

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



PROCEDURA
DE INIȚIERE, EVALUARE INTERNĂ, APROBARE,
MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR
POSTUNIVERSITARE
Cod PO.DID.20

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității DEAC	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul		
Ing. Filomela BÎRSAN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHE DIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHE DIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE		
noiembrie 2019	noiembrie 2019	noiembrie 2019	19.11.2019	22.11.2019	2	0

Noți: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 2/12	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. Crt.	Revizia / Data Aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 03.03.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române, Ing. Delia TODEREAN Ing. Iuliana - Silvia GEORGESCU	ing. Delia TODEREAN	Consiliul Academic Prorector Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1/ 29.09.2012	Art.5 (2), formularul F5	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române, Ing. Delia TODEREAN Ing. Iuliana - Silvia GEORGESCU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
3	E1R2/ 28.10.2019	Cap.5, , Cap.7(Art.3, Art.5, Art.7, Art.8, Art.9, Art.10, Art.11), Cap.10	Completare și adaptare legislație nouă	Ing. Filomela BÎRSAN Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina Corina POPA	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E2R0/ 25.11.2019	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

3. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru activitățile de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

5.1. Legislație primară

5.1.1. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

5.1.2. Legea nr. 1/2011 a educației naționale;

5.1.3. OMEN nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);

5.1.4. OMEN nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

5.2. Legislație secundară

5.2.1 SR EN ISO 9001:2008;

5.2.2 SR EN ISO 19011:2003;

5.2.3 SR ISO IWA 2:2009;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 3/12	
		Exemplar nr. 1	

5.2.4 OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

5.3. Reglementări interne

5.3.1 Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. Asigurarea calității educației – Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

b. Asigurarea internă a calității programelor de studiu - Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu.

c. Cadrul național al calificărilor (CNC) - Instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.

d. Cadrul național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS) – Instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. CNCIS asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior.

e. Calificarea – Rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

f. Calitatea educației – Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

f. Competența – Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adesea cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

g. Competențele profesionale - Ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

i. Competențele transversale – Achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/ program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 4/12	
		Exemplar nr. 1	

- j. Evaluarea internă a calității** - Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
- k. Monitorizarea** - supraveghere *instrumentată* continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedura etc.).
- l. Organizația furnizoare de educație** - Instituție de învățământ sau altă persoană juridică care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii legal aprobate.
- m. Programul de studiu** - Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studiu se diferențiază în funcție de: nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat; forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță etc.; domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- n. Raportul de autoevaluare** - Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat în trei părți: partea I - informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, și partea a II-a - documente justificative.
- o. Raportul de evaluare internă** – forma finală a *Raportului de autoevaluare*, ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri și al aprobării de către Consiliul de Administrație a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării.
- r. Registrul național al calificărilor (RNC)** – baza de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România.
- s. Registrul național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS)** – parte a Registrului național al calificărilor (RNC).
- t. Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP)** - este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior RNCIS.
- u. Standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță** - Norme/ documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.

7. METODOLOGIE

7.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare *programe*

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 5/12	
		Exemplar nr. 1	

postuniversitare, sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

Art.2. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează programe postuniversitare în domeniile studiilor universitare care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat.

Art.3. *Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/ profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant și sunt cursuri de specializare în profesie.

Art.4. *Programele postuniversitare de perfecționare* reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

Achizițiile educaționale obținute corespund unor ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare.

Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

Art.5. (1) Inițierea, evaluarea internă și aprobarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare se realizează, ca un proces integrat Sistemului de Management al Calității, conform diagramei-flux prezentată în Anexa PO.DID.20-A1.

(2) Evaluarea internă se realizează la nivelul facultății/ departamentului, pentru fiecare program postuniversitar organizat. În acest scop se elaborează un *Raport de autoevaluare*.

7.2. INIȚIEREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUA ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE

Art.6. Constituirea Colectivului pentru elaborarea Raportului de autoevaluare

(1) În funcție de obiectivele specifice înscrise în Planul strategic al departamentului, Consiliul departamentului *analizează* oportunitatea organizării programului postuniversitar, *formulează* o notă justificativă, *desemnează* componența nominală a Colectivului pentru elaborarea Raportului de autoevaluare, *alocă* resursele necesare elaborării Raportului de autoevaluare și *stabilește* termenul limită de finalizare a elaborării Raportului de autoevaluare.

(2) Colectivul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare poate avea în componență 2-3 persoane, dintre care se numește un Responsabil pentru elaborarea Raportului de autoevaluare, care va avea atribuții de management de proiect.

Art.7. Elaborarea Raportului de autoevaluare

(1) Piesele din Raportul de autoevaluare trebuie să aducă dovezi relevante despre îndeplinirea Criteriilor de performanță asumate de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin formularea celor trei domenii de asigurare a calității și anume:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 6/12	
		Exemplar nr. 1	

1. *Capacitatea instituțională.* Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este organizată coerent, are un sistem de conducere și administrare eficient, capabil să-și adapteze structura în funcție de evoluția mediului socio-economic și dispune de resursele umane necesare realizării misiunii și obiectivelor asumate. Universitatea are o bază materială adecvată și în curs de înnoire și are resurse financiare în continuă creștere care asigură o funcționare stabilă, de bună calitate, pe termen scurt și mediu.

2. *Eficacitatea educațională.* Organizarea activității didactice, începând cu admiterea candidaților, continuând cu conceperea, administrarea, finanțarea și desfășurarea programelor de studiu și a programelor de cercetare, selecția și promovarea personalului didactic, serviciile asigurate studenților, integrarea în spațiul universitar european și încheind cu finalizarea studiilor, precum și organizarea și valorificarea cercetării științifice, au ca scop permanent obținerea rezultatelor în învățare și în cercetarea științifică în conformitate cu misiunea asumată.

3. *Monitorizarea calității.* Monitorizarea și evaluarea tuturor activităților din universitate, sub multiple aspecte, au ca finalitate evaluarea performanțelor, asigurarea și îmbunătățirea calității educației, dezvoltarea culturii calității, obținerea atestărilor legale prin evaluare externă și informarea publicului asupra rezultatelor obținute.

(2) Raportul de Autoevaluare trebuie să conțină cel puțin:

- a. Nota justificativă privind oportunitatea dezvoltării programului respectiv, modul de desfășurare și rezultatele învățării;
- b. Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii;
- c. Denumirea calificării universitare (și codul calificării conform RNCIS)/ ocupației (și codul COR);
- d. Planul de învățământ, aprobat în Consiliul facultății organizatoare.

Se va ține cont de faptul că programele postuniversitare se organizează pentru:

- ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2, cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, COR;
- activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, CAEN.

și:

- Programele postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații;
- Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau de perfecționare se descrie prin competențe profesionale și competențe transversale;
- Se precizează mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective - dotările, echipamentele și materialele necesare formării;

Se va ține cont de faptul că durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

- se poate alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 7/12	
		Exemplar nr. 1	

Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare.

Se utilizează Formularul PO.DID.20–F3

- e. Fișele disciplinelor din planul de învățământ. Se utilizează Formularul PO.DID.20-F1;
- f. Lista cadrelor didactice care vor susține activitățile didactice în cadrul programelor respective;
- g. Curriculum vitae ale cadrelor didactice respective, în care se vor sublinia domeniile de competență didactică și de cercetare. Se utilizează Formularul PO.DID.20-F4;
- h. Propuneri privind: numărul de participanți minim și maxim pentru un ciclu sau o serie de pregătire, cuantumul taxei, componența comisiei de admitere;
- i. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru primul an de funcționare;
- j. Evaluarea riscurilor financiare și soluții alternative.

Art.8. Declanșarea procedurii de evaluare internă

(1) Colectivul de elaborare depune *Raportul de autoevaluare* la Consiliul facultății, care decide declanșarea procedurii de evaluare internă a calității programului postuniversitar respectiv.

(2) Cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a programului postuniversitar se adresează Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – DEAC de către facultatea care organizează respectivul program. Se utilizează Formularul PO.DID.20-F2.

7.3. APROBAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE

Art.9. Evaluarea internă și întocmirea Raportului de evaluare internă

(1) După aprobarea cererii de evaluare internă pentru un program postuniversitar, Directorul Departamentului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – DEAC propune o Echipă de Evaluare internă, este supusă aprobării Consiliului de Administrație de către Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității/Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, și numită apoi prin Decizie a Rectorului.

(2) Evaluarea internă se realizează de o echipă de evaluare internă, numită conform Procedurii TUIASI.POB.07 și se bazează pe obiective, domeniu și criterii de evaluare documentate. Obiectivele evaluării interne definesc ceea ce urmează să se realizeze prin evaluare (aprobarea organizării programului postuniversitar), și anume determinarea gradului de conformitate a Raportului de autoevaluare cu cerințele legale, reglementate și contractuale.

(3) Pe parcursul evaluării interne, se consemnează neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 8/12	
		Exemplar nr. 1	

Raportului de autoevaluare, care trebuie realizate de către reprezentanții evaluatului conform Procedurii TUIASI.POB.07.

(4) *Echipele de evaluare internă* prezintă DEAC/CEAC datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corecturile și îmbunătățirile realizate, și concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării conform Procedurii TUIASI.POB.07.

(5) *Raportul de autoevaluare*, corectat și îmbunătățit, se înaintează Consiliului de Administrație pentru avizarea rezultatului evaluării interne.

(6) După avizare, *Raportul de autoevaluare* devine *Raportul de evaluare internă*, care este arhivat la DEAC și la facultate.

Art.10. Aprobarea programului postuniversitar se face prin Hotărâre de Senat.

7.4. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE – RNPP

Art.11. Pentru programele postuniversitare aprobate de Senatul universității, vor fi transmise Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile necesare pentru înscrierea în Registrul Național al Programelor Postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare RNCIS.

Art.12. Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date (PO.DID.20-A2):

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Art.13. Universitatea va solicita Ministerului Educației și Cercetării necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor profesionale. Ministerul va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la MEC de către ANC.

7.5. MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.14. (1) Monitorizarea calității programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare se realizează prin urmărirea îndeplinirii standardelor de performanță, cel puțin la nivelul minim, de către responsabilii calității, numiți prin Hotărârea Senatului universității privind alocarea responsabilităților în domeniul calității.

(2) Monitorizarea programelor de studiu se realizează în departamentele care coordonează respectivele programe de studiu. Programarea și instrumentarea monitorizării constituie sarcini permanente ale directorului departamentului și ale responsabililor

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 9/12	
		Exemplar nr. 1	

programelor de studiu; aceștia prezintă în departament informări periodice asupra îndeplinirii standardelor de performanță și privind acțiunile de asigurare a calității întreprinse. Aceste informări se transmit responsabililor calității și constituie componente ale procesului de autoevaluare și de elaborare a *Raportului de evaluarea internă* conform prezentei proceduri.

Art.15. Anual, la nivel de departament, facultate și apoi la nivel de universitate, pe baza Rapoartelor de evaluare internă, realizate atât conform sistemului intern al calității, cât și în scopul evaluării externe, se elaborează rapoarte privind asigurarea calității, conform legislației în vigoare.

7.6. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.16. Evaluarea internă periodică a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare se efectuează ca în cazul aprobării programelor de studiu, prin aplicarea art. 7, conform periodicității stabilite de Senatul universității.

8. INIȚIEREA, EVALUAREA INTERNĂ, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art.17. (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași poate organiza și programe postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, pentru dobândirea de competențe transversale/ cheie/ profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Art.18. (1) Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

(2) Durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

Art.19. (1) Programele postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Programe postuniversitare de inițiere - sunt programe scurte, 2-8 ore, și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Procedură de inițiere, evaluare internă, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor postuniversitare	Cod. PO.DID.20	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pagina nr. 10/12	
		Exemplar nr. 1	

programe de perfecționare/specializare.

b) Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/ completarea/ dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/ transversale/ cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării.

Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate, se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

c) Programe postuniversitare de specializare - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/ grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări.

Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/ programe de studii și rezultate ale învățării, care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

d) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării, ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare, se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

Art.20. (1) Acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(2) Metodologia pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se aprobă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(3) Până la realizarea metodologiei de acreditare de către Ministerul Educației și Cercetării, inițierea, evaluarea internă, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor postuniversitare de educație permanentă organizate de către universitate se va face pe baza prezentei proceduri (Cap. 7).

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

