



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program cofinanțat din Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară nr.6 – Educație și competențe

Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii antreprenoriale a studenților de la inginerie și arhitectură prin crearea unei rețele de centre de pregătire în antreprenoriat-AntreprenorIng

Componenta 1 Apel POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Cod MySMIS: 123975

Beneficiar: **UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

Nr. înregistrare TUIASI

Aprobat  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de consiliere pentru elevi-POCU AntreprenorIng SMIS 123975**.

#### Informații generale

##### Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Prorectoratul cu Activitatea Didactica si Asigurarea Calitatii  
Adresa: Bdul. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași  
Responsabil achiziție: Ec. Madalina Emilia Hristea  
Telefon: 0232702305  
Email: madalina.hristea@tuiasi.ro

**Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate**  
[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### Depunerea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 29.10.2019, ora 14.00.

Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Str. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 și prin E-mail pe adresa [madalina.hristea@tuiasi.ro](mailto:madalina.hristea@tuiasi.ro). În cazul ofertei transmise prin email, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

Notă: se va menționa „Oferta Servicii de consiliere pentru elevi-POCU AntreprenorIng SMIS 123975”

Ofertantul declarat câștigător va publica serviciile pe SEAP.

#### Modul de elaborare a ofertei

**Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din lot. Este un singur lot.**

Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute la punctul 2.3 și caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, caracteristici tehnice, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

#### Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

30.11.2019

**Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:**

28/10/2019, ora: 11<sup>00</sup>

#### Obiectul contractului

##### Tip contract:

Lucrări ;

Produce ;

Servicii ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program cofinanțat din Fondul Social European  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
 Axa prioritară nr.6 – Educație și competențe  
 Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii antreprenoriale a studenților de la inginerie și arhitectură prin crearea unei rețele de centre de pregătire în antreprenoriat-AntreprenorIng  
 Componenta 1 Apel POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10  
 Cod MySMIS: 123975  
 Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

**Denumire contract / achiziție:**

**Servicii de consiliere pentru elevi-POCU AntreprenorIng SMIS 123975.**

**Descrierea contractului**

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA	Termen de prestare/livrare
1	79998000-6	<b>Servicii de consiliere pentru elevi</b> Detalierea serviciilor se regaseste in caietul de sarcini.	131.000,00	Conform caietului de sarcini

**Sursa de finanțare:**

**POCU AntreprenorIng cod MySMIS 123975**

**Locul de prestare:**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași si Beneficiari.

**Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

**Achiziție directă**

**Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț".

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnică și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț/calitate.

Având în vedere complexitatea contractului precum și valoarea acestuia, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului-cheie.

**GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR**

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1.	Prețul ofertei (Po)	40 puncte
2.	Experienta similara a expertului-cheie	60 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 40 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = ( \text{pret minim} / \text{pret ofertat} ) \times \text{punctajul maxim alocat}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.	

**Experienta profesionala a expertului-cheie**

Criterii	Punctaj tehnic - puncte	Observatii
Experiența specifică a expert consiliere 1, conform caiet sarcini	10	Perioada de experiență peste 10 ani = 10 puncte tehnice. Perioada de experiență între 5- 10 ani = 5 puncte tehnice.
Experiența specifică a expert consiliere 2, conform caiet sarcini	10	Perioada de experiență peste 10 ani = 10 puncte tehnice. Perioada de experiență între 5- 10 ani = 5 puncte tehnice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

Program cofinanțat din Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară nr.6 – Educație și competențe

Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii antreprenoriale a studenților de la inginerie și arhitectură prin crearea unei rețele de centre de pregătire în antreprenoriat-AntreprenorIng

Componenta 1 Apel POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Cod MySMIS: 123975

Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Experiența specifică a responsabil activității consiliere, conform caiet sarcini	10	Perioada de experiență peste 10 ani = 10 puncte tehnice. Perioada de experiență între 5- 10 ani = 5 puncte tehnice.
Experiența într-un proiect POCU cu activitati similare, în calitate de solicitant sau partener, derulat sau în derulare (se prezintă contractul de finanțare sau acordul de parteneriat)	30	1 pana la 4 proiecte POCU cu activitati similare = 10 puncte tehnice. Peste 4 proiecte POCU cu activitati similare = 30 puncte tehnice.
TOTAL punctaj tehnic	Maxim 60	
Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandari sau rapoarte de activitate asumate.		

