



ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe durată nedeterminată, de **auditor gr.I**, poz.1 din statul de funcții al Compartimentului Audit Public Intern.

I. a) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Rectorului Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași;
- Original și copii: act de identitate, certificat naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- Original și copii după diploma de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, original și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Original și copie a carnetului de muncă sau a adeverințelor ce atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu cel mult 180 de zile anterior derulării concursului;
- Curriculum vitae;
- O declarație privind respectarea prevederilor art.20 alin (1) din Legea 672/2002 privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- O lucrare în domeniul auditului public intern;
- Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

I. b) Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104; tel. 0232/701111, int. 2553, 2575.

II. Condiții generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor contractuale de auditor:

II.1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deține capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice, conform cerințelor posturilor scoase la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea.

II.2. Condiții specifice:

- Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea postului de minim 7 ani;
- Deținerea unor diplome/certificate privind specializări în domeniul de activitate al postului, constituie avantaj;
- Avizul Direcției de Audit Public Intern, conform HG nr.1086/2013, ce se va solicita de la M.E.N., după faza de selecție a dosarelor.

III. Concursul constă în:

- a) Susținerea unei **probe scrise**, pe baza bibliografiei și a tematicii stabilite – **15.10.2019**, ora 10⁰⁰, Sala de Ședințe Rectorat, corp T, et.1, cam. B-109;
- b) **Interviu** – data susținerii se va stabili odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

IV. Calendarul desfășurării concursului:

- IV. 1. Depunere dosare: începând cu data de **16.09.2019** până la data de **27.09.2019**, ora 14⁰⁰, la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal, corp T, et.1, cam. C-104;
- IV. 2. Selecția dosarelor de concurs: 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor;
- IV. 3. Consultări MEN conform **HG nr. 1086/2013 privind organizarea și exercitarea activității de audit: 02.10.2019 – 11.10.2019;**
- IV. 4. Comunicarea rezultatelor, la fiecare probă a concursului, se face în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin specificarea punctajului final al candidatului și a mențiunii „admis” sau „respins”;
- IV. 5. Contestațiile se pot depune în termen de cel **mult 1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor pentru selecția dosarelor, a rezultatelor la proba scrisă și la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

IV. 6. Afișarea rezultatelor finale ale concursului, va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului la proba interviu.

V. Bibliografia și tematica se vor afișa împreună cu anunțul.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Dan Cascaval



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Gabriel Florea.