită de primire a ofertelor, copie “conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal.

*Cadrul legal: Normativul pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice. Indicativ - I7/2011. Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice sau*

Dovada deținerii personalului autorizat care va executa verificării alimentărilor cu energie electrică și a sistemelor de iluminat de siguranță care deservesc echipamentele de detectare, semnalizare și avertizare incendiu.

*Cadrul legal: Ordinul nr. 116/2016.*

## **Servicii obligatorii :**

### **1. Servicii de întreținere periodice**

Specialistii prestatorului de servicii se deplasează la locația beneficiarului și execută toate activitățile de întreținere necesare menținerii sistemelor de antiincendiu în condiții de funcționare normală și vor întocmi un raport final cu lucrările și testele executate.

Specialiștii corectează funcționarea eronată, identifică și înlocuiesc, produsele defecte.

Prestatorul va înlocui, fără alte costuri suplimentare, elementele defecte ale sistemului cu piese de schimb, exceptie făcând echipamentele prezentate în tabelul de mai jos. Pentru echipamentele prezentate în tabelul de mai jos, prestatorul va asigura numai identificarea și înlocuirea acestora, contravaloarea echipamentelor fiind suportată de către autoritatea contractantă:

Nr. crt.	Echipament
1	Display centrală de avertizare
2	Detector de avertizare incendii adresabil
3	Buton de avertizare incendiu adresabil
4	Electromotor desfumare
5	Sursă digitală de alimentare centrală
6	Acumulatori centrală de avertizare incendii și acumulatori sirenă externă

Contractul va cuprinde și un număr de 4 revizii, câte una la fiecare trei luni. La fiecare revizie trimestrială se vor întocmi rapoarte de sistem în care vor fi specificate starea sistemului și intervențiile executate în cadrul lui.

### **2. Servicii de intervenție la cerere**

În afara serviciilor de întreținere, prestatorul va asigura servicii de intervenție la cerere în cazul defectiunilor imprevizibile. La primirea unui apel, prestatorul va trimite o echipă specializată și calificată pentru detectarea și remedierea defectiunilor. Pentru acest scop, prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului un numar de telefon și, suplimentar, o adresă de poștă electronică și fax.

## **CAPITOLUL II. DETALIEREA SERVICIILOR OBLIGATORII**

Verificările tehnice periodice aferente menținării preventive includ toate operațiunile necesare pentru menținerea operațională și în stare de funcționare a sistemului de alarmare, urmărindu-se dacă sistemul este funcțional în totalitatea sa și dacă a suferit deteriorări, deplasări ori mascări care reduc zona supraveghetă.

Serviciile de întreținere periodice se vor executa lunar și vor conține minim următoarele lucrări și operațiuni:

1. Service-ul la centrala de avertizare cuprinde verificarea, cu și fără tensiune, a modulelor integrate de alarmare, a software-ului implementat centralei, a surselor de alimentare digitale stabilizate.
2. Detectorii de fum se desprăfuiesc lunar cu alcool tehnic și perie din păr natural, se desensibilizează în funcție de temperaturile din mediul în care acționează, se verifică contactele electrice din socluri.
3. Se amorsează detectorii cu spray special cu argon.
4. Service-ul la sirenele interne și externe cuprinde verificarea cu și fară tensiune a acestora, se verifică tensiunea acumulatorilor de la sirenele de interior și exterior, se desprăfuiesc, se verifică adresele în centrală.
5. La butoanele de alarmare se verifică vizual starea lor de integritate fizică, se desprăfuiesc, se refac eventualele contacte slabe în socluri, se verifică adresele lor în centrală, se înlocuiesc geamurile armate sparte.
6. Barierele de fum se desprăfuiesc, se sterg cu alcool tehnic, se verifică contactele electrice și adresele lor în centrală.