Punctaj total = 40 puncte Po + 60 puncte Pe

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

**Garanția de bună execuție – nu este cazul**

#### Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 60 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect și în conformitate cu Legea 72/2013, art. 7, alin 1, având în vedere prevederile mecanismului decontării cererilor de plată în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, pe bază de factură fiscală în original, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

#### 7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director proiect POCU – AntreprenorIng cod MySMIS 123975,  
Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin

Intocmit,  
Administrator Sef Facultatea de CMMI,  
Ec. Madalina Emilia Hristea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program cofinanțat din Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară nr.6 – Educație și competențe  
Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii antreprenoriale a studenților de la inginerie și arhitectură prin crearea unei rețele de centre de pregătire în antreprenariat-AntreprenorIng  
Componenta 1 Apel POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10  
Cod MySMIS: 123975  
Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

## CAIET DE SARCINI

### Denumirea serviciului

Servicii de consiliere pentru elevi

### Finantarea contractului/serviciilor

Finantarea se face prin intermediul Progamului POCU 2014-2020 si buget propriu.

### Descrierea serviciilor ce vor fi contractate

Serviciile de consiliere in vederea cresterii accesului la studii tertiare si a adaptabilitatii acestora la cerintele de pe piata muncii. (realizare activitati de informare, consiliere si orientare pentru 300 elevi, in grup/individual, dupa caz) presupune:

1.Evaluarea nevoilor de consiliere si orientare (evaluarea cererilor).In aceasta etapa vor fi evaluate cererile beneficiarilor de consiliere si orientare. Aceasta activitate presupune realizarea unei campanii de informare si constientizare privind importanta si necesitatea participarii la actiuni de consiliere si orientare. Acestia vor fi informati si prin diverse canale de comunicare (tel,mail,site web) cu privire la calendarul activitatilor de consiliere si vor fi programati pentru activitatea de evaluare psiho-aptitudinala. Activitatea presupune includerea a cel puțin 2 consilieri / psihologi si 1 responsabil de activitati de consiliere. Acesti experti vor colabora cu expertii GT elevi. Se vor organiza si derula campanii de informare si constientizare privind importanta consilierii la care vor participa elevii din GT. Managerul de proiect va incheia/revizui cu fiecare liceu/scoala un acord/contract de colaborare in care vor fi specificate activitatile ce vor fi derulate in cadrul liceului/scolii pe parcursul a 12 luni. Consilierii impreuna cu managerul de proiect si expertii GT,vor elabora un Plan al campaniei. Expertii GT vor lua legatura cu directorii liceelor/scolilor pentru a le prezenta Planul de campanie si pentru a stabili de comun acord programul de desfasurare al campaniilor de informare si constientizare. Fiecare campanie de informare se va desfasura intr-o sala pusa la dispozitie de catre directorul liceului si va dura 60 de minute. Campania va presupune 30 min de realizare materiale de informare si un material PPT pe care il va proiecta participantilor la videoproiector. Tot in cadrul acestei activitati se vor centraliza cererile de consiliere (30 min/campanie). Prezentarea va sublinia importanta si beneficiile participarii la activ de informare si consiliere. In timpul derularii campaniei expertii GT vor face poze si vor avea grija ca toti participantii sa se semneze pe listele de prezenta. Dupa derularea fiecărei campanii consilierii vor intocmi 1 raport/minuta de campanie.

2.Evaluarea psiho-aptitudinala presupune 2 etape:

- a.Elaborarea de metode si instrumente de consiliere si orientare si
- b.Evaluarea psiho-aptitudinala, prin aplicarea testelor psihologice stabilite in metodologie.

