**Anexa 3**

**UNIVERSITATEA TEHNICA “ GHEORGHE ASACHI” DIN IASI**

**DIRECTIA RESURSE UMANE-BIROUL STATE SALARII**

**SPECIFICATII TEHNICE GENERALE (Date de intrare, prelucrare si date de iesire)**

1. **DATE DE INTRARE**

* Primirea pontajelor la Biroul State Salarii (cu urmatoarele specificatiile: ore lucrate, ore de noapte, nemotivate, creste copil, medicale) si certificarea legalitatii ca prim document justificativ pentru plata drepturilor salariale
* Primirea concediilor medicale la Biroul State Salarii
* Centralizarea concediilor de odihna la Biroul State Salarii
* Verificarea introducerii si operarii deciziilor emise de catre Biroul Personal

1. **PRELUCRARE DATE**

* Verificarea salariilor de baza ( salariul din grila, transe si alte elemente) de catre personalul angajat la Biroul State Salarii
* Verificarea si prelucrarea altor elemente componente ale drepturilor salariale in afara functiei de baza si anume:
* **Elemente care se incardeaza in suma sporurilor si indemnizatiilor de 30% aplicata asupra sumei salariilor de baza la nivel de ordonatori de credite:**
* Spor suprasolicitare neuropsihica pentru personalul didactic (10% x salariul de baza)
* Indemnizatie de hrana (maxim/an- 2 salarii minime/12= 316.66 lei pentru 2018
* Indemnzatie de vacanta (un salariu minim brut aflat in plata )
* Sporul pentru handicap –pentru persoanele cu handicap grav si accentuat (15% din salariul de baza)
* **Elemente care nu se incardeaza in suma sporurilor si indemnizatiilor de 30% aplicata asupra sumei salariilor de baza la nivel de ordonatori de credite:**
* Compensatii tranzitorii (FB)
* \*Gradatii de merit(FB)
* \*Spor de doctorat(FB)
* \*Majorari salariale(VP)
* Sporul de noapte (25% x salariul de baza/nr. mediu luna x nr ore efectuate)
* Sporul pentru conditii de munca (toxicitate) conform HG 34/2018
* Sporul pentru control financiar preventiv CFP (10%) conform Lg.153/2017
* Salariul diferentiat (pana la 30% din salariul de baza, conform Deciziei 667/02.04.2018 si Lg.153/2017
* Calcularea venitului brut si contributiilor angajatorului -**CAM** (2.25%) si **handicap** (4% X nr. mediu salariati lunari X 1900 LEI)

1. **DATE DE IESIRE**
   * Validarea elementelor componente ale drepturilor salariale, calculul contributiilor fiscale individuale, retineri salariale ( popriri, CAR, sindicat, asigurari facultative), salarii nete.
   * Listarea si confirmarea statelor de plata lunare (stat de plata de la proiecte, cercetare, comisii de doctorat, plata cu ora si alte situatii)
   * Intocmirea tuturor documentatiilor necesare evidentierii in contabilitate a drepturilor salariale acordate (state de plata la functia de baza, centralizatoare pe surse de finantare (finantare de baza, venituri, subventii si tarif cazare) , borderouri privind retinerile salariale, borderouri carduri, state de plata pentru ajutoare nastere, vouchere de vacanta, indemnizatie de hrana, ordonantari pe surse de finantare (finantare de baza, venituri, subventii si tarif cazare).
   * Centralizatoare privind drepturile salariale acordate pe surse de finantare-venit brut, contributii individuale si angajator pentru evidenta statistica.
2. **ALTE SITUATII**

* Eliberarea adeverintelor de salariat pentru concedii medicale, ANAF, CJP, DAC, BANCA,etc, la cererea solicitantului
* Calcul diferente salariale pentru perioada 2008-2011 pentru hotarari judecatoresti definitive si irevocabile si Legea nr. 85/2016
* Raspunsuri catre diferite entitati
* Actualizarea drepturilor salariale conform procedurilor legislative si listingul personalului