7. Se verifică, se masoară și se regleză impedanțele de linie de ieșire cu cele de intrare în detectorii de fum.
8. Se curăță și se testează display-ul centralei de avertizare.
9. Se testează, se verifica și, dacă este necesar, se reprogramează "adresele" elementelor din sistem (de ex.: detector de fum, buton, sirenă, panou sinoptic de semnalizare etc.).
10. Se verifică "software-ul de funcționare" și, dacă este necesar, se corectează eventualele defecțiuni apărute pe parcursul operațiunilor de service.
11. Verificarea legăturilor de împământare ale centralei. (Priza de pamânt trebuie să aibă o rezistență electrică de minim 1 ohm). Verificarea iluminatului de siguranță.
12. Prestatorul va informa în scris, de îndată, Direcția Servicii Studențești cu privire la orice disfuncționalitate a sistemelor de natură a periclită securitatea obiectivelor ce fac obiectul serviciului și va limita la minim întreruperile de serviciu ale sistemelor.
13. Toate procedurile de lucru se vor menționa explicit în jurnalul de evenimente.

## 1. Lista echipamentelor incluse în serviciile mai sus amintite

### 1.1. Sistem Cămin T17:

NR. CRT.	DENUMIRE	U.M.	CANTITATE
0	1	2	3
<b>LISTA ECHIPAMENTULUI DE SEMNALIZARE INCENDIU</b>			
1	Centrala adresabila IFS 702	buc.	1
2	Detector de fum adresabili	buc.	92
3	Detector de temperatură adresabili	buc.	20
4	Soclu detector	buc.	112
5	Buton de incendiu adresabil	buc.	52
6	Soclu buton	buc.	52
7	Sirena de incendiu de interior adresabila	buc.	6
8	Sirena de exterior cu flash	buc.	2
9	Soclu sirena de incendiu	buc.	2
10	Accesorii : cablu FFC 2200 m, canalet 25x16 2200m tub copex 600 m		
11	Centrala trape fum complet echipata cu module electronice adaptate la IFS 7002	buc.	1
12	Modul de grup comanda motoare	buc.	1
13	Modul de ieșire cu releu	buc.	1
14	Buton de comanda actionare motoare, actuatoare	buc.	1
15	Dispozitiv de actionare	buc.	6
16	Consola de prindere pe geamuri tip KLAPP	buc.	6
17	Accesorii: cablu 600m, paftale, dibluri, taisuri etc.	buc.	600

### 2.2. Sistem cantină

NR. CRT.	DENUMIRE	U.M.	CANTITATE
0	1	2	3
<b>LISTA ECHIPAMENTULUI DE SEMNALIZARE INCENDIU</b>			
1	Centrala de avertizare	buc.	1
2	Detectori de fum	buc.	34
3	Detectori de gaz	buc.	1
4	Buton avertizare	buc.	7
5	Sirena de interior	buc.	3
6	Sirena de exterior	buc.	1

7	Centrala trape fum echipata cu module electronice adaptate la Mag 4	buc.	1
8	Modul de grup comanda motoare	buc.	1
9	Modul de iesire cu releu	buc.	1
10	Butoane de comanda actionare (actuatoare) ventilatie zilnica)	buc.	2
11	Dispozitive de actionare (actuatoare) de tip PSI	buc.	10
12	Console de prindere pe geamuri de tip KLAPP	buc.	10
13	Cablu alimentare servomotoare	m.	600
14	Materiale auxiliare (paftale, dibluri, taisuri etc.)	buc.	600

#### **Disponibilitatea serviciilor :**

1. Prestatorul va desemna cel putin o persoană cu responsabilități directe privind preluarea apelurilor de service și cel puțin un număr de telefon permanent apelabil în intervalul orar 0:00 – 24:00. Numărul de intervenții corective este nelimitat.
2. Intervențiiile corective se fac în baza sesizării Direcției Servicii Studențești, iar răspunsul la solicitările Beneficiarului va fi asigurat într-un interval de timp stabilit, astfel:
  - 2.1. Pentru defecțiuni majore implicând disfuncționalitatea totală a sistemului: intervenție în 30 de minute de la sesizare și remediere în maxim 24 ore.
  - 2.2. Pentru defecțiuni minore implicând disfuncționalitatea parțială a sistemului, care nu implică pericol iminent: intervenție în maxim 120 de minute de la sesizare și remediere în maxim 48 de ore.

