

UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
FACULTATEA DE INGINERIE CHIMICĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ”CRISTOFOR SIMIONESCU”
Departamentul: INGINERIE CHIMICĂ

FIȘA POSTULUI NR. _____

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE POSTULUI

Denumirea instituției publice:	Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași		
Departamentul:	Inginerie Chimică		
Denumirea postului:	INGINER		
Nivelul studiilor:	Superioare		
Gradul profesional a ocupantului postului	INGINER	Gradul II	
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE		
Punctajul postului	Minim = 2,8	Maxim = 3,8	Medie = 3,3

II. STANDARD DE PERFORMANȚĂ ASOCIAT POSTULUI

Nr. crt.	INDICATORI pondere indicatori în standard	Unitatea de măsură specifică operațiunilor postului	INDICI DE PERFORMANȚĂ /puncte acordate
1.	CANTITATE 30 %	- Realizarea în întregime a sarcinilor prevăzute în fișa postului, în vederea bunei desfășurări a activităților didactice și de cercetare ale colectivului IPA în special și ale departamentului de IC, în general. - Pregătirea lucrărilor practice specifice disciplinelor alocate colectivului IPA, la specializările de licență (ISAPM, IC, IE) și de master (IPN). - Prepararea soluțiilor și a reactivilor chimici necesari pentru toate lucrările experimentale. - Întreținerea aparaturii instrumentale utilizate pentru toate lucrările experimentale. - Efectuarea de ore suplimentare atunci când situațiile particulare o cer, cu acordarea compensărilor corespunzătoare.	95 – 100% 5 pct.
2.	CALITATE 20 %	- Desfășurarea activităților fără disfuncționalități sau erori. - Atenție deosebită în pregătirea lucrărilor experimentale: prepararea soluțiilor și a reactivilor chimici, asigurarea laboratoarelor cu materiale și utilități, calibrarea aparaturii instrumentale, organizarea standurilor experimentale. - Verificarea funcționalității lucrărilor și a calității rezultatelor obținute. - Implicarea în realizarea obiectivelor generale ale colectivului IPA și ale departamentului IC. - Evidența corectă a documentelor primite și trimise specifice activităților de gestiune a activelor de laborator și de secretariat, la nivelul colectivului IPA.	95 – 100% 5 pct.
3.	COSTURI 10 %	Reducerea cheltuielilor de întreținere și funcționare la parametri normali a instalațiilor de laborator prin diminuarea pierderilor, economisirea substanțelor chimice, recuperarea materialelor refolosibile, valorificarea unor reactivi și solvenți.	90 – 95% 4 pct.
4.	TIMPUL 20 %	- Utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu. - Realizarea sarcinilor în timp util, real și oportun pentru buna desfășurare a activității.	95 – 100% 5 pct.
5.	UTILIZAREA RESURSELOR 10 %	- Cunoștințe de utilizare a calculatorului PC (Microsoft Office, internet, e-mail) și prelucrarea informației. - Cunoștințe de utilizare a scanerelor, copiatoarelor.	Bine 4 pct.
6.	MOD DE REALIZARE 10 %	- Integrare rapidă în colectiv, organizare și concentrare în timpul muncii depuse. - Relații ierarhice: subordonat colectivului IPA și directorului de departament IC. - Relații funcționale cu serviciile Facultății ICPM și universității TUIASI. - Relații de colaborare: cu cadrele didactice, doctoranzii și cu studenții Facultății ICPM și cu toate compartimentele facultății.	Foarte bine 5 pct.

III. CRITERII DE EVALUARE A POSTULUI

DESCRIEREA POSTULUI: Criterii de evaluare și condițiile pentru ocuparea postului			
Nr. crt.	CRITERIUL	Calificativul	
		MINIM	MAXIM
1.	Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	4	5
1.1.	Pregătirea de bază – studii superioare	3	3
1.2.	Pregătirea de specialitate, specializări, cursuri	1	2
2.	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	2	3
2.1.	Experiența în muncă: vechime min. 1 an în activitate studii superioare	1	2
2.2.	Experiența în specialitatea activitatilor de laborator chimic	1	1
2.3.	Experiență în activități de gestiune și secretariat	0	0
3.	Dificultatea operațiunilor specifice postului	4	5
3.1.	Complexitatea postului – diversitatea operațiunilor	1	2
3.2.	Gradul de autonomie – mic	1	1
3.3.	Efortul intelectual	1	1
3.4.	Aptitudini deosebite	1	1
4.	Responsabilitatea implicată pe post	2	3
4.1.	Pregătirea corectă și la timp a lucrărilor de laborator	1	2
4.2.	Executarea corectă a lucrărilor și întreținerea aparaturii privind activitatea de cercetare a cadrelor didactice și păstrarea confidențialității.	1	1
5.	Sfera de relații	2	3
5.1.	Grad de solicitare din partea structurilor interne	1	2
5.2.	Grad de solicitare din partea structurilor externe	0	0
5.3.	Grad de solicitare din partea subiecților serviciilor oferite	1	1

