

**Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului,
pe perioadă nedeterminată,
de administrator patrimoniu studii superioare gr. I**

1. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
2. H.G. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu reglementările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 933 din 13 octombrie 2004, cu reglementările și modificările ulterioare;

Procedurile sunt publicate pe site-ul www.calitate.tuiasi.ro – Manualul procedurilor

Direcția Servicii Studențești

Director

Ing. Bogdan BUDEANU



Șef birou Tehnic

Ing. Marius IMBREA



Nr. 18811/03.09.2019

**Tematica pentru concursul de ocupare a postului de administrator patrimoniu
studii superioare gradul I, pe perioadă nedeterminată**

I. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice

- Contracte de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate între entități din sectorul public, Secțiunea 5/Subsecțiunea 6
- Reguli de evitare a conflictului de interese, Cap.II, Secțiunea 4
- Aplicarea procedurii de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Cap. III, art. 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66) și prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Cap. III, art. 71, 72, 73, 74, 75).
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (cap. III, sect. 1, art. 68+113).
- Anunțul de intenție, anunțul de participare, anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Cap. III, Sect. 4 art. 54, 55, 56, 57) și prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Cap. IV, Sect. a 3 a, art. 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153).
- Ce criterii de calificare și atribuire are dreptul să aplice autoritatea contractantă și ce trebuie să aibă în vedere la selecția acestora, conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice art. 29, 30, 31, 32, 33, 34 cu modificări și completări ulterioare în vigoare.
- Aplicarea *procedurii simplificate* pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Sect. V, Paragraful 8 art. 101, 102, 103, 104, 105) și prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Cap. III, Sect. 1, Subsecțiunea 10, art. 113).
- Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor conform prevederilor cuprinse în Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 9 a, art. 127).

II. H.G. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

- Ce reprezintă, ce cuprinde și în ce condiții se emite și se transmite de către compartimentele autorității contractante „Referatul de necesitate” privind achizițiile publice, conform prevederilor Art.2. alin.(4), alin. (5) lit.a) ÷ d) și Art. 3.alin. (1) ÷ (3) din H.G. nr. 395/02.06.2016 ?
- Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire – Secțiunea 2 , art.16 și art.17
- Care sunt atribuțiile comisiei de evaluare? Secțiunea 9 , art.127, alin (1)
- Ce documente trebuie să cuprindă dosarul achiziției publice? – Secțiunea 12, art. 148

III. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

- Principiile fundamentale ale Codului Muncii, conform Legii nr. 53/24.01.2003, Titlul I, Cap. 2
- Drepturile și obligațiile angajatului, conform Legii nr. 53/24.01.2003, Titlul II, Cap. 2, art.39
- Care este durata maximă a timpului de muncă pe săptămână conform punctului 60 din Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii? (modifică articolul 111 din Legea nr 53/2003)
- Definiții:
 - evenimentul
 - accidentul de muncă
 - boala profesională
 - în conformitate cu prevederile articolului 5 din Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Ce este contractul individual de muncă conform punctului 2 din Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii? (modifică articolul 16 din Legea nr 53/2003)
- Cum poate fi încetat contractul individual de muncă în conformitate cu art. 55 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare?
- Cum se compensează munca suplimentară conform art. 119. alin. 1, punctul 62 din Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii? (modifică articolul 119 din Legea nr 53/2003)

IV. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- Care sunt obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor Cap. III, Secțiunea 1?
- Care sunt obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor Cap. IV, art. 23?

V. Hotărârea Guvernului nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Obligațiile lucrătorilor, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 - Legea securității și sănătății în muncă (art.23).

- Accidentalitatea de muncă și clasificarea lor conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă (art. 30 și 31).
- Instruirea lucrătorilor în conformitate cu articolul 20 din Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.

VI. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu reglementările și modificările ulterioare

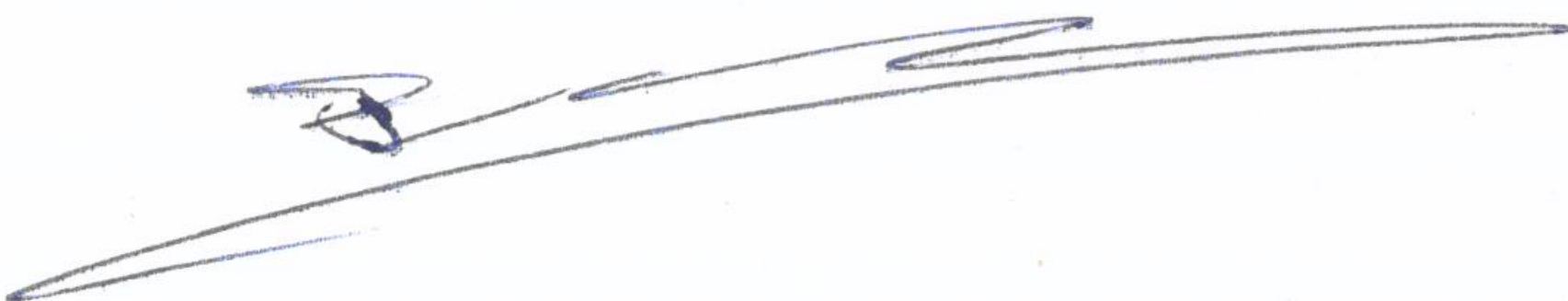
- Cerințe fundamentale aplicabile pentru obținerea unor construcții de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor conform art. 5;
- Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor – Secțiunea 5;
- Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor – Secțiunea 5;
- Din ce se compune sistemul calității în construcții conform art. 9?

VII. Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, numărul 933 din 13 octombrie 2004, cu reglementările și modificările ulterioare

- Autorizare executării lucrărilor de construcții – capitolul I;

Direcția Servicii Studentești

Director
Ing. Bogdan BUDEANU



Șef birou Tehnic
Ing. Marius IMBREA