2.a Elaborarea de metode si instrumente de consiliere si orientare. Consilierii vor elabora instrumente si metode de consiliere si orientare.Vor face activitatea de documentare si vor elabora drafturi pentru Fise de consiliere,Fise de autoevaluare si evaluare a abilitatilor,Plan de cariera si alte instrumente care sa eficientizeze activitatea de consiliere si orientare.

2.b Evaluarea psiho-aptitudinala, prin aplicarea de teste psihologice si discutii anamnestice (utilizarea metodelor de investigare: biografica, a observatiei sistematizate, a interviului etc), finalizate cu realizarea profilului psihologic al fiecarui elev si sistematizarea nevoilor de consiliere/coaching/activitati remediale. Aceasta etapa se va realiza centralizat/organizat in spatii la sediul beneficiarului, in sistem hartie-creion/online sub supravegherea consilierilor. Consilierii impreuna cu experti GT vor elabora impreuna un Program de consiliere, se vor stabili zilele si orele in care se vor derula sedintele de consiliere. Fiecare consilier isi va planifica, organiza si derula sedintele de consiliere cu elevii din GT. Fiecare consilier va lucra cu aproximativ 150 de elevi. Evaluarea psiho-aptitudinala si intereselor profesionale (care va conduce la stabilirea parcursului individual), se va realiza prin aplicarea instrumentelor specifice (de ex.proba de lucru pentru inteligenta vocationala,chestionar de evaluare a intereselor vocationale, evaluare nivelul de inteligenta, test de personalitate).

3. Activitate de orientare in cariera - consiliere de grup. Aceasta activitate este menita sa-l asiste pe elev in intelegerea si obtinerea unor informatii specifice despre ce inseamna sa fii student, ce optiuni de studii superioare sunt in domeniul tehnic si ce inseamna sa fii inginer. Aceasta activitatea se va organiza in grup, respectiv minim 6 ore/ grupa, grupele vor fi formate din 15-30 elevi, functie de numarul de elevi din fiecare liceu/colegiu.

4.Activitate de consiliere individuala. In cadrul acestei activitati consilierul impreuna cu elevul vor discuta rezultatele testarii psihoaptitudinale, posibilitatile de cariera si se va urmari cresterea motivatiei de a continua studiile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program cofinanțat din Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară nr.6 – Educație și competențe

Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii antreprenoriale a studenților de la inginerie și arhitectură prin crearea unei rețele de centre de pregătire în antreprenariat-AntreprenorIng

Componenta 1 Apel POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Cod MySMIS: 123975

Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

### **Metodologia de prestare a serviciilor**

Ofertantul va face o descriere a etapelor propuse pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate. Ofertantul face dovada că a înțeles și este familiarizat cu natura serviciilor prin descrierea detaliată a etapelor de derulare în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului inclusiv a punctelor de referință. Fiecare etapă propusă trebuie să demonstreze corespondența cu procesul de implementare a proiectului, trebuie să cuprindă descrierea detaliată a activităților necesare în etapa respectivă precum și modalitatea în care se asigură atingerea rezultatelor. Identificarea și descrierea punctelor de referință demonstrează capacitatea Solicitantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor.

### **Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului**

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin specificațiile tehnice (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activităților proiectului; în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din specificațiile tehnice, față de cerințele minime.

**Durata contractului :** de la data semnării contractului între parti și până la data 01.07.2021

### **Obligațiile achizitorului**

Sa asigure accesul și punerea la dispoziție a grupului țintă elevi, respectiv convocarea și asigurarea accesului la locațiile unde se vor derula activitățile de informare-consiliere. Programul de derulare a activităților de informare-consiliere va fi stabilit de comun acord, pe baza unui calendar și orar, în timpul derulării contractului.