Prestatorul va desemna cel puțin o persoană cu responsabilități directe privind preluarea apelurilor de service și va prezenta modalitățile de contactare: telefon, fax, e-mail.

#### **Anunțarea defecțiunilor :**

3. Anunțarea defecțiunilor se va face de către administratorul de cămin/cantina sau de către persoanele desemnate și nominalizate de către aceștia.

#### **Obligațiile Prestatorului :**

4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și toate celealte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare activităților de menținere în stare de funcționare a sistemelor de avertizare incendii. Prestarea acestor servicii se va face cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu indicațiile producătorilor și solicitările Beneficiarului, precum și conform reglementărilor legale în vigoare. Prestatorul va fi răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.
5. Prestatorul se obligă să asigure, la solicitarea Beneficiarului, suport tehnic pentru emiterea de rapoarte privind producerea unui eveniment.
6. Prestatorul se obligă să cunoască toate obligațiile ce-i revin din legislația în vigoare și să sprijine Beneficiarul să se protejeze împotriva consecințelor nerespectării acestora.
7. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor puse la dispozitie de Beneficiar, în scopul unei bune derulări a contractului, precum și a tuturor datelor și informațiilor la care angajații Prestatorului au acces în procesul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu.
8. Prestatorul se obligă să comunice Beneficiarului toate informațiile (coduri, parole, detalii configurare) ori de câte ori acestea sunt modificate sau la cererea acestuia.
9. Prestatorul va suporta contravaloarea cheltuielilor legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul beneficiarului, precum și contravaloarea cheltuielilor legate

- de transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații sau care trebuieșc înlocuite.
10. Prestatorul va asigura și operațiile de „reparații mărunte”, necesare în urma realizării operațiilor sale de întreținere și instalare de echipamente (reparații străpungeri, acoperiri cu var etc., pe porțiunile afectate de reparații).
  11. Prestatorul va asigura o garanție de minimum 12 luni pentru lucrările și reparațiile efectuate.
  12. Operațiunile de service și menenanță efectuate se vor consemna prin întocmirea de Rapoarte semnate și stampilate de către Prestator și de către Beneficiar.
  13. Prestatorul va respecta obligațiile legale în vigoare la nivel național și local referitoare la protecția muncii și protecția mediului. În oferta depusă, ofertantul va specifica că, la derularea contractului pe care se angajează să-l contracteze, va respecta aceste condiții. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere privind faptul că a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

**Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente edificatoare:**

1. Oferta tehnică (*conform prevederilor caietului de sarcini*).
2. Grafic de prestare.

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele:**

1. Valoarea pentru fiecare sistem (valoarea fiecărei tranșe pentru T17, valoarea fiecărei tranșe pentru cantină și, cumulat, valoarea totală a fiecărei tranșe), în lei + TVA (evidențiat separat), în centralizatorul ofertei.
2. Valoarea totală a serviciului obținută prin însumarea valorilor unitare ale sistemelor. Se va întocmi un singur formular de ofertă cu valoarea totală aferentă pentru întreg serviciul + TVA (evidențiat separat).

Prețurile ofertate vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de deplasare, cheltuielile de transport, costurile de manoperă pentru operațiunile prezentate anterior sau alte taxe). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

### CAPITOLUL III. TERMEN DE PRESTARE

Termenul de prestare a serviciului este: de 12 luni, începând cu data de 08.10.2019.

Durata contractului va fi de 13 luni și va include: termenul de prestare, recepție, plata.

Plata corespunzătoare contractului se va face în 12 etape lunare egale, câte una pentru fiecare lună de prestare. Prestatorul va întocmi facturi separate pentru fiecare din cele 12 etape. Facturarea se face în baza unui raport de activitate.

