

Anexa 3. Biroul Întreținere Service

Cerințe generale:

- Atitudine orientată pe rezolvarea problemelor
- Lucru in echipa
- Inițiativă
- Bună cunoaștere a sistemului de operare Windows – stații de lucru (Windows 7/8/10);
- Cunoaștere a sistemului de operare Linux – stații de lucru (RedHat/CentOS/Ubuntu);
- Cunoștințe generale imprimante inkjet, laserjet și multifuncționale;
- Cunoștințe de bază în electronică;

Aptitudini și deprinderi:

- gândire analitică
- autodidact
- capacitate bună de organizare
- abilități de comunicare

Cunoștințe necesare (nivel de bază, mai puțin unde este specificat în clar altceva):

- Instalare și configurare sisteme de operare Windows (stații de lucru)
- Instalare și configurare sisteme de operare Linux (stații de lucru)
- Calculatoare, componente hardware și periferice
- Dispozitive și circuite electronice
- Dispozitive audio-video
- Configurare și mentenanță copiatoare și multifuncționale
- Internet (browser, funcționare)
- Limba engleză (scris, citit, înțeles) - nivel mediu

Criterii de selecție:

Concurs de dosare:

1. analiza CV-ului și a scrisorii de intenție

Interviu:

1. claritatea și acuratețea răspunsurilor
1. întrebări de bază pe marginea tematicii de mai jos
2. capacitatea de a analiza o problemă simplă și de a propune o soluție
3. modul de prezentare

Atribuții specifice:

- Acordă asistență tehnică privind instalarea și configurarea sistemelor de operare și a driverelor de dispozitiv pe echipamentele de calcul din cadrul Universității;
- Instalează și întreține, pe calculatoarele din rețea, aplicații software în acord cu contractele de licențiere ale Universității;
- Depanarea problemelor hardware a copiatoarelor, multifuncționalelor și a tehnicii de calcul din cadrul Universității (în acord cu posibilitățile existente);
- Acordă asistență tehnică privind configurarea echipamentelor audio-video din cadrul Universității.

Responsabilități:

1. *Legat de atribuțiile specifice, răspunde de:*
 1. buna funcționare a sistemului informatic de la locul său de muncă
 2. respectarea termenelor de execuție și a cerințelor de proiectare
 3. calitatea soluțiilor tehnice oferite
 4. respectarea standardelor de calitate impuse prin specificațiile proiectelor
 5. respectarea standardelor de bune practici și de etică
2. *Legat de disciplina muncii, răspunde de:*
 1. îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
 2. păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor cu care operează
 3. utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul Biroului Întreținere Service și al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
 4. respectarea prevederilor, a normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
 5. respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
 6. adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Biroului Întreținere Service și al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași
 7. se implică în vederea soluționării situațiilor de criză

Tematica pentru interviu:

- Sisteme de operare
 - Instalare Linux/Windows
 - Configurare periferice
 - Instalare aplicații
- Multifuncționale și copiatoare
 - Principii de funcționare
 - Instalare și configurare
 - Mentenanță
- Electronică
 - Dispozitive și circuite electronice
 - Surse de alimentare



Bibliografie:

1. Rughiniș Razvan, Deaconescu Razvan, Milescu George, Bardac Mircea; Introducere în sisteme de operare; Ed. Printech; 2009
2. Rughiniș Razvan, Deaconescu Razvan, Milescu George, Bardac Mircea; Utilizarea Sistemelor de Operare;
Ed. Printech; 2009
3. Louis Columbus- Imprimante, Ed. Teora; 1995
4. Cummings Steve- [LaserJet IIP Essentialis](#), Ed. Peachpit Press, 1990
5. Andrew S. Tanenbaum; Rețele de calculatoare, editia a 4-a; Ed. Byblos; 2003
6. Andrew S. Tanenbaum; Sisteme de operare moderne, editia a 2-a; Ed. Byblos; 2004
7. Rusu Constantin –Electronică analogică , componente electronice, Ed Bistrița 2015

Întocmit,
Biroul Asistență Tehnică IT&C,
Șef Birou,
ing. Dumitru Ențuc