

FIȘA POSTULUI NR. 3

I. Elemente de identificare ale postului:

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GH. ASACHI" DIN IAȘI		
Compartimentul:	Dep. de Utilizări, Acționări și Automatizări Industriale		
Denumirea postului:	TEHNICIAN		
Nivelul studiilor:	MEDIU		
Gradul profesional al ocupantului postului:	TEHNICIAN GRAD I A		
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului (calculate conform anexei de cap.V):	Minim = 2,1	Maxim = 3,1	Mediu = 2,6

II. Standard de performanță asociat postului

(exprimat în indicatori)

Nr. crt.	INDICATORI pondere indic. în standard	Unit. de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	CANTITATE 20%	• Executarea tuturor activităților din aria de responsabilitate (Cap.IV, pct.1-15).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
2.	CALITATE 20%	• Preocuparea permanentă pentru efectuarea operațiunilor la termenele stabilite (Cap.IV, pct. C, 12, 13, 15).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
3.	COSTURI 10%	• Preocuparea permanentă pentru minimizarea consumurilor de utilități și materiale (Cap.IV, pct. C 11).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
4.	TIMPUL 20%	• Utilizarea eficientă a timpului normat de muncă (Cap.IV, pct. C 15).	95 - 100%/5 pct. 90 - 95%/4 pct. 85 - 90%/3 pct. 80 - 85%/2 pct. 80%/1 pct.
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 15%	• Preocuparea pentru utilizarea cu maximă eficiență a resurselor. (Cap.IV, pct. C 11).	5.1.Bine și 5.2. F.Bine/5 pct. 5.1.Mediu și 5.2.F.Bine/4 pct. 5.1.Mediu și 5.2.Bine/3 pct. 5.1.Mediu și 5.2. Mediu/2 pct. 5.1.Satisfăcător și 5.2. Satisfăcător/1 pct.
6.	MOD DE RELIZARE 15%	• Preocuparea pentru respectarea normelor ce reglementează activitățile din aria proprie. (Cap. IV, pct. C 12-15).	F.Bine/5 pct. Bine/4 pct. Mediu/3 pct. Satisfăcător/2 pct. Nesatisfăcător/1 pct.

III. Criterii de evaluare ale postului

DESCRIEREA POSTULUI			
Criterii de evaluare, condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătire profesională impusă ocupantului postului	1	2
1.1.	Pregătirea de bază - studii medii	1	2
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri - neobligatoriu	0	0
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	4	5
2.1.	Experiența în muncă - vechime minim 10 ani ca tehnician	2	2
2.2.	Experiența în specialitate - 10 ani în activitatea de TEHNICIAN	2	3
3.	Dificultatea operațiunilor specifice postului (vezi notă)	3	4
3.1.	Complexitatea postului-diversitatea operațiunilor	1	1
3.2.	Gradul de autonomie	0	0
3.3.	Efortul intelectual	1	1
3.4.	Aptitudini deosebite	0,5	1
3.5.	Tehnologii speciale	0,5	1
4.	Responsabilitatea implicată de post (vezi notă)	1	2
4.1.	Responsabilitatea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu	1	1
4.2.	Responsabilitate de conducere, coordonare structuri, echipe, proiecte	0	0
4.3.	Responsabilitate pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	0	1
5.	Sfera de relații (vezi cap.II și cap.IV)	3	4
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe	1	1
5.3.	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	1	1

Notă:

"În stabilirea criteriilor de evaluare s-au respectat:

- Adresa Serviciului Resurse Umane (Organizare-Salarizare) nr. 1761/4.XII.1998 privind calitative stabilite pentru criteriile de evaluare ale posturilor din administrația universității.
- Decizia Rectorului Universității Tehnice "Gh. Asachi" Iași nr. 255/25.02.2000 privind punerea în aplicare a Regulamentului propriu de organizare și funcționare cuprinzând Obiectivele, Strategia și Structura funcțională ale Biroului Administrativ-Patrimoniu, nr. 2336/21.02.2000, aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gh. Asachi" Iași în ședința din data de 22.02.2000."

IV. Descrierea activităților corespunzătoare postului

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

- Tehnoredactează referate, adrese, state de funcțiuni - implicând o bună cunoaștere a programelor de procesare text sub Windows.
- Supraveghează rețeaua de calcul și INTERNET.
- Supraveghează păstrarea bazei materiale în bune condiții.
- Responsabil cu biblioteca tehnică a catedrei.
- Întreținerea și pregătirea lucrărilor specifice laboratorului de Manipulatoare și roboți industriali
- Întreținerea și pregătirea lucrărilor specifice laboratorului de Utilizări ale energiei electrice
- Gospodărirea judicioasă a tuturor bunurilor materiale încredințate pentru executarea lucrărilor și de dezvoltare a bazei materiale.
- Aplicarea și respectarea normelor de protecția muncii.
- Aplicarea și respectarea normelor P.S.I.
- Frecventarea cursurilor de calificare sau a altor forme de perfecționare a pregătirii profesionale
- Realizarea ritmică a lucrărilor și sarcinilor - conform planificării întocmite la nivelul departamentului.

1. Va servi cu responsabilitate interesele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ale conducătorilor și salariaților acesteia.
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust.
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un compartament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor.
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale.
5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora.
6. Rolul în cadrul universității va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale.
7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate.
8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor.
9. Va respecta competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele departamentului, facultății și universității.

ACTELE NORMATIVE CE VOR FI RESPECTATE ÎN ACTIVITATEA OCUPANTULUI POSTULUI:

1. Regulamentul de ordine interioară al Universității "Gheorghe Asachi" din Iași,
2. **Hotărârea nr. 537 din 6 iunie 2007** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor, publicată în M.Of. nr. 395 din 12 iunie 2007
3. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii.
4. **Legea învățământului nr. 1/2011**
5. **Legea 307 din 12 iunie 2006**, privind apărarea împotriva incendiilor (publicat în M.Of. Partea I nr. 633 din 21 iulie 2006).
6. **Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în munca** (publicată în M.Of.nr. nr. 646 din 26 iulie 2006).
7. **Legea 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

V. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Criteriile de evaluare a postului	Ponderea (%)	Anexa			
		Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul rezultat	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5 = 2x3	6 = 2x4
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	1	2	0,1	0,2
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	4	5	0,4	0,5
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	3	4	0,9	1,2
4. Responsabilitatea implicată de post	40	1	2	0,4	0,8
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	10	3	4	0,3	0,4
Punctajul total =				2,1	3,1
Media =				2,6	

Director departament,
Conf.dr.ing. Mihai Albu