Notă: “În stabilirea criteriilor de evaluare s-au respectat:

- Adresa Serviciului Resurse Umane (Organizare-Salarizare) nr. 17611/4.XII.1998 privind calitative stabilite pentru criterii de evaluare ale posturilor din administrația universității.
- Decizia Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași nr. 261/25.02.2000 privind punerea în aplicare a Regulamentului propriu de organizare și funcționare cuprinzând Obiectivele, Strategia și Structura funcțională ale Biroului Marketing-Transport, nr. 2347/22.02.2000, aprobat de Senatul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași în ședința din data de 22.02.2000, cu modificările ce decurg prin aplicarea Hotărârii Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași nr.1281/2001, privind aprobarea criteriilor de reducere a personalului didactic auxiliar de la catedre și secretariate, precum și a personalului de deservire de la facultăți, din administrația Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” Iași și Direcția Servicii Studentești.

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

A. OBIECTIVELE GENERALE ALE DEPARTAMENTULUI DE INGINERIE CHIMICĂ

- Pregătirea teoretică și practică a studenților de la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului “Cristofor Simionescu” la disciplinele prevăzute în trunchiul comun al domeniilor de licență Inginerie Chimică, Ingineria Mediului, Inginerie și Management și la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale *specializărilor de licență* (ISAPM – Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului, IC – Inginerie Chimică, IE – Inginerie economică în industria chimică și a materialelor de construcții) și de *master* (IPN – Ingineria procedeelor nepoluante).
- Efectuarea de cercetări fundamentale pe bază de contracte/proiecte în domeniile *Ingineria proceselor fizice, chimice și electrochimice, Produse și materiale anorganice, Materiale avansate, Procedee cu aplicații speciale, Coroziune și protecție anticorrosivă.*
- Implementarea reformei în învățământul superior.

B. ARIA DE RESPONSABILITATE A POSTULUI

- Răspunde de respectarea dispozițiilor și a indicațiilor date de către directorul departamentului IC și de responsabilul colectivului IPA în legătură cu atribuțiile care îi revin în cadrul colectivului IPA și ale departamentului IC.
- Răspunde de activitățile de analiză chimică și instrumentală și de preparare a soluțiilor și a reactivilor chimici pentru toate lucrările experimentale didactice și de cercetare desfășurate de cadrele didactice de la

colectivul IPA, la specializările ISAPM; IC, IE, IPN.

3. Răspunde de introducerea în circuitul de lucrări practice a noilor tematici și instalații experimentale prezentate de către cadrele didactice titulare de curs / activități de laborator de la disciplinele de specialitate.
4. Răspunde de aprovizionarea cu materiale și utilități necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare, în baza solicitărilor conducătorilor lucrărilor de laborator și în limita disponibilităților interne.
5. Răspunde de întreținerea aparaturii de lucru din laboratoarele didactice și de cercetare alocate.
6. Răspunde de întreținerea curățeniei în spațiile laboratoarelor didactice și de cercetare și a spațiilor de depozitare a substanțelor chimice, materialelor și ustensilelor de laborator, cu respectarea normelor de securitate în muncă și PSI.
7. Răspunde de activitățile referitoare la Protecția Muncii și PSI în cadrul laboratoarelor din colectivul IPA.
8. Participă la rezolvarea unor sarcini de secretariat ale colectivului IPA și ale departamentului IC și asigură legătura cu alte servicii și compartimente din facultate și universitate.
9. Răspunde de gestiunea încredințată în cadrul colectivului IPA și asigură buna gospodărire și întreținere a tuturor obiectelor de inventar și materialelor încredințate.

C. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI / Sarcini de serviciu

1. Colaborează cu toate cadrele didactice titulare din colectivul IPA și cu directorul departamentului IC pentru realizarea obiectivelor generale ale postului.
2. Prepară soluțiile și reactivii chimici pentru toate activitățile didactice și de cercetare desfășurate în laboratoarele colectivului IPA.
3. Pregătește și verifică stratea de funcționare a aparaturii instrumentale necesară pentru analizele fizico-chimice specifice activităților experimentale.
4. Contribuie la introducerea unor noi lucrări de laborator pentru activitățile didactice și de cercetare, la solicitarea și sub îndrumarea cadrelor didactice titulare.
5. Asistă cadrele didactice în timpul efectuării lucrărilor experimentale cu studenții, îndrumându-i în direcția utilizării corecte și în perfectă siguranță a aparaturii utilizate.
6. Participă la activitățile de cercetare studențească desfășurate în colectivul IPA și în departamentul IC.
7. Reduce cheltuielile de întreținere cu utilități și asigură funcționarea instalațiilor de laborator la parametrii normali, prin diminuarea pierderilor, economisirea substanțelor chimice, recuperarea materialelor refolosibile, valorificarea unor reactivi și solvenți.
8. La începutul fiecărui semestru și pe tot parcursul anului universitar verifică integritatea dispozitivelor utilizate în cadrul lucrărilor experimentale desfășurate în activitățile didactice și de cercetare cu studenții, aferente disciplinelor alocate.
9. Asigură menținerea ordinii, curățeniei și siguranței la locul de muncă, cu respectarea normelor de securitate în muncă și PSI.
10. Cunoaște legislația, standardele și normele aplicabile activităților experimentale de laborator.
11. Duce la îndeplinire și alte sarcini organizatorice, administrative / secretariat, de învățământ și cercetare atribuite de către responsabilul colectivului IPA și directorul departamentului IC.
12. Preia gestiunea încredințată în cadrul colectivului IPA din departamentul de IC, asigură buna gospodărire și întreținere a tuturor obiectelor de inventar și materialelor încredințate.

D. NORME OBLIGATORII PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE OCUPANTUL POSTULUI

1. Respectă toate actele normative în vigoare.
2. Respectă normele de protecția muncii și PSI specifice laboratoarelor didactice și de cercetare și urmărește respectarea acestor norme de către studenți.
3. Servește cu responsabilitate interesele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și ale salariaților acesteia.
4. Respectă competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru susținerea și promovarea obiectivelor colectivului și ale departamentului, ale facultății și universității.

E. ACTELE NORMATIVE CE VOR FI RESPECTATE IN ACTIVITATEA OCUPANTULUI POSTULUI

1. Legea 1/2011-Legea educatiei nationale, actualizată.
2. Codul de etică și deontologie profesională universitară (TUIASI.COD.01) și Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI.REG.01)
3. Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) actualizat.
4. Legea Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, publicata in Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, modificata de Legea Nr. 54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea Nr. 22/1969.
5. Legea 319/14.07.2006, Legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in M.Of. al Romaniei nr. 646/26.07.2006.
6. Legea 307/2006 (actualizată), Legea privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.Of. al Romaniei nr. 633/21.07.2006.

V. Anexă pentru calculul punctajului de evaluare a postului

Criterii de evaluare a postului	Ponderea (%)	Calificativul (de la 1 la 5)		Punctajul postului	
		minim	maxim	minim	maxim
1	2	3	4	5 = 2 x 3	6 = 2 x 4
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	10	4	5	0,4	0,5
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	10	2	3	0,2	0,3
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	30	4	5	1,2	1,5
4. Responsabilitatea implicată de post	40	2	3	0,8	1,2
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	10	2	3	0,2	0,3
Punctajul total =				2,8	3,8
				Media = 3,3	

Am luat la cunoștință și mă oblig să respect sarcinile de serviciu conform fișei postului,

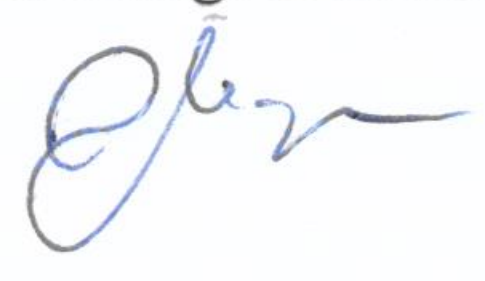
Data:

Numele și prenumele angajatului

Decan,
Prof.dr.ing. Nicolae Hurduc



Director departament,
Prof.dr.ing. Ioan Mămăligă



Întocmit,
Conf.dr.ing. Liliana Lazăr