### **Cerinte minime pentru furnizor de servicii**

- să dețină acreditare Ministerul Muncii/AJOFM pentru servicii de informare și consiliere profesională și medierea muncii pe piața internă (se anexează certificatul de acreditare).
- de la momentul acreditării să fi derulat activități de informare și consiliere cu cel puțin 300 de persoane (se anexează documente care să demonstreze experiența)
- de la momentul acreditării să fi participat în calitate de solicitant sau partener la cel puțin un proiect POCU cu activități similare, proiect derulat sau în derulare.

### **Cerinte minime pentru personalul inclus în oferta**

- consilierii / psihologii să dețină experiența specifică în funcția de psiholog/consilier orientare în cariera. Să dețină diploma de licență în psihologie.
- responsabil activități consiliere să dețină experiența specifică în funcția de responsabil activități / manager proiect / director societate comercială / director departament. Să dețină diploma de studii superioare, certificat de manager proiect, certificat de consilier orientare privind cariera și certificat de specialist în activitatea de coaching.

Pentru demonstrarea experienței resursei umane se vor prezenta documente doveditoare precum adeverințe de vechime / carte de muncă / contracte de muncă sau orice alte documente doveditoare.

Se vor prezenta CV-uri actualizate și semnate pe fiecare pagină însoțite de documente de studii, de calificare și de experiență.

Operatorul economic va prezenta documente prin care demonstrează accesul la serviciile resursei umane (contracte de muncă / declarații de disponibilitate / alte documente).

### **Monitorizarea serviciilor**

Monitorizarea presupune verificarea directă, de către reprezentanții Beneficiarului, a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Program cofinanțat din Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa prioritară nr.6 – Educație și competențe

Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii antreprenoriale a studenților de la inginerie și arhitectură prin crearea unei rețele de centre de pregătire în antreprenoriat-AntreprenorIng

Componenta 1 Apel POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Cod MySMIS: 123975

Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

**Rezultate așteptate la finele programului :** 300 elevi cuprinși în servicii de informare, consiliere și orientare.

#### **Obligații de raportare ale furnizorului de servicii**

##### **1. Raportari lunare**

Furnizorul va prezenta lunar următoarele (acestea sunt informațiile minime, orice alte documente care vor fi solicitate ulterior de către OIPOCU/AMPOCU vor fi prezentate cu celeritate):

a. Adresa de înaintare din care să rezulte suma facturată pentru care se solicită decontarea ;

b. **Un raport tehnic** care va cuprinde descrierea activităților derulate în luna respectivă. graficul de desfășurare a serviciilor (programa de consiliere, orarul și personalul implicat), lista cu elevii consiliați în luna respectivă (individual / grup), planul de consiliere individuală a elevilor, condica de prezență a elevilor, altele.

c. **Livrabile :** materiale PPT, cereri de participare la activități, rapoarte de campanie, fișa de evaluare cereri, procedura consiliere, materiale consiliere de grup și individuală, teste aplicate, profil psihologic, fișa prezență la activități, altele.

d. **factura fiscală** aferentă serviciilor lunare prestate.

##### **2. Raportul final**

Se va transmite în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului și va conține datele centralizate ale tuturor rapoartelor lunare.

Prestatorul trebuie să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de orientare și consiliere derulate, în conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile proiectului.

##### **Evaluarea serviciilor**

Evaluarea finală va fi făcută de către Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice și financiare, a informațiilor culese în urma vizitelor de monitorizare, a rapoartelor lunare și a raportului final depuse de furnizorul de servicii.

##### **Modalități de decontare a serviciilor**

*Serviciile vor fi decontate lunar, în funcție de activitatea desfășurată de furnizorul de servicii. Serviciile se vor deconta în baza emiterii facturii însoțită de documentele justificative și anexele stabilite de comun acord la încheierea contractului.*

**Observație:** cele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt prevederile minime, ofertantul poate include și alte activități/demersuri necesare îndeplinirii cu succes a contractului.

**NOTA: FURNIZORUL DE SERVICII NU VA PERCEPE NICI O TAXĂ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, ACESTEA FIIND GRATUITE PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL TINTA.**