**Anexa nr 3**

A-II-B-Erasmus+ Grant agreement- Staff mobility for teaching and training

**Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilităţi de predare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Numele oficial complet al institutiei de trimitere şi Codul Erasmus, dacă este cazul:

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ ”GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

**Cod ERASMUS: RO IASI 05**

Adresa:

Strada Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050 – IAȘI, județul Iași

Numita în continuare "beneficiar", reprezentata în scopul semnării prezentului contract de

**Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL, Rector**

pe de o parte,

şi

Dna [Numele şi prenumele participantului]:

**Vechime in această poziţie:**

**Naţionalitate:**

**Adresă**: **Departament/facultate/catedra:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Gen:**

**An academic:**

Participant având: sprijin financiar din fonduri ale Uniunii Europene 🞏  
grant zero din fonduri ale Uniunii Europene 🞏

sprijin financiar provenit atât din fonduriale Uniunii Europene cât şi zile cu zero grant din fonduri ale Uniunii Europene🞏

Sprijinul financiar include: Sprijin pentru nevoi speciale 🞏

[A se completa si pentru personalul invitat din întreprinderi şi alţi participanţi ce primesc sprijin financiar din fonduri UE, în cazul în care instituţia/organizaţia nu deţine deja această informaţie].

|  |
| --- |
| Sprijinul financiar: suma va fi ridicată de participant în numerar din casieria Universităţii. |

Numit în continuare "participant"

pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condiţiilor Speciale şi a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I Acordul pentru Mobilitatea Personalului

Anexa II Condiţii Generale

Prevederile stabilite în Condiţiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în **Anexe**.

Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terţilor conţinînd semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.

CONDIŢII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfăşurării unei activităţi de mobilitate de predare, în cadrul programului Erasmus+.

1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3.1 şi se angajează să desfăşoare activitatea de mobilitate de predare, conform Anexei 1.

1.3. Toate modificările la prezentul contract vor fi făcute şi agreate de ambele părţi prin notificare formală în scris sau prin mesaj electronic.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ŞI DURATA MOBILITATII

2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părţi semnatare.

2.2 Mobilitatea va începe la cel mai devreme la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** şi se va încheia cel mai tarziu la data de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la instituţia/organizaţia de primire şi data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la instituţia/organizaţia de primire: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sprijin Individual: O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate şi o zi pentru transport imediat după ultima zi de de activitate în străinătate se vor adăuga la durata perioadei de mobilitate si va fi de asemenea luată în considerare la calcularea sprijinului financiar individual.

2.3 Participantul va primi finanţare din fonduri ale UE pentru **\_\_\_\_\_\_\_\_ zile** de activitate

dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE: acest număr de zile va fi egal cu durata perioadei de mobilitate;

dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri ale UE combinat cu zile cu grant zero: acest număr de zile va corespunde cu zilele acoperite din sprijinul financiar din fonduri ale UE, care trebuie sa acopere cel putin durata minima de mobilitate (2 zile/mobilitate)

în cazul în care participantul are grant zero pe toată durata stagiului: numărul de zile va fi considerat 0 şi 0 zile de călătorie.

Pentru mobilitatea de predare Participantul va preda un număr total de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore** în **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile**.

2.4 Durata totală a perioadei de mobilitate nu va depăşi 2 luni, cu minim 2 zile pentru experienţa /activitatea de mobilitate. [şi un minimum de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice altă perioadă mai scurtă de şedere)].

2.5 Participantul poate depune o cerere în vederea prelungirii perioadei de mobilitate în limita stabilită la articolul 2.4. Dacă beneficiarul este de acord cu prelungirea perioadei de mobilitate, contractul va fi modificat/amendat în consecinţă.

2.6 Certificatul de Prezenţă va mentiona datele efective de început şi de încheiere a perioadei de mobilitate.

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

3.1 Participantul va primi un grant total de \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ca sprijin individual (subzistenţă) şi de transport. Partea de grant destinată sprijinului individual este de \_\_\_\_ EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate şi de \_\_\_\_-\_\_ EUR incepand din ziua a 15-a. Plata grantului va fi facuta astfel: 100% - \_\_\_\_\_ Euro, plata in avans.

Grantul final pentru perioada de mobilitate va fi calculat prin înmulţirea numărului de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3 cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru ţara gazdă, adaugându-se grantul pentru transport la suma obţinută pentru sprijinul individual. Grantul are caracter de sumă forfetară. [pentru participanții cu zero grant contribuția la costurile de transport ar trebui să fie 0 (zero)]

3.2 Rambursarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale, atunci când este cazul se realizează pe baza documentelor justificative puse la dipoziţie de către participant.