### CAPITOLUL IV. ALGORITMUL DE CALCUL APPLICABIL OFERTELOR ADMISIBILE

#### 1. Prețul ofertei (Pp) - 50%

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 50 de puncte.  
Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$Pp(n) = (Preț_{minim} / Preț_{ofertat}) \times 50$$

Unde,

*Pp(n)* - punctajul ofertei financiare evaluate;

*Preț minim* - prețul cel mai mic ofertat;

*Preț ofertat* - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

#### 2. Experiența profesională a personalului desemnat (Pe) - 25%

Pentru calificarea și experiența profesională a personalului desemnat în îndeplinirea contractului punctajul se acordă astfel:

2.1. Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu – 15 puncte

- a) Pentru implicarea într-un contract similar – 1 punct.
- b) Pentru implicarea în două-patru contracte similar – 7 puncte.
- c) Pentru implicarea în mai mult de patru contracte similar – 15 puncte.

2.2. Electrician autorizat cu Atestat ANRE tip B sau BE – 10 puncte

- a) Pentru implicarea într-un contract similar de prestare de mențenanță a subsistemelor de supraveghere (cu minim 42 de camere) – 1 punct.
- b) Pentru implicarea în două-patru contracte similare de prestare de mențenanță a subsistemelor de supraveghere (cu minim 42 de camere) – 3 puncte.
- c) Pentru implicarea în două-patru contracte similare de prestare de mențenanță a subsistemelor de supraveghere (cu minim 42 de camere) – 5 puncte.

**Notă:**

Demonstrarea calificării și experienței profesionale a personalului desemnat pentru îndeplinirea contractului se confirmă prin prezentarea următoarelor documente:

1. Contracte/părți din contracte încheiate în ultimii 3 ani (în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă “conform cu originalul”, semnată și stampilată de reprezentantul legal), sau alte documente relevante care atestă experiența specifică.
2. Certificate de atestare profesională

### **3. Organizarea și metodologia (Pom) - 25%**

Demonstrarea unei tehnologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 25 de puncte.

Punctajul pentru fiecare subfactor se acordă astfel:

3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului – 5 puncte

- a) Textul este copiat din caietul de sarcini, fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate – 1 punct.
- b) Textul este copiat din caietul de sarcini, cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate – 2 puncte.
- c) Textul este întocmit având la bază cerințele solicitate prin caietul de sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate – 5 puncte.

3.2. Resursele materiale și umane – 5 puncte

- a) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat – 1 punct.
- b) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate parțial – 2 puncte.
- c) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate în totalitate – 5 puncte.

2.3. Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea contractului – 5 puncte

- a) Responsabilitățile în implementarea contractului și interacțiunea între membrii echipei sunt indicate într-un mod limitat – 1 punct.

- b) Responsabilitățile în implementarea contractului și interacțiunea între membrii echipei sunt indicate într-un mod parțial – 2 puncte.
- c) Responsabilitățile în implementarea contractului și interacțiunea între membrii echipei sunt indicate în totalitate – 5 puncte.

3.4. Timpul de remediere a sistemelor de la momentul anunțării defecțiunilor majore – 10 puncte

- a) Pentru un timp de remediere de 24 ore = 0 puncte
- b) Pentru un timp de remediere mai mic de 24 ore și mai mare de 18 ore = 5 puncte
- c) Pentru un timp de remediere mai mic de 18 ore și mai mare de 12 ore = 8 puncte
- d) Pentru un timp de remediere mai mic de 12 ore = 10 puncte

#### Determinarea scorului final al ofertelor

Scorul final ce se va lua în calcul, în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, se calculează după formula:

$$Sf(n) = Pp(n) + Pe(n) + Pom(n)$$

**Punctajul maxim total este de 100 de puncte.**

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă, a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele obligatorii solicitate în caietul de sarcini și al cărei scor final va fi cel mai mare.

Comisia de întocmire și verificare a documentației de atribuire:

Președinte, dr. ing. Bogdan Budeanu



Membru ing. Marius Imbrea



Membru ing. Monica Vlasov