



Tematică și bibliografie

- Sistem de operare Windows7; gestionare fișiere și directoare; creare, copiere, ștergere;
- Editoare de text: Microsoft Word;
- Gestiunea documentelor: creare, modificare, salvare, recuperare;
- Formatarea documentelor: font, paragraf, pagină, document
- Procesoare de calcul tabelar: Microsoft Excel.
- Gestiunea documentelor: creare, modificare, salvare, foi de calcul.
- Formatarea foilor de calcul.
- Utilizarea formulelor și funcțiilor de calcul.
- Tabele: realizarea tabelelor, formatare, filtrare.
- Transmiterea fișierelor în format electronic, arhivare și atașare fișiere.

Bibliografie :

- Tecla Goraș, Software pentru birotică, Ed. Performantica, 2005;
- Rick Winter, Patty Winter, Utilizare Microsoft Office pentru Windows 95, Ed. Teora, 1995;

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Daniela Tărniceriu

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof. univ.dr.ing. Victor Grigoraș