3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanţate din fonduri ale Uniunii Europene.

3.4 Cu excepţia cheltuielilor precizate la articolul 3.4, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanţare.

3.5 Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă participantul a fost împiedicat să-şi îndeplinească activităţile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forţă majoră. Beneficiarul va anunţa astfel de situaţii [în cazul personalului invitat din companii: instituţia gazdă] Agentiei Nationale in vederea aprobarii.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂTI DE PLATĂ

4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părţi, şi nu mai târziu de data de început a mobilităţii, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în articolul 3.

4.2 Dacă plata menționată la articolul 4.1 este mai mică de 100%, completarea chestionarului UE online se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniţia procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

4.3 Participantul trebuie să facă dovada datelor efective de începere şi de încheiere a perioadei de mobilitate, pe baza unui Certificat de prezenţă furnizat de către organizaţia de primire, stampilat si semnat de catre reprezentantul legal al acesteia.

ARTICOLUL 5 – CHESTIONARUL UE ON-LINE

5.1. Participantul trebuie sa completeze şi sa transmită Chestionarul UE on-line dupa finalizarea perioadei de mobilitate, in termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitatiei de completare.

5.2 Beneficiarul poate solicita rambursarea parţială sau totală a sprijinului financiar avansat participanţilor care nu transmit la timp chestionarul UE on-line completat.

ARTICOLUL 6 –DREPT APLICABIL ŞI INSTANŢA COMPETENTĂ

6.1. Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentuluicontract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene si, in subsidiar, legislatiei romanesti.

6.2 Instanţele competente sunt instantele judecatoresti din localitatea unde se afla sediul Beneficiarului, care au competenţa exclusivă de a soluţiona orice litigiu între Beneficiar si participant, cu privire la interpretarea, aplicarea şi validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

|  |  |
| --- | --- |
| Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași | Pentru beneficiar |
| RECTOR | Nume, prenume |
| Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL  Director economic | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ec. Mariana CRIVOI  Oficiul Juridic | [semnătură] |
|  |  |
| Încheiat la IAȘI în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Participantul a citit, a înțeles complet și a acceptat în mod expres, prin semnătura sa, conținutul și efectele tuturor clauzelor Contractului, Anexelor la contract – Anexa I și Anexa II, care reprezintă acordul părților, inclusiv în mod specific:

(a1) prevederile din Contract: dispozițiile pct. 3.3, pct. 3.5 de la art. 3 „Sprijinul financiar“; dispozițiile pct. 5.2 de la art. 5 „Chestionarul UE Online“; dispozițiile art. 6 „Drept aplicabil și instanțele competente“.

(b1) prevederile Anexei II – Condiții generale: prevederile art. 1 „Răspundere civilă“, ale art. 2 „Rezilierea contractului“ și ale art. 4 „Control și audit“.

SEMNĂTURĂ:

Pentru participant

**[nume / prenume]**

**[semnătură]**

Încheiat la [oraşul], [data]

**Anexa I**

**Acordul pentru Mobilitatea personalului**

**Anexa II**

**CONDIŢII GENERALE**

**Articolul 1: Răspundere civilă**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă faţă de daune suferite de ea însăși sau de personalul sau ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenţionată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamaţii care decurge din realizarea prezentului contract şi care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecinţă, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoţind o astfel reclamaţie, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

**Articolul 2: Rezilierea contractului**

În cazul în care participantul nu respectă toate obligaţiile prevăzute în prezentul contract şi independent de consecinţele prevăzute în legea care i se aplică, beneficiarul este îndreptăţit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situaţiei în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

În cazul rezilierii contractului în caz de “forţă majoră”, adică orice situaţie excepţională sau imprevizibilă, independentă de voinţa participantului şi care nu este cauzată de o greşeală sau de o neglijenţă a acestuia, participantul este îndreptăţit să primească din grant cel puțin suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

**Articolul 3: Protecţia datelor**

Toate datele cu caracter personal conţinute în contract vor fi prelucrate în concordanţă cu Regulamentul (CE) Nr. 2018/1725 al Parlamentului European şi al Consiliului asupra prelucrării şi utilizării datelor cu caracter personal de către insţituţiile şi organismele UE şi privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România şi Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare şi audit în concordanţă cu legislaţia UE (Curtea Auditorilor şi Oficiul Europan de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către beneficiar și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

**Articolul 4: Control și Audit**

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.