



Director Direcția Serviciilor Studentești  
Dr. ing. Bogdan Budeanu



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Serviciilor Studentești invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „**Registru de sesizări și reclamații**”

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Direcția Serviciilor Studentești  
Adresa: Bulevardul prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67  
Responsabil achiziție: Laura Elena Plămădeală  
Telefon: 0232.271288  
Email: laura.plamadeala@tuiasi.ro

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Oferta se va publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de **21.10.2019, ora 11.00** inclusiv și va avea codul CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice). Având în vedere că rezultatul căutarilor în SEAP nu redă întotdeauna toți operatorii participanți, este bine să se prenotifice participarea la procedura, deoarece ofertantul care nu folosește aceasta denumire a procedurii riscă să nu fie luat în considerare. Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă pe SEAP, va transmite oferta tehnico - economică detaliată la adresa de e-mail [laura.plamadeala@tuiasi.ro](mailto:laura.plamadeala@tuiasi.ro) în termen de maxim 3 zile de la inițierea procedurii de achiziție directă pe SEAP (dacă este cazul – oferta tehnico-economică detaliată se va solicita în cazul achizițiilor de lucrări, servicii și furnizare produse complexe).

Pe S.E.A.P. va fi postat:

**Registru de sesizări și reclamații**

CPV: 22458000-5

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț lei fără TVA.

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toată cantitatea produselor din caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**  
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
- ✓ **Fișe tehnice / Mostre (dacă este cazul).**

#### 1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română  
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 31.10.2019

#### 1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

zz/ll/aaa, ora: 21.10.2019, ora 9.00 (dacă este cazul)

#### 2. Obiectul contractului: Achiziționare de „Registru de sesizări și reclamații”.

##### 2.1 Tip contract:

- Lucrări ;  
Produse ;  
Servicii

##### 2.2 Denumire contract: Achiziționarea de „Registru de sesizări și reclamații”.

##### 2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant.	Specificații tehnice	Perioada de garanție (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5
1	22458000-5	Registru de sesizări și reclamații	buc	Conform specificațiilor din caietul de sarcini	Conform legislației în vigoare

##### 2.4 Valoarea estimată a contractului: 30,00 (fără T.V.A.)

##### 2.5 Termen de livrare: 5 zile lucrătoare de la semnarea comenzii de ambele părți.

##### 2.6 Sursa/Surse de finanțare: Disponibil cantină

##### 2.7 Locul de livrare a produselor: la cantina din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

#### 3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

#### 4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut.

#### 5. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

#### 6. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Întocmit,  
Ing. Laura Elena Plămădeală

**CAIET DE SARCINI**  
**Sursa de finantare: Disponibil cantină**

**Pe S.E.A.P. va fi postat:**

**Registru de sesizări și reclamații**

**CPV: 22458000-5**

**Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare.**

**Preț catalog: preț fără TVA.**

**Registru de sesizări și reclamații x 1 bucată**

**Format: A4**

**Dimensiuni: 21x29.9 cm**

**Coperti albe din carton**

**Hartie autocopiativa**

**Tip condica: cu 3 exemplare**

**Culoare hartie: alb/roz/verde**

**Printare: în limba romana cu negru**

**Pagini tiparite si perforate pentru desprindere usoara**

**Numerotat / înseriat : da**

**Nr. seturi: 50**

Întocmit,  
Ing. Laura Elena Plămădeală